Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 16:54:38
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А.Устименко
« ___» _____2024 г.

Рабочая программа предмета
МДК.03.01 Корпоративное право

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы предмета
1.1. Область применения программы
1.2 Место предмета в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебного предмета
2. Структура и содержание предмета
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание предмета
3. Условия реализации предмета
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации программы
3.3 Программное обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1. Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебный предмет МДК.03.01 Корпоративное право является обязательным учебным предметом Модуля 3.Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениямФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27октября 2023 г. № 798.

1.3 Общая характеристика учебного предмета

В результате освоения предмета обучающийся должен:

знать/ иметь представление:

- особенности правового регулирования корпоративных отношений (З1);
- источники правового регулирования корпоративных отношений(З2);
- основные понятия и конструкции корпоративного права(З3);
- предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия(З4);
- процедуры и порядок совершения корпоративных сделок(З5).

уметь / владеть

- применять источники корпоративного права (У1);

- уметь применять установленные законодательством корпоративные процедуры и действия (У2);
- навыками составления письменных документов юридического содержания, связанных с деятельностью корпораций (У3);
- ведения дискуссий, деловых переговоров с партнерами (У4);
- проведения научно-исследовательской работы в области корпоративного права;
- профессионального анализа актов корпоративного законодательства (У5);
- практического применения актов корпоративного законодательства (У6).

приобрести практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (П1);
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации (П2)
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами (П3);
- применения актов корпоративного законодательства (П4);
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права (П5);
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	**Наименованиерезультатаобучения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов

ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем, академические часы
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
Лекционные занятия	24
Практические занятия	36
Форма промежуточной аттестации – экзамен	4
Всего часов по предмету	64

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов / тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА			
Тема 1. Понятие корпоративного права Тема 2. Корпорация и ее виды	Понятие корпоративного права. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Внутренние документы корпорации. Договорное регулирование корпоративных отношений. Значение судебной практики. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права участников корпорации (корпоративные права).		З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6 ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Тема 3. Создание и прекращение корпорации	Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности). Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций. Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации.		
	Лекционные занятия	12	
	Практические занятия	18	
Раздел 2. ВОПРОСЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ			
Тема 5. Органы корпорации и их компетенция Понятие корпоративного управления. Тема 6. Юридическая ответственность в корпоративных правоотношениях	Органы управления корпорацией. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений. Компетенция и виды исполнительных органов. Ответственность участников за ненадлежащее управление. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.		З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6 ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

	Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. Субъекты и виды корпоративной ответственности. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.		
	Лекционные занятия	12	
	Практические занятия	18	
Промежуточная аттестация – зачет			З.1 – З.5, У.1 – У.6, П1-П6 ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
Итого часов		64	

3. Условия реализации предмета

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы,

оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545700

3.2.2. Дополнительные источники

1. *Макарова, О. А.* Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537009
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535551

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

3.3 Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Достижениеличностныхрезультатовоценивается качественномуровне(безотметки).Сформированностьметапредметныхипредметныхкомпетенцийоценивается баллах(по пятибалльной системе) преподавателемвпроцессевыполненияосновныхвидовучебнойдеятельностиобучающихся,т естирования,выполненияобучающимисясамостоятельныхи проверочных работ,порезультатамтекущегоконтроляипромежуточнойаттестации.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения
В результате освоения предмета обучающийся должен: знать/ иметь представление: • особенности правового регулирования корпоративных отношений (З1); • источники правового регулирования корпоративных отношений(З2); • основные понятия и конструкции корпоративного права(З3); • предусмотренные корпоративным законодательством процедуры и действия(З4); • процедуры и порядок совершения корпоративных сделок(З5). уметь / владеть • применять источники корпоративного права (У1); • уметь применять установленные законодательством корпоративные процедуры и действия (У2); • навыками составления письменных документов юридического содержания, связанных с деятельностью корпораций (У3); • ведения дискуссий, деловых переговоров с партнерами (У4); • проведения научно-исследовательской работы в области корпоративного права; • профессионального анализа актов корпоративного законодательства (У5); • практического применения актов корпоративного законодательства (У6).	Текущий контроль: - выполнениесамостоятельных заданий (таблиц, решение задач); - тестовый опрос; - устныйопрос. Промежуточная аттестация: - зачет.