Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 16:54:38
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2024 г.

Рабочая программа предмета
ОП.05Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность: 40.02.04Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечениереализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

1.2. Местодисциплинывструктуреобразовательнойпрограммы

Дисциплина ОП.05Информационные технологии в юридической деятельностивходит в обязательную часть общепрофессионального цикла учебного плана образовательной программы в соответствии сФГОССПОпоспециальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Общая характеристика учебного предмета

Цели и задачи предмета:

Цель дисциплины:освоение теоретических знаний в области информационных технологий; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; акцентирование внимания на системе базовых и профессиональных знаний для осуществления документационного сопровождения управленческой деятельности и применении современных телекоммуникационных средств в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение умений использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (З1);

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте (З2);

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (З3);

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (З4).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы(У1);

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У2);

-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации (У3);

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У4);

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У5).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими(ОК)компетенциями:

Код	**Наименованиерезультатаобучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
6 семестр	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	36
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка (всего)	32
втомчисле:	
лекции	8
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	4
Форма промежуточной аттестации – зачет	
Всего часов по предмету	36

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов /тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Технология работы в справочных правовых системах.			
Тема 1. Назначение и возможности справочных правовых систем	Содержание темы: 1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. 2. Основные возможности справочных правовых систем. 3. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс». 4. Запуск системы и поиск справочной информации. 5. Поиск документов. 6. Работа со списком документов. 7. Работа с текстом документа. 8. Аналитические материалы.		З1-З4, У1-У5; ОК 1, ОК2
	Лекционные занятия	2	
	Практическиезанятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	1	
Тема 2. Технология работы в СПС «Гарант»	Содержание темы: 1. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). 2. Общие сведения о системе «Гарант». 3. Основы работы и особенности интерфейса системы. 4. Поиск документов. 5. Работа со списком документов. 6. Работа с текстом документа. 4. Аналитические материалы в системе «Гарант».		З1-З4, У1-У5; ОК 1, ОК2
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	1	
Справочные правовые системы: сопоставительный анализ			
Тема 3. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых	Содержание темы: 1. Информационный поиск в Интернете. 2. Принципы выбора справочных правовых систем. 3. Структура информационного массива в справочных правовых системах.		З1-З4, У1-У5; ОК 1, ОК2
	Лекционные занятия	2	
	Практическиезанятия:	6	

системах	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	1	
Тема 4. Официальные интернет - порталы правовой информации	Содержание темы: 1. Официальный интернет -портал правовой информации. 2. Государственная система правовой информации. 3. Государственные электронные услуги http://www .gosuslugi .ru/. 4. Официальный интернет -портал правовой информации http://www .pravo .gov .ru. 5. Официальный интернет -портал правовой информации «Законодательство России». 6. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия».		З1-З4, У1-У5; ОК 1, ОК2
	Лекционные занятия	2	
	Практическиезанятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	1	
ИТОГО: лекционных занятий		8	З1-З4, У1-У5; ОК 1, ОК2
практических занятий		24	
Самостоятельная работа		4	
ВСЕГО		36	

3. Условия реализации предмета

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511841

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516623

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Р. Кувшинов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 105 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07560-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493565

2. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10682-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518012

3. Боровков В.А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / Боровков В.А., Колмогорова С.М.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-4497-2131-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/129311.html

4. Овчинникова Е.Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Овчинникова Е.Н., Кротова С.Ю., Сарапулова Т.В.. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121421.html– Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121421

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.metodist.ru Лаборатория информатики МИОО
2. http://www.it-n.ru Сеть творческих учителей информатики
3. http://www.metod-kopilka.ru Методическая копилка учителя информатики
4. http://fcior.edu.ru http://eor.edu.ru Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)

5. http://pedsovet.su Педагогическое сообщество
6. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. Набор цифровых образовательных ресурсов для10 класса: http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/eor10.php
8. https://ege.sdamgia.ru Сдам ГИА: Решу ЕГЭ
9. https://foxford.ru/ Онлайн-школа Фоксфорд
10. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/

3.3 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.
Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:
1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведениялабораторныхзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальныхзаданий,проектов,исследований.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения
Предметныерезультатыобучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (З1); -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте (З2); - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (З3); - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (З4). **уметь/владеть:** – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (У1); - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У2); -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	Текущий контроль: ˜ выполнение практическихзаданийназанятиях; ˜ устный опрос; ˜ самостоятельныеработы; ˜ контрольныеработы. Промежуточная аттестация: ˜ зачет.

информации (У3); - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У4); - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У5).	