Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 15:51:46
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
Квалификация выпускника: специалист по работе с искусственным интеллектом
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Смоленск
2025

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 г. N 1025.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в обязательную часть общепрофессионального цикла учебного плана образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование знаний о правовых основах профессиональной деятельности, развитие навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной сфере, освоение принципов правовой ответственности, защиты прав и интересов в рамках профессиональной и хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

– Сформировать системное представление об основах российского права и ключевых отраслях, регулирующих профессиональную и предпринимательскую деятельность (гражданское, трудовое, административное, информационное право).

– Освоить порядок поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, профессиональных стандартов и технических регламентов с использованием современных информационно-правовых систем.

– Развить умение анализировать правовые ситуации, возникающие в профессиональной сфере (трудовые споры, договорные отношения, защита интеллектуальной собственности, соблюдение требований информационной безопасности).

– Сформировать навыки составления и экспертизы основных видов профессиональных документов (трудовой договор, гражданско-правовые договоры, документы по защите информации).

– Воспитать правосознание, понимание основ правовой и финансовой грамотности, гражданско-патриотической позиции и антикоррупционного поведения в профессиональной среде.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– З1 – основы конституционного строя РФ, систему государственных органов, их роль в регулировании экономики и профессиональной деятельности;

– З2 – базовые положения гражданского права: субъекты права, право собственности, виды гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг, купли-продажи), гражданско-правовая ответственность;

– З3 – основы трудового права: содержание трудового договора, права и обязанности работника и работодателя, порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, особенности регулирования труда в ИТ-сфере;

– З4 – основы административного права и правовые основы защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; виды административных правонарушений и ответственности в профессиональной сфере;

– З5 – правовой режим информационных ресурсов, основы законодательства об интеллектуальной собственности (авторское право, патенты, средства индивидуализации), правовые основы персональных данных и коммерческой тайны;

– З6 – основные регламенты, стандарты и законы в области информационной безопасности и защиты данных (например, 152-ФЗ «О персональных данных», 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры», отраслевые стандарты);

– З7 – основные положения антикоррупционного законодательства, формы проявления коррупции в профессиональной деятельности и стандарты поведения по их предотвращению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– У1 – находить, анализировать и применять необходимые нормативные правовые акты, используя официальные источники и справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»);

– У2 – анализировать профессиональные ситуации с правовой точки зрения, выявлять правонарушения и определять виды юридической ответственности;

– У3 – составлять и анализировать проекты основных документов, регулирующих профессиональные отношения (трудовой договор, соглашение о конфиденциальности, лицензионный договор);

– У4 – применять знания о правовых основах защиты информации при планировании и проведении аудита систем безопасности баз данных в соответствии с установленными регламентами;

– У5 – работать с профессиональной документацией на русском языке, включая технические задания, регламенты, стандарты и нормативные акты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

– П1 – применения правовых норм для защиты своих трудовых прав и законных интересов в профессиональной деятельности;

– П2 – правовой оценки профессиональных действий и решений на предмет их соответствия законодательству и нормам профессиональной этики;

– П3 – использования справочно-правовых систем и других информационных технологий для решения задач профессиональной правовой деятельности;

– П4 – навыками антикоррупционного поведения и осознанного соблюдения законодательства в сфере информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.3	Проводить аудит систем безопасности баз данных с использованием регламентов по защите информации

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
6 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Лекции	18
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	10
Форма промежуточной аттестации: экзамен	24
Всего часов по предмету	88

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6 семестр			
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основы трудового права	**Основные положения трудового права, порядок заключения и расторжения трудового договора.**	**14 из них:**	З1, З3, З7, У1, У2, У3, У5, П1, П2, П3, П4, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия Разработка трудового договора. Анализ трудового законодательства.	8	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	2	
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных обязательств	**Договорные обязательства, виды договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.**	**14 из них:**	З1, З2, З4, У1, У2, У3, У5, П2, П3, П4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия Составление договора аренды. Анализ правовых споров по договорным обязательствам.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	2	
Раздел 2. Правовая защита профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Защита прав интеллектуальной собственности	**Основы защиты интеллектуальной собственности, патентное право, авторские права.**	**18 из них:**	З1, З5, З6, У1, У2, У4, У5, П2, П3, П4, ОК 02, ОК 09, ПК 2.3
	Лекционные занятия	6	
	Практические занятия Регистрация товарного знака. Анализ судебных дел по интеллектуальной собственности.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	2	
Тема 2.2. Ответственность за нарушение профессиональных обязательств	**Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия.**	**18 из них:**	З1, З4, З6, З7, У1, У2, У3, У4, У5, П2, П3, П4, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия Разбор реальных кейсов профессиональной ответственности. Составление документов для защиты профессиональных интересов.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
Всего:			
Лекции		**18**	
Практические занятия		**36**	
Самостоятельная работа обучающегося		**10**	
Промежуточная аттестация – экзамен		**24**	
Всего		**88**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);

- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:
- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568037

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567785

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1999-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138460

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138459

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-

5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/120566

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Некоммерческая интернет-версия системы «Консультант Плюс»: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&rnd=nIDo5A

3.3 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – З1 – основы конституционного строя РФ, систему государственных органов, их роль в регулировании экономики и профессиональной деятельности; – З2 – базовые положения гражданского права: субъекты права, право собственности, виды гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг, купли-продажи), гражданско-правовая ответственность; – З3 – основы трудового права: содержание трудового договора, права и обязанности работника и работодателя, порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, особенности регулирования труда в ИТ-сфере; – З4 – основы административного права и правовые основы защиты государственной тайны и конфиденциальной информации; виды административных правонарушений и ответственности в профессиональной сфере; – З5 – правовой режим информационных ресурсов, основы законодательства об интеллектуальной собственности (авторское право, патенты, средства индивидуализации), правовые основы персональных данных и коммерческой тайны;	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка письменных работ; - тестирование (письменное или компьютерное) по разделам; - проверка конспектов и материалов для самостоятельной работы; - проектные задания; - решение кейсов; Промежуточная аттестация: - экзамен

– З6 – основные регламенты, стандарты и законы в области информационной безопасности и защиты данных (например, 152-ФЗ «О персональных данных», 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры», отраслевые стандарты); – З7 – основные положения антикоррупционного законодательства, формы проявления коррупции в профессиональной деятельности и стандарты поведения по их предотвращению. **уметь/владеть:** – У1 – находить, анализировать и применять необходимые нормативные правовые акты, используя официальные источники и справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»); – У2 – анализировать профессиональные ситуации с правовой точки зрения, выявлять правонарушения и определять виды юридической ответственности; – У3 – составлять и анализировать проекты основных документов, регулирующих профессиональные отношения (трудовой договор, соглашение о конфиденциальности, лицензионный договор); – У4 – применять знания о правовых основах защиты информации при планировании и проведении аудита систем безопасности баз данных в соответствии с установленными регламентами; – У5 – работать с профессиональной документацией на русском языке, включая технические задания, регламенты, стандарты и нормативные акты. – П1 – применения правовых норм для защиты своих трудовых прав и законных интересов в профессиональной деятельности; – П2 – правовой оценки профессиональных действий и решений на предмет их соответствия законодательству и нормам профессиональной этики; – П3 – использования справочно-правовых систем и других информационных технологий для решения задач профессиональной правовой деятельности; – П4 – навыками антикоррупционного поведения и осознанного соблюдения законодательства в сфере информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности.	