

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 21:30:50
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе
Ю.А. Устименко
«27» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04.02 Государственное и муниципальное управление**

Направление подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения: заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал
к.и.н., доцент Е.А. Беяева

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
«20» июня 2023 г., протокол № 14

заведующая кафедрой менеджмента
Беяева Е.А. _____

Смоленск
2023

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.04.02 «Государственное и муниципальное управление» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Изучается студентами 2 курса в 4 семестре находится в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Введение в специальность», «Профессиональная этика и служебный этикет» и др., служит основой для таких дисциплин как «Региональная экономика», «Экономическая безопасность региона», «Стратегический менеджмент», «Антикоррупционное законодательство и политика» и др.

Данная дисциплина представляет собой междисциплинарное обобщение целостных представлений о сущности, формировании и воплощении, масштабности и значимости государственного и муниципального управления, открывает объемное видение системы управления в целом.

Полученные знания при изучении дисциплины «Государственное и муниципальное управление» позволят эффективно решать поставленные вопросы в области государственного менеджмента, а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков	Знать: источники экономической и финансовой информации в масштабах всего спектра экономической безопасности для организаций в целях принятия управленческих решений по ее обеспечению; основные понятия и методы, необходимые для расчета оценки экономических и финансовых решений, основные методы математического моделирования финансовых задач. Уметь: собирать, анализировать и предоставлять экономическую и финансовую информации для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков, рассчитывать стоимость финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий; рассчитывать показатели эффективности производственных инвестиций; анализировать полученные экономико-математические модели реальных финансовых задач, получать прогнозы и

	делать рекомендации на основе проведенного анализа. Владеть: навыками анализа и прогнозирования экономических и финансовых решений для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков, рассчитывать стоимость финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий; рассчитывать показатели эффективности производственных инвестиций; анализировать полученные экономико-математические модели реальных финансовых задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа.
--	--

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ Федерального Собрания РФ

Порядок формирования (Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ), структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ, закрепленные в Конституции РФ 1993 г. и федеральных законах (законодательная деятельность, межпарламентская деятельность, взаимодействие с регионами и др.). Сенатор Российской Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности Сенатора Российской Федерации. (Федеральный закон "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 08.05.1994 N 3-ФЗ)

Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ. Политическая партия. Федеральный закон от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях". Порядок формирования (Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ), структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ, закрепленные Конституцией РФ 1993 г. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ.

Тема 2. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ

Порядок избрания Президента РФ Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента РФ", финансирование выборов, проведение предвыборной компании, требования к кандидатам. Полномочия Президента РФ. (Конституция РФ Глава 4. Президент РФ), взаимодействие с ветвями власти в РФ. Укрепление вертикали власти: Полномочные представители Президента РФ в федеральном округе (Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»). Подчиненные Президенту РФ органы власти. Социальные гарантии после отставки. (Федеральный закон от 13.05.2008 N 68-ФЗ "О центрах исторического наследия Президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий"; Федеральный закон от 12.02.2001 N 12-ФЗ "О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи").

Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ. Порядок формирования, структура, полномочия Администрации Президента РФ. Совет безопасности РФ: структура, порядок формирования, основные

направления деятельности. Понятие и виды национальной безопасности в РФ. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ

Понятие органа исполнительной власти. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти на основании Указа Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

Тема 4. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Предназначение и классификация органов местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления: сравнительный опыт российского и зарубежного опыта. Модели организации местной власти в Российской Федерации.

Формирование структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления. Направления совершенствования организационных структур местного самоуправления. Принятия решения в процессе муниципального управления.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ	27	2	-	25
2	Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ	25	-	2	23
3	Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ	25	-	2	23
4	Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.	27	2	2	23
	Зачет	4	-	-	4
	Итого	108	4	6	94+4

5. Виды образовательной деятельности Занятия лекционного типа

Лекция 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ.

2. Порядок формирования структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.
3. Понятие избирательной системы. Политическая партия.
4. Сенатор Российской Федерации, депутат ГД РФ: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии.
5. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ

Лекция 2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

1. Представительный орган муниципального образования.
2. Глава муниципального образования.
3. Местная администрация: принципы построения и типы структур, полномочия.
4. Принятие решения в процессе муниципального управления.

Занятия семинарского (практического) типа

Практическое занятие 1. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок избрания Президента РФ: финансирование выборов, проведение предвыборной компании, требования к кандидатам.
2. Полномочия Президента РФ.
3. Взаимодействие Президента РФ с ветвями власти в РФ.
4. Укрепление вертикали власти: Полномочные представители Президента РФ в федеральном округе
5. Социальные гарантии Президенту РФ после отставки.
6. Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ, порядок формирования, полномочия, финансирование.
7. Совет безопасности РФ: структура, порядок формирования, основные направления деятельности.
8. Понятие и виды национальной безопасности в РФ. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Задание в форме презентации: Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах полномочия, примеры деятельности на любом федеральном округе. (студент выбирает полномочного представителя и изучает его деятельность, какие субъекты посещал, что рассматривал, что предложил и.д.)

Практическое занятие 2. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности.

Аналитические задания:

1. На сайте Правительства РФ, в разделе по регионам, найдите какую работу проводит Правительство РФ совместно со Смоленской областью.
2. Проанализируйте структуру Правительства РФ по министерствам, кто исполняет обязанности министра.
3. Посетите раздел сайта социальная сфера какие направления работы реализует Правительство РФ в данном направлении.

Практическое занятие 3. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Вопросы для обсуждения:

1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.
2. Организационные модели местного самоуправления: сравнительный опыт российского и зарубежного опыта.
3. Представительный орган муниципального образования.
4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления.
6. Принятия решения в процессе муниципального управления.

Вопросы для подготовки:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Создание муниципальных предприятий, учреждений, организаций.
3. Муниципальный заказ.
4. Особенности внешнеэкономической деятельности местного самоуправления.
5. Критерии эффективности деятельности местного самоуправления.
6. Использование современных информационных технологий в работе местных администраций.
7. Союзы и ассоциаций муниципальных образований в Российской Федерации и за рубежом.

Самостоятельная работа

Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

Вопросы для подготовки:

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ:
 - А) законодательная деятельность,
 - Б) межпарламентская деятельность,
 - В) взаимодействие с регионами и др.
2. Сенатор Российской Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности Сенатора Российской Федерации.
3. Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ.
4. Политическая партия.
5. Порядок формирования, структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.
6. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ.

7. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ.

8. Порядок выдвижения Федеральным Собранием РФ обвинения против Президента РФ.

9. Могут ли члены Совета Федерации создавать фракции и партийные объединения?

10. Может ли Президент РФ распустить Совет Федерации?

11. Назвать парламентские СМИ РФ.

12. Как часто проводятся заседания Совета Федерации?

13. Общие требования к кандидатам для наделения полномочиями Сенатора Российской Федерации, депутата ГД РФ?

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Гражданское общество понятие, исторические типы, концепции гражданского общества, признаки. Особенности становления гражданского общества в России.
2. Политическая жизнь гражданского общества.
3. Основные типы избирательных систем и их характеристика.
4. Нормативно-правовая база функционирования Российской избирательной системы.

Аналитические задания:

Задание 1. Составить перечень нормативно-правовых актов регулирующих избирательную систему РФ, ранжировать их.

Задание 2 в форме таблицы. Провести сравнение избирательных систем, привести пример стран в которых они распространены:

Мировые избирательные системы

Название избирательной системы	Страна, закон	Характеристика избирательной системы

Задание 3, раскрыть термины: гражданское общество, политика, плебисцит, плюрализм, легитимность, политическая система, культура, искусство, политическая партия, идеология, политическое сознание, выборы, референдум, оппозиция, государственное управление, религия, правовое государство, государство, общественные движения, политические нормы и традиции, общественно-политические организации и движения.

Задание 4 в форме таблицы. Гражданское общество в России

Заполните таблицу, докажете примерами наличие или недостаточное развитие гражданского общества в России. Привести по 2-3 примера на каждый вид института гражданского общества, раскрыть степень влияния на жизнь государства выбранных институтов.

Название гражданского института	Пример, название, раскрыть значение и роль каждого института представленного в России
Политические партии (представленные во власти на данный момент, и общее количество партий зарегистрированных в стране)	

Общественно-политические организации и движения (экологические, антивоенные, правозащитные и т. п.). (по 2-3 примера на каждый)	
Союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды (по 2-3 примера на каждый)	
Научные и культурные организации, спортивные общества	
Муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы	
Независимые средства массовой информации	
Церковь	

Задание 5 в форме презентации

История становления российского парламентаризма.

Тема 2. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Перечислите нормативные акты регламентирующие порядок избрания Президента в РФ?
2. Кто назначает выборы Президента РФ?
3. Как принимается решение о назначении выборов Президента РФ?
4. Какую из ветвей власти возглавляет Президент РФ?
5. Когда появилась должность Президента в РФ?
6. Из каких средств осуществляется финансирование выборов Президента РФ?
7. Назовите требования к претендентам на пост Президента РФ?
8. Какое количество подписей необходимо собрать претендентам на пост Президента РФ, чтобы пройти регистрацию в ЦИК?
9. Что такое ЦИК?
10. Какие полномочия возлагаются на ЦИК при проведении выборов?
11. Какой срок полномочий у Президента РФ, сколько сроков подряд?
12. Как Президент РФ влияет на исполнительную власть в РФ?
13. Кандидатуры на какие государственные должности предлагает Президент РФ Совету Федерации РФ и Государственной Думе РФ?
14. Может ли Президент РФ выступать с законодательной инициативой, издание каких нормативных актов закреплено за Президентом РФ?
15. Что гласит ст. 93 Конституции РФ?
16. Когда появилась должность полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
17. Какой нормативный акт утвердил должность полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
18. Какие полномочия возлагаются на полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
19. В каком случае Президент РФ может распустить Государственную Думу РФ?
20. Назовите подчиненные Президенту РФ органы власти?
21. Какие социальные гарантии существуют для Президентов РФ прекративших свои полномочия, перечислите их в соответствии с ФЗ?
22. Кто осуществляет полномочия Президента РФ в случае невозможности им исполнять свои обязанности?

23. Каковы источники финансирования Администрации Президента РФ?
24. Каковы цели создания Центров исторического наследия Президентов РФ, прекративших свои полномочия?
25. Назовите какую деятельность осуществляет Центр? Кем формируется Центр, как управляется, как финансируется?
26. В каких странах существует традиция открывать центры Президентов? За чей счет они финансируются?

Задание 1. В форме таблицы: студент выбирает 5 стран мира и проводит сравнение деятельности высшего должностного лица государства.

Президенты разных стран

страна	Кем выбирается Президент	Срок полномочий, сколько сроков подряд	Возрастной ценз, ценз оседлости, гражданство	Отношение к Правительству, к исполнительной власти	Партийная принадлежность	Право законодательной инициативы, право вето	Наиболее важные функции и полномочия

Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ

Задание 1 в форме презентации: выбрать политического лидера и подготовить доклад

Титульный слайд (название презентации, ФИ докладчика)

1. ФИО, дата рождения, место рождения, (ФОТО)
2. место учебы, образование (ФОТО)
3. кратко о родителях, семейное положение,
4. карьерный путь,
5. имущество, интересные факты,
6. наиболее яркие высказывания
7. фотографии

1. В.В. Путин
2. Д.А. Медведев
3. М.В. Мишустин
4. В.И. Матвиенко
5. С. Лавров
6. М. Захарова
7. А. Вайно
8. В. Жириновский
9. Г. Зюганов
10. С. Миронов
11. А. Кудрин
12. А.Г. Силуанов
13. Т. Голикова

14. Э. Набиуллина
15. С. Шойгу
16. Д. Песков
17. И.В. Краснов (Генпрокурор РФ)
18. В. Володин
19. И.И. Сечин
20. С. Неверов
21. А. Туров
22. Патриарх Кирилл
23. Б.Ю. Титов
24. Ф. Клишчев
25. И. Яровая

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Орган исполнительной власти.

2. Виды организационно-правовых форм органов исполнительной власти РФ по Указу Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"; Указу Президента РФ от 20 мая 2004 г. N 649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти" (раскрыть каждое понятие)

3. Состав правительства РФ и порядок его формирования

4. Полномочия Правительства РФ в сфере экономики (Назвать министерство отвечающие за эту сферу.)

5. Как часто проводятся заседания Правительства РФ?

6. Исключительно на заседаниях Правительства Российской Федерации принимаются вопросы:

7. Отставка Правительства РФ и сложение Правительством РФ своих полномочий в каких случаях:

8. Кто выражает доверие, недоверие и отказ в доверии Правительству Российской Федерации

9. Приведите примеры федеральных агентств.

10. Приведите примеры федеральных служб.

11. Какой орган власти или гос. должность возглавляют перечисленные гос. деятели РФ: Матвиенко В.И., Путин В.В., Шойгу С.К., Набиуллина Э.С., Медведев Д.А., Мишустин М.В., Зюганов Г.А., Краснов И.В., Кудрин А., Захарова М.В., Володин В.В., Силуанов А.Г., Зорькин В.Д

12. Понятие судебной системы РФ. Принципы деятельности судебной системы РФ.

13. Конституционный суд РФ, Верховный Суд РФ.

14. Формирование, структура, функции и полномочия органов судебной власти.

15. Требования к кандидатам на должность судьи разного уровня судебной системы РФ.

16. Органы судейского сообщества:

17. Суды общей юрисдикции РФ. Районные суды, мировые судьи. Арбитражные суды.

18. Понятие государственного контроля, виды, принципы осуществления, значение контроля.

19. Президентский контроль. Главное контрольное управление: задачи, полномочия.

20. Счетная палата РФ: порядок формирования, структура, функции и полномочия

21. Федеральная служба по финансовому мониторингу: полномочия деятельности.

22. Органы Прокуратуры РФ: порядок формирования, основные направления деятельности.

Задание 2. подготовка презентации о субъекте РФ в форме презентации, выбрать любой субъект РФ и подготовить о нем презентацию:

В презентации необходимо отразить:

1. Название субъекта РФ (региона РФ)

2. Государственные символы субъекта РФ (фото), краткое пояснение

3. Структура органов власти региона (Правительство, Администрация), (Схема)

4. Глава субъекта (порядок назначения или избрания). Фото, рейтинг главы субъекта, можно скрин сайта с ним.

5. Исполнительный орган власти: порядок формирования Исполнительного органа власти. (фото) скрин сайта.

6. Законодательный орган власти: название, структура, порядок формирования, численность. (фото), скрин сайта.

7. Характеристика сайта субъекта РФ по степени наполняемости информацией. (скрины, фото)

8. Рейтинг региона:

9. по уровню жизни населения,
10. по экономическому развитию.
11. Демографическая характеристика населения субъекта (количество населения, мужчин, женщин, детей, пенсионеров, смертность и рождаемость и т.д.)
12. Природно-ресурсный потенциал региона (фото, заповедники, озера, полезные ископаемые и т.д.)
13. Структура системы образования субъекта (школы, ВУЗы, СУЗы) фото
14. Структура отраслей экономики региона (фото, наиболее крупные предприятия, или отрасли, являющиеся экономической основой региона и т.д.)
15. Уровень безработицы, количество безработных.
16. Уровень заработной платы разных профессий, с упором на бюджетную сферу.
17. Уровень пособия по безработице, в сравнении с пособием по безработице в РФ.
18. Прожиточный уровень в регионе, в сравнении с прожиточным уровнем в РФ. (по социально-демографическим группам)
19. Перечень программ, реализуемых в регионе, по направлениям социальной и экономической сфер.

При подготовке использовать сайты региона, сайты отраслевых департаментов (министерств) региона, сайт Росстата РФ и сайта региона и др.

1. Рейтинг городов России по уровню качества жизни 2021 <https://basetop.ru/luchshie-goroda-rossii-po-kachestvu-zhizni-2021/>
2. РИА Рейтинг Россия сегодня. http://vid1.rian.ru/ig/ratings/life_2016.pdf
3. Рейтинг губернаторов России <https://www.mlg.ru/ratings/vlast/governors/11066/>
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

Тема 4. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Назовите в соответствии со ст. 10 ФЗ-131 виды муниципальных образований.
2. Раскройте понятия: муниципальное образование, межселенная территория, городской округ, город, поселение (сельское, городское), муниципальный район.
3. Какие земли составляют территорию поселения?
4. Назовите основные признаки МО.
5. Как плотность и численность населения влияет на формирование и характеристики МО?
6. Назовите критерий определения территорий с низкой и высокой плотностью.
7. Как устанавливаются границы сельского поселения и муниципального района.
8. В чем заключается критерий правового статуса МО?
9. Преобразование муниципальных образований в каких формах происходит?
10. Какие субъекты вправе выступать с инициативой изменения границ и статуса муниципального образования?
11. Когда впервые было предоставлено право на создание ассоциаций муниципальных образований?
12. Приведите виды современных ассоциаций муниципальных образований. (Пример 1 – 3)
13. В каких формах осуществляют свою деятельность межмуниципальные хозяйственные общества?
14. Кем принимается устав МСУ?
15. Какие положения согласно ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ» должны быть отражены в уставе МСУ?
16. Требуется ли госрегистрация устава МСУ? Какова процедура?

17. Какой орган обладает полномочиями по регистрации уставов МСУ?

Аналитическое задание 1 в виде презентации: в соответствии с Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/193208/#friends#ixzz4bufe7j2j> проведите анализ эффективности деятельности органов МСУ выбранного Вами МО Смоленской области, либо любого региона РФ. Результаты представьте в виде презентации. Используйте данные с сайта Росстата региона и РФ, сайта администрации МО.

Аналитическое задание 2 в виде таблицы:

Анализ тенденций развития муниципального образования. На примере любого муниципального образования произвести анализ тенденций развития муниципального образования. Каждый студент выбирает разные муниципальные образования! одинаковых быть не должно!

Сделать скрин страницы сайта выбранного муниципального образования и определить на сайте актуальную для муниципального образования проблему проблему:

Выберите любую из проблем и проанализируйте ее, ответив на 4 вопроса:

- 1) в чем проблема?
- 2) как можно решить ее в принципе?
- 3) что мешает решить проблему?
- 4) что можно сделать с ее решением сейчас?

Результаты анализа разместите в таблице

1) В чем проблема?	2) Как можно решить проблему в принципе?
3) Что мешает?	4) Что можно сделать сейчас?

Аналитическое задание 3 в виде презентации: по муниципальному образованию (МО). Студенты выбирают любой город России, все города должны быть разными и анализируют устав и сайт выбранного МО

1. Скрин страницы сайта выбранного города, скрин с Уставом города, скрин структуры устава.

2. Какие органы власти закреплены Уставом МО (перечислить с названиями)

3. Статус МО по Уставу

4. Официальные символы, почетные звания, награды и праздники МО

5. Вопросы местного значения: сколько всего, примеры.

6. Какие формы участия населения прописаны в Уставе МО?

7. Представительный орган, его название, количество депутатов, порядок формирования, структура.

8. Глава МО. Порядок занятия должности в соответствии с уставом МО

Глава МО	
ФЗ № 131, какие устанавливает способы избрания главы МО	Устав МО

9. Полномочия Главы МО, сколько всего, примеры.

10. Администрация МО, порядок формирования, скрин с сайта структура Администрации. Примеры полномочий.

11. Как формируется контрольный орган, его название.

12. Экономическая основа МО, что находится в собственности МО.
13. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. перечислить какие виды установлены уставом, перед кем несут ответственность

Вопросы для самоконтроля

1. Характеристика мировых форм правления.
2. Характеристика форм политического и территориального устройства государства.
3. Государство и гражданское общество. Формы взаимодействия государства с гражданским обществом.
4. Характеристика государственного устройства РФ. (Конституция РФ 1993 г.)
5. Роль и функции государства.
6. Государственное управление: сущность, виды, функции, принципы, технологии.
7. Система, порядок принятия и разработки нормативно-правовых актов
8. Формирование, структура, функции и полномочия органов законодательной власти РФ. Государственная дума РФ.
9. Формирование, структура, функции и полномочия органов законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ.
10. Президент РФ: порядок избрания, полномочия.
11. Органы обеспечения Президентской власти: Администрация Президента РФ, Совет безопасности РФ, Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
12. Формирование, структура, функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти.
13. Формирование, структура, функции и полномочия органов судебной власти. Формирование, структура, функции и полномочия органов государственной власти субъектов РФ.
14. Формирование, структура, функции и полномочия органов государственного контроля.
15. Факторы и направления государственной политики.
16. Этапы разработки политических решений на федеральном уровне.
17. Методы государственного управления.
18. Основные теории местного самоуправления.
19. Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления
20. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ.
21. Федеральное законодательство об основах местного самоуправления.
22. Система муниципальных правовых актов.
23. Основные зарубежные модели местного самоуправления
24. Организационные модели местного самоуправления, сформированные мировым сообществом.
25. Понятие муниципального образования, критерии систематизации муниципальных образований и основные типы муниципальных образований в РФ.
26. Установление и изменение границ муниципального образования.
27. Органы муниципального управления: понятие, основные направления деятельности, функции.
28. Представительный орган муниципального образования и его роль в системе органов местного самоуправления.
29. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
30. Местная администрация и глава администрации: основные функции, полномочия.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

- 1) устный опрос;
- 2) выполнение аналитических заданий;
- 3) подготовка презентаций;
- 4) составление таблиц.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

Зачтено («отлично») ставится, если студент:	– обстоятельно и достаточно полно излагает материал; – обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; – строит ответ последовательно
Зачтено («хорошо») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	– допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; – не всегда может убедительно обосновать свое суждение; – допускает отдельные погрешности
Зачтено («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	– излагает материал недостаточно полно; – не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала
Не зачтено («неудовлетворительно») ставится, если студент:	– обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); – при ответе на вопрос искажает его смысл; – излагает материал беспорядочно и неуверенно

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
2. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации.
3. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
4. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.
5. Экономическая основа местного самоуправления.
6. Состав муниципального имущества муниципальных образований.
7. Местный бюджет: доходы и расходы.
8. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
- свободное владение информацией (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
- знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
- оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1);
- работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

Например. Аналитическое задание: проанализируйте, какие виды планирования используют МО Смоленской области, либо другого региона РФ, на примере 5 (пяти) любых МО? Как отличается количество программ планирования по МО, какие программы разработаны по каким основным направлениям, актуальны ли эти программы?

3. Требования по подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко

отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
 - правильная структурированность информации;
 - наличие логической связи изложенной информации;
 - эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
 - работа представлена в срок.
- «Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») — от 70 до 100% правильно выполненного задания.
- «Не зачтено» («неудовлетворительно») — менее 70% правильно выполненного задания.

Например 2. Аналитическое задание в виде презентации: в соответствии с Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/193208/#friends#ixzz4bufe7j2j> проведите анализ эффективности деятельности органов МСУ выбранного Вами МО Смоленской области, либо любого региона РФ. Результаты представьте в виде презентации. Используйте данные с сайта Росстата региона и РФ, сайта администрации МО.

4. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Например 1. Гражданское общество в России. Заполните таблицу, докажете примерами наличие или недостаточное развитие гражданского общества в России. Привести по 2-3 примера на каждый вид института гражданского общества, раскрыть степень влияния на жизнь государства выбранных институтов.

Название гражданского института	Пример, название, раскрыть значение и роль каждого института представленного в России
Политические партии (представленные во власти на данный момент, и общее количество партий зарегистрированных в стране)	
Общественно-политические организации и движения (экологические, антивоенные, правозащитные и т. п.). (по 2-3 примера на каждый)	
Союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды (по 2-3 примера на каждый)	
Научные и культурные организации, спортивные общества	

Муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы	
Независимые средства массовой информации	
Церковь	

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачета в 3 семестре. Промежуточная аттестация осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение дисциплины.

Зачет предполагает проверку знаний обучаемых за учебный семестр.

Оценка «зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему 75% практических занятий;
- 2) получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий;
- 2) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>

7.2 Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>
2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное

- пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467374>
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.
 5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>
 6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.
 7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.
 8. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476846>
 9. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>.
 10. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.
 11. Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474420>

Основные нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Справочно-правовая система Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
9. Указ Президента Российской Федерации от 15.08.2001 № Пр-1496 «Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.03.2011 № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 гг.» (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р) // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Областной закон от 03.05.2005 № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области». URL: <http://admin.smolensk.ru/~apparatus/index>.
16. Областной закон от 29 ноября 2007 г. № 109-З «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» // Официальный сайт Администрации Смоленской области // <http://www.admin.smolensk.ru>
17. Распоряжение Администрации Смоленской области от 09.10.2007 № 828-р/адм «Об утверждении программы развития государственной гражданской службы Смоленской области (2008–2013 годы)». URL: <http://admin.smolensk.ru/~apparatus/index>.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

2. Информационное агентство Regions.ru <http://regions.ru/>
3. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) <http://www.rosminzdrav.ru/>
5. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России) <http://www.mkrf.ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) <http://минобрнауки.рф/>
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <http://www.rosmintrud.ru/>
8. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
9. Пенсионный фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
10. Правительство РФ <http://government.ru/>
11. РИА РЕЙТИНГ <http://riarating.ru/>
12. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
13. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru/>
14. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rosпотребнадзор.ru/>
16. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.
17. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
18. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.