Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2026 18:12:35
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«16» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Форма обучения – заочная
Курс – 1, 2, 3
Семестр – 1,2,3,4,5
Всего зачетных единиц – 15; часов – 540
Форма контроля: зачет – 2, 4, 5

Программу разработал
Доктор юридических наук, доцент
Астапенко П. Н.

Одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
«9» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа осуществляется непрерывно в течение всего срока обучения в магистратуре.

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла.

Целью НИР является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации, ВКР).

Основные результаты НИР апробируются в процессе прохождения дисциплины Актуальные проблемы права (в области государственного права и управления).

2. Планируемые результаты обучения по практике

Компетенция	**Индикаторы достижения**
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: концептуальные положения и содержание основных понятий, категорий, институтов государственного права и управления; актуальные проблемы государственного права и управления; историю появления и тенденции развития государственно-правовых категорий и понятий; понятие и содержание научно-исследовательской деятельности в сфере государственного права и управления Умеет: квалифицированно определять правовые нормы по проблематике магистерской диссертации; оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание проблематики диссертационного исследования; профессионально уяснять смысл и содержание нормы материального и процессуального права. Владеет: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственного права и управления; навыками анализа юридических фак-

	тов, правовых отношений, являющихся предметомдиссертационного исследования
ПК-4. Способен принимать оптимальные управленческие решения в конкретных сферах государственно-правового регулирования	Знает: ключевые положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру и виды отношений, составляющих содержание проблематики диссертационного исследования; систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений по проблематике диссертационного исследования Умеет: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений по проблематике диссертационного исследования; осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к проблематике диссертационного исследования. Владеет: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений по проблематике диссертационного исследования

3. Тип практики

Научно-исследовательская работа.

Цель практики –подготовка, написание и предоставление магистерской диссертации (выпускной-квалификационной работы, ВКР), а также апробация ключевых положений магистерской диссертации.

Задачи практики

Первый год обучения

1.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.

1.2. Разработка структуры и утверждение плана ВКР

1.3. Сбор фактического материала

1) Изучение информационных и электронных систем хранения информации и нормативно-правовых актов, необходимых для подготовки

диссертационного исследования.

2) Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме магистерской диссертации.

3) Поиск и анализ литературы, нормативных и методических материалов по проблематике диссертационного исследования.

4) Систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

1.4. Совершенствование умений и навыков научно-исследовательской работы:

1) умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования;

2) разрабатывать план исследования;

3) выбирать необходимые и оптимальные методы исследования;

4) обрабатывать полученные результаты, анализировать и обобщать их с учетом имеющихся научных исследований;

5) осуществление библиографической работы с использованием современных информационных технологий

1.5. Подготовка тезисов научных сообщений и выступлений

Второй год обучения

2.1. Подготовка разделов ВКР согласно Графику подготовки (Приложение 3).

2.2. Совершенствование умений и навыков научно-исследовательской работы:

1) обрабатывать полученные результаты
2) анализировать и обобщать полученные результаты.

2.3. Предоставление разделов ВКР для предварительного ознакомления научному руководителю согласно Графику подготовки (Приложение 3).

2.4. Подготовка тезисов научных сообщений и выступлений

2.5. Участие в научных формах и конференциях, а также иные формы апробации отдельных положений магистерской диссертации

Третий год обучения

3.1. Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями

3.2. Предоставление ВКР на кафедру

Время проведения практики 1, 2, 3, 4, 5 семестры.

4. Место проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО «Смоленский государственный университет», кафедры:

- Гражданско-правовых дисциплины
- Государственно-правовых дисциплин

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Первый год обучения, подготовительный этап	1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. 2. Разработка структуры и утверждение плана ВКР 3. Сбор фактического материала Изучение информационных и электронных систем хранения информации и нормативно-правовых актов, необходимых для подготовки диссертационного исследования. Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме магистерской диссертации. Поиск и анализ литературы, нормативных и методических материалов по проблематике диссертационного исследования. Систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации. 4. Совершенствование умений и навыков научно-исследовательской работы 5. Подготовка тезисов научных сообщений и выступлений
2.	Второй год обучения, исполнительный этап	1. Подготовка разделов ВКР согласно Графику подготовки 2. Совершенствование умений и навыков научно-исследовательской работы: 3. Предоставление разделов ВКР для предварительного ознакомления научному руководителю согласно Графику подготовки (Приложение 3). 4. Подготовка тезисов научных сообщений и выступлений 5. Участие в научных формах и конференциях, а также иные формы апробации отдельных положений магистерской диссертации
3.	Третий год обучения, заключитель-	1. Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями

	ный этап	2. Предоставление ВКР на кафедру

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в индивидуальном плане проведения НИР и дневнике практики.

Требования к индивидуальному плану

1. В индивидуальном плане фиксируется содержание выполненных работ.
2. Индивидуальный план должен быть согласован с научным руководителем.

Критерии оценки индивидуального плана

«Зачтено»	Аккуратное ведение, имеются отметки о выполнении, сделанные научным руководителем.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, нет отметок о выполнении, сделанных научным руководителем.

Требования к дневнику

1. В дневнике фиксируется краткое содержание выполненных работ.
2. Записи в дневнике должны вестись в соответствии с индивидуальным планом НИР.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Дневник проведения научно-исследовательской работы

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись

(Дневник становится часть отчета по НИР)

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, записи соответствуют индивидуальному плану НИР, имеются отметки о выполнении, сделанные научным руководителем.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, записи не соответствуют индивидуальному плану НИР, нет отметок о выполнении, сделанных научным руководителем.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования по результатам проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом и графиком научно-исследовательской работы. Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении индивидуального плана, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования магистрантом материалов, содержащихся в Отчете выполнения индивидуального плана;
- уточняющих вопросов научного руководителя магистратуры и разъяснений со стороны магистранта;
- анализа графика соблюдения подготовки магистрантом выпускной квалификационной работы.

Критерии выставления зачета

Этап 1. Подготовительный (1 курс, 1-2 семестр)

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено/не зачтено).

«Зачтено» - индивидуальный план научно-исследовательской работы выполнен в полном объеме и в установленные сроки, установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.

«Не зачтено» - индивидуальный план научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме и/или с грубым нарушением установленных сроков, установленная настоящей программой документация оформлена неправильно и/или не сдана в срок.

Этап 2. Исполнительный (2 курс, 3-4 семестр).

По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено/не зачтено).

«**Зачтено» -** индивидуальный план научно-исследовательской работы выполнен в полном объеме и в установленные сроки, установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.

«Не зачтено» - индивидуальный план научно-исследовательской работы выполнен не в полном объеме и/или с грубым нарушением установ-

ленных сроков, установленная настоящей программой документация оформлена неправильно и/или не сдана в срок.

Этап 3. Заключительный (3 курс, 5 семестр)

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающемуся выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

«Зачтено» - индивидуальный план НИР выполнен полностью; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок; оригинальность представленной выпускной квалификационной работы составляет не менее 70%.

«Не зачтено» - индивидуальный план НИР выполнен не полностью; установленная настоящей программой документация оформлена с замечаниями или не сдана в срок; оригинальность представленной выпускной квалификационной работы составляет менее 70%.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Список основной литературы

1. Положение о выпускной квалификационной работе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет». Утверждено 27 сентября 2012 г.

7.2. Список дополнительной литературы

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
3. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Режим доступа :https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351
4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа :https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-414367
5. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-421489
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа:https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-421488
7. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskih-resheniy-409252

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I.Электронные библиотеки

1. Электронная библиотека СмолГУ: smolgu.ru
2. Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html

II. Электронные ресурсы

8. http://www.duma.gov.ru/localcom/ - комитет Государственной Думы Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления
9. http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/ - комитет Совета Федерации Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления
10. http://www.minregion.ru/ - Министерство регионального развития РФ
11. http://www.rncm.ru/default.aspx - Общероссийский конгресс муниципальных образований

12. http://kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ
13. http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ
14. http://www.premier.gov.ru/ - официальный сайт Председателя Правительства РФ
15. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы РФ
16. http://www.council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации РФ
17. http://www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ
18. http://www.vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ
19. http://www.arbitr.ru/ - официальный сайт Высшего арбитражного Суда РФ
20. http://www.cikrf.ru/ - официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ.
21. http://e-democratia.ru - единый Портал Электронной Демократии Российской Федерации
22. http://большоеправительство.рф - официальный сайт Открытого правительства Российской Федерации
23. http://open.gov.ru/ministr_rf/ - официальный сайт Правительственной комиссии по координации деятельности «Открытого правительства»
24. http://www.gosuslugi.ru 26. - портал государственных услуг Российской Федерации
25. http://ar.gov.ru/ru - портал административной реформы
26. http://ombudsmanrf.org - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
27. http://pravo.minjust.ru/ - портал нормативно-правовых актов

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стандартная учебная мебель (40 посадочных мест).

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Переносной настенный экран ViewScreen – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Колонки Genius – 1 пара. Интерактивная доска (напольная) SMART BOARD – 1 шт.

Для занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 1-й этаж, № 101Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный университет
Факультет Истории и права
Кафедра _____

По направлению подготовки _____
Магистерская программа _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАГИСТРАТУРЫ

_____ _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Научный руководитель магистратуры: _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации:
_____

Научный руководитель
магистерской диссертации_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Год утверждения

Подпись магистранта _____ «____» _____ _____ г.

Подпись руководителя магистратуры ____«____» _____ _____ г.

Смоленск
202__

I. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный университет

График подготовки магистерской диссертации (ВКР)

Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Выпускающая кафедра: _____
Студент_____
Тема диссертации_____

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения
Первый год обучения		
1.	Утверждение темы магистерской диссертации	До 1 ноября _____г.
2.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР	До 30декабря ____ г.
3.	Сбор фактического материала	До 30 июля___ г.
Второй год обучения		
4.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю	
4.1.	Первая глава	До 1 февраля ____ г.
4.2.	Вторая глава	До 1 мая ____г.
4.3.	Введение, заключение и др. части работы	До 1 июня _____ г.
Третий год обучения		
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями	До 30 сентября ____ г.
5.	Предоставление ВКР для проверки на антиплагиат	До 1 ноября ____ г.
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя	До 24 декабря ___ г.
7.	Ознакомление с рецензией	До 24 декабря ___ г.

Студент_____

Научный руководитель_____

II. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР

П\п	Содержание НИР	Форма представления	Срок представления
Первый год обучения			
1	Выбор и закрепление темы исследования	Заявление магистранта	Согласно графику учебного процесса

2	Представление Плана НИР на кафедру	Индивидуальный план НИР	В течение первого месяца обучения
3	Подготовка магистерской диссертации согласно Графику подготовки магистерской диссертации	Материалы в письменной и электронной форме по согласованию с научным руководителем диссертации	Согласно Графику подготовки магистерской диссертации
4.	Подготовка и предоставление научных тезисов	Раздел Отчета о выполнении Индивидуального плана НИР	Согласно графику учебного процесса
5	Отчет о выполнении индивидуального плана НИР	Отчет о выполнении индивидуального плана	Согласно графику учебного процесса
Второй год обучения			
6	Подготовка магистерской диссертации согласно Графику подготовки магистерской диссертации	Материалы в письменной и электронной форме по согласованию с научным руководителем диссертации	Согласно Графику подготовки магистерской диссертации
7	Подготовка и предоставление научных тезисов	Раздел Отчета о выполнении Индивидуального плана НИР	Согласно графику учебного процесса
8	Апробация НИР	Копия статьи, тезисов с указанием издания публикации. Прилагается к Отчету о выполнении Индивидуального плана НИР	Первая неделя летней сессии второго года обучения
9	Отчет о выполнении индивидуального плана НИР	Отчет о выполнении индивидуального плана	Согласно графику учебного процесса
Третий год обучения			
10	Предоставление ВКР на кафедру. Доработка ВКР в со-	В письменном или электронном	Согласно Графику подготовки

	ответствии с полученными замечаниями.	виде научному руководителю диссертации	магистерской диссертации
11	Прохождение проверки диссертационного исследования на антиплагиат	В электронном виде в деканат	Согласно графику учебного процесса
12	Отчет о выполнении индивидуального плана НИР	Отчет о выполнении индивидуального плана	Согласно графику учебного процесса

Студент_____

Научный руководитель магистратуры_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный университет
Факультет Истории и права
Кафедра _____

По направлению подготовки _____
Магистерская программа _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАГИСТРАТУРЫ
за _____ учебный год обучения

_____ _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Научный руководитель магистратуры: _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации:
_____

Научный руководитель
магистерской диссертации_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Год утверждения_____

Подпись магистранта _____ «____» _____ _____ г.

Подпись руководителя магистратуры ____«____» _____ _____ г.

Смоленск
202__

Раздел 1.
График подготовки магистерской диссертации
Приводиться часть Графика(Приложение 3), соответствующая году обучения

Раздел 2.
Краткий перечень выполненных работ и их характеристика
Магистрант в произвольной форме перечисляет выполненную работу за отчетный период, характеризует ее и определяет ее место в системе выполнения Индивидуального плана НИР

Раздел 3.
Материалы по теме научного исследования
В данный раздел магистрант помещает все материалы, указанные в Календарном плане НИР, а также иные материалы по собственному усмотрению.
Все представленные материалы должны быть обособлены и обозначены

Раздел 4.
Заключение научного руководителя магистратуры о выполнении Индивидуального плана НИР

Форма Заключения за Первый год обучения

П\п	**Содержание НИР**	**Отметка о выполнении**
1	Выбор и закрепление темы исследования	
2	Представление Плана НИР на кафедру	
3	Подготовка магистерской диссертации согласно Графику подготовки магистерской диссертации	
4.	Подготовка и предоставление научных тезисов	
5	Подготовка и предоставление Отчета о выполнении индивидуального плана НИР	

ВЫВОДЫ _____
_____
_____
_____
_____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
_____

Форма Заключения за Второй год обучения

П\п	**Содержание НИР**	**Отметка о выполнении**
1	Подготовка магистерской диссертации согласно Графику подготовки магистерской диссертации	
2	Подготовка и предоставление научных тезисов	
3	Апробация НИР	
4	Подготовка и предоставление Отчета о выполнении индивидуального плана НИР	

ВЫВОДЫ _____
_____
_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
_____

Форма Заключения за Третий год обучения

П\п	**Содержание НИР**	**Отметка о выполнении**
1	Предоставление ВКР на кафедру. Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями.	
2	Прохождение проверки диссертационного исследования на антиплагиат	
3	Подготовка и предоставление Отчета о выполнении индивидуального плана НИР	

ВЫВОДЫ _____
_____
_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ГРАФИК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный университет

График подготовки магистерской диссертации (ВКР)

Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Выпускающая кафедра: _____
Студент_____
Тема диссертации_____

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Первый год обучения			
1.	Утверждение темы магистерской диссертации	До 1 ноября _____г.	
2.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР	До 30декабря ____ г.	
3.	Сбор фактического материала	До 30 июля___ г.	
Второй год обучения			
4.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю		
4.1.	Первая глава	До 1 февраля ____ г.	
4.2.	Вторая глава	До 1 мая ____г.	
4.3.	Введение, заключение и др. части работы	До 1 июня _____ г.	
Третий год обучения			
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями	До 30 сентября ____ г.	
5.	Предоставление ВКР для проверки на антиплагиат	До 1 ноября ____ г.	
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя	До 24 декабря ___ г.	
7.	Ознакомление с рецензией	До 24 декабря ___ г.	

Студент_____

Научный руководитель_____