Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 18:24:08
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Ю.А. Устименко
« 16 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.03(П) Преддипломная

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс.
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 3, часов 108
Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал:
Д.ю.н., профессор Лопатина Т. М.

Одобрена на заседании кафедры
09» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.03(П) Практика «Преддипломная» относится к блоку 2 Практики (обязательная часть) основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01– «Юриспруденция», профиль «Уголовное право, уголовный процесс».

Производственная практика «Преддипломная» является завершающим этапом обучения после освоения студентом программы теоретического и практического обучения и проводится для закрепления научно-исследовательской компетентности с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин, так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.Производственная (преддипломная) практика обеспечивает в последующем защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	**Знает**: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. **Умеет**: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. **Владеет**: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	**Знает**: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. **Умеет**: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства информационно-коммуникационных

	технологий для академического и профессионального взаимодействия. **Владеет**: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	**Знает**: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. **Умеет**: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. **Владеет**: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	**Знать:** нормативную базу и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; методику решений практических задач применения правовых норм при квалификации преступлений; о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики. **Уметь:** использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования путей решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками комплексного применения правовых норм в профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений; навыками анализа и принятия оптимального решения в нестандартных ситуациях.
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** осуществлять критическую оценку текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них возможных

	противоречий Конституции Российской Федерации и действующему материальному и процессуальному законодательству. **Владеть:** навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, локальных актов организаций в рамках поставленной задачи; навыками составления экспертных юридических заключений.
Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3)	**Знать:** правила и виды толкования норм материального и процессуального права. **Уметь:** разъяснять смысл, содержания и значимостинорм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. **Владеть:** навыками толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)	**Знать:** общие требования оформления деловой и иной документации. **Уметь:** использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде;применять законы логики к построению устной и письменной речи. **Владеть:** навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	**Знать:** принципы и условия разработки юридических и служебных документов, проектов нормативных правовых актов. **Уметь:** разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать проекты нормативных правовых актов. **Владеть:** навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных правовых актов.
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)	**Знать:** профессиональные обязанности в определенном виде профессиональной деятельности юриста, а также этические принципы профессии юриста. **Уметь:** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. **Владеть:**навыкамиоценки фактов и явлений

	профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)	**Знать:** методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыкамиработы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1)	**Знать:** законодательство в сфере процессуального и материального права, необходимое для правоприменительной деятельности; основные методы и способы квалификации противоправных действий, совершаемых в области действия норм отраслевого законодательства; основные функции уполномоченных органов и должностных лиц с целью выявления и фиксирования действий и (или) бездействий, нарушающих права и законные интересы и причиняющих ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. **Уметь:** руководствоваться нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности при реализации норм материального и процессуального права; анализировать и оценивать факты и противоправные действия (бездействия), нарушающие права и законные интересы граждан и организаций и наносящие ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. **Владеть:** навыками и умениями квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; способностью применять соответствующие нормы материального и процессуального права с целью выявления и фиксации действий и (или) бездействий, причиняющих ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц; навыками составления юридических

	документов в системе правоприменительной деятельности
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-4)	**Знать:** теоретические основы и различные подходы к исследованию выбранной научной проблемы в области уголовно-правовых наук. **Уметь:** проводить исследовательскую работу, формировать концепт исследования, пользоваться современными методиками исследования в области уголовно-правовых наук. **Владеть:** приемами организации научно-исследовательской работы в области уголовно-правовых наук, современными методиками проведения научных исследований, культурой исследовательской работы в режиме сотрудничества по научной проблематике в области уголовно-правовых наук.

3. Тип практики

Организация практики «Преддипломная» направлена на формирование навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе для решения профессиональных задач: участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем образовательной программы; распространение и внедрение современных достижений юридическойнауки, отечественной и зарубежной юридической практики.

Тип практики – преддипломная. По способу проведения – стационарная. Практика проводится дискретнопо видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

4. Место проведения практики

Место прохождения учебной (ознакомительная) практики – кафедра уголовно-правовых дисциплин СмолГУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на СДО платформе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

5. Этапы прохождения производственной практики

Преддипломная практика имеет своей целью дальнейшее развитие у студентов профессиональных компетенций путем закрепления и углубления полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; обобщение и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой; выполнение, на основании утвержденного плана научным руководителем, выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование и закрепление способностей и умений, опираясь на полученные знания и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- комплексное изучение направлений профессиональной деятельности в различных сферах правовых отношений в тесной связи с темой выпускной квалификационной работы;

- сбор, обобщение, систематизация и анализ материалов, полученных в ходе производственной практики, для использования их в выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков творческого мышления, позволяющего сделать выводы и предложения в выпускной квалификационной работе;

- закрепление навыков научного поиска, умений выбирать оптимальные методы исследования, соответствующих направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- закрепление умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; подбор, обобщение и анализ источников нормативного, теоретического и практического содержания по теме выпускной квалификационной работы;

- реализация и закрепление методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы;

- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- обобщение и анализ материалов научной дискуссии, тенденций формирования эмпирической базы по ключевым аспектам темы выпускной квалификационной работы;

- реализация навыков письменного изложения итоговых результатов проведенных исследований (посредством написания выпускной квалификационной работы);

- формирование и реализация навыков ведения устной научной дискуссии (посредством участия в научных, научно-практических конференциях и аналогичных мероприятиях), умений профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы (посредством изучения, анализа и обобщения сформированной в течение практики теоретической, нормативной и эмпирической базы по соответствующей теме);

- реализация навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в 5 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом и согласованной с руководителем практики. Программа практикидля каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой исследовательской работы темой ВКР. В программе указываются формы отчетности.

Преддипломная практика включает в себя следующие виды работ:

– практическая работа в соответствии с программой практики, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также в соответствии с поручениями руководителя практики и научного руководителя в соответствии с темой ВКР.

– анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (нормативно-правовых актов, судебной практики) и научной литературы по теме ВКР;

– разработка рекомендаций по совершенствованию законодательства;

– отражение актуальности, практической значимости темы ВКР, четкости и логической последовательности изложения материала, краткость и точность формулировок, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций;

– подготовка проекта ВКР.

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры уголовно-правовых дисциплин СмолГУ (далее – руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает организацию практики, в том числе организацию образовательной деятельности при проведении практики в форме практической подготовки;

– разрабатывает рабочую программу практики, задания для студентов, выполняемые в период практики;

- обеспечивает студентов методическими материалами и формами отчетных документов по практике;

– организует участие студентов в ходе практики в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводит инструктаж по технике безопасности(по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программы;

– оценивает результаты прохождения практики студентом.

В период прохождения преддипломной практики студент обязан:

– ознакомиться с программой практики своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики (образец 1);

– доработать индивидуальный план работы совместно с научным руководителем в соответствии с темой ВКР;

– проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;

– организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, организации, в которой осуществляется преддипломная практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практикиот университета;

– изучить и строго соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– ежедневно вести дневник с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета (образец 2);

– составить отчет о ее прохождении преддипломной практики, приложив к отчету документы по практике (образец 3);

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности преддипломной практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По завершении практики студент обязан в течение недели представить окончательный вариант отчетной документации, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности. Кроме того, в отчете отражаются выполненные поручения (указания), поставленные перед студентом научным руководителем в соответствии с темой ВКР.

Отчетная документация по практике размещается в ЭИОС университета не позднее одной недели с момента окончания практики. Итоговая оценка за прохождение преддипломной практики выставляется руководителем практики не позднее первой недели экзаменационной сессии, следующей за практикой.

№	Этапы практики	Содержание этапа

этапа		
1.	**Подготовительный этап**	
		Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики
		Формирование цели, задач и программы преддипломной практики совместно с руководителем практики
		Утверждение индивидуального задания преддипломной практики совместно с научным руководителем (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы)
		Установление порядка и объема проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований
		Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы
2.	**Рабочий этап**	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка). Внесение соответствующих записей в дневник практики
		Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы
		Изучение и анализ статистических данных, правоприменительной, судебной практики по уголовным делам, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
		Систематизация правовой информации в базах данных, работа с правовыми системами и существующей системой сетевых телекоммуникаций для использования её в выпускной квалификационной работе в соответствии с темой.
		Изучение и использование на практике методов деятельности по предупреждению и профилактике преступлений в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.
		Анализ научных методик, технологий, способов обработки эмпирических данных, полученных на практике по теме выпускной квалификационной работы.
		Анализ и систематизация форм и приемов организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет); отбор, систематизация и обработка литературы, и составление библиографии по теме ВКР.
		Обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов в рамках выпускной квалификационной работы.
		Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем при прохождении практики.
3.	**Отчетный этап**	Подготовка проекта ВКР
		Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах преддипломной

		практики, их оформление
		Оформление отчета о преддипломной практике
		Доклад о прохождении преддипломной практики
		Зачет по итогам прохождения преддипломной практики

6. Критерии оценивания результатов освоения практики
6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Программа практики «Преддипломная».

Студент обязан выполнить программу преддипломной практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики от Университета с устраненными замечаниями (образец 1).

образец 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра «уголовно-правовых дисциплин»
направление 40.04.01 – «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Студент 3 курса магистратуры, ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____
1. Сроки прохождения практики с «__» ____202_ года по «___» ___202__года
2. Место прохождения: _____
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
	Подготовительный этап		
1	Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики	1 неделя практики	Устная беседа с руководителем практики
2	Формирование цели, задач и программы преддипломной практики совместно с руководителем практики	1 неделя практики	Отчет по практике
3	Утверждение индивидуального задания преддипломной практики совместно с научным руководителем (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы)	1 неделя практики	Отчет по практике
4	Установление порядка и объема проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований	1 неделя практики	Отчет по практике
5	Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы	1 неделя практики	Отчет по практике
6	**Рабочий этап**		
7	Прибытие к месту прохождения	1 неделя	Внесение

	практики. Прохождение вводного инструктажа (по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка). Внесение соответствующих записей в дневник практики	практики	соответствующих записей в дневник практики
8	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
9	Изучение и анализ статистических данных, правоприменительной, судебной практики по уголовным делам, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	2 неделя практики	Отчет по практике
10	Систематизация правовой информации в базах данных, работа с правовыми системами и существующей системой сетевых телекоммуникаций для использования её в выпускной квалификационной работе в соответствии с темой.	2 неделя практики	Отчет по практике
11	Изучение и использование на практике методов деятельности по предупреждению и профилактике преступлений в сфере, соответствующей теме выпускной квалификационной работы.	2 неделя практики	Отчет по практике
12	Анализ научных методик, технологий, способов обработки эмпирических данных, полученных на практике по теме выпускной квалификационной работы.	2 неделя практики	Отчет по практике
13	Анализ и систематизация форм и приемов организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет); отбор, систематизация и обработка литературы, и составление библиографии по теме ВКР.	2 неделя практики	Отчет по практике
14	Обобщение и оценка эмпирического материала, необходимого для апробации результатов в рамках выпускной квалификационной работы.	2 неделя практики	Отчет по практике
15	Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем при прохождении практики.	2 неделя практики	Отчет по практике
17	Подготовка проекта ВКР	2 неделя практики	Черновой вариант ВКР
	Формирование отчета		
17	Обобщение и структурирование	2 неделя	Отчет по практике

	материалов и документов, собранных на предыдущих этапах преддипломной практики, их оформление	практики	
18	Оформление отчета о преддипломной практике	По графику учебного процесса	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
19	Доклад о прохождении преддипломной практики	По графику учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись магистранта _____ / _____ /

Подпись руководителя практики _____ / _____/

Дата «___» ___ 202__ г.

2. Отчет о выполнении программы практики «Преддипломная».

Требования к отчету о выполнении программы практики «Преддипломная».

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении преддипломной практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о практической работе, выполненной студентом во время преддипломнойпрактики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Для проведения защиты по итогам преддипломной практики студенты должны предоставить следующие документы:

– *индивидуальную программу преддипломной практики* в соответствии с рабочей программой практики (образец 1);

– *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);

– *отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики в письменном и электронном виде (образец 3).

образец 2

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

Студент 2 курса магистратуры

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО

_____

_____

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____20___ года

Место прохождения: _____

№№ п\п	**Дата**	**Краткое содержание выполненной работы**	**Отметка об исполнение**
1	2	3	4

Подпись магистранта _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____/
Дата «___» ___ 202___ г.

образец 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин
направление 400401– «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Магистрант _____
(Ф.И.О.)
Направление подготовки 40.04.01– «Юриспруденция»
Направленность «Уголовное право, уголовный процесс»
Период прохождения практики: с «___» ___202___ года по «___» ___202___ года
Место прохождения практики:
_____
_____
(полное название организации)
Руководитель практики:
_____
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)
Смоленск
202___ г.

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения преддипломной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» программы преддипломной практики.

– отчет, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики;

– программа преддипломной практики;

– дневник, в котором отражена ежедневно выполняемая работа в ходе преддипломной практики;

- анализ ошибок процессуальных документов, находящихся в уголовных делах (постановлениях, протоколах), иных следственных действий (в виде аналитической справки) (приложение 1);

- анализ статистических данных, правоприменительной, судебной практики по уголовным делам, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы за 2022-2023 годы (в виде аналитической справки) (приложение 2);
- обобщение материала, необходимого для апробации результатов в рамках выпускной квалификационной работы (приложение 3);
- подготовка проекта ВКР (приложение 4).

Подпись магистранта _____ / _____ /

«___» ___ 202___ года

Заключение руководителя практики

_____

_____

Оценка_____

Подпись руководителя практики

_____ / _____/

«___» ___ 202___года

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Зачет.

Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы преддипломной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на преддипломную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите преддипломной практики;
- подготовка чернового варианта ВКР.

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы преддипломной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в Отчете выполнения преддипломной практики;
- уточняющих вопросов руководителя преддипломной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения программы преддипломной практики.

По результатам выполнения программы преддипломной практики студенту выставляется итоговая оценка (зачтено/незачтено).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«зачет» – студент глубоко и полно владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; логично и четко излагает ответы на поставленные вопросы;

содержание отчета по преддипломной практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на преддипломную практику выполнено в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена правильно и сдана в срок.

«незачет» – студент не владеет понятийным аппаратом; не умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; не логично и не четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью не соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на преддипломную практику выполнено не в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена неправильно или сдана не в срок.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021 – 410 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-469102.

2. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 365 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-468856

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450122.

7.2. Дополнительная литература

1. Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. – М.: Московский городской педагогический университет, 2018. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438292..

2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. М., 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453548.

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательства Юрайт, 2019. – 115 с.Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-442041

4. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 – 112 с.

5. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие для специалистов / под общ.ред. Ю.А. Чернавина. М.: Проспект, 2019.

6. Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие. 2-е изд. Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 — 159 с

7. Сафонов В.Н. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для магистров. М.: РГУП, 2020. – 88 с.

8. Тонышева Л.Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум: учебное пособие. Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019 — 204 с.

9. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. / под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 366 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-421351

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
2. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
3. Сайт МВД РФ // http://www.mvdinform.ru
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // http://www.law.edu.ru
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // http://www.scholar.ru
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: http://www.oprave.ru.

II. Электронные библиотеки

1. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/.
2. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru.

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б
Компьютерный класс с выходом в Интернет
Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров)
Интерактивная доска SMART
Мультимедийный проектор
Сканер формат A3EpsonGT – 20000
Принтер формат A3 E 100
Компьютерное оборудование Kraftway KC 41

9. Программное обеспечение

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66920993от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление