Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 16:26:36
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Ю.А. Устименко
« 16 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.О.01(У) Ознакомительная

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс.
Форма обучения – заочная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработал:
Д.ю.н., зав. кафедрой Лопатина Т. М.

Одобрена на заседании кафедры
«09» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.О.01(У) «Учебная (ознакомительная) практика» относится к Блоку 2 Практики обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01«Юриспруденция», направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс, проводится в 1 семестре.

Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и научно-исследовательской работы магистранта в семестре, нацеленное на приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, углубления знаний и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.043.01 «Юриспруденция».

Наиболее тесно учебная (ознакомительная) практика связана с такими дисциплинами как «Методология и методы научного исследования», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях», «Технологии развития критического мышления процесса».

В ходе учебной (ознакомительная) практики осуществляется практическая подготовка магистранта, которая является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3)	**Знать:** правила и виды толкования норм материального и процессуального права. **Уметь:** разъяснять смысл, содержания и значимости норм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. **Владеть:** навыками толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	**Знать:** общие требования оформления деловой и иной документации. **Уметь:** использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде; применять законы логики к построению устной и письменной речи. **Владеть:** навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками

	ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах.
способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	**Знать:** принципы и условия разработки юридических и служебных документов, проектов нормативных правовых актов. **Уметь:** разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать проекты нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов.
способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	**Знать:** методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками работы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-4)	**Знать:** теоретические основы и различные подходы к исследованию выбранной научной проблемы в области уголовно-правовых наук. **Уметь:** проводить исследовательскую работу, формировать концепт исследования, пользоваться современными методиками исследования в области уголовно-правовых наук. **Владеть:** приемами организации научно-исследовательской работы в области уголовно-правовых наук, современными методиками проведения научных исследований, культурой исследовательской работы в режиме сотрудничества по научной проблематике в области уголовно-правовых наук.

3. Тип практики

Тип практики – ознакомительная. Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. По способу проведения – стационарная, осуществляется на

кафедре уголовно-правовых дисциплин в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика проводится дискретно.

4. Место проведения практики

Место прохождения учебной (ознакомительная) практики – кафедра уголовно-правовых дисциплин СмолГУ, на базе иных образовательных, научно-исследовательских учреждений, правоохранительных органов в соответствии с имеющимися договорами о практике Смоленского государственного университета, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки.

За магистрантом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные правоохранительные органы, с которыми вуз не имеет указанных договоров. Критериями выбора магистрантом учреждения для прохождения практики являются, прежде всего, его научные интересы (исследовательская проблема).

В подобных случаях магистрант представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного магистрантом органа о согласии принять его для прохождения учебной (ознакомительная) практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на СДО платформе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

5. Этапы прохождения практики

Цель учебной (ознакомительная) практики - закрепление полученных магистрантом знаний и приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста; привитие магистрантом глубокого понимания и уважения к праву и приобретение навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста.

Задачами, решаемыми в ходе учебной (ознакомительная) практики, являются:

– изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность профильной образовательной организации – ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»;

– изучение структуры, компетенции профильной образовательной организации – ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»;

–освоение первичных навыков профессиональной деятельности, расширение профессионального кругозора и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;

– приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы;

– формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме;

– формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов научно-исследовательской работы;

− овладение универсальными и общепрофессиональными, компетенциями;

– профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится в 1 семестре, продолжительность практики – 2 недели.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом и согласованной с руководителем практики. Программа практики для каждого магистра может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой научно-исследовательской работы. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец программы учебной (ознакомительная) практики приведен в приложении 1.

Учебная (ознакомительная) практика магистранта включает в себя следующие виды работ:

–подбор и изучение источников, библиографическая работа, в том числе с привлечением современных информационных технологий;

–разработка рабочей программы исследования, определяемой по согласованию с научным руководителем на основании темы магистерской диссертации;

–выбор методов исследования, разработка инструментария;

–сбор и обработка информации, изучение и обобщение материалов судебной и иной практики;

–анализ и интерпретация полученных результатов;

–подготовка отчета о практике.

Учебно-методическое руководство практикой обеспечивается руководителем практики от кафедры уголовно-правовых дисциплин Смоленского государственного университета.

При организации практики *на научного руководителя* по направлению подготовки магистрантов возлагаются следующие задачи:

- согласовать программу учебной (ознакомительная) практики, подготовленной магистрантом;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль над ходом учебной (ознакомительная) практики и работой магистрантов;

- оказывать помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением учебной (ознакомительная) практики и оформлением отчета.

- обеспечивать прием от магистранта документов по учебной (ознакомительная) практике;

- на основании наблюдений за работой магистранта, качества выполнения им индивидуальных заданий и отчета по практике оценивать результаты практики;

- представлять на заседании кафедры замечания и предложения по совершенствованию организации учебной (ознакомительная) практики магистрантов.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов в соответствующем курсе.

Права и обязанности магистрантов по прохождению учебной (ознакомительная) практики

В период прохождения учебной (ознакомительная) практики магистрант обязан:

- ознакомиться с программой учебной (ознакомительная) практики своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- ознакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами по основным образовательным программам магистратуры;
- изучить организационные формы и методы обучения в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет», в том числе, на примере деятельности кафедры уголовно-правовых дисциплин;
- изучить современные образовательные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»;
- изучить учебно-методическую литературу и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана магистерской подготовки по направлению уголовное право, уголовный процесс;
- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, организации, в которой осуществляется учебная (ознакомительная) практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики учреждения и университета;
- заполнить дневник практики по прилагаемой форме,
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- составить отчет о прохождении практики, приложив к отчету документы по практике.

Магистр должен поставить в известность руководителя практики о месте и времени ее прохождения.

По завершении практики магистр обязан в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости: программу практики, дневник прохождения практики, отчет о практике с отражением выполненных поручений (указаний), поставленных перед студентом-практикантом руководителем практики по месту ее прохождения.

№ этапа	Этапы практики / содержание этапа
	Подготовительный этап
1.	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной (ознакомительная) практики, особенностями ее прохождения, продолжительностью, обязанностями обучающегося в период прохождения практики, правилами ведения дневника и составления отчета о практике
2.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка
3.	Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики и методическими указаниями по ее прохождению
4.	Подготовка индивидуальной программы учебной (ознакомительная) практики в соответствии с рабочей программой практики
	Рабочий этап
5.	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики; изучение е структуры, задач и функций; изучение документов, регламентирующих деятельность организации по месту практики
6.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный

	процесс в системе магистратуры
7.	Практическая подготовка: изучение основных структурных элементов Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и «Гарант», особенностей их информационного наполнения, способов поиска документов и обработки информации
8.	Получение первичных навыков работы с обращениями граждан. Изучение деятельности юридической клиники ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» по правовому информированию и просвещению населения
9.	Решение типового индивидуального контрольного задания: на основе анализа новостных лент органов прокуратуры Смоленской области, УМВД по Смоленской области (по выбору магистранта) составить перечень наиболее типичных нарушений прав граждан за период 2020-2021 гг. Определить характер допущенного нарушения закона, возможные способы и формы защиты нарушенных прав
10.	Получение навыков научно-исследовательской работы. Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме выпускной квалификационной работы
11.	С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативно-правовых актов по выбранной научной проблеме
	Формирование отчета
12.	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной (ознакомительная) практики, их оформление
13.	Оформление отчета об учебной (ознакомительная) практике
14.	Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета
15.	Доклад о прохождении учебной (ознакомительная) практики
16.	Зачет по итогам прохождения ознакомительной практики

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Перечень отчетной документации.

1. Программа учебной (ознакомительная) практики.

Магистрант обязан выполнить программу учебной (ознакомительная) практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики с устраненными замечаниями (образец 1).

образец 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра «уголовно-правовых дисциплин»
направление 40.04.01 – «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКИ

Студент 1 курса магистратуры
ФИО _____
Руководитель практики -_____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____202__ года по «__» ___202___ года
2. Место прохождения: кафедра уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной (ознакомительная) практики, особенностями ее прохождения, продолжительностью, обязанностями обучающегося в период прохождения практики, правилами ведения дневника и составления отчета о практике	1 неделя практики	Собеседование у руководителя практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики
2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
3	Изучение программы учебной (ознакомительной) практики	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
4	Подготовка индивидуальной программы учебной (ознакомительная) практики в соответствии с рабочей программой практики	1 неделя практики	Утверждение программы практики руководителем практики
	Раздел 2 Рабочий этап		
5	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики; изучение е структуры, задач и функций; изучение документов, регламентирующих деятельность организации по месту практики	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
6	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в системе магистратуры	1 неделя практики	Краткая характеристика нормативных актов.
7	Изучение основных структурных элементов Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и «Гарант», особенностей их информационного наполнения, способов поиска документов и обработки информации	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
8	Изучение деятельности юридической клиники ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» по правовому информированию и просвещению населения	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
9	Решение типового индивидуального контрольного задания: на основе анализа новостных лент органов прокуратуры Смоленской области, УМВД по Смоленской области (по выбору магистранта с конкретизацией правоохранительного органа)	2 неделя практики	Аналитическая записка

	составить перечень наиболее типичных нарушений прав граждан за период 2020-2021 гг. Определить характер допущенного нарушения закона, возможные способы и формы защиты нарушенных прав.		
10	Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме магистерской диссертации	2 неделя практики	Регистрация в системе moodle и научной библиотеке СмолГУ
11	Подборка с использованием информационно-правовых баз данных нормативно-правовых актов по выбранной научной проблеме	2 неделя практики	Библиографический список нормативных правовых актов по теме ВКР
	Раздел 3 Формирование отчета		
12	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной (ознакомительная) практики, их оформление	2 неделя практики	Ознакомление научного руководителя с письменными материалами
13	Оформление отчета об учебной (ознакомительная) практике	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
14	Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета	2 неделя практики	Сдача на кафедру отчета по практике в течение недели после её окончания
15	Доклад о прохождении учебной (ознакомительная) практики	25.02.2022	Защита отчета по учебной (ознакомительная) практике

Подпись магистранта _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____/
Дата «___» ____ 202___ г.

2. Отчет о выполнении программы учебной (ознакомительная) практики.

Требования к отчету о выполнении программы учебной (ознакомительная) практики.

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении учебной (ознакомительная) практики должен включать описание проделанной магистрантом работы, быть подписан магистрантом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о научно-исследовательской работе, выполненной магистрантом во время учебной (ознакомительная) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Для проведения защиты по итогам учебной (ознакомительная) практики магистранты должны предоставить следующие документы:

- *индивидуальную программу учебной (ознакомительная) практики* в соответствии с рабочей программой практики (образец 1);

- *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);

- *отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время учебной (ознакомительная) практики в письменном и электронном виде (образец 3).

образец 2

Д Н Е В Н И К
прохождения учебной (ознакомительная) практики

Студент 1 курса магистратуры
ФИО _____
Руководитель практики - _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____202__ года по «__» ___202___ года
Место прохождения: кафедра уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнение
1	2	3	4

Подпись магистранта _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ /_____/
Дата «___» ____ 202__ г.

образец 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра «уголовно-правовых дисциплин»
направление 400401 – «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительная) практики

Магистрант _____
(Ф.И.О.)
Направление подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция»
Направленность «Уголовное право, уголовный процесс»
Период прохождения практики: с «__» _____202__ года по «__» ___202___ года
Место прохождения практики:_кафедра уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»
Руководитель практики _____
_____
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Смоленск 2022

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения учебной (ознакомительная) практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» программы учебной (ознакомительная) практики.

– анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в системе магистратуры (приложение 1);

– библиографический список нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы (приложение 2);

– аналитическая записка с решением типового индивидуального контрольного задания (приложение 3);

– отчет об участии в научном мероприятии за время учебной (ознакомительная) практики (приложение 4);

Подпись магистранта _____ / _____ /
«__» ____ 202__ года

Заключение руководителя учебной (ознакомительная) практики
_____
_____
Оценка_____

Подпись руководителя учебной практики _____ / _____/

«__» ___ 202__ года

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Зачет.

Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки магистранта по итогам освоения программы учебной (ознакомительная) практики включают:

- уровень освоения магистрантом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на учебную (ознакомительная)практику;
- умения магистранта использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для первичного анализа научной исследовательской проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите учебной (ознакомительная) практики.

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы учебной (ознакомительная) практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования магистрантом материалов, содержащихся в отчете выполнения учебной (ознакомительная)практики;
- уточняющих вопросов руководителя учебной (ознакомительная) практики и разъяснений со стороны магистранта;
- анализа полноты выполнения программы учебной (ознакомительная) практики.

По результатам выполнения программы учебной (ознакомительная) практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено/незачтено).

В соответствии с указанными критериями ответ магистранта оценивается следующим образом:

«зачет» – магистрант знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы; основные нормативные правовые акты и теоретические взгляды по теме ВКР; установленная программой практики документация оформлена правильно и сдана в срок.

«незачет» – магистрант не знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы; основные нормативные правовые акты и теоретические взгляды по теме ВКР; установленная программой практики документация оформлена неправильно или сдана не в срок.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021 – 410 с. URL: https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-469102.

2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. URL: https://urait.ru/bcode/450122.

3. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. / под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 366 с. URL: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-421351

7.2. Дополнительная литература

1. Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. – М.: Московский городской педагогический университет, 2018. – 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/438292..

2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. М., 2018. – 324 с. URL: https://urait.ru/bcode/453548.

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательства Юрайт, 2019. – 115 с.

4. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 – 112 с.

5. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие для специалистов / под общ.ред. Ю.А. Чернавина. М.: Проспект, 2019.

6. Сафонов В.Н. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для магистров. М.: РГУП, 2020. – 88 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
2. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru

3. Сайт МВД РФ // http://www.mvdinform.ru
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // http://www.law.edu.ru
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // http://www.scholar.ru
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: http://www.oprave.ru.

II. Электронные библиотеки

1. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/ .
2. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru.

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б
Компьютерный класс с выходом в Интернет
Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров)
Интерактивная доска SMART
Мультимедийный проектор
Сканер формат А3Epson GT – 20000
Принтер формат А3 E 100
Компьютерное оборудование Kraftway КС 41

9. Программное обеспечение

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.