Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 22:07:11
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

Рабочая программа
УП.03.01 Учебная практика (по виду деятельности)
Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства
(Модуль 3. Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
202S

Содержание:

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Условия реализации рабочей программы практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

1.2 Цель и задачи практики

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

- получение практического опыта применения цифровых и информационных технологий в сфере туризма и гостеприимства.
- развитие навыков работы с различными цифровыми инструментами и платформами, используемыми в туризме и гостеприимстве.
- знакомство с современными трендами в сфере цифровизации туристического бизнеса.
- приобретение навыков анализа данных и принятия решений на основе полученной информации.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися УП.03.01 Учебная практика Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства (Модуль 3. Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства) в объеме 36 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **учебная** практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям
1	2
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	**Требования к умениям и практическому опыту**
1	3
ДПК 3.1 Использовать цифровые и информационные технологии для повышения эффективности и качества туроператорских и турагентских услуг	Практический опыт: Применять цифровые и информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства. Развить навыки работы с различными цифровыми инструментами и платформами, используемыми в туризме и гостеприимстве. Применять навыки анализа данных и принятия решений на основе полученной информации. Умения: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации. Владеть методикой хранения и поиска информации. Вести документацию, хранение и извлечение информации Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные. Формировать банки данных. Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности. Организацию работы с запросами туристов. Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций. Программное обеспечение деятельности туристских организаций.
ДПК 3.2. Применять цифровые и информационные технологии для анализа деятельности предприятий туриндустрии.	Практический опыт: применение цифровых и информационных технологий для анализа деятельности предприятий туриндустрии; навыками оценки и разработки технико-экономического обоснования инновационного тур проектирования инновационного туристского продукта на основе использования современных достижений науки и передовых технологий в сфере туристского продукта; разработки инновационных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, в том числе методикой разработки, расчета стоимости и реализации турпродукта. Умения: применения функционала ГИС-систем для планирования маршрутов, анализа потоков туристов,

	оценки потенциала туристских ресурсов; использования картографических материалов и ГИС-технологий в практической деятельности туристских организаций; прогнозировать спрос и предложение на новый туристский продукт; проводить исследования рынка, оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии; проектировать инновационный туристский продукт используя современные достижения науки и передовые технологии; разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии; внедрять туристский продукт на основе инновационных технологий. Знания: объекты и предметы информатики, основные понятия и определения; методику и технологию проектирования туристского продукта, требования к нормативно-технической документации для турпродукта; специфику разработки, организации и внедрения туристского продукта на основе инновационных технологий в туристской индустрии; сущность технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах, посвященных проектированию инновационного туристского продукта

2. Структура и содержание практики

2.1 Тематический план и содержание практики

Виды работ	**Задания по практике**	**Наименование лаборатории, необходимое оборудование**	**Кол-во часов**	**Планируемые результаты**
1	2	3	4	5
Цифровая трансформация туристического бизнеса. Понятие о цифровой экономике.	Задание 1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование	4	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

		KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.; - стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); - компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		
Информационные технологии в цепочке создания ценностей	Задание 2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	4	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

туристической услуги.		контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.; - стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); - компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска		

		IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		
Архитектура информационной системы создания туристического продукта.	Задание 3	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.; - стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);	6	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

		- компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		
Data Analysis в туристической отрасли.	Задание 4	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.; - стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в	6	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

		электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); - компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		
Понятие digital-маркетинга в отеле: цели, задачи, методы реализации и оценка	Задание 5	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.; - стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт.	6	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

		Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); - компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		
Принципы работы с аналитикой. Инструменты digital-маркетинга	Задание 6	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 1, ауд. 26, в том числе: - интерактивная доска SMART; - компьютерное оборудование KraftwayKC 41 - мультимедийный проектор -сканер формат А3 EpsonGT-20000 -принтер формат А3 Е 100 Туристическое агентство «Талисман», г. Смоленск, в том числе: - Столы рабочие 5 шт.; - кресла для менеджеров – 5 шт.; - Тумбы с открытыми полками – 5 шт.;	10	ОК-01,02 ДПК-3.1, ДПК.3.2. П1–П3, У1-У4 З1-З5

		- стулья для клиентов - 10 шт.; - стол журнальный - 1 шт.; - ноутбук HP – 5 шт.; - сейф - 1 шт.; - подставка для специальных каталогов – 3 шт; - каталоги – более 50 шт. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: - персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.); - компьютерный студенческий стол (15 шт.); - стол и стул для преподавателя (по 1 шт.); - доска настенная трехэлементная (1 шт.); - интерактивная доска IQBoard - мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.		

2.2 Перечень заданий по учебной практике
УП.03.01 Учебная практика (по виду деятельности)
Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства (Модуль 3. Применение цифровых и информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства)

Задание 1.

- Цифровая трансформация туристического бизнеса.
- Понятие о цифровой экономике.
- Роль и место туристической отрасли в цифровой экономике.
- Цифровая трансформация туристического бизнеса, понятие «Digital Tourism»

Задание 2.

- Информационные технологии в цепочке создания ценностей туристической услуги.
- Взаимосвязь между информационными, интеллектуальными, социальными, культурными, психологическими аспектами при формировании туристического продукта в цифровую эру.

- Понятие о “цифровой бизнес-экосистеме” в туризме как мультидисциплинарной области знаний.

Задание 3.

- Архитектура информационной системы создания туристического продукта. Информационные процессы как часть логистической системы создания туристического продукта.
- Трансформация данных в знания в туристической отрасли.
- Понятие о digital user experience.
- Роль и место digital user experience в туристической отрасли.
- Формирование цифровой архитектуры в туристической отрасли.

Задание 4.

- Data Analysis в туристической отрасли. Анализ данных в цифровом туризме: роль, место, значение.
- Понятие web mining.
- Понятие «рекомендательная система».
- Обзор существующих рекомендательных систем. Роль рекомендательных систем в современной туристической отрасли. Интеграция рекомендательных систем и социальных сетей. Понятие «BI-система».
- Многомерный анализ данных (OLAP), прогнозирование в туристическом бизнесе. Современные средства поддержки принятия решения для туриндустрии.

Задание 5.

- Понятие digital-маркетинга в отеле: цели, задачи, методы реализации и
- оценка. Комплексная маркетинговая стратегия.
- Основные инструменты digital-маркетинга
- Понятие digital-маркетинга в отеле: цели, задачи, методы реализации и оценка.
- Комплексная маркетинговая стратегия. Основные инструменты digital-маркетинга в отеле
- Оценка эффективности работы инструментов digital-маркетинга.

Задание 6.

- Принципы работы с аналитикой.
- Инструменты digital-маркетинга для разных типов отелей.
- Особенности внедрения и оценки в туристическом, загородном, бизнес-отелях.
- Оценка эффективности работы инструментов digital-маркетинга.
- Принципы работы с аналитикой.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к базам практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);

- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:
- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения учебной практики предусматривается:
- Календарный учебный график;
- График учебной практик;
- Программа учебной практики;
- Дневник по учебной практике;
- Отчет по учебной практике обучающихся.

3.2.1 Список основной учебной литературы:

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8.

2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4.

3.2.2 Список дополнительной учебной литературы:

1. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / С. Г. Брашнов, Е. В. Мигунов. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-9765-1422-5.

2. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг: учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8.

3. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
4. www.tourdom.ru –профессиональный туристический портал
5. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Туринфо» 1. http://www.russiatourism.ru 2. https://www.tourdom.ru

3.2.4 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- задания;
- основная часть (описаны все виды работ, выполненные в ходе практики, текст отчета до 20 страниц машинописного текста, рисунки, схемы приборов);
- заключение;
- приложения;
-аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Код и наименование компетенции	**Требования к умениям и практическому опыту**	**Формы контроля**
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся должен **уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

ПК 3.1. Использовать цифровые и информационные технологии для повышения эффективности и качества туроператорских и турагентских услуг	Обучающийся должен **уметь**: владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. Обучающийся должен иметь **практический опыт**: применять цифровые и информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства. Развить навыки работы с различными цифровыми инструментами и платформами, используемыми в туризме и гостеприимстве. Применять навыки анализа данных и принятия решений на основе полученной информации.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой
ДПК 3.2. Применять цифровые и информационные технологии для анализа деятельности предприятий туриндустрии.	Практический опыт: применение цифровых и информационных технологий для анализа деятельности предприятий туриндустрии; навыками оценки и разработки технико-экономического обоснования инновационного тур проектирования инновационного туристского продукта на основе использования современных достижений науки и передовых технологий в сфере туристского продукта; разработки инновационных туристских проектов,	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

	соответствующих требованиям туристской индустрии, в том числе методикой разработки, расчета стоимости и реализации турпродукта. Умения: применения функционала ГИС-систем для планирования маршрутов, анализа потоков туристов, оценки потенциала туристских ресурсов; использования картографических материалов и ГИС-технологий в практической деятельности туристских организаций; прогнозировать спрос и предложение на новый туристский продукт; проводить исследования рынка, оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии; проектировать инновационный туристский продукт используя современные достижения науки и передовые технологии; разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии; внедрять туристский продукт на основе инновационных технологий.	