Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:18:30
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfaf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02.02Психология лидерства

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление воспитательными системами и психология лидерства
Форма обучения – очная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 2 часов – 72

Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал
кандидат педагогических наук, доцент Харченко О.О.

Одобрена на заседании кафедры
«13» ноября 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2025

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психология лидерства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Основой изучения курса являются знания, полученные обучающимися при освоении дисциплин: «Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательной деятельности», «Технологии влияния и убеждения».

Освоение дисциплины «Психология лидерства» необходимо для прохождения производственных практик и будущей успешной профессиональной деятельности выпускников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-3.Способен реализовывать лидерский потенциал в управлении воспитательными системами	**Знать:** современные теории и практику лидерства; психологию лидерства; способы развития лидерского потенциала; психологию управления в образовательной организации; особенности реализации лидерского потенциала в управлении воспитательными системами; технологии влияния и убеждения; основы эффективного профессионального общения. **Уметь:** развивать собственныйлидерский потенциал; реализовывать лидерский потенциал в управлении воспитательными системами; осуществлять воздействующее бесконфликтное общение в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками управления воспитательными системами; технологиями влияния и убеждения; умениями устанавливать и поддерживать конструктивный диалог с участниками образовательных отношений; навыками разрешения конфликтных ситуаций в образовательном пространстве школы.

3. Содержание дисциплины

Понятия *лидерство, руководство, лидер*. Теории лидерства. Лидерство и лидер. Лидерство и руководство. Теории лидерства: теория черт, ситуационная теория, имплицитная теория, системная теория, исследование лидерства в рамках пятифакторной модели личностных черт. Лидерство как механизм дифференциации социальной деятельности, которая обеспечивает положение ведущего у определенного лица (индивидуальное лидерство) или определенной части группы (групповое лидерство). Стадии достижения статуса лидера.

Типологии лидерства. Основные типы лидерства по Р. Бейлзу и Ф. Слейтеру. Шесть типов по Е.С. Богардусу: автократический (в сильной организации), демократический (представитель интересов группы), исполнительный (в состоянии выполнить какую-либо работу), рефлексивно-интеллектуальный (неспособный руководить большой группой). Классификация Ф.С. Бартлетта: институциональный тип (лидер вследствие престижа занимаемой позиции), доминирующий (получает и сохраняет свою позицию с помощью силы и влияния), убеждающий (оказывает влияние на настроения подчиненных и побуждает

их к действиям). В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В.Миллз – типы лидеров: «формальный»; «известный»; «влиятельный»; «общественный». Классификация типов лидеров по Б.Д. Парыгину с учетом содержания деятельности (вдохновители, организаторы), с учетом стиля деятельности (авторитарный, демократический, смешанный) и с учетом характера деятельности (универсальный, ситуативный). Л.И. Уманский: лидер по исполняемым ролям: организатор, инициатор, генератор, лидер эмоционального настроя; эталон; мастер; эрудитом.

Характеристики лидера Признаки лидерства: признаки коммуникативной компетентности; признаки внешности и социально-демографические характеристики; признаки, вязанные с групповой деятельностью; конформизм и нонконформизм как признак лидера; признаки негативного лидера.

Стили лидерства. Управленческие стили лидерства: демократический, авторитарный и либеральный (К. Левин и др.). Модель лидерства (Р. Лайкерт и др.) и четыре стиля лидерства: эксплуататорско-авторитарный, благосклонно-авторитарный, консультативно-демократический и партисипативный. Стили и эффективность лидерства. Культура и социальные системы как элементы ситуационного контекста лидерства.

Механизмы и средства влияния лидера на группу Идентификация как механизм влияния в лидерстве. Виды психологического влияния: убеждение, самопродвижение, внушение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, формирование благосклонности, просьба, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция. Виды психологического противостояния влиянию: контраргументация, конструктивная критика, творчество, уклонение, психологическая самооборона, игнорирование, отказ. Решение групповых задач. Роль лидера в решении групповых задач. Мозговой штурм как метод решения групповых задач.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Понятие лидерства, руководства и лидера. Теории лидерства	10	4	–	–	–	6
2.	Типы лидерства	8	2	–	–	–	6
3.	Характеристика лидера	8	2	–	–	–	6
4.	Стили лидерства	10	2	–	2	–	6
5.	Механизмы и средства влияния лидера на группу	10	2	–	2		6
6.	Становление	10			4		6

	и развитие науки о лидерстве						
7.	Личностные аспекты лидерства и влияния	8			2		6
8.	Коммуникация и лидерство	8			2		6
	Всего:	72	12		12		48

5. Виды образовательной деятельности[1]

Занятия лекционного типа

Тема: Понятие лидерства, руководства и лидера. Теории лидерства

1. Лидерство и лидер.
2. Лидерство и руководство.
3. Теории лидерства.
4. Стадии достижения статуса лидера.

Тема: Типы лидерства

1. Типы лидерства по Е.С. Богардусу.
2. Классификация лидерства Ф.С. Бартлетта.
3. Типы лидерства по В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В.Миллз.
4. Классификация типов лидеров по Б.Д. Парыгину
   - с учетом содержания деятельности,
   - с учетом стиля деятельности,
   - с учетом характера деятельности.
5. Подход Л.И. Уманского к выделению типов лидерства.

Тема: Характеристика лидера

1. Признаки лидерства: признаки коммуникативной компетентности.
2. Признаки внешности и социально-демографические характеристики.
3. Признаки, связанные с групповой деятельностью.
4. Конформизм и нонконформизм как признак лидера.
5. Признаки негативного лидера.

Тема: Стили лидерства

1. Управленческие стили лидерства: демократический, авторитарный и либеральный (К. Левин и др.).
2. Модель лидерства
3. Стили и эффективность лидерства.
4. Культура и социальные системы как элементы ситуационного контекста лидерства.

Тема: Механизмы и средства влияния лидера на группу

1. Механизмы и средства влияния лидера на группу.
2. Идентификация как механизм влияния в лидерстве.
3. Виды психологического влияния.

1

4. Виды психологического противостояния влиянию.
5. Решение групповых задач. Роль лидера в решении групповых задач.
6. Мозговой штурм как метод решения групповых задач.

Занятия семинарского типа

Тема: Становление и развитие науки о лидерстве

Вопросы для подготовки

1. Учения о выдающейся личности. Роль личности в истории.
2. Когнитивный, практический и эмоциональный интеллект как факторы лидерства.
3. Поведенческие подходы к лидерству:
4. Ситуационный подход к исследованию лидерства:

Задания для самостоятельной работы

5. Проанализируйте в группе классификацию лидеров Платона. Проведите параллели с современными теориями лидерства.
6. Письменно ответьте на вопросы, а затем обсудите результаты в группе:
   – кто такой лидер в образовательной организации?
   – какими качествами должен обладать лидер образовательной организации?
   – назовите десять лидеров современности, мужчин и женщин.
7. Подготовьте доклад на тему: «Харизма: власть и влияние личности».

Тема: Личностные аспекты лидерства и влияния

Вопросы и задания для подготовки

1. Личность и лидерство. Модели личности.
2. Качества личности и поведение лидера.
3. Авторитарность. Ценности и установки.
4. Инструментальные и терминальные ценности.
5. Влияние психологических установок на лидера.
6. Личность и стиль лидерства

Задания для самостоятельной работы

7. Проведите диагностики лидерских качеств у двух (на выбор) сокурсников
   – по методике «Диагностики лидерских способностей Е. Жарикова, Е.Крушельницкого;
   – по методике «Диагностики склонности к определенному стилю руководства Е.П. Ильина.
8. Подготовьте доклад на тему: «Основные направления работы лидера в группе».

Тема: Стили лидерства

Вопросы для подготовки

1. Управленческие стили лидерства: демократический, авторитарный и либеральный (К. Левин и др.).
2. Модель лидерства (Р. Лайкерт и др.) и четыре стиля лидерства: эксплуататорско-авторитарный, благосклонно-авторитарный, консультативно-демократический и партисипативный.
3. Стили и эффективность лидерства.
4. Культура и социальные системы как элементы ситуационного контекста лидерства.

Задания для самостоятельной работы

5. Организуйте в группе дискуссию: кто должен быть лидером (мужчина или женщина): в организациях (в том числе образовательных), в политике, в семье.
6. Письменно ответьте вопрос о том, как изменится ситуация в обществе, если во властных структурах будет:

– равное количество мужчин и женщин;
– женщин будет больше.

7. Подготовьте доклад на тему: «Лидерство и карьера в системе современного образования».

Тема: Механизмы и средства влияния лидера на группу

Вопросы и задания для подготовки

1. Идентификация как механизм влияния в лидерстве.
2. Виды психологического влияния: убеждение, самопродвижение, внушение, заражение, пробуждение импульса к подражанию, формирование благосклонности, просьба, принуждение, деструктивная критика, игнорирование, манипуляция.
3. Виды психологического противостояния влиянию: контраргументация, конструктивная критика, творчество, уклонение, психологическая самооборона, игнорирование, отказ.
4. Решение групповых задач. Психологические феномены, проявляющиеся при решении групповых задач. Роль лидера в решении групповых задач. Мозговой штурм как метод решения групповых задач.

Задания для самостоятельной работы

5. Проанализируйте приведенные в таблице должности с точки зрения объема власти, которую они могут иметь в своих организациях, и проранжируйте их по этому принципу.

Индивидуально заполните столбец 2 таблицы. Наиболее «властная» должность получает ранг 10, следующая – 9 и т. д. Обсудите полученные результаты по подгруппам и выработайте обоснованное коллективное решение, заполнив столбец 3 таблицы.

Наименование должности	Ранги (объём власти) – экспертная оценка	Основы власти _ групповое решение
Заместитель директора по воспитательной работе		
Вожатый		
Директор образовательной организации		
Учитель		
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		

6. Подготовьте доклад на тему: «Лидерство в школьной группе».

Тема: Коммуникация и лидерство

Вопросы для подготовки

1. Способы коммуникации, применяемые лидерами.
2. Стратегические беседы. Лидер как мастер коммуникаций.
3. Коммуникационные каналы.
4. Неформальная коммуникация.
5. Сформулируйте правила речевого поведения в ходе учебной дискуссии.
6. Подберите несколько приёмов, наглядно показывающих важность кооперации людей для достижения ими лучшего результата при работе в группе.
7. Сформулируйте критерии, по которым можно судить о слаженности и эффективности совместной работы в группе.

Задания для самостоятельной работы

8. Прочитайте утверждения, связанные со спецификой коммуникации, актуальные для лидера и лидерства. Запишите в тетрадь только верные утверждения.

1) Коммуникации – важнейшая составная часть деятельности лидера в образовательной организации.
2) Успех коммуникации зависит от того, насколько внимательно собеседники слушают друг друга.
3) Наличие обратной связи делает процесс коммуникации двусторонним.
4) Коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств и информационных технологий, наиболее значимы для изучения организационного поведения.
5) Выбор носителя информации в процессе коммуникации не зависит от характера управленческих проблем.
6) Чтобы уточнить мнение собеседника, следует задавать ему как можно больше вопросов.
7) Наличие обратной связи – важное условие коммуникации.
8) Межличностные коммуникации во многом зависят от социокультурной среды, в которой они осуществляются.
9) В формальной группе не могут возникнуть неформальные коммуникации.
10) В процессе общения невербальные сигналы собеседников должны способствовать усилению речевого воздействия.
11) Если руководителя захлестывают эмоции, то он может неправильно понять собеседника.
12) Слухи – это невербальные коммуникации в процессе общения.

9. Подготовьте доклад на тему: «Общение как основной инструмент лидера».

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. **Доклады**

Темы докладов

1. Общение как основной инструмент лидера
2. Основные направления работы лидера в группе
3. Лидерство и карьера в системе современного образования.
4. Харизма: власть и влияние личности.
5. Лидерство в школьной группе.

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3–5 учебных (научных) источников.

3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.

4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.

5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.

6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:

Требования к оформлению

1. Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (TimesNewRoman).

2. Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 3 см, правое - не менее 1 см, верхнее - не менее 1,5 см, нижнее - не менее 2 см.

3. Объем доклада: не более 8–10 страниц.

4. Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

6. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

7. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003.

8. Доклад должен демонстрировать владение студентом анализируемой проблемой, умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на ее вопросы.

Критерии оценивания доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	 3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	 2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	 3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	 3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	 3 2 1
	Итого:	**14**

Доклад оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

14 баллов – «отлично»;

10– 13 баллов – «хорошо»;

4-9 баллов – «удовлетворительно;

менее 4 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

2. Устный ответ на семинарском занятии

Вопросы (пример)

1. Способы коммуникации, применяемые лидерами.
2. Стратегические беседы. Лидер как мастер коммуникаций.
3. Коммуникационные каналы.
4. Неформальная коммуникация.
5. Сформулируйте правила речевого поведения в ходе учебной дискуссии.
6. Подберите несколько приёмов, наглядно показывающих важность кооперации людей для достижения ими лучшего результата при работе в группе.
7. Сформулируйте критерии, по которым можно судить о слаженности и эффективности совместной работы в группе.

Требования к устному ответу

Ответ на занятии должен:

- соответствовать теме,
- характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения;
- характеризоваться логичностью;
- соответствовать основным требованиям культуры речи;
- демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией.

Критерии оценивания устного ответа:

- оценка «*отлично*» выставляется, если выступление полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к его содержанию, структуре, языковой стороне и при условии соблюдении оратором всех правил организации и проведения этого выступления;
- оценка «*хорошо*» выставляется, если поведение оратора в аудитории и его речь в целом соответствуют всем необходимым требованиям, но отмечается 2-3 недочета в композиционной стороне выступления или в его языковом оформлении;
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если допущены 2-3 ошибки, связанные с характером выступления или его проведением;
- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если таких ошибок более 3-х.

3. Ситуационная задача (примеры)

Задача 1. Прочитайте и проанализируйте ниже предложенную ситуацию. Выберите для данной ситуации наилучший способ воздействия на группу со стороны руководителя и обоснуйте свой ответ. При выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит задача руководителя в каждой конкретной ситуации?
2. Каков уровень зрелости группы в соотношении с поставленными задачами?

Какой стиль поведения в данной ситуации наиболее рационален?

Ситуация 1

Вас назначили на новую должность. Предыдущий руководитель не вмешивался в дела группы. Группа адекватно следовала своему направлению работы и выполняла поставленные задачи. Внутренние отношения в группе находятся на хорошем уровне.

Возможные способы воздействия:

- предпринимайте шаги, направляя подчиненных к работе, определенной должным образом;
- вовлекайте подчиненных в процесс принятия решений, оказывая
- поддержку дельным предложениям;
- обсудите производительность труда группы в прошлом, а затем
- рассмотрите необходимость новой практики;
- предоставьте группу самой себе.

Задача 2. Прочитайте и проанализируйте ниже предложенную ситуацию. Выберите для данной ситуации наилучший способ воздействия на группу со стороны руководителя и обоснуйте свой ответ. При выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит задача руководителя в каждой конкретной ситуации?
2. Каков уровень зрелости группы в соотношении с поставленными задачами?
   Какой стиль поведения в данной ситуации наиболее рационален?

Ситуация 2

Полученная вами информация указывает на некоторые трудности во взаимоотношениях подчиненных одной из групп. Группа имеет хорошую производственную репутацию. Члены группы эффективно выполняли сложные задачи и успешно справлялись с работой в течение всего прошлого года. Все они обладают достаточной квалификацией.

Возможные способы воздействия:

- рассмотрите необходимость внедрения новой практики и обсудите ваше решение с подчиненными;
- предоставьте членам группы возможность самим решить возникшие проблемы;
- действуйте быстро и твердо, корректируя и направляя;
- участвуйте в обсуждении проблемы, оказывая подчиненным поддержку, не нарушая отношений соподчинения.

Задача 3. Прочитайте и проанализируйте ниже предложенную ситуацию. Выберите для данной ситуации наилучший способ воздействия на группу со стороны руководителя и обоснуйте свой ответ. При выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит задача руководителя в каждой конкретной ситуации?
2. Каков уровень зрелости группы в соотношении с поставленными задачами?
   Какой стиль поведения в данной ситуации наиболее рационален?

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Оценка *«зачтено»* выставляется магистранту при решении ситуационных задач представленного типа, если он:

- демонстрирует свободную ориентировку в основных типах лидерства;
- знает основные методики выявления лидерских качеств,
- умеет их использовать и интерпретировать результаты;
- знает функции лидера в организации, команде, группе;
- умеет применять техники управления конфликтами;
- владеет коммуникативными технологиями лидера.

Оценка «*не зачтено*» выставляется магистранту при решении ситуационных задач представленного типа, если он:

- с трудом ориентируется в основных типах лидерства;
- знает лишь некоторые основные методики выявления лидерских качеств,
- не умеет их использовать и интерпретировать результаты;
- не знает функций лидера в организации, команде, группе;
- не умеет применять техники управления конфликтами;
- не владеет коммуникативными технологиями лидера.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (примеры)

1. Производительность труда вашей группы снижается на протяжении нескольких месяцев. Члены группы не слишком озабочены своевременным выполнением задач. Им

постоянно необходимо напоминать об этом. В прошлом помогало перераспределение ролей и ответственности.

Возможные способы воздействия:

- позвольте группе самой определить направление своей работы;
- учтите рекомендации группы, но следите за выполнением задач;
- перераспределите роли и ответственность и введите четкий контроль;
- вовлеките группу в перераспределение ролей и ответственности, но не будьте чрезмерно директивны.

2. Прочитайте и проанализируйте ниже предложенную ситуацию. Выберите для данной ситуации наилучший способ воздействия на группу со стороны руководителя и обоснуйте свой ответ. При выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит задача руководителя в каждой конкретной ситуации?
2. Каков уровень зрелости группы в соотношении с поставленными задачами?

Какой стиль поведения в данной ситуации наиболее рационален?

Вы намечаете изменения в структуре, новые для вашей группы. Члены группы внесли свои предложения, касающиеся планируемых изменений. Группа работала продуктивно, в своих действиях демонстрируя гибкость.

Возможные способы воздействия:

- определите необходимые изменения и ведите внимательный контроль;
- участвуйте в работе группы над изменениями, но позвольте членам группы самими организовать их внедрение;
- будьте готовы принять изменения в рекомендуемом группой виде, но контролируйте их внедрение;
- избегайте конфронтации, оставайтесь в стороне.

Критерии оценивания решения ситуационных задач

Оценка *«зачтено»* выставляется магистранту при решении ситуационных задач представленного типа, если он:

- демонстрирует свободную ориентировку в основных типах лидерства;
- знает основные методики выявления лидерских качеств,
- умеет их использовать и интерпретировать результаты;
- знает функции лидера в организации, команде, группе;
- умеет применять техники управления конфликтами;
- владеет коммуникативными технологиями лидера.

Оценка «*не зачтено*» выставляется магистранту при решении ситуационных задач представленного типа, если он:

- с трудом ориентируется в основных типах лидерства;
- знает лишь некоторые основные методики выявления лидерских качеств,
- не умеет их использовать и интерпретировать результаты;
- не знает функций лидера в организации, команде, группе;
- не умеет применять техники управления конфликтами;
- не владеет коммуникативными технологиями лидера.

Критерии выставления зачета

«*Зачтено*» выставляется студенту, демонстрирующему знание теории изучаемой дисциплины, владение ее терминологией, умение применять теоретические знания на практике, не получившему оценку «неудовлетворительно» за выступления с докладами и решившему ситуационную задачу на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«*Не зачтено*» выставляется студенту, не знающему теорию изучаемой дисциплины, ее терминологию, не умеющему применять теоретические знания на практике, получившему

оценку «неудовлетворительно» за выступления с докладами и решение ситуационной задачи.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Ильин В.А.Психология лидерства: учебник для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. URL: https://urait.ru/bcode/560347(дата обращения: 14.11.2025).
2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебник для вузов / под общей редакцией А.С. Чернышева. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. – URL: https://urait.ru/bcode/564951 (дата обращения: 14.11.2025).
3. Рожков М.И.Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563513 (дата обращения: 19.11.2025).
4. Тесленко А.Н.Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14312-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567837 (дата обращения: 19.11.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Живица О.В. Лидерство: учебное пособие. Москва: Университет «Синергия», 2017. 193 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425.
2. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. 68 с.

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/
2. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html
4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: http://www.lib.pu.ru/
5. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru
6. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
7. www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9.Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:ОСWindows 7, MSOffice 2007 (Microsoft Open License), Лицензия66920993, Лицензия66975477

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.