Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:06:36
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2023

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы практики.
1.1. Область применения программы.
1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ.
1.3 Общая характеристика практики
2. Структура и содержание практики
2.1. Объём и виды работы.
2.2. Тематический план и содержание дисциплины (по профилю специальности).
3. Условия организации и проведения практики.
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации практики
3.3 Программное обеспечение реализации практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

1. Паспорт рабочей программы практики

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ПДП.01) подготовки студентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация выпускника – юрист (Модуль 2. Организационно-управленческая деятельность).

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 6 семестре – зачет; в 7 семестре – зачет.
Для прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и профессиональных дисциплин на первом и втором курсах обучения.
После прохождения производственной практики (преддипломной) студент подготовлен к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Общая характеристика практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- исследовать и проанализировать основные проблемы, связанные с темой дипломной работы;
- провести обзор литературы и научных источников, относящихся к выбранной теме дипломной работы;
- собрать и обработать данные, необходимые для проведения исследования по выбранной теме;
- разработать и протестировать методики и инструменты, которые будут использованы в ходе дипломного исследования;
- анализировать полученные результаты и сделать выводы, подтверждающие или опровергающие гипотезы, выдвинутые в дипломной работе.

Планируемые результаты прохождения практики

После прохождения преддипломной практики студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.
В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и категории научного исследования (З1);
- методологию познания исследуемого объекта (З2);
- основные принципы и правила работы с источниками (З3);
- нормативные правовые акты и стандарты, регулирующие общественные отношения в исследуемой сфере (З4);
- основные методы и приемы решения исследовательских задач (З5);
- основные принципы и методы контроля проведенного исследования (З6);
- основные виды и структуру отчетности проводимого исследования (З7);
- способы научной коммуникации и апробации результатов исследования (З8);
- коммуникационные приемы и приемы делового общения (З9);
- основы планирования исследовательской работы (З10).

уметь:

- проводить анализ исследовательской и научной литературы по теме своего исследования (У1);
- формулировать цель и задачи своего исследования (У2);
- выбирать соответствующие методы исследования для решения поставленных задач (У3);
- собирать и анализировать эмпирические данные, используя различные методы, такие как опросы, интервью, эксперименты и т.д. (У4);
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы на основе проведенного исследования (У5);
- составлять отчеты и презентации, демонстрирующие результаты исследования (У6);
- представлять свою работу на защите перед комиссией и отвечать на вопросы по исследованию (У7);

- работать самостоятельно, планировать свою работу и придерживаться установленных сроков (У8);
- пользоваться научными и информационными ресурсами для дополнительного изучения темы исследования (У9);
- быть внимательным к деталям и аккуратным при выполнении экспериментов или сборе данных (У10);
- работать эффективно в команде и сотрудничать с научным руководителем (У11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт**:
- исследовательской деятельности;
- работы с источниками и интерпретации полученных результатов.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими(ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
7 семестр	
Максимальная учебная нагрузка(всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	144
В том числе	
Лекции	-
Практические занятия, из них	144
Всего часов по предмету	144

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. Введение в преддипломную практику	**Практические занятия** 1.1 Задачи и цели практики 1.2 Место практики в общей программе образования 1.3 Ожидаемые результаты и их значимость для дипломной работы	**24**	ОК 1–ОК 14
2. Теоретическая основа преддипломной практики	**Практические занятия** 2.1 Обзор литературы и существующих исследований в области темы дипломной работы 2.2 Изучение основных теоретических аспектов, связанных с выбранной темой 2.3 Определение ключевых понятий и терминов, используемых в работе	**24**	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
3. Организация и проведение эмпирического исследования	**Практические занятия** 3.1 Планирование и разработка методики исследования 3.2 Сбор и анализ данных 3.3 Оценка достоверности и надежности полученных результатов	**24**	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
4. Анализ полученных результатов	**Практические занятия** 4.1 Обработка данных и их интерпретация 4.2 Сравнение существующих теорий и исследований с полученными данными 4.3 Формулирование выводов и рекомендаций на основе анализа	**24**	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
5. Разработка проекта дипломной работы	**Практические занятия** 5.1 Составление структуры и содержания дипломной работы на основе полученных результатов 5.2 Написание текста работы с учетом академических стандартов и требований 5.3 Работа над графическим иллюстративным материалом, а также приложениями 5.4 Подготовка презентации для защиты дипломной работы	**24**	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
6. Заключение преддипломной практики	**Практические занятия** 6.1 Обобщение результатов практики 6.2 Оценка достижения поставленных целей 6.3 План дальнейших действий по подготовке и защите дипломной работы	**24**	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
ИТОГО:			
практические занятия		144	
Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр)			
ВСЕГО		**144**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет тактико-специальной подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций;
- индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Специальное помещение: кабинет огневой подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

3 Специальное помещение: кабинет специальной техники для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций; индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);

- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;

- дидактические материалы

4. Специальное помещение: полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки для проведения практических занятий, в том числе:

- макет человека (5 шт.);
- цифровая фотокамера Soni (10 шт.);
- цифровая фотокамера Soni.АдаптерCuben Short DSC-S70 (10 шт.);
- комп.аппарат связи «Радист» (10 шт.);
- АК-74 (5 шт.);
- пистолет сигнальный (5 шт.);
- бронежилет;
- винтовка пневматическая;
- микроскоп поляризационный (3 шт.);
- микроскоп МБС-10 (8 шт.);
- отсчетный микроскоп МПБ-2 (4 шт.);
- цифровая камера Canon PowerShot A1200 Black (2 шт.);
- фотоаппарат Nikon F4 body 124;
- фотообъектив Nikon 35-70 f AF
- чемодан криминалистический (2 шт.);
- изделие «Рубин КСД – 02М» (2 шт.);
- изделие «Рубин мини – 05»;
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

5. Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования): 214000, Смоленская область, город Смоленск, ул. Пржевальского, д. 2-а, 3-й этаж, зал № 3

6. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. 1.Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7701-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/511809

2. 2.Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7553-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/512329

3. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. URL: https://urait.ru/bcode/532206.
4. Боровиков В.Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 505 с. URL: https://urait.ru/bcode/532807.
5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517797
6. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252
7. Сверчков В.В. Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — URL: https://urait.ru/bcode/531451.
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533113

3.2.2. Дополнительные источники:

9. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10995-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510658 (дата обращения: 29.08.2023).
10. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511632 (дата обращения: 29.08.2023).
11. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517880 (дата обращения: 29.08.2023).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
Справочно-правовая система «Кодекс»: https://kodeks.ru/
Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru
Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/
Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS»: https://www.iprbookshop.ru/
Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/
Российская Академия наук: http://www.ras.ru/
Средневековые исторические источники Востока и Запада: https://vostlit.info/
Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советский Социалистических Республик: http://www.libussr.ru/
Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru
Генеральная прокуратура РФ – http://genproc.gov.ru
Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru
Министерство внутренних дел РФ – http://www.mvd.ru
Министерство юстиции РФ – http://www.minjusl.ru
Следственный комитет РФ – http://www.sledcom.ru

3.3 Программное обеспечение
MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);
Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.
Сквозные технологии
Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
Лабораторные, курсовые работы по данной практике учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** - основные понятия и категории научного исследования (З1); - методологию познания исследуемого объекта (З2); - основные принципы и правила работы с источниками (З3); - нормативные правовые акты и стандарты, регулирующие общественные отношения в исследуемой сфере (З4); - основные методы и приемы решения исследовательских задач (З5); - основные принципы и методы контроля проведенного исследования (З6); - основные виды и структуру отчетности проводимого исследования (З7); - способы научной коммуникации и апробации результатов исследования (З8); - коммуникационные приемы и приемы делового общения (З9); - основы планирования исследовательской работы (З10). **уметь/владеть:** - проводить анализ исследовательской и научной литературы по теме своего исследования (У1);	Текущий контроль: - выполнение исследовательских задач; - выполнение практических заданий; - устный опрос; - собеседование.

- формулировать цель и задачи своего исследования (У2); - выбирать соответствующие методы исследования для решения поставленных задач (У3); - собирать и анализировать эмпирические данные, используя различные методы, такие как опросы, интервью, эксперименты и т.д. (У4); - интерпретировать полученные результаты и делать выводы на основе проведенного исследования (У5); - составлять отчеты и презентации, демонстрирующие результаты исследования (У6); - представлять свою работу на защите перед комиссией и отвечать на вопросы по исследованию (У7); - работать самостоятельно, планировать свою работу и придерживаться установленных сроков (У8); - пользоваться научными и информационными ресурсами для дополнительного изучения темы исследования (У9); - быть внимательным к деталям и аккуратным при выполнении экспериментов или сборе данных (У10); - работать эффективно в команде и сотрудничать с научным руководителем (У11).	