Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2026 11:47:19
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«9» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 3; всего часов – 108
Форма отчетности: зачет - 5 семестр

Программу разработал:
кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СмолГУ, Мазуров И.И.

Одобрена на заседании кафедры права
«9» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

«Государственная и муниципальная служба» - учебная дисциплина, предметом изучения которой являются правоотношения, урегулированные нормами государственного права, возникающие в сфере организации и осуществления государственной и муниципальной службы.

«Государственная и муниципальная служба», в соответствие с ФГОСВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и Учебным планом магистратуры, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Данная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

В процессе изучения дисциплины «Государственной и муниципальной службы» предполагается активное использование знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базового и вариативного цикла. Прежде всего, Основ конституционного и муниципального права; Сравнительного правоведения; История и методология юридической науки.

Общетеоретической основой учебного курса являются базовые знания из теории права и государства; истории государства и права; конституционного права; муниципального права; административного права.

Знания и компетенции, приобретенные в рамках учебного курса «Миграция и миграционный контроль» могут быть широко использованы в процессе прохождения научно-исследовательской практики, выбора и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности	**Знает**: положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; специфику правового регулирования труда определенного круга лиц; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям; **Умеет**: на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику квалифицированного юридического заключения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в отмеченной сфере правового регулирования; **Владеет**: навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении отдельных категорий работников; навыками квалифицированного юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (НПА), в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знает:** конституционно-правовые основы правотворческого процесса; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности. **Умеет:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов НПА; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления

	коррупции; собирать и исследовать информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения. **Владеет:** навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-4. Способен принимать оптимальные управленческие решения в конкретных сферах государственно-правового регулирования	**Знает:** ключевые положения, раскрывающие содержание деятельности, подготовке и принятию управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии. **Умеет:** подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования. **Владеет:** навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно- правового регулирования; навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Введение в учебный курс

Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» в системе юридического образования (уровень магистратура). Система и содержание учебного курса. Основные термины. Источники и литература. Портал государственной службы (https://gossluzhba.gov.ru).

Государственная служба Российской Федерации: понятие, сущность и назначение. Особенности российской модели государственной службы.

Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ и система государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан. Государственная служба иных видов.

Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Общие условия государственной службы.

Управление государственной службой: понятие и содержание. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.

Теории и концепции государственной службы. Работы ведущих специалистов по проблемам организации и осуществления государственной и муниципальной службы.

Основные модели государственной службы в современном мире. Российская модель в сравнении с европейскими государствами.

Исторические аспекты возникновения и развития государственной службы Российской Федерации.

Раздел 2. Государственная служба Российской Федерации.

Тема 2. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и система государственной гражданской службы Российской Федерации.

Принципы гражданской службы. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы

Поступление на гражданскую службу. Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу.

Служебный контракт. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации". Основания и последствия прекращения служебного контракта

Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе.

Формирование кадрового состава гражданской службы

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 3. Правовое положение (статус) гражданского служащего

Гражданский служащий: понятие и признаки.

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой.

Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Особенности использования интернета и социальных сетей государственными и муниципальными служащими.

Персональные данные гражданского служащего.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Служебное время и время отдыха. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Оплата труда гражданских служащих.

Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на гражданской службе.

Раздел 3. Муниципальная служба Российской Федерации

Тема 4. Муниципальная служба

Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и система муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы

Российской Федерации. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы

Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Финансирование и программы развития муниципальной службы

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			Лекции	Практические и лабораторные	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общие положения					
1.	Тема 1. Введение в учебный курс		6	2	23
Раздел 2. Государственная служба Российской Федерации					
2.	Тема 2. Государственная гражданская служба Российской Федерации		-	4	22
3.	Тема 3. Правовое положение (статус) гражданского служащего		-	2	22
Раздел 3. Муниципальная служба Российской Федерации					
4.	Тема 4. Муниципальная служба		-	-	23
5.	Подготовка к зачету	4	-	-	4
6.	**Итого**	**108**	**6**	**8**	**94**

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Лекция 1,2,3. Тема 1. Введение в учебный курс

1. Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» в системе юридического образования (уровень магистратура).

2. Государственная служба Российской Федерации: понятие, сущность и назначение.

3. Правовая основа и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

4. Система государственной службы. Российская модель государственной службы.

Практические занятия

Практические занятия 1, 2. Тема 1. Введение в учебный курс

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, сущность и назначение.

2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

3. Система государственной службы. Российская модель государственной службы (Интерактивная форма – дискуссия - 2 ч.)

Участники дискуссии объединяются в группы по 5-6 человек, которые располагаются по кругу. Для ведения дискуссии избирается председатель и секретарь из числа студентов, имеющих максимальный текущий балл, или по решению преподавателя.

Перед началом дискуссии регламентируется время, отведенное для выработки определенной точки зрения и ее устной презентации.

Участники проблемной группы выбирают своего представителя и со-представителя, которые будут представлять мнение группы в ходе дискуссии. Остальным участникам проблемной группы разрешается вступать в дискуссию только после выступления представителей.

В процессе дискуссии разрешается использовать разнообразные технические средства обучения.

Итоги дискуссии подводятся не менее чем за 15 минут до окончания занятия. Председатель и секретарь оценивают аргументацию и точность представленных формулировок, подчеркивают допущенные ошибки, отмечают глубину и качество, представленного материала. Предлагают рекомендации по возможным оценкам.

На основе представленных рекомендаций и в соответствие с критериями оценивания (См. 7.2.) преподавателем выставляются итоговые оценки.

Практические занятия 3. Тема 2. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и система государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Принципы гражданской службы и взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
3. Должности гражданской службы и классификация должностей гражданской службы.
4. Поступление на гражданскую службу.
5. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе.
6. Формирование кадрового состава гражданской службы.
7. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Форма проведения: групповая работа - 2-3 чел; презентации, дискуссии.

Участники дискуссии объединяются в группы по 2-3 человек, которые располагаются по кругу. Для ведения дискуссии избирается председатель и секретарь из числа студентов, имеющих максимальный текущий балл, или по решению преподавателя.

Перед началом дискуссии регламентируется время, отведенное для выработки определенной точки зрения и ее устной презентации.

Участники проблемной группы выбирают своего представителя и со-представителя, которые будут представлять мнение группы в ходе дискуссии. Остальным участникам проблемной группы разрешается вступать в дискуссию только после выступления представителей.

В процессе дискуссии разрешается использовать разнообразные технические средства обучения.

Итоги дискуссии подводятся не менее чем за 15 минут до окончания занятия. Председатель и секретарь оценивают аргументацию и точность представленных формулировок, подчеркивают допущенные ошибки, отмечают глубину и качество, представленного материала. Предлагают рекомендации по возможным оценкам.

На основе представленных рекомендаций и в соответствие с критериями оценивания (См. 7.2.) преподавателем выставляются итоговые оценки.

Практическое занятие 1. Тема 2. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Перечень вопросов для подготовки:

1. Приведите практические примеры, связанные с реализацией следующих принципов, положенных в основу функционирования государственной службы Российской Федерации:

- доступность информации о гражданской службе;
- защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;
- единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего.

2. Проанализируйте практику государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Основываясь на статистических данных и конкретных примерах определите степень его эффективности.

Практическое занятие 2, 3. Тема 3. Правовое положение (статус) гражданского служащего

Перечень вопросов для подготовки:

1. Проанализируйте основные итоги, достигнутые к 2016 г., в сфере реализации антикоррупционного законодательства в отношении государственных и муниципальных служащих. С этой целью:

- проанализируйте декларации государственных и муниципальных служащих, размещенных на следующих порталах (http://archives.ru/anticorruption/data-dohod.shtml; http://declarator.org);
- проанализируйте статистические данные, связанные с возбуждением уголовных и административных производств в отношении государственных и муниципальных служащих;
- проанализируйте основные поправки, внесенные в систему антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Пройдите тестирование «Тестирование на знание законодательства Российской Федерации», представленное на официальном сайте портала государственной службы: http://gossluzhba.gov.ru/testing/app#/testing/run/action/7eb0a7e0-89ba-4344-b8f0-adda65d49724.

Оцените качество и содержание представленных вопросов на предмет соответствия требованиям, предъявляемых государственным и муниципальным служащим.

3. Проанализируйте типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования. С этой целью:

- определите и квалифицируйте типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе;
- обоснуйте, посредством ссылок на действующие нормативные акты, существование конфликта в каждой ситуации;
- приведите практические примеры возможных конфликтов по каждому варианту.

Представьте собственные обоснованные комментарии (точку зрения) на меры предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.

Самостоятельная работа

Тема 1. Введение в учебный курс

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Особенности российской модели государственной службы.
2. Формирование кадрового состава государственной службы.
3. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
4. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
5. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.
6. Реестры государственных служащих.
7. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан.
8. Общие условия государственной службы
9. Управление государственной службой.
10. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
11. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.

Оборудование:

Проектор, доска, информационно-справочная система «Консультант+», система дистанционного обучения Moodle.

Форма проверки вопросов для самостоятельной подготовки практическое задание 1, письменная работа 1, итоговые тесты по теме, ответы на практическом занятии.

Каждый вопрос, вынесенный на самостоятельное изучение является одновременно вопросом письменной работы. Объем ответа по каждому вопросу всех Письменных работ не должен превышать 1.5 стр., напечатанных через 1.5 интервал, шрифт – 14, Times. Работы прикрепляется в Modle в установленные сроки. Любой вопрос письменных работ может быть рассмотрен в ходе любого семинарского занятия, а также стать предметом контрольного опроса.

Практические задания 1.

Осуществите сравнительно-сопоставительную характеристику российской модели государственной службы и федеративного государства Европы (на выбор). Определите общее и отличное. Сформулируйте и раскройте собственной понимание имеющих место различий, или отсутствие таковых.

Тема 2. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и стороны служебного контракта

2. Содержание и форма служебного контракта
3. Срок действия служебного контракта
4. Предельный возраст пребывания на гражданской службе
5. Заключение служебного контракта
6. Испытание на гражданской службе
7. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение
8. Изменение существенных условий служебного контракта
9. Временное замещение иной должности гражданской службы
10. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа
11. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы
12. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы
13. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта
14. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен
15. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы
16. Финансирование гражданской службы. Программы развития гражданской службы
17. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации

Оборудование:

Проектор, доска, информационно-справочная система «Консультант+», система дистанционного обучения Moodle.

Форма проверки вопросов для самостоятельной подготовки письменная работа 2, практические задания 2, итоговые тесты по теме, ответы на практическом занятии, выполнение лабораторных работ 2, 3.

Практические задания 2.

1. Основываясь на сравнительно-сопоставительной характеристике поправок, внесенных в Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ, определите направленность развития государственной службы Российской Федерации.
2. Проанализируйте и определите степень эффективности федеральных программ развития и совершенствования государственной службы Российской Федерации.
3. Проанализируйте сайты (три на выбор) субъектов федерации и муниципальных образований, содержащих информацию о государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 4. Муниципальная служба

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и система муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

3. Должности муниципальной службы

4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации

5. Классификация должностей муниципальной службы

6. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

8. Поступление на муниципальную службу

9. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

10. Аттестация муниципальных служащих

11. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

12. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Форма проверки вопросов для самостоятельной подготовки письменная работа 4, лабораторные занятия 1, 2, 3.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для оценивания результатов обучения в виде знанийиспользуются следующие процедуры и технологии:

1. индивидуальных и фронтальный устный опросы студентов по вопросам практических занятий;

2. подготовка и выступление с устными сообщением по вопросам для самостоятельной работы студентов;

3. подготовка мультимедийных презентаций по темам, предложенных преподавателем.

4. участие в дискуссиях;

5. написание проверочных письменных работ;

6. решение тестовых заданий.

6.1.1.Критерии оценивания устный ответов магистрантов по вопросам практического занятия

Магистрант демонстрирует сформированность компетенции на итоговом уровне: 1) последовательно и точно раскрывает вопросы практического занятия; 2) ответ обоснован ссылками на отраслевые нормативно-правовые акты; 3) демонстрирует знание основной и дополнительной литературы; 4) свободно владеет основной терминологией и категоричным аппаратом, относящимся к практическому занятию; 5) в процессе ответа самостоятельно использует технические средства обучения; 6) имеет конспект полных ответов на все вопросы семинарского занятия.	Отлично
Магистрант демонстрирует сформированность компетенции на среднем уровне: 1) раскрывает вопросы практического занятия с незначительными ошибками; 2) ответ частично обоснован ссылками на отдельные нормативно-	Хорошо

правовые акты; 3) демонстрирует знание основной и частично дополнительной литературы; 4) владеет основной терминологией и категоричным аппаратом, относящимся к практическому занятию; 5) в процессе ответа изредка использует технические средства обучения; 6) имеет конспект тезисов на вопросы практического занятия	
Магистрант демонстрирует сформированность компетенции на базовом уровне: 1) раскрывает вопросы практического занятия с ошибками; 2) ответ не обоснован ссылками на отдельные нормативно-правовые акты; 3) демонстрирует знание основной литературы, 4) частично владеет основной терминологией и категоричным аппаратом, относящимся к практическому занятию; 5) в процессе ответа не использует технические средства обучения; 6) имеет конспект тезисов на некоторые вопросы практического занятия	Удовлетворительно
Магистрант демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, проявляет недостаточность знаний, умений, навыков. Проявляется практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Неудовлетворительно

6.1.2. Подготовка презентации.

Презентации – это ответы на теоретические вопросы, которые оформляются посредством PowerPoint.

Критерии оценки презентаций

Критерий	Требование к презентации	Максимальное количество баллов
Структуризация учебного материала	1) материал структурирован вокруг ключевой проблемы; 2) обоснована актуальность и значимость решения проблемы; 3) имеются заключительные выводы и обобщения.	1-10
Содержание презентации	1) в презентации используются материалы, отражающие поисково-исследовательскую работу магистранта; 2) презентация содержит обоснование в виде ссылок на статистические данные, судебные решения и постановления.	1-15
Формулировка действий, путей и способов решения	1) магистрант предлагает последовательный комплекс действий, направленный на решение проблемы, или (и) 2) демонстрирует значимость, представленного материала для совершенствования и развития гражданско-правовых отношений Российской Федерации	1-15
Оригинальность и самостоятельность, новизна	1) самостоятельность выполнения работы; 2) присутствует личное мнение магистранта	1-10

Итоговая оценка	Отлично – 42-50 Хорошо – 35-41 Удовлетворительно – 26-34 Неудовлетворительно – менее 26

6.1.3. Решение практических заданий.

Практические задания подразделяются на несколько видов:

- Решение практической задачи (казуса). Каждая задача состоит из двух частей: описательная часть и результативная, содержащая конкретные вопросы, на которые магистрант должен сформулировать ответ. Главное требование к ответу – его обоснованность, посредством нормативных актов и (или) мнений специалистов.

- Анализ нормативно-правовых актов на предмет выявления актуальных вопросов, связанных с темой практического занятия. Магистранту предлагаются проанализировать конкретные нормативные акты и ответить на поставленные вопросы.

- Проверка теоретических знаний и формирование логических связей и закономерностей. Магистранту предлагается определить соотношение между ключевыми понятиями темы. Соотношение между понятиями можно определять либо посредством таблицы, либо при помощи кругов Эйлера.

- Подготовка проекта федерального закона и внесение поправок в федеральные закон. Данное практическое задание формирует основные навыки и умения, предусмотренные государственным стандартом.

6.1.4. Письменные работы.

Объем письменной работы не должен превышать пяти печатных листов формата А-4, шрифт Times, полуторный интервал.

Структура работы должна состоять из трех обязательных частей:

1) Краткое формулирование проблемы (проблем), рассматриваемой в работе, ее значение.

2) Содержательная часть работы.

3) Выводы и обобщения, список использованных источников и литературы.

Работа должна иметь доказательную основу (ссылки, цитаты, опросы, статистика и т.п.).

Критерии оценивание письменных работ

Критерий	Требование к письменной работе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	1) рассматриваемые вопросы определяются четко и полно; 2) содержаться ссылки на практические ситуации или (и) цитируются точки зрения специалистов; 3) материал и понятийный аппарат строго соответствует теме и раскрываемым вопросам	1-15
Анализ и оценка фактов и обстоятельств	1) в работе присутствуют факты и ссылки на реальные практические ситуации, или приводятся различные точки зрения на излагаемую проблематику; 2) применяется категория анализа, приемы сравнения и обобщения, показаны взаимосвязи.	1-15
Логическая последовательность и	Работа содержит ссылки и цитаты на соответствующие нормативно-правовые	1-10

обоснованность суждений	акты и доктринальные положения, относящиеся к рассматриваемой проблематике	
Оригинальность и самостоятельность, новизна	1) самостоятельность выполнения работы; 2) присутствует личное мнение магистранта	1-10
Итоговая оценка	Отлично – 42-50 Хорошо – 35-41 Удовлетворительно – 26-34 Неудовлетворительно – менее 26	

6.1.5. Участие в дискуссиях.

Участники дискуссии объединяются в группы по 2-3 человек, которые располагаются по кругу. Для ведения дискуссии избирается председатель и секретарь из числа студентов, имеющих максимальный текущий балл, или по решению преподавателя.

Перед началом дискуссии регламентируется время, отведенное для выработки определенной точки зрения и ее устной презентации.

Участники проблемной группы выбирают своего представителя и со-представителя, которые будут представлять мнение группы в ходе дискуссии. Остальным участникам проблемной группы разрешается вступать в дискуссию только после выступления представителей.

В процессе дискуссии разрешается использовать разнообразные технические средства обучения.

Итоги дискуссии подводятся не менее чем за 15 минут до окончания занятия. Председатель и секретарь оценивают аргументацию и точность представленных формулировок, подчеркивают допущенные ошибки, отмечают глубину и качество, представленного материала. Предлагают рекомендации по возможным оценкам.

На основе представленных рекомендаций и в соответствие с критериями оценивания преподавателем выставляются итоговые оценки.

Критерии оценивания ответов на дискуссионные вопросы

1) правильное решение, учтены проблемные моменты вариантности решения; 2) выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения; 3) ответ на задачу представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую составляющую задачи; 4) ответ в виде схемы представляет собой последовательность и логическую обоснованность выстроенных связей, взаимодействий и закономерностей между основными элементами, рассматриваемого вопроса	Отлично
1) Правильное решение, но может содержать незначительные неточности. 2) Нет вариативности решений	Хорошо
1) неправильное решение, но теоретически обоснованное; 2) правильное решение при слабом теоретическом обосновании.	Удовлетворительно

1) 2)	отказ от ответа; неправильное решение без обоснования.	3)	Неудовлетворительно

6.1.6. Решение тестовых заданий.

Критерии оценивания тестового задания

неудовлетворительно – до 50 % баллов за тест;

удовлетворительно – от 51 до 70% баллов за тест;

хорошо – от 71 до 85 % баллов за тест;

отлично – более 85 % баллов за тест.

Примерный вариант тестовые задания

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, связанные с государственной гражданской службой

1) Муниципальные правовые акты

2) Уставы субъектов РФ

3) Нормативно-правовые акты государственных органов

4) Правильные ответы 2 и 3

5) Нет правильных ответов

2. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

1) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

2) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ

3) оказание помощи федеральным органам государственной власти

4) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

5) Нет правильных ответов

3. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

1) Финансово-экономические

2) Организационно-технические

3) Федеративные

4) Концептуальные

5) Нет правильных ответов

4. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

1) Нет

2) Частично

3) Да

4) Только Трудовым кодексом РФ

5) Нет правильных ответов

5. Что является предметом регулирования ФЗ № 79

1) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

2) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

3) Организационные отношения в сфере гражданской службы

4) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

5) Нет правильных ответов

6. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

1) Военная служба

2) Правоохранительная служба

3) Федеральная государственная гражданская служба

4) Федеральных судов

5) Нет правильных ответов

7. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

1) 1 февраля 2005 года

2) 15 июля 2004 года

3) 25 июля 2004 года

4) 31 июля 2004 года

5) Нет правильных ответов

8. Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

1) Специалисты государственных организаций

2) Руководители структурных подразделений государственных органов

3) Аппарат избирательных комиссий РФ

4) Верны ответы 2 и 3

5) Нет правильных ответов

9. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1) Да

2) Нет

3) Частично

4) По желанию

5) Нет правильных ответов

10. Гражданский служащий не вправе

1) Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

2) Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

3) Получать гонорары за публикации в качестве частного лица

4) Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

5) Нет правильных ответов

11. Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

1) Правительство РФ

2) Президент РФ

3) Госорган субъекта РФ

4) Представитель нанимателя

5) Нет правильных ответов

12. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

1) Личное желание

2) Результаты квалификационного экзамена

3) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе

4) Приказ представителя нанимателя

5) Нет правильных ответов

13. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

1) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

2) Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

3) Верны ответы 1 и 2

4) Нет правильных ответов

14. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

1) Наличие курсов повышенной квалификации

2) Наличие среднего профессионального образования

3) Наличие высшего профессионального образования

4) Верного ответа нет

5) Нет правильных ответов

15. Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

1) Уставом субъекта РФ

2) Конституцией РФ

3) Федеральным конституционным законом

4) Законом субъекта РФ

5) Нет правильных ответов

16. Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

1) Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

2) Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

3) Верны ответы 1 и 2

4) Правильного ответа нет

5) Нет правильных ответов

17. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

1) Экзамена по присвоению классного чина

2) Аттестации

3) Квалификационного экзамена

4) Верного ответа нет

5) Нет правильных ответов

18. На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»

1) Младшие

2) Ведущие

3) Главные

4) Все ответы верны

5) Нет правильных ответов

19. На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»

1) Высшие

2) Главные

3) Ведущие

4) Все ответы верны

5) Нет правильных ответов

20. Какая должность относится к государственным должностям РФ

1) Федеральный министр

2) Президент РФ

3) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ

4) Все ответы верны

5) Нет правильных ответов

21. Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки

качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей

2) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

3) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

4) все ответы верны

5) Нет правильных ответов

22. Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

2) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

3) Все ответы верны

4) Нет правильных ответов

23. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1) Не моложе 18 лет

2) Владеющих государственным языком

3) Имеющих профессиональное образование

4) Все ответы верны

5) Нет правильных ответов

24. В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит:

1) обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий

2) добросовестное исполнение должностных обязанностей

3) обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан

4) все ответы верны

25. В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом

4) все ответы верны

5) Нет правильных ответов

26. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

1) исключительном ведении Российской Федерации

2) исключительном ведении субъектов РФ

3) исключительном ведении субъектов РФ

4) совместном ведении РФ и ее субъектов

5) нет правильных ответов

27. На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

1) 4

2) 5

3) 6

4) 7

5) нет правильных ответов

28. На какие категории не подразделяются должности гражданской службы

1) Помощники

2) специалисты

3) Обеспечивающие специалисты

4) Главные специалисты

5) Нет правильных ответов

29. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

2) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

3) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

4) все ответы верны

5) Нет правильных ответов

30. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1) Замечание

2) Выговор

3) Увольнение

4) Все ответы верны

5) Нет правильных ответов

31. Что не включено в список запретов для государственного служащего

1) Осуществлять предпринимательскую деятельность

2) Состоять в профсоюзе

3) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

4) вступать в политические партии

5) Нет правильных ответов

32. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более

1) Младшего

2) Старшего

3) Образованного

4) Достойного

5) Нет правильных ответов

33. На каких правовых принципах основана государственная служба

1) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную

2) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе

3) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах

4) все ответы верны

5) нет правильных ответов

34. В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы

1) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы

2) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих

3) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих

4) все ответы верны

5) нет правильных ответов

35. К категориям должностей гражданской службы не относится:

1) руководители

2) специалисты

3) советники

4) заместители руководителя

5) нет правильных ответов

36. К группам должностей гражданской службы не относится:

1) высшие

2) средние

3) низшие

4) главные

5) нет правильных ответов

37. Какой группы должностей гражданской службы не существует:

1) старшие должности

2) главные должности

3) верховные должности

4) все существуют

5) нет правильных ответов

38. С какой периодичностью гражданские служащие проходят повышение квалификации

1) не реже одного раза в год

2) не реже одного раза в пять лет

3) не реже одного раза в три года

4) не реже одного раза в два года

5) нет правильных ответов

39. Для поступления на государственную службу гражданин должен достичь:

1) 16 лет

2) 18 лет

3) 21 года

4) 25 лет

5) нет правильных ответов

40. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

1) государственный контракт гражданского служащего

2) протокол и личное дело государственного гражданского служащего

3) в должностной регламент гражданского служащего

4) правильного ответа нет

5) нет правильных ответов

6.2.Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Аттестация муниципальных служащих
2. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4. Государственная служба Российской Федерации: понятие, сущность и назначение.
5. Должности гражданской службы и классификация должностей гражданской службы.
6. Должности муниципальной службы.
7. Должностной регламент. Аттестация гражданских и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен
8. Заключение служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта.
9. Испытание на гражданской и муниципальной службе.
10. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
11. Классификация должностей гражданской и муниципальной службы.
12. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
13. Конкурс на замещение должности муниципальной службы
14. Общие условия государственной службы
15. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации
16. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
17. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.
18. Основные квалификационные требования для замещения должностей государственной и муниципальной службы.
19. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
20. Особенности российской модели государственной службы.
21. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
22. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа.
23. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
24. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
25. Понятие и стороны служебного контракта.
26. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
27. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
28. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

29. Принципы гражданской службы и взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

30. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

31. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе.

32. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации

33. Реестры государственных гражданских служащих.

34. Система государственной службы. Российская модель государственной службы.

35. Содержание и форма служебного контракта

36. Срок действия служебного контракта

37. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.

38. Управление государственной службой.

39. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и система муниципальной службы Российской Федерации.

40. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и система государственной гражданской службы Российской Федерации.

41. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.

42. Финансирование гражданской службы. Программы развития гражданской службы

43. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.

44. Формирование кадрового состава муниципальной службы

Критерии оценки ответа на зачете

«зачтено» – обучающийся справился с заданием, раскрыто основное содержание вопросов, не имеется грубых ошибок в освещении вопроса, в выполнении практической части задания, а также задание подготовлено и выполнено самостоятельно;

«не зачтено» – обучающийся не справился с заданием, не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в выполнении практической части задания, а также задание подготовлено и выполнено несамостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 323 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14243-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/489690

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07946-3. –Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489153

7.2.Дополнительная литература

1. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.];под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИздательствоЮрайт, 2022 – 340 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09911-9. – Текст:Электронный//ОбразовательнаяплатформаЮрайт[сайт].–URL: https://urait.ru/bcode/490079
2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-еизд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 326 с. – (Высшееобразование). – ISBN 978-5-534-13344-8. – Текст: электронный // Образовательнаяплатформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490375
3. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум для СПО / Отв. ред. Е. В. Охотский. – М.: Издательство: Юрайт, 2016. – 403 с.
4. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. Учебник для академич. Бакалавриата. – М.: Издательство: Юрайт, 2016. – 468.
5. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации. Учебник для академ. Бакалавриата. – М.: Издательство: Юрайт, 2016. – 431 с.
6. Халилова Т.В. Государственная служба. Учебник и практикум. – М.: Издательство: Юрайт, 2016. – 339 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека СмолГУ: smolgu.ru
2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: http://www.lib.socio.msu.ru/
3. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
5. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html
6. Открытая русская электронная библиотека: http://orel.rsl.ru/index.shtml
7. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: http://www.lib.pu.ru/
8. Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru.

9. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru
10. http://www.duma.gov.ru. - Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
11. http://council.gov.ru. - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
12. http://www.minregion.ru/ - Министерство регионального развития РФ
13. http://kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ
15. http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ
16. http://www.premier.gov.ru/ - официальный сайт Председателя Правительства РФ
19. http://www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ
20. http://www.vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ
24. http://большоеправительство.рф - официальный сайт Открытого правительства Российской Федерации
25. http://open.gov.ru/ministr_rf/ - официальный сайт Правительственной комиссии по координации деятельности «Открытого правительства»
26. http://www.gosuslugi.ru 26. - портал государственных услуг Российской Федерации
27. http://pa-journal.ranepa.ru/ - Официальный сайт. Государственная служба. Научно-политический журнал.
28. http://audit.gov.ru/ - Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации

8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория уч. корпус №1, ауд.80 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.).

2. Помещение для самостоятельной работы - уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 Е 100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление