Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:56:45
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«26» декабря 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.08 Коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Проектная деятельность в дошкольном образовании
Курс – 2
Семестр – 4
Форма обучения – очная
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Форма отчетности: зачет – 4 семестр.

Программу разработал:
канд. псих. наук, доцент Капиренкова О.Н.

Одобрена на заседании кафедры педагогики
«13» ноября 2024 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой Чепикова Л.В.

Смоленск
2024

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.08 Коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: «Проектная деятельность в дошкольном образовании». Дисциплина изучается в 4 семестре и необходима для прохождения производственных практик.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения *(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)*
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: особенности и основные характеристики межкультурного разнообразия общества, историческую обусловленность межкультурного разнообразия общества, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ПК-3 Способен проектировать и организовывать эффективное взаимодействие субъектов образовательных отношений (семья, специалисты) для решения задач развития детей дошкольного возраста Способен проектировать и организовывать эффективное взаимодействие субъектов образовательных отношений (семья, специалисты) для решения задач развития детей дошкольного возраста	Знать: закономерности педагогического общения, современные технологии организации профессионального взаимодействия в дошкольном образовании; особенности семейных и детско-родительских отношений; задачи, принципы, направления, формы и методы взаимодействия с родителями по вопросам развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста. Уметь: проектировать и реализовывать содержание общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений; применять современные научные знания в процессе педагогического проектирования и организации взаимодействия специалистов по решению задач дошкольного образования, психолого-педагогического сопровождения семьи по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка. Владеть: навыками, позволяющими самостоятельно проектировать и организовывать общение и взаимодействие психологов и педагогов дошкольной образовательной организации, сотрудничество с родителями по диагностико-аналитическому, просветительскому и консультационному направлениям.

3. Содержание дисциплины

Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации. Определение коммуникации. Теории коммуникации. Структурные модели коммуникации (модели коммуникации Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная, двухканальная, ИСКП). Основные элементы коммуникационного процесса (источник, кодирование, декодирование, сообщение, канал, получатель, обратная связь). Развитие технических средств коммуникации. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации. Понятие педагогической имиджелогии. Основные функции имиджа педагога. Ситуация первого знакомства. Составляющие позитивного имиджа. Социальные стереотипы: этнические, национальные, "территориальные", по происхождению и т.д. Основные компоненты индивидуального имиджа педагога: я-концепция, ценности, установки, знания, внешний образ (визуальный, аудиальный, ольфакторный, кинестетический). Общение как способ выражения и актуализации отношений. Общение как способ выражения и актуализации отношений. Стили общения. Классификации стилей общения, их достоинства и недостатки. Стиль взаимодействия педагога с учащимися. Авторитарный, демократический и либерально-попустительский стили взаимодействия. Предпочтительная модель взаимодействия в конкретных условиях. Планирование процесса речевой коммуникации. Понятие речевой коммуникации и структура речевой коммуникации. Планирование процесса речевой коммуникации. Механизмы, способствующие лучшему взаимопониманию между людьми: идентификации, эмпатии, рефлексии. Корреляция стиля педагогического взаимодействия и успехов в воспитании и развитии личности ребенка. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии. Понятие речевой стратегии. Речевые стратегии и различные теории речевого общения и обработки знаний. Основные параметры, которые влияют на выбор речевой стратегии. Понятие речевой тактики. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии. Влияние на людей в процессе коммуникации. Влияние, цель влияние, власть. Власть правовая, экономическая, социальная. Владение коммуникативными технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм. Дискуссия как вид коммуникативного взаимодействия. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия. Межгрупповая дискуссия. Использование групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности. Виды дискуссии: по цели, результату, степени управляемости, эффективности протекания, Типы ориентации групповых дискуссий. Этапы дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина): 1) определение темы дискуссии и цели; 2) сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме; 3) упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации; 4) подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами. Роли участников дискуссии. Трудности в проведении дискуссии. Правила эффективной дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Технологии педагогического общения. Классификация типов общения по Эрику Берну. Состояния Я или ego-состояния: Родитель, Взрослый и Ребенок. Контроль за осуществлением плана речевой стратегии. Отличие речевой стратегии от правил и принципов общения. Типология речевых стратегий (общие и частные; основные и вспомогательные; семантические, прагматические, диалоговые, риторические). Коммуникативные ходы. Коммуникативная функция общения. Коммуникация. Информация. Структура коммуникационного процесса (цель, отправитель, средства, сообщение, прием, получатель, результат, обратная связь), характеристика составляющих коммуникативного процесса. Коммуникативные формы взаимодействия людей в процессе общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Эффективность коммуникации. Коммуникативные ходы. Языковые показатели речевых тактик (семантика, лексика, грамматические показатели, прагматические показатели). Модели речевого поведения:

сценарии и фреймы. Вариативное речевое поведение. Рефреймирование. Компетентность, компетенция. Коммуникативная компетентность, знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность. Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-педагогической деятельности. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности. Техники, направленные на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации. Понятие монологической формы коммуникации. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции. Педагогический и психологический аспекты подготовки и чтения лекций. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции. Публичная речь. Ситуации публичной речи. Виды публичной речи. Этапы подготовки и произнесения речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению. Факторы выбора темы публичной речи и отбора содержания. Приемы составления введения и заключения. Презентация. Цель презентации. Компоненты презентации: структура, содержание, стиль, сопровождение, ситуативное управление. Этапы подготовки к презентации. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации. Аргументация и построение возражений на презентациях.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	Тема 1. Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации.	9	2	2	5
	Тема 2. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации.	9	2	2	5
	Тема 3. Общение как способ выражения и актуализации отношений.	9	2	2	5
	Тема 4. Планирование процесса речевой коммуникации	9	2	2	5
	Тема 5. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.	9	2	2	5
	Тема 6. Дискуссия как вид коммуникативного взаимодействия	7		2	5
	Тема 7. Технологии педагогического общения	7		2	5
	Тема 8. Коммуникативные ходы. Коммуникативная функция общения.	9		4	5
	Тема 9. Понятие монологической формы коммуникации.	4		2	2
	Итого	72	10	20	42

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации. Определение коммуникации. Теории коммуникации. Структурные модели коммуникации (модели коммуникации Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная, двухканальная, ИСКП). Основные элементы коммуникационного процесса (источник, кодирование, декодирование, сообщение, канал, получатель, обратная связь). Развитие технических средств коммуникации.

Лекция 2. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации. Понятие педагогической имиджелогии. Основные функции имиджа педагога. Ситуация первого знакомства. Составляющие позитивного имиджа. Социальные стереотипы: этнические, национальные, "территориальные", по происхождению и т.д. Основные компоненты индивидуального имиджа педагога: я-концепция, ценности,установки, знания, внешний образ (визуальный, аудиальный, ольфакторный, кинестетический).

Лекция 3. Общение как способ выражения и актуализации отношений. Общение как способ выражения и актуализации отношений. Стили общения. Классификации стилей общения, их достоинства и недостатки. Стиль взаимодействия педагога с учащимися. Авторитарный, демократический и либерально-попустительский стили взаимодействия. Предпочтительная модель взаимодействия в конкретных условиях.

Лекция 4. Планирование процесса речевой коммуникации. Понятие речевой коммуникации и структура речевой коммуникации. Планирование процесса речевой коммуникации. Механизмы, способствующие лучшему взаимопониманию между людьми: идентификации, эмпатии, рефлексии. Корреляция стиля педагогического взаимодействия и успехов в воспитании и развитии личности ребенка.

Лекция 5. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.

Понятие речевой стратегии. Речевые стратегии и различные теории речевого общения и обработки знаний. Основные параметры, которые влияют на выбор речевой стратегии. Понятие речевой тактики. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии. Влияние на людей в процессе коммуникации. Влияние, цель влияние, власть. Власть правовая, экономическая, социальная. Владение коммуникативными технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм.

Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятие 1.

Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Определение коммуникации.
2. Теории коммуникации.
3. Структурные модели коммуникации (модели коммуникации Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная, двухканальная, ИСКП).
4. Основные элементы коммуникационного процесса (источник, кодирование, декодирование, сообщение, канал, получатель, обратнаясвязь).
5. Развитие технических средств коммуникации.

Занятие 2.

Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие педагогической имиджелогии.
2. Основные функции имиджа педагога.
3. Ситуация первого знакомства.
4. Составляющие позитивного имиджа.
5. Социальные стереотипы: этнические, национальные, "территориальные", по происхождению и т.д.
6. Основные компоненты индивидуального имиджа педагога: я-концепция, ценности, установки, знания, внешний образ (визуальный, аудиальный, ольфакторный, кинестетический).

Задание

Презентация на тему «Особенности имиджа педагога в разных странах»

Занятие 3.

Общение как способ выражения и актуализации отношений.

Вопросы для обсуждения

1. Общение как способ выражения и актуализации отношений.
2. Стили общения. Классификации стилей общения, ихдостоинства и недостатки.
3. Стиль взаимодействия педагога с учащимися. Авторитарный, демократический и либерально-попустительский стили взаимодействия. Предпочтительная модель взаимодействия в конкретных условиях.

Занятие 4.

Планирование процесса речевой коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие речевой коммуникации и структура речевой коммуникации. Планирование процесса речевой коммуникации.
2. Механизмы, способствующие лучшему взаимопониманию между людьми: идентификации, эмпатии, рефлексии.
3. Корреляция стиля педагогического взаимодействия и успехов в воспитании и развитии личности ребенка.

Задание

Подготовить мини- дискуссию на тему «Механизмы, способствующие лучшему взаимопониманию между людьми: идентификации, эмпатии, рефлексии»

Занятие 5.

Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие речевой стратегии. Речевые стратегии и различные теории речевого общения и обработки знаний.
2. Основные параметры, которые влияют на выбор речевой стратегии.
3. Понятие речевой тактики. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.
4. Влияние на людей в процессе коммуникации. Влияние, цель влияние, власть. Власть правовая, экономическая, социальная.
5. Владение коммуникативными технологиями и техниками как условие влияния одного человека на другого.

6. Техники психологического влияния на людей: убеждение, заражение, внушение, манипуляция, личный магнетизм.

Занятие 6.

Дискуссия как вид коммуникативного взаимодействия

Вопросы для обсуждения

1. Полилогическая форма коммуникации: групповая дискуссия.
2. Межгрупповая дискуссия. Использование групповой дискуссии в психолого-педагогической деятельности. Виды дискуссии: по цели, результату, степени управляемости, эффективности протекания, Типы ориентации групповых дискуссий.
3. Этапы дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина): 1) определение темы дискуссии и цели; 2) сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме; 3) упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации; 4) подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами.
4. Роли участников дискуссии. Трудности в проведении дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
5. Эффекты групповой дискуссии.

Занятие 7.

Технологии педагогического общения.

Вопросы для обсуждения

1. Классификация типов общения по Эрику Берну. Состояния Я или ego-состояния: Родитель, Взрослый и Ребенок.
2. Контроль за осуществлением плана речевой стратегии. Отличие речевой стратегии от правил и принципов общения. Типология речевых стратегий (общие и частные; основные и вспомогательные; семантические, прагматические, диалоговые, риторические).

Задание

Написать психологический анализ своей личности с использованием теста Берна на структуру личности.

Занятие 8.

Коммуникативные ходы

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникативная функция общения. Коммуникация. Информация. Структура коммуникационного процесса (цель, отправитель, средства, сообщение, прием, получатель, результат, обратная связь), характеристика составляющих коммуникативного процесса.
2. Коммуникативные формы взаимодействия людей в процессе общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативные ходы. Языковые показатели речевых тактик (семантика, лексика, грамматические показатели, прагматические показатели). Модели речевого поведения: сценарии и фреймы. Вариативное речевое поведение.

Задание:

1. Подготовить сообщения по теме: «Коммуникативная компетентность, знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.

«Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-педагогической деятельности».

2. Подготовить коммуникативный тренинг с использованием направленных техник на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации.

Занятие 9.

Понятие монологической формы коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
2. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции. Педагогический и психологический аспекты подготовки и чтения лекций. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
3. Публичная речь. Ситуации публичной речи. Виды публичной речи. Этапы подготовки и произнесения речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.

Задание

Презентация на тему «Коммуникативные средства в педагогической деятельности»

Самостоятельная работа

Тема 1.

Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Подготовьте сообщение на тему «Подготовьте сообщение на тему Определение коммуникации».
2. Подготовьте сообщение на тему «Теории коммуникации».
3. Подготовьте сообщение на тему «Структурные модели коммуникации (модели коммуникации Аристотеля, Лассуэлла, Шеннона-Уивера, М. де Флера, циркулярная, двухканальная, ИСКП)».
4. Подготовьте сообщение на тему «Основные элементы коммуникационного процесса (источник, кодирование, декодирование, сообщение, канал, получатель, обратнаясвязь)».

Тема 2.

Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации.

Презентация на тему «Особенности имиджа педагога в разных странах»

Тема 3.

Общение как способ выражения и актуализации отношений.

1. Подготовьте сообщение на тему Общение как способ выражения и актуализации отношений.
2. Подготовьте сообщение на тему Стили общения. Классификации стилей общения, ихдостоинства и недостатки.
3. Подготовьте сообщение на тему Стиль взаимодействия педагога с учащимися. Авторитарный, демократический и либерально-попустительский стили взаимодействия. Предпочтительная модель взаимодействия в конкретных условиях.

Тема 4.

Подготовить мини- дискуссию на тему «Механизмы, способствующие лучшему взаимопониманию между людьми: идентификации, эмпатии, рефлексии»

Тема 5.

Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.

1. Подготовьте сообщение на тему Понятие речевой стратегии. Речевые стратегии и различные теории речевого общения и обработки знаний.
2. Подготовьте сообщение на тему Основные параметры, которые влияют на выбор речевой стратегии.
3. Подготовьте сообщение на тему Понятие речевой тактики. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.

Занятие 6.

Дискуссия как вид коммуникативного взаимодействия

Провести анализ дискуссий по этапам дискуссии (Л.А. Петровская, Ю.Е. Алешина): 1) определение темы дискуссии и цели; 2) сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме; 3) упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации; 4) подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами.

.

Тема 7.

Технологии педагогического общения.

Задание

Написать психологический анализ своей личности с использованием теста Берна на структуру личности.

Тема 8.

Коммуникативные ходы

Задание:

1. Подготовить сообщения по теме: «Коммуникативная компетентность, знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность. «Значение овладения коммуникативной компетентностью в психолого-педагогической деятельности».

2. Подготовить коммуникативный тренинг с использованием направленных техник на развитие коммуникативной компетентности: активное слушание, формулирование вопросов, обратной связи, перефразирования, интерпретации.

Тема 9.

Понятие монологической формы коммуникации.

Задание

Презентация на тему «Коммуникативные средства в педагогической деятельности»

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Доклад

Структурными элементами доклада являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы доклада.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в докладе, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть доклада следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие доклад;
2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
3) иллюстрации вспомогательного характера;
4) другие документы.

Правила оформления доклада

доклад должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом .

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003.

Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в

Макс. - 5 баллов	формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме; - соответствие содержания теме и плану; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст; - приложения оформлены в соответствие с требованиями

Оценивание доклада

Доклад оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Темы докладов (пример)

1. Подготовьте сообщение на тему Понятие речевой стратегии. Речевые стратегии и различные теории речевого общения и обработки знаний.
2. Подготовьте сообщение на тему Основные параметры, которые влияют на выбор речевой стратегии.

3. Подготовьте сообщение на тему Понятие речевой тактики. Речевая тактика как процесс реализации речевой стратегии.

2. Презентация (пример)

1. Презентация на тему «Особенности имиджа педагога в разных странах».
2. Презентация на тему «Коммуникативные средства в педагогической деятельности».

Требования к презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора;.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; использование анимации по желанию.
- Последними слайдами должен быть список используемых источников.

Требования к оформлению слайдов:

- Единый стиль оформления.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов.
- По возможности применяйте анимационные эффекты, но не злоупотребляйте ими. Они не должны отвлекать внимание от информации на слайде.

Требования к представлению информации:

- Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Шрифты предпочтительно использовать для заголовков – не менее 24, для текста – не менее 16. Нельзя смешивать в одной презентации разные шрифты. Для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже).
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами с диаграммами.

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	Показатели
1. Тема презентации Макс. 3 балла	- соответствие темы презентации программе учебного предмета, раздела

2. Дидактические и методические цели и задачи презентации Макс. 3 балла	- соответствие целей поставленной теме; - достижение поставленных целей и задач
3. Выделение основных идей презентации Макс. 3 балла	- соответствие основных идей целям и задачам; - актуальность основных идей; - количество основных идей (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
4. Содержание Макс. 3 балла	- достоверность информации; - актуальность информации; - четкость изложения информации; - владение понятийным аппаратом по заданной теме; - привлечение новейших работ по проблеме; - язык подачи материала соответствует содержанию и понятен аудитории
5. Подбор информации для создания презентации Макс. 3 балла	- графические иллюстрации для презентации; - статистика; - диаграммы и графики; - экспертные оценки; - ресурсы Интернет; - примеры; - сравнения; - цитаты и т.д.
6. Подача материала презентации Макс. 3 балла	- хронология; - приоритет; - тематическая последовательность; - структура по принципу «проблема-решение»
7. Логика и переходы во время презентации Макс. 3 балла	- от вступления к основной части; - от одной основной идеи (части) к другой; - от одного слайда к другому
8. Заключение Макс. 3 балла	- яркое высказывание - переход к заключению; - повторение основных целей и задач выступления; - выводы; - подведение итогов; - короткое и запоминающееся высказывание в конце
9. Дизайн презентации Макс. 3 балла	- шрифт (читаемость); - корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); - элементы анимации
10. Техническая часть Макс. 3 балла	- грамматика; - стилистика; - ошибки в правописании и опечатки

Оценивание презентации

Презентация оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3. Вопросы для обсуждения (пример)

1. Общение как способ выражения и актуализации отношений.
2. Стили общения. Классификации стилей общения, их достоинства и недостатки.

3. Стиль взаимодействия педагога с учащимися. Авторитарный, демократический и либерально-попустительский стили взаимодействия. Предпочтительная модель взаимодействия в конкретных условиях.

Шкала оценивания участия в устном опросе на практическом занятии

Студент демонстрирует сформированность компетенций на итоговом уровне, обнаруживает систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Отлично.
Студент демонстрирует сформированность компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.	Хорошо
Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым компетенциям, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями.	Удовлетворительно
Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового, проявляет недостаточность знаний, умений, навыков. Проявляется практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Неудовлетворительно

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Перечень темы эссе

1. Стили деятельности: индивидуальные и типовые
2. Особенности воспитания и переработки информации людьми разных поколений
3. Достраивание информации при использовании мессенджеров
4. Особенности речи (устной и письменной) людей с акцентуациями и психопатиями
5. Стили деятельности: индивидуальные и типовые
6. Типовые стили деятельности в разных профессиях
7. Эффективность обучения: книги и электронные презентации, достоинства и недостатки
8. Типы толерантности и возможности их формирования
9. Особенности речи (устной и письменной) людей с акцент и психопатиями
10. Этика и этикет как часть корпоративной культуры.
11. Факторы привлекательности организационной культуры.
12. Социально-психологические особенности поведения личности в малой группе.
13. Коллектив и команда, их социально-психологические характеристики.
14. Приемы активизации деятельности группы.
15. Психология безопасности. Факторы и основные направления повышения безопасности деятельности.
16. Убеждения и манипуляция

Требования к эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).
6. Объем – не более 12000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень владения языком написания эссе (четкость и лаконичность изложения мыслей)	5
2. Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.	5
3. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы (творческий подход при осмыслении темы)	5
4. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия темы эссе.	5
5. Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт.	5
6. Соответствие работы формальным требованиям (структура эссе и его оформление)	5

Оценивание эссе

Эссе оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;
19 – 24 баллов – «хорошо»;
15 – 18 баллов – «удовлетворительно;
менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

2. Тестовые задания

1.Невербальными средствами общения являются:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) телефон
2) рукопожатие, походка, взгляд
3) электронная почта
2.Кинесическими средствами невербального общения выступают:
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) устная речь
2) мимика
3) рукопожатие
4) поза
5) покашливание
3 .Просодическими средствами невербального общения выступают:
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) интонация
2) плач
3) жесты
4) дистанция между общающимися
5) громкость голоса
4.Экстралингвистическими средствами невербального общения являются:
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) -тембр голоса
2) покашливание
3) смех
4) паузы
5) пантомимика
5.На пути эффективных коммуникаций встречаются следующие барьеры:
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) экономические
2) физические
3) временные
4) юридические
5) культурные
6.Речевая тактика, заключающаяся в использовании неожиданной информации:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) неожиданность
2) обращение к авторитету
3) момент неформальности
7.Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – это:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) речевой компонент коммуникации
2) процессуальный компонент коммуникации
3) знаковый компонент коммуникации
8.Коммуникативная сторона общения:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) взаимопонимание участников общения
2) обмен информацией между людьми
3) организация взаимодействия между людьми
9.Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности
2) хозяйственных сооружений
3) транспортной инфраструктуры
10.Типология знаков, предложенная Пирсом – это:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) естественные и искусственные знаки
2) дорожные, музыкальные, денежные знаки

3) конические, индексальные, символические знаки
11.Виды барьеров общения:
Выберите несколько из 6 вариантов ответа:
1) межъязыковые
2) мировоззренческие
3) психологические
4) соматические
5) социальные
6) технические
12.Организационными вопросами проведения переговоров являются:
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) определение времени встречи
2) формирование количественного и качественного состава участников переговоров
3) проработка основного содержания переговоров
4) определение места встречи
13.Метод, так называемых, принципиальных переговоров (или переговоров по существу) рассматривает переговоры как:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) часть конфликта
2) часть игры
3) средство достижения разумного соглашения
4) выигрыш одного участника над другим
14.Соглашение между сторонами переговоров считается разумным, если оно: УК-4
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) максимально отвечает интересам обеих сторон
2) справедливо регулирует сталкивающиеся интересы
3) является долговременным
4) принимает во внимание интересы общества
5) верны все варианты ответа
15.Основная функция речевого этикета – это:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) переход к внешней речи
2) демонстрация позитивного настроя и уважения к человеку
3) передача смысла высказывания
16.Манипулятивная стратегия воздействия предполагает:
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) наличие у субъекта воздействия безусловной харизмы
2) интернализацию значений
3) поощрение и наказание
4) силовое давление на реципиента
5) контроль, направление и принуждение реципиента
17.Адресат манипуляции в деловом общении – это:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) партнер, который может стать жертвой манипуляции
2) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
3) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
18.«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) профессиональных интересов партнеров
2) личностных, неделовых интересов партнеров

3) деловых интересов партнеров
19.Атрибуцией называется:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) стремление человека быть в обществе других людей
2) приписывание определенным группам людей специфических черт
3) интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов

Критерии оценивания тестового задания

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Критерии выставления зачета

Отметка ***"зачтено"*** выставляется студенту, который систематически успешно осваивал дисциплину, имеет оценки положительные оценки при текущих и промежуточных формах контроля знаний, регулярно отчитывался о выполнении самостоятельной работы, успешно защитил индивидуальное задание, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студенту, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, обнаружил на зачете всестороннее, систематическое и глубокое знание, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, однако обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка ***"не зачтено"*** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса (перечень основных знаний и умений, которыми должны овладеть студенты, является обязательным элементом рабочей программы курса).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20144-4. — URL : https://urait.ru/bcode/557645
2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20163-5. — URL : https://urait.ru/bcode/557686
3. *Корягина, Н. А.* Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — URL : https://urait.ru/bcode/541777
4. *Корягина, Н. А.* Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — URL : https://urait.ru/bcode/534386

5. *Панфилова, А. П.* Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — URL : https://urait.ru/bcode/556126

7.2. Дополнительная литература

1. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — URL : https://urait.ru/bcode/544944
2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — URL : https://urait.ru/bcode/544942
3. *Садовская, В. С.* Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — URL : https://urait.ru/bcode/537853
4. *Собольников, В. В.* Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — URL : https://urait.ru/bcode/545783

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал Психологическая наука и образование
Адрес сайта: http://www.psyedu.ru/ (Российский)
Электронный журнал "**Психологическая наука и образование**" - специализированное научно-практическое издание предназначеное для широкого круга читателей: психологов, педагогов, студентов, изучающих психологию и др. Тематические рубрики. Содержание текущего номера. Психология в школе.

Вопросы психологии
Адрес сайта: http://www.voppsy.ru/ (Российский)
Электронная версия журнала "**Вопросы психологии**". Представлены статьи российских и зарубежных психологов (номера за 1983-1993 годы), систематизированные по году выпуска и рубрикам, а также содержания номеров за 1985-2007 годы.

Культурно-историческая психология
Адрес сайта: http://www.psyjournals.ru/kip/ (Российский)
Международный научный журнал **«Культурно-историческая психология»**. Периодическое специализированное научное издание для психологов, историков и методологов науки, философов, дефектологов, антропологов — специалистов в смежных областях фундаментального и прикладного человекознания. Журнал рекомендован Высшей аттестационной комиссией **(ВАК)** Министерства образования РФ в перечне ведущих научных журналов и изданий для публикации научных результатов диссертационных исследований.

Московский психотерапевтический журнал
Адрес сайта: http://magazine.mospsy.ru/ (Российский)
"**Московский психотерапевтический журнал**" - первое отечественное издание, целиком посвященное вопросам психотерапии и психологического консультирования. Специализированное психологическое научно-аналитическое издание. Получил признание не только специалистов, работающих в различных областях психологической науки и практики, но и представителей других профессий: среди его подписчиков и читателей –

врачи, учителя, философы, священники, военные и пр.

Экспериментальная психология

Адрес сайта: http://psyjournals.ru/exp/ (Российский)

Московский городской психолого-педагогический университет приступает к выпуску нового профессионального научного журнала, посвященного проблемам эксперимента в психологии.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.