

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 16:17:54
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра английского языка и переводоведения

«Утверждаю»
Проректор по учебной деятельности
Ю.А. Устименко
« 26 » февраля 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Функциональные стили речи**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Переводоведение (английский язык, французский язык)

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очная

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработали:

канд. филол. наук, доцент Ю.А. Куцевич

Одобрена на заседании кафедры английского языка и переводоведения
«18» декабря 2025 года, протокол №4

Заведующий кафедрой Сильницкий А.Г.

Смоленск
2026

I. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.17 «Функциональные стили речи» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин ОП по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Переводоведение.

Курс «Функциональные стили речи» студенты изучают в единстве с другими дисциплинами лингвистического цикла («Основы языкознания», «Практический курс первого иностранного языка», «Теория и практика речевого общения», «Переводческий анализ текста»). Это единство определяется общими задачами подготовки современного специалиста. Усвоение курса предполагает не только накопление фактических знаний, умений и навыков, но предусматривает и самостоятельное развитие творческого осмысления языковых явлений. В дальнейшем курс «Функциональные стили речи» позволит студенту более успешно осваивать такие дисциплины, как «Теория языка (английский язык)», «Переводческий анализ текста (английский язык)», «Теория и практика речевого общения (английский язык)», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс перевода (первый язык)».

Для успешного освоения данного курса студентам необходимо владеть языковой компетенцией, соответствующей уровню второго курса отделения перевода и переводоведения. Ядро данной программы составляет изучение особенностей функциональных стилей письменной и устной речи современного английского языка, основ функциональной стилистики, видов функциональных стилей речи в современном английском языке (публицистический, газетный, научный, разговорный, литературный, стиль официальной документации). Главная цель курса состоит в том, чтобы дать информацию по курсу функциональной стилистики и научить использовать разные виды функциональных стилей речи английского языка на практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	Знать: в общих чертах о многоуровневом строении иностранного языка, об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации и закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях. Уметь: применять знания в конкретных ситуациях при работе с языковым материалом; использовать их для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Владеть: грамматикой, лексикой и фонетикой изучаемого иностранного языка на уровне, предусмотренном требованиями программы
ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом	Знать: способы адекватной интерпретации коммуникативных целей высказывания, идентификации принадлежности высказывания к

иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. Уметь: порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке, корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; адекватно использовать лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания. Владеть: способами достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.
--	---

3. Содержание дисциплины

Введение в функциональную стилистику. Предмет, объект, основные понятия функциональной стилистики. Классификация стилей.

Публицистический стиль. Общая характеристика публицистического стиля. Основные черты публицистического стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры публицистического стиля.

Газетный стиль. Общая характеристика газетного стиля. Основные черты газетного стиля (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры газетного стиля.

Стиль официальных документов. Общая характеристика стиля официальной документации. Основные черты стиля официальной документации (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры стиля официальной документации.

Научный стиль. Общая характеристика научного стиля. Основные черты научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры научного стиля.

Разговорный стиль. Общая характеристика разговорного стиля. Основные черты разговорного стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры разговорного стиля.

Стиль художественной литературы. Общая характеристика стиля художественной литературы. Основные черты стиля художественной литературы (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные). Основные жанры стиля художественной литературы.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Введение в функциональную стилистику	8	2	2	4

2	Публицистический стиль	16	4	4	8
3	Газетный стиль	16	4	4	8
4	Стиль официальных документов	8	2	2	4
5	Научный стиль	8	2	2	4
6	Разговорный стиль	8	2	2	4
7	Стиль художественной литературы	8	2	2	4
ИТОГО		72	18	18	36

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Лекция 1. *Введение в функциональную стилистику*

1. Предмет, объект, основные понятия функциональной стилистики.
2. Классификация стилей.

Лекция 2. *Публицистический стиль*

1. Общая характеристика публицистического стиля.
2. Основные черты публицистического стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры публицистического стиля.

Лекция 3. *Газетный стиль*

1. Общая характеристика газетного стиля.
2. Основные черты газетного стиля (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры газетного стиля.

Лекция 4. *Стиль официальных документов*

1. Общая характеристика стиля официальной документации.
2. Основные черты стиля официальной документации (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры стиля официальной документации.

Лекция 5. *Научный стиль*

1. Общая характеристика научного стиля.
2. Основные черты научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры научного стиля.

Лекция 6. *Разговорный стиль*

1. Общая характеристика разговорного стиля.
2. Основные черты разговорного стиля (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры разговорного стиля.

Лекция 7. *Стиль художественной литературы*

1. Общая характеристика стиля художественной литературы.
2. Основные черты стиля художественной литературы (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные).
3. Основные жанры стиля художественной литературы.

В рамках практической части курса среди основных видов учебной деятельности студента можно отметить следующие: аналитическое конспектирование, беседа по теоретическим вопросам, практические задания, дискуссия, анализ текста, перевод текста, сочинение в заданном стиле, реферирование современной англоязычной прессы (из газет и интернет-источников), анализ различных видов англоязычной документации, отрывков из произведений художественной литературы и научных статей, проектная работа, выполнение тестовых заданий.

Практические занятия

Практическое занятие 1

Введение в функциональную стилистику

Темы для обсуждения на занятии

1. The notion of style in functional stylistics and the definition of functional style.
2. Stylistic classification of English vocabulary.
3. Classification of functional styles.

Практические задания

1. Distinguish whether the following words are neutral, formal or informal.
2. Make this conversation more informal by changing some of the words.
3. Informal words are often short and monosyllabic. Shortening a word tends to make it less formal. Shorten the following words.
4. Find the informal shortenings in the following sentences. What neutral/formal equivalents do they refer to? Change the style. Alter the sentences if necessary.
5. Notices in English often use words and expressions that are rarely seen in other contexts. Look at the notices below and find their meanings in more everyday English.
6. Formal words can be often seen in notices and instructions. Express the following notices using informal or neutral vocabulary. Where might you see each of them?
7. Use the appropriate style. Write a notice that a café-owner would put up if he or she wanted to indicate that the café is now open for coffee etc.
8. Say whether the following remarks/sentences are *okay*, *too formal* or *too informal* for each situation described. If the remark/sentence is unsuitable, suggest what the person might say instead.
9. Read the following texts. Then fill in the gaps in the second text using information from the first one, using different terms. Ensure that you use no more than three words for each gap and that your terms are stylistically consistent with the rest of the passage.
10. Match each of the formal words on the left with their definitions on the right.

Самостоятельная работа:

- Подготовка различных видов планов ответа, планов выступления по теме.
- Участие в теоретических дискуссиях, дебатах и др.
- Работа с рекомендованной и самостоятельно подобранной литературой.

Практическое занятие 2.

Публицистический стиль

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the publicistic style:
 - a) phonetic, morphological and syntactical features;
 - b) lexical and compositional features.
3. The substyles/genres of the publicistic style.

Практические задания

1. You are going to read an extract from the commencement speech to the graduates of Stanford University delivered by Steve Jobs in 2005. Analyze and describe its functional style. Find distinctive linguistic features of the style (phonetic, morphological, lexical, syntactical, compositional) and give examples from the text.
2. Find a text (a magazine article, an essay, a review or a speech) written in a publicistic style. Analyze its style and find distinctive features of the style.
3. You are going to read a public speech of Princess Diana. Analyze the distinctive linguistic features of the publicistic style (phonetic, morphological, lexical, syntactical, compositional) and give examples from the text. Translate the speech into Russian trying to keep the style.
4. Write a public speech on any social problem which is being discussed currently in the media. Use various distinctive features of a publicistic style.
5. Write a 250 word article in a publicistic style using one of the following prompts. See the advice below about writing an article.
6. Write a review of a film/TV show/concert/play you have seen recently. Follow the advice below about writing a review.

Самостоятельная работа:

- Разработка конспекта, конспекта-схемы журнальной статьи;
- Написание аннотации, рецензии, резюме к статье, книге.
- Подготовка эссе на заданную тему.
- Участие в дискуссиях, дебатах по проблеме.

Практическое занятие 3.

Газетный стиль

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the newspaper style:
 - a) phonetic, morphological, syntactical,
 - b) lexical, compositional.
2. The substyles of the newspaper style.

Практические задания

1. Match the newspaper headlines with the appropriate topic.
2. Analyze the following headlines and find distinctive features of the sub-style. Beside each headline make a note of what the news story is about.
3. Look through some English newspapers and find 5 examples of headlines and 2 brief news items illustrating the distinctive features of a newspaper style. Analyze the headlines and the news items.
4. Translate the following BBC news article into Russian trying to keep the features of its newspaper style.
5. PROJECT «THE LATEST FACULTY NEWS».
In a newspaper style, write a set of brief news items describing the latest news in your faculty. Work in groups and choose one person to read the news aloud.
6. Read the following texts, analyze and describe their functional style. Find distinctive features of the style and give examples from the text.
8. An increasing number of tourists are coming to visit your country. Your national tourist office is producing a series of leaflets about tourist attractions in your area and around the country. You have been asked to write a leaflet about one attraction that you know. Write a leaflet (in approximately 250 words) highlighting why visitors should come to this attraction and what useful practical information they should know. You may use the following plan:

Paragraph 1: Introduction: what the attraction is and why the reader should visit it.

Paragraph 2: Some background information about the attraction.

Paragraph 3: Information about what there is to do at the attraction.

Paragraph 4: Practical information for visitors.

Самостоятельная работа:

- Разработка конкретных форм решения учебных задач.
- Разработка рекламного проекта по книге, фильму, статье и т.п.
- Конструирование различных форм взаимодействия с людьми разного возраста, разных культур, социальных слоев.
- Подготовка и проведение опроса общественного мнения.

Практическое занятие 4.

Научный стиль

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the scientific style:
 - a) morphological, syntactical,
 - b) lexical, compositional.
2. The substyles of the scientific style.

Практические задания

1. Read the following introduction to a scientific article from Journal of Memory and Language, www.elsevier.com/locate/jml. Analyze and describe its functional style. Point out the distinctive features of its style.
2. Translate the following paragraph from a term paper from English into Russian trying to keep in your translation the distinctive features of its scientific style.
3. Write a summary of your term paper in English, using an academic style.
4. Analyze the following medical article (an abstract) from The New England Journal of Medicine, <http://www.nejm.org>. Point out the distinctive features of its scientific style.
5. Read the following factual description which comments on the numerical information of the table below. Analyze the distinctive features of the style.
6. **PROJECT «PUBLIC OPINION POLL».**

Choose a topical question concerning your fellow students and conduct a survey to find out what they think about the problem. Summarize the numerical information in the form of a table, pie chart, diagram, bar or line graph. Write an analysis of your results, selecting and reporting the main facts of your survey and making comparisons where relevant. Write at least 150 words.

Самостоятельная работа:

- Анализ результатов выполненных студентами работ по рассматриваемым проблемам, самоанализ.
- Демонстрация использования функциональных стилей как средства построения деловых отношений внутри профессиональных сообществ.

Практическое занятие 5.

Стиль официальных документов

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the official document style
 - a) morphological, syntactical,
 - b) lexical, compositional.
2. The substyles of the official document style.

Практические задания

1. Examine the expressions below. Decide which would be appropriate in an informal letter to a friend and which would be appropriate in a more formal letter (e.g. to a bank). Write I (informal) or F (formal) at the beginning of each sentence. Complete each sentence in an appropriately formal or informal manner. Pay careful attention to the grammar of the sentence.

2. Read the letter below that Faye Pattison wrote to the bank. There are seven parts written in an inappropriate style. Find them and change them into more appropriate language.
3. Read the covering letter. In each case choose the more appropriate preposition. Find and take note of any phrases or expressions which might be useful in any job application letter.
4. Read the following advertisement. Would you be interested in a job like this? Why/why not? Analyze the features of the style. Write a letter applying for the job advertised below. Use a range of appropriate expressions for an application letter. See the layout suggestions for an application letter below.
5. You have recently graduated from university and are writing to a number of companies to ask whether they have staff vacancies at present. Look at the notes you have made about what kind of job you are interested in.
6. Read the following advertisement for a summer job. Highlight key words and phrases. Write an application letter. Use a range of appropriate expressions for your application.
7. Read the following letter about unsatisfactory service that somebody received at a computer shop. Analyze the functional style of the formal letter. Find and write out expressions which might be used in any letter of complaint.
8. You have just returned from a holiday to Australia, organized by a tour company. Unfortunately the location of the holiday was changed at the last minute, and on the new tour you encountered several problems.

Read the advertisement for the original tour. Using the information provided, write a letter of complaint to Jesson Travel (about 200 words), listing your main complaints and requesting a partial refund, stating clearly what reasons you intend to claim the refund for.

Самостоятельная работа.

- Выполнение рефератов проблемного или аналитико-оценочного характера.
- Работа с рекомендованной и самостоятельно подобранной литературой.

Практическое занятие 6.

Разговорный стиль

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the colloquial style:
 - a) phonetic, morphological, syntactical,
 - b) lexical, compositional.
2. The substyles of the Colloquial style.

Практические задания

1. Notes and messages. Rewrite this note for a friend, keeping only the main ideas of the note.
2. Write a note to Tina (20 - 50 words) for the following situation.
4. Read the following email and analyze the distinctive features of its style, giving examples from the text.
5. You and a friend are keen supporters of a particular sport. You were able to watch a recent sports event but, sadly, your friend was unable to. Write an email to tell him about it. Write about 250 words.
6. You enjoy surfing on the Internet. Recently, you found a website where all kinds of short stories and topical articles by amateur writers are published. You have a friend who wants to be a writer. Write an informal letter (or email) to tell her about the site. Write about 250 words.

Самостоятельная работа:

- Подготовка выступления, реферата по проблеме.
- Подготовка дискуссии по проблемному вопросу дисциплины.

Практическое занятие 7.

Стиль художественной литературы

Темы для обсуждения на занятии

1. Distinctive linguistic features of the literary style.
 2. Discuss genres of the literary style. Give examples from your home-reading books.
 3. Analyze one of the books for home-reading from the point of the style. Speak on the distinctive features of the literary style that you find there. Find elements of other functional styles in it, giving examples.
 4. What stylistic devices do you remember? Explain the terminology. Find examples of these stylistic devices in literature.
 5. Read the examples and define the stylistic device they illustrate.
- Find information about poetic metre and write a report with examples of English poems you know.

Самостоятельная работа:

- Написание аннотации, рецензии, резюме к статье, книге.
- Подготовка эссе на заданную тему.
- Работа с рекомендованной и самостоятельно подобранной литературой.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Проверочная работа (примеры)

Tasks

5. Distinguish whether the following words are neutral, formal or informal.
E.g.: money (*N*), currency (*F*), dough (*I*).

1. place, abode, flat, house, residence;
2. alcoholic beverages, drink, booze;
3. kids, offspring, children;
4. to go on, to proceed, to continue;
5. fellow, chap, associate;
6. parent, father, daddy;
7. old man, geezer, senior citizen;
8. to leave, to withdraw, to shoot off;
9. spouse, hubby, husband;
10. insane, nuts, mentally ill;
11. to kick off, to commence, to start;
12. to eat, to dine, to chow down;
13. to chat, to talk, to converse.

6. Make this conversation more informal by changing some of the words.

JIM: Annie, can you lend me five pounds?

ANNIE: What for?

JIM: Well, I have to go and visit my mother and my father, and my bicycle's not working, so I'll have to take a taxi.

ANNIE: Can't you telephone them and say you can't come?

JIM: Well, I could, except I want to go because they always have lots of food, and the refrigerator at our flat is empty, as usual.

ANNIE: Can't you go by Underground?

JIM: Erm...

ANNIE: Anyway, the answer's no.

7. Informal words are often short and monosyllabic. Shortening a word tends to make it less formal. Shorten the following words:

Administrator, advertisement, decaffeinated coffee, doctor, dormitory, goodbye, hippopotamus, information, introduction, laboratory, lipstick, maximum, megabyte, newspaper, picture, photograph, political science, psychiatrist, recreation room, reconnaissance, referee, refrigerator, science fiction, submarine, substitute teacher, telephone, television, vegetables, veterinary surgeon.

8. Find the informal shortenings in the following sentences. What neutral/formal equivalents do they refer to? Change the style. Alter the sentences if necessary.

- *Olivia was sitting with a group of admins, who were all ignoring her.*
- *But the real workhorse of the Galapagos operation was the tiny sub called the Alvin.*
- *I'm a psych major now.*
- *I enter the sci-fi disco den.*
- *Omonia supporters chased the ref off the pitch, then tore down the steel dressing-room doors.*
- *Every recon ship sent to this coastal valley fifty miles north of Qui Nhon had been hit by ground fire.*
- *Time after time the doc set out in search of another croc.*
- *But it seems we consoled ourselves by scoffing more chocs.*
- *Richard was bulking up, working on his lats, tris, abs and pecs.*
- *Most agencies tell their single volunteers it is inadvisable to form relationships with locals or other expats.*

5. Notices in English often use words and expressions that are rarely seen in other contexts. Look at the notices below and find their meanings in more everyday English.

- 1) Do not alight from the bus whilst it is in motion.
 - 2) No admission to unaccompanied minors.
 - 3) This packet carries a government health warning.
 - 4) Trespassers will be prosecuted.
 - 5) Feeding the animals strictly prohibited.
 - 6) Reduce speed now.
 - 7) Kindly refrain from smoking in the auditorium.
 - 8) No through road for motor vehicles.
 - 9) Pay and display.
 - 10) Penalty for dropping litter – up to 100 pounds fine.
 - 11) No bill-sticking.
 - 12) Cyclists dismount here.
 - 13) Lunches now being served.
 - 14) Please place your purchases here.
 - 15) Fishing: permit holders only.
- a) Only people with special cards giving them permission are allowed to fish here.
 - b) Cyclists should get off their bikes here.
 - c) Buy a ticket and put it in a place where it can easily be seen.
 - d) Start going more slowly now.
 - e) What is in this packet is officially considered bad for your health.
 - f) Please put the things you are going to buy/have bought here.
 - g) You mustn't put up any posters here.
 - h) There is no way out for cars at the other end of this road.
 - i) You are not allowed to feed the animals.
 - j) People under 18 years old can only come in if they are with an adult.
 - k) You can buy lunch here now.
 - l) You can be taken to court and made to pay 100 pounds for dropping rubbish.
 - m) Please don't smoke in the theater/hall.

- n) People who walk on this private land will be taken to court.
- o) Don't get off the bus while it's moving.

6. Formal words can be often seen in notices and instructions.

Express the following notices using informal or neutral vocabulary. Where might you see each of them?

E.g.: Formal: *Children are requested not to deposit litter in the play-area.*

Informal: *Children shouldn't drop rubbish in the play-area.*

1. Expenses can only be reimbursed upon production of dated receipts.
2. This public house is closed until further notice.
3. Do not alight while the bus is in motion.
4. Do not address the driver unless the bus is stationary.
5. Articles deposited must be paid for in advance.
6. We regret we cannot accept cheques.
7. Tickets must be purchased before boarding the train.
8. Shop-lifters will be prosecuted.
9. French spoken here.
10. Nothing to declare.
11. Admission to ticket holders only.
12. No vacancies.
13. Fishing strictly prohibited.
14. Cycles for hire or sale.
15. Flat to let.
16. Dogs must be carried.
17. These seats are appreciated by the old and infirm.

7. Use the appropriate style. Write a notice that a café-owner would put up if he or she wanted to:

- 1) indicate that the café is now open for coffee;
- 2) let people know that the café staff can speak Spanish;
- 3) stop people from smoking in the café;
- 4) let people know that they can buy free-range eggs there;
- 5) ask people not to fix notices onto the café walls;
- 6) tell people that they can rent rooms there overnight.

8. Say whether the following remarks/sentences are *okay*, *too formal* or *too informal* for each situation described. If the remark/sentence is unsuitable, suggest what the person might say instead.

1) (A teenage boy to a teenage girl at a disco):

D'you fancy an appointment one night next week?

2) (A parent to another parent at a school parents meeting):

How many offspring do you have at the school?

3) (A dinner-guest to the host/hostess):

No thanks, I never consume alcoholic beverages when I'm driving.

4) (A student to his University Professor):

Will there be lab demonstrations next week?

5) (A business letter to a newspaper office):

Dear Sir/Madam,

I should like to enquire about the current charges for ads in your paper. My company is considering... etc.

Критерии оценивания проверочных работ

60 – 100% правильно – зачтено

менее 60 % - не зачтено

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

1) Тестовые задания для промежуточной аттестации (пример)

Вариант 1

1. Functional stylistics investigates:
 - a) stylistic devices which produce the effect desired by the speaker
 - b) various types of texts which due to the arrangement of language serve a definite aim in communication
 - c) individual styles of various writers, which due to unique combinations of language units, expressive means and stylistic devices become easily recognizable
2. What is a discourse?
 - a) a type of text written in a certain functional style and pursuing a certain pragmatic purpose of communication
 - b) a number of expressive means and stylistic devices characteristic of a definite functional style
 - c) a stylistic variety of a language
3. A functional style is:
 - a) a variety of the national language traditionally used in one of the socially identifiable spheres of life
 - b) a system of language means which serves a definite aim in communication
 - c) a unique combination of expressive means and stylistic devices peculiar to a given writer
4. A functional style can be subdivided into several
 - a) discourses
 - b) registers
 - c) genres
5. What is a “twin term” for a genre?
 - a) a register
 - b) a substyle
 - c) a functional style
6. The substyle of a film review belongs to:
 - a) a publicistic style
 - b) a newspaper style
 - c) a scientific style
7. The substyle of an advertisement refers to:
 - a) an academic style
 - b) an official document style
 - c) a newspaper style
8. An email is an example of:
 - a) a publicistic style
 - b) a colloquial style
 - c) a literary style
9. The usage of onomatopoeic words is a distinctive feature of:
 - a) a publicistic style
 - b) a colloquial style
 - c) a newspaper style
10. A letter of complaint and a letter of application should be written in:
 - a) a literary style
 - b) an official document style
 - c) a scientific style

Вариант 2

1. Avoidance of ellipsis, expressive phraseology and contracted verb forms, as well as the extensive usage of terminology and complex sentences are characteristic features of:
 - c) an academic style
 - d) a newspaper style
 - e) a literary style
- 2) Which functional style pursues the pragmatic purpose to convince the audience, to impose a definite opinion or to change the reader's mind or intentions?
 - a) a newspaper style
 - b) a colloquial style
 - c) a publicistic style
- 3) Which functional style has a pragmatic aim to inform the audience of an event?
 - a) a newspaper style
 - b) a scientific style
 - c) a literary style
- 4) The use of the author's "We" instead of "I" is one of the distinctive features of:
 - a) a newspaper style
 - b) a scientific style
 - c) a publicistic style
- 5) The extensive use of graphic means is typical of:
 - a) a literary style
 - b) a colloquial style
 - c) a publicistic style
- 6) In which substyle could you possibly come across such expressions as "assuming that", "as mentioned above", "as we have seen", etc.?
 - a) a thesis
 - b) a letter of application
 - c) an advertisement
- 7) Abundance of neologisms and proper names is considered a distinctive feature of the following genre:
 - a) a newspaper headline
 - b) a scientific article
 - c) a feature article
- 8) Which of the following functional styles cannot be characterized by phonetic features?
 - a) a colloquial style
 - b) a newspaper style
 - c) an official document style
- 9) Which of the following distinctive features refer to a newspaper style:
 - a) frequent use of puns, violated phraseology and vivid stylistic devices
 - b) restricted use of phrasal verbs and interjections, seldom use of colloquial vocabulary
 - c) use of etiquette, conversational formulas, gap-fillers and intensifiers
- 10) Poetry is a genre of:
 - a) a publicistic style
 - b) a literary style
 - c) a colloquial style

Вариант 3

I. Give short answers to the following questions in written form

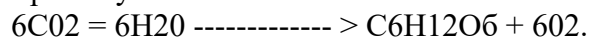
- 1) Give the notion of style in functional stylistics.
- 2) What functional styles of language do you know? Define and classify them.

- 3) Speak about the stylistic classification of the English vocabulary
- 4) What are the distinctive linguistic features of the Publicistic style?
- 5) What are the distinctive linguistic features of the Newspaper style?
- 6) What are the distinctive linguistic features of the Scientific style?
- 7) What are the distinctive linguistic features of the Official Documents style?
- 8) What are the distinctive linguistic features of the Colloquial style?
- 9) What are the substyles of the functional styles of language?

II. Identify the functional style in each of the texts given below and point out the distinctive features that testify to its specific character.

a)

It has long been known that when exposed to light under suitable conditions of temperature and moisture, the green parts of plants use carbon dioxide from the atmosphere and release oxygen to it. These exchanges are the opposite of those, which occur in respiration. The process is called photosynthesis. In photosynthesis, carbohydrates are synthesized from carbon dioxide and water by the chloroplasts of plant cells in the presence of light. Oxygen is the product of the reaction. For each molecule of carbon dioxide used, one molecule of oxygen is released. A summary chemical equation for photosynthesis is:



b)

You was sharp, wasn't you, to catch me like that, eh? By Ga-ard you had me fixed proper, proper you had. Darn me, you fixed me up proper— proper, you did.

I don't think no worse of you for it, no, darned if I do. Fine pluck in a woman's what I admire. That I do indeed.

Wefetfrom the start, we did. And, my word, you begin again quick the minute you see me, you did. Darn me, you was too sharp for me. A darn fine woman, puts up a darn good fight. Darn me if I could find a woman in all the darn States as could get me down like that. Wonderful fine woman you be, truth to say, at this minute. (Lawrence)

c)

Wal-Mart told to raise German prices

Wal-Mart's European expansion plans suffered their second blow in a week as the German competition authority ordered the retailer to raise key prices in its German hypermarkets.

d)

Prince to buy Kirch pay-TV stake

Prince Al-Valeed of Saudi Arabia plans to buy a 3.2 per cent stake in the pay television operation of German Leo Kirch.

e)

Japanese debt downgraded second time

The Japanese government was struck a humiliating blow when Moody's, the US credit rating agency, downgraded Japan's domestic currency debt for the second time in two years.

f)

SAP prices consultancy at top of range

SAP, Europe's largest software group, is likely to price shares in SAP SI, its consultancy, at the top of its book-building range.

g)

Enel subsidiary mulls Infostrada buy

Enel, Italy's main electricity utility, expressed strong interest in its telecommunications subsidiary, Wind, buying its Italian fixed-line rival, Infostrada.

h)

In your letter of 15th ultimo you advise us of the problem of finding skilled personnel. In this connection we wish to state that only about 12 per cent of skilled workforce is engaged in minor industrial activity associated with servicing the city's growth.

We enclose herewith a schedule of the work and the work progress report thereon and we wish to state that among considerations influencing the selection of sites is the desire to maintain residential amenity.

We wish to state that several specialized industries have been established in terms of article 3 of the said contract.

i)

«It certainly is great Bourbon!» said Bartlett, smacking his lips and putting his glass back on the tray.

«You bet it is!» Greg agreed. «I mean you can't buy that kind of stuff anymore. I mean it's real stuff. You help yourself when you want another. Mr. Bartlett is going to stay all night, sweetheart. I told him he could get a whole lot more of a line on us that way than just interviewing me in the office. I mean I'm tongue-tied when it comes to talking about my work and my success. I mean it's better to see me out here as I am, in my home, with my family.»

«But, sweetheart,» said his wife, «what about Mr. Latham?» «Gosh! I forgot all about him! I must phone and see if I can call it off. That's terrible!» (Lardner)

Критерии выставления зачета

«ЗАЧТЕНО»: 60 – 100% правильных ответов.

«НЕ ЗАЧТЕНО»: менее 60 % правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Байдикова, Н. Л. Стилистика английского языка : учебник и практикум для вузов / Н. Л. Байдикова, О. В. Слюсарь. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11799-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495637>

7.2 Дополнительная литература

2. Арнольд И.В. Стилистика современного английского языка. – М.: 2009.
3. Кузнец М.Д., Скребнев Ю.М. Стилистика английского языка. – Л., 1960.
4. Acklam Richard, Burges Sally. Advanced Gold (coursebook, exam maximizer). – Pearson Education, 2006. – 224 p.
5. McCarthy Michael, O'Dell Felicity. English vocabulary in use. – Cambridge University Press, 1995. – 296 p.
6. Черногор Ю.Ф., Вакорина И.В. Функциональные стили речи английского языка (практикум) – Смоленск: СмолГУ. – 2010.
7. Гальперин И.Р. Очерки по стилистике английского языка.- М.: 2016.
8. Знаменская Т.А. Стилистика английского языка (Основы курса). – М., 2016.
9. Семенова Е.В., Немчинова Н.В. Стилистика английского языка. Сибирский федеральный ун-т, 2017. URL: https://ipi.sfu-kras.ru/files/stilistika_angliyskogo_yazyka_2017.pdf

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.multitran.ru/> — Онлайн-словарь Multitran (многоязычный переводчик)
<http://www.onelook.com/> — Поисковая система по английским словарям OneLook
http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page — Википедия (англоязычная онлайн-энциклопедия)
<http://dictionary.cambridge.org/> — Кембриджский онлайн-словарь английского языка
<http://www.macmillandictionary.com/> — Онлайн-словарь Macmillan
<http://oxforddictionaries.com/> — Оксфордский онлайн-словарь (Oxford Dictionaries)
<http://oxforddictionaries.com/> — Оксфордский онлайн-словарь (Oxford Dictionaries)

<http://www.merriam-webster.com/> — Американский словарь Merriam-Webster
<http://www.macmillandictionary.com/> — Онлайн-словарь Macmillan
<http://dictionary.cambridge.org/> — Кембриджский онлайн-словарь английского языка
<http://www.onelook.com/> — Поисковая система по словарям OneLook
<http://www.etymonline.com/> — Этимологический онлайн-словарь английского языка
www.lingvo.ru — Онлайн-словарь ABBYY Lingvo
www.bbc.co.uk — Сайт BBC (новости, медиа и образовательные материалы)
www.english-at-home.com — Обучающий сайт English at Home (английский язык)
www.englishclub.com — Образовательный портал English Club (английский язык)
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> — BBC Learning English (обучение английскому языку)
<http://www.britannica.com/> — Энциклопедия Britannica (онлайн-энциклопедия)
<http://encarta.msn.com/> — Энциклопедия Encarta (архивный образовательный ресурс Microsoft)
<http://www.askoxford.com/asktheexperts/?view=uk> — Ask Oxford (ответы экспертов по английскому языку)
<http://www.world-english.org/> — Образовательный сайт World English (изучение английского языка)
<http://www.usingenglish.com/> — Портал UsingEnglish (грамматика и тесты по английскому)
<http://www.timesonline.co.uk/tol/news/> — Онлайн-версия газеты The Times (новости)
<http://www.economist.com/> — Журнал The Economist (аналитика и мировые новости)
<http://www.newsweek.com/> — Журнал Newsweek (международные новости)
www.britishcouncil.org/ru/learnenglish — British Council LearnEnglish (обучение английскому языку)
www.oup.com/elt/englishfile — English File (учебные материалы Oxford University Press)
www.bbcactiveenglish.com — BBC Active English (образовательные ресурсы BBC)
www.englishlearner.com — Портал EnglishLearner (обучение английскому)
www.world-english.org — Образовательный сайт World English
www.betteratenglish.com/video — Better at English (видеоуроки по английскому языку)
www.edufind.com — Каталог образовательных ресурсов Edufind (языковые курсы)
www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/ — ESL Video (видеоуроки и упражнения по английскому)
www.englishstudydirect.com — English Study Direct (курсы английского языка)
www.oup.com.au/ELT — Oxford University Press Australia ELT (материалы по английскому)

The New York Times www.nytimes.com — Газета The New York Times (американские новости и аналитика)
BBC www.bbc.co.uk — BBC (британская телерадиокорпорация, новости и обучение)
The Moscow Times www.themoscowtimes.com — Газета The Moscow Times (новости о России на английском)
The Guardian – <http://www.guardian.co.uk/> — Газета The Guardian (британские новости и аналитика)
The New England Journal of Medicine – <http://www.nejm.org> — Медицинский журнал The New England Journal of Medicine (научные статьи)

8. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы:

ауд.218 (стандартная учебная мебель (72 посадочных места), место преподавателя, кафедра для лектора (1), переносная доска (1), интерактивная доска (1), мультимедиапроектор EPSON (1), компьютер SAMSUNG (1), колонки SAMSUNG (2).

Ауд.117(стандартная учебная мебель (30 посадочных мест), место для преподавателя, кафедра, TVLG, видеоплеер ShivakiDVD 811.). Ауд.102 (стандартная учебная мебель (20 посадочных мест), место для преподавателя, кафедра, TV, DVD-плеер). Ауд.103 (стандартная учебная мебель (32 посадочных места), место преподавателя: стол (1), стул (1);TVSamsung (1), DVD-плеер (1). Ауд.105 (стандартная учебная мебель (26 посадочных мест), место для преподавателя, кафедра, TV, DVD-плеер).

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия IFB 6151216081242, ежегодное обновление.