Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2026 11:47:49
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Устименко Ю.А.
«2» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.03(П) Преддипломная

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 3, часов 108
Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал:
Д.ю.н., доцент Астапенко П.Н.

Одобрена на заседании кафедры
09» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.03(П) Производственная практика «Преддипломная» относится к блоку 2 Практики части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01– «Юриспруденция», профиль «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

Практика «Преддипломная»является завершающим этапом обучения после освоения студентом программы теоретического и практического обучения и проводится для закрепления научно-исследовательской компетентности с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин, так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.Производственная (преддипломная) практика обеспечивает в последующем защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	**Знает**: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Умеет**: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Владеет**: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	**Знает**: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. **Умеет**: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства

	информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. **Владеет**: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	**Знает**: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. **Умеет**: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. **Владеет**: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	**Знать:** нормативную базу и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; методику решений практических задач применения правовых норм при квалификации преступлений; о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики. **Уметь:** использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования путей решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками комплексного применения правовых норм в профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений; навыками анализа и принятия оптимального решения в нестандартных ситуациях.
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** осуществлять критическую оценку текстов проектов нормативных правовых

	актов с целью выявления в них возможных противоречий Конституции Российской Федерации и действующему материальному и процессуальному законодательству. **Владеть:** навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, локальных актов организаций в рамках поставленной задачи; навыками составления экспертных юридических заключений.
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3)	**Знать:** правила и виды толкования норм материального и процессуального права. **Уметь:** разъяснять смысл, содержания и значимостинорм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. **Владеть:** навыками толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	**Знать:** общие требования оформления деловой и иной документации. **Уметь:** использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде;применять законы логики к построению устной и письменной речи. **Владеть:** навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	**Знать:** принципы и условия разработки юридических и служебных документов, проектов нормативных правовых актов. **Уметь:** разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать проекты нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов.
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)	**Знать:** профессиональные обязанности в определенном виде профессиональной деятельности юриста, а также этические принципы профессии юриста. **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

	Владеть:навыкамиоценки фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	**Знать:** методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыкамиработы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Способен квалифицированно Применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1).	**Знать:** концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг; **Уметь:** квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг; профессионально уяснять смысл и содержание нормы материального и процессуального права. **Владеть:** навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа юридических фактов, правовых

	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
Способен принимать оптимальные управленческие решения в конкретных сферах государственно-правового регулирования (ПК-4)	**Знать:** ключевые положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере государственного управления и особенности их административно-правового регулирования; систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; элементы системы стратегического планирования; принципы и задачи стратегического планирования; **Уметь:** подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования. **Владеть**: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений в конкретных сферах государственно-правового регулирования; навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений.

3. Тип практики

Тип практики: дополнительный (преддипломная практика).

4. Место проведения практики

Место прохождения практики – кафедра государственно-правовых дисциплин СмолГУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на СДО платформе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

5. Этапы прохождения

	№ п/п	
		Подготовительный этап
1.	1.	Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики
2.	2.	Формирование цели, задач и программы преддипломной практики совместно с руководителем практики
3.	3.	Утверждение индивидуального задания преддипломной практики совместно с научным руководителем (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы)
4.	4.	Установление порядка и объема проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований
5.	5.	Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы
		Рабочий этап
6.	6.	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка). Внесение соответствующих записей в дневник практики
7.	7.	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы
8.	8.	Изучение и анализ статистических данных, правоприменительной, судебной практики по уголовным делам, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
9.	9.	Систематизация правовой информации в базах данных, работа с правовыми системами и существующей системой сетевых телекоммуникаций для использования её в выпускной квалификационной работе в соответствии с темой.
	10.	Изучение и использование на практике методов деятельности по предупреждению и профилактике преступлений в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.
	11.	Анализ научных методик, технологий, способов обработки эмпирических данных, полученных на практике по теме выпускной квалификационной работы.
	12.	Анализ и систематизация форм и приемов организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет); отбор, систематизация и обработка литературы, и составление библиографии по теме ВКР.
	13.	Обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов в рамках выпускной квалификационной работы.
	14.	Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем при прохождении практики.
	15.	Подготовка проекта ВКР
		Формирование отчета
	16.	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах преддипломной практики, их оформление

17.	Оформление отчета о преддипломной практике
18.	Доклад о прохождении преддипломной практики
19.	Зачет по итогам прохождения преддипломной практики

6. Критерии оценивания результатов освоения практики
6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Программа практики «Преддипломная».

Студент обязан выполнить программу преддипломной практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики от Университета с устраненными замечаниями.

2. Отчет о выполнении программы практики «Преддипломная».

Требования к отчету о выполнении программы практики «Преддипломная».

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о практической работе, выполненной студентом во время преддипломнойпрактики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Для проведения защиты по итогам преддипломной практики студенты должны предоставить следующие документы:

– *индивидуальную программу преддипломной практики* в соответствии с рабочей программой практики;

– *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа;

– *отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики в письменном и электронном виде .

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения преддипломной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» программы преддипломной практики.

– отчет, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики;

– программа преддипломной практики;

– дневник, в котором отражена ежедневно выполняемая работа в ходе преддипломной практики;

- анализ ошибок процессуальных документов, находящихся в уголовных делах (постановлениях, протоколах), иных следственных действий (в виде аналитической справки);
- анализ статистических данных, правоприменительной, судебной практики по уголовным делам, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы за 2022-2023 годы (в виде аналитической справки);
- обобщение материала, необходимого для апробации результатов в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка проекта ВКР.

Подпись магистранта _____ / _____ /

«___» ___ 202___ года

Заключение руководителя практики

_____

_____

Оценка_____

Подпись руководителя практики

_____ / _____/

«___» ___ 202___года

Критерии оценивания
«Зачтено» получает студент, если выполнены все требования.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы преддипломной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на преддипломную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите преддипломной практики;
- подготовка чернового варианта ВКР.

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы преддипломной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в Отчете выполнения преддипломной практики;
- уточняющих вопросов руководителя преддипломной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения программы преддипломной практики.

По результатам выполнения программы преддипломной практики студенту выставляется итоговая оценка (зачтено/незачтено).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«зачет» – студент глубоко и полно владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; логично и четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по преддипломной практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на преддипломную практику выполнено в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена правильно и сдана в срок.

«незачет» – студент не владеет понятийным аппаратом; не умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; не логично и не четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью не соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на преддипломную практику выполнено не в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена неправильно или сдана не в срок.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021 – 410 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-469102.

2. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 365 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-468856

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450122.

7.2. Дополнительная литература

1. Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. – М.: Московский городской педагогический университет, 2018. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438292..

2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. М., 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453548.

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательства Юрайт, 2019. – 115 с.Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-442041

4. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 – 112 с.

5. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие для специалистов / под общ.ред. Ю.А. Чернавина. М.: Проспект, 2019.

6. Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие. 2-е изд. Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 159 с

7. Сафонов В.Н. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для магистров. М.: РГУП, 2020. – 88 с.

8. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие. Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 — 204 с.

9. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. / под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 366 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-421351

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
2. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
3. Сайт МВД РФ // http://www.mvdinform.ru
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // http://www.law.edu.ru
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // http://www.scholar.ru
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: http://www.oprave.ru.
1. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/.
2. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru.

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б
Компьютерный класс с выходом в Интернет
Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров)
Интерактивная доска SMART
Мультимедийный проектор
Сканер формат A3EpsonGT – 20000
Принтер формат А3 Е 100
Компьютерное оборудование Kraftway КС 41

9. Программное обеспечение

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66920993от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление