Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2026 18:12:00
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«9» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.07 Организация предоставления государственных услуг

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 3; всего часов – 108
Форма отчетности: зачет - 3 семестр

Программу разработал:
кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
СмолГУ, Богатчикова К.С.

Одобрена на заседании кафедры права
«9» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебный курс Б1.В.07 «**Организация предоставления государственных услуг**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программе магистратуры «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

Изучение дисциплины осуществляется заочно в течение одного семестра. Учебным план предусмотрено минимальное количество аудиторных занятий, основной формой работы является самостоятельная (дистанционная) работа магистрантов.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения курсов: «Государственное и муниципальное управление», «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы конституционного права», «Сравнительное конституционное право», «Правовое регулирование муниципальной службы».

Учебный курс «**Организация предоставления государственных услуг**» предполагает формирование специальных знаний, умений и навыков, а также расширение знаний, полученных магистрантами в процессе изучения Актуальных проблем права (в области государственного права и управления), Основ конституционного и муниципального права; Сравнительного правоведения и других.

Усвоение знаний в рамках учебного курса «**Организация предоставления государственных услуг**» имеет большое значение в процессе последующего прохождения научно-исследовательской практики, выбора и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфереорганизации предоставления государственных услуг	**Знает:** положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; специфику предоставления государственных услуг; **Умеет:**квалифицированноопределятьправовыенормы,подлежащиепримененииювконкретнойсфереюридическойдеятельности; оперироватьюридическимипонятиямиикатегориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставлениягосударственных услуг; профессионально уяснять смысл и содержание нормы материального ипроцессуальногоправа; **Владеет:**навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретныхсферахюридическойдеятельности,реализовыватьнормыматериальногоипроцессуальногоправавпрофессиональнойдеятельности;навыкамианализаюридическихфактов,правовыхотношений,являющихсяобъектамипрофессиональнойдеятельности.
ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в сфереорганизации предоставления государственных	**Знает:**положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; специфику правового регулирования труда определенного круга лиц; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям; **Умеет:** на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять

услуг	методику квалифицированного юридического заключения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в организации предоставления государственных услуг; **Владеет:** навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении отдельных категорий работников; навыками квалифицированного юридического заключения в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-3. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (НПА), в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфереорганизации предоставления государственных услуг	**Знает:**конституционно-правовыеосновыправотворческогопроцесса;порядокосуществлениюридическойэкспертизыпроектовнормативныхправовыхактов,втомчислевцеляхнедопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизыгосударственнойинформационнойполитикивсфере организации предоставления государственных услуг **Умеет:**использоватьюридическуютерминологиюприформулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов НПА;отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;собирать и исследовать информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения. **Владеет:** навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых документов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-4. Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфереорганизации предоставления государственных услуг	**Знает:** ключевые положения, раскрывающие содержание категории государственного управления, его структуру, виды отношений в сфере организации предоставления государственных услуг, их содержание и особенности; современные технологии реализации в конкретных сферах государственно-правового регулирования; элементы системы стратегического планирования; принципы и задачи стратегического планирования; **Умеет:** подготавливать и принимать оптимальные решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений в сфере организации предоставления государственных услуг; осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования. **Владеет:** навыками подготовки и принятия решений с учетом их соответствия требованиям правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере организации предоставления государственных услуг; навыками оценки эффективности принимаемых решений в организации предоставления государственных услуг

ПК-5. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфереорганизации предоставления государственных услуг	**Знает:** основные направления совершенствования управленческой деятельности; теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержанияинноваций в сфере организации предоставления государственных услуг; **Умеет:** воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти; анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в организации предоставления государственных услуг; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций; **Владеет:** навыками оценки эффективности управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности органов публичной власти.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Система предоставления государственных услуг

Понятие государственных услуг. Развитие законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Развитие общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Изменение содержания основных понятий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Отличительные особенности юридического, экономического, управленческого подходов к терминам «государственные услуги», «муниципальные услуги». Особенности трактовок терминов «государственные функции» и «государственные услуги». Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в правовом регулировании правоотношений, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2. Современные технологии оказания государственныхуслуг

Организация предоставления государственных услуг в органах власти непосредственно. Организация предоставления услуг в электронной форме. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах. Порталы государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Требования к порталам. Возможности, предоставляемые порталом. Анализ региональных порталов государственных и муниципальных услуг по показателям, предусмотренным законодательством. Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна». Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков. Соглашения о взаимодействии и методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров. Функции, права, обязанность и ответственность многофункционального центра

Тема 3. Качество оказания государственных и муниципальных услуг

Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Роль третьего сектора в проведении мониторинга. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг.

4. Тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Количество часов		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Система предоставления государственных услуг	35	1	4	30
2	Современные технологии оказания государственных услуг.	33	1	2	30
3	Качество оказания государственных и муниципальных услуг.	36		4	32
	Подготовка к зачету4	4			4
	Всего	**108**	**2**	**10**	**96**

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Тема № 1.Система предоставления государственных услуг

План

1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг.
2. Подходы к анализу государственных услуг.
3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
4. Принципы государственных услуг.
5. Права и обязанности участников государственных услуг.

Тема№ 2. Современные технологии оказания государственных услуг.

План

1. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.
4. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям

Занятия семинарского (практического) типа

Тема 1. **Система предоставления государственных услуг**

План

1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг.
2. Подходы к анализу государственных услуг.
3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
4. Принципы государственных услуг.
5. Права и обязанности участников государственных услуг.

Тематика рефератов

1. Характерные черты государственных (муниципальных) услуг и их функции.
2. Сопоставление понятий «публичная услуга», «государственная услуга», «муниципальная услуга».
3. Основные отличия государственных и муниципальных услуг.
4. Основные элементы государственных (муниципальных) услуг.
5. Права и обязанности заявителей и исполнителей государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. **Современные технологии оказания государственных услуг**

План

1. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Требования к условиям предоставления услуг в МФЦ
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
4. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.
5. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям

Тематика рефератов

1. Понятие и сущность предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
2. Основные сценарии предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
3. Информационные системы, задействованные в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.
4. Сущность и задачи межведомственного взаимодействия государственных (муниципальных) услуг.
5. Нормативно-правовые основы организации межведомственного взаимодействия при оказании государственных (муниципальных) услуг.
6. Информационные технологии межведомственного взаимодействия.

Тема 3. **Качество оказания государственных и муниципальных услуг.**

План

1. Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги.
2. Социально-психологические характеристики качества услуг.
3. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг.
4. Показатели качества предоставления услуги.
5. Виды доступности услуги.
6. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
7. Независимая оценка качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями.
8. Оценка качества оказания услуг государственными и муниципальными служащими.

Тематика рефератов

1. Эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Социальная эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Показатели социальной эффективности государственных (муниципальных) услуг.
4. Системы оценки качества государственных и муниципальных услуг в различных странах.
5. Цели и задачи мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Методы проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Особенности проведения социологического опроса удовлетворенности потребителей при оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Особенности мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.
9. Системы независимой оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг государственными (муниципальными) учреждениями.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа к теме № 1.

1. Подготовить презентацию «Основные виды государственных услуг».
2. Заполните таблицу, указав различные виды государственных и муниципальных услуг.
3. Приведите нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление данного вида услуг.
4. Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.
4. Составьте схему административных действий и процедур по конкретной государственной (муниципальной) услуге. Какие процедуры и действия можно исключить?
5. Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме. Оцените ее соответствие

административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию.

Используйте электронно-справочные и библиотечные системы: «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru), «Гарант» (http://www.garant.ru), IPRbooks http://www.iprbookshop.ru, ЭБС Юрайт https://urait.ru/ и др.

Прикрепить результаты самостоятельной работы в электронном виде (файле) в ЦДО MoodleСмолГУ к соответствующей теме практического занятия.

Самостоятельная работа к теме № 2.

1. Проанализируйте регламентирующие документы конкретной государственной или муниципальной услуги, которая реализуется при помощи межведомственного взаимодействия: административный регламент, технологическую карту межведомственного взаимодействия. Какие проблемы можно выделить в этих документах? Предложите пути их оптимизации.
2. Изучите статистику, данные мониторинга работы СМЭВ на региональном уровне.
3. Выберите на портале gosuslugi.ru муниципальную или региональную государственную услугу и проанализируйте наличие необходимой информации по ней. Легко ли удалось найти услугу по различным критериям поиска (ключевое слово, жизненная ситуация, орган власти)? Присутствует ли вся необходимая информация и насколько она верна и актуальна?
4. Оцените потребность потенциальных получателей в конкретной государственной (муниципальной) услуге, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением.

Используйте электронно-справочные и библиотечные системы: «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru), «Гарант»(http://www.garant.ru), IPRbookshttp://www.iprbookshop.ru, ЭБС Юрайт https://urait.ru/ и др.

Прикрепить результаты самостоятельной работы в электронном виде (файле) в ЦДО MoodleСмолГУ к соответствующей теме практического занятия.

Самостоятельная работа к теме № 3.

1. Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги.
2. Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги.
3. Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки.
4. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Используйте электронно-справочные и библиотечные системы: «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru), «Гарант»(http://www.garant.ru), IPRbookshttp://www.iprbookshop.ru, ЭБС Юрайт https://urait.ru/ и др.

Прикрепить результаты самостоятельной работы в электронном виде (файле) в ЦДО Moodle СмолГУ к соответствующей теме практического занятия.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1) Вопросы (примеры)

Раскройте рекомендации по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании?

Требования к устному ответу магистранта

- формулировка магистрантом своей позиции, точки зрения,
- ее обоснование,
- приведение примеров, доказательств,
- формулировка вывода, следствия;
- полнота – объем знаний об изучаемой проблеме,
- конкретность – умение раскрыть обобщенные знания (пояснить на примерах),
- системность – представление знаний о проблеме в системе, с выделением ее структурных элементов, расположенных в логической последовательности,
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Критерии оценивания ответов:
«Отлично» - 9-10 баллов;
«Хорошо» 7-8 баллов,
«Удовлетворительно» 5-6 баллов.
«Неудовлетворительно» – ниже 5 баллов. Отказ отвечать.

Система дистанционного обучения «Moodle»

Магистры обязаны своевременно выполнить все виды работ (самостоятельные работы, тестовые задания) в системе дистанционного обучения ***СмолГУ – Moodle***.

Размещается данный Интернет-ресурс **ЦДО СмолГУ**: https://cdo.smolgu.ru/

Самостоятельная работа выполняется студентом лично в электронном виде. Присылается на проверку преподавателю накануне прохождения семинарского (практического) занятия по теме. Прохождение тестов запланировано к каждой теме семинарского (практического) занятия. Работа в системе Moodle строится на принципах гласности, состязательности, равного и свободного доступа к образовательным и информационным технологиям в обучении.

Все результаты работы студента доводятся преподавателем к каждой теме занятия. В конце изучения учебной дисциплины выставляется итоговый балл. *Итоги работы в ЦДО Moodle определяются системой автоматически, на основе текущей успеваемости магистранта.* Итоги работы в Moodle значительно влияют на выставление зачета, получаемого студентом по результатам освоения учебной дисциплины.

Примеры заданий и тестов прилагаются в данной рабочей программе и планах семинарских (практических) занятий.

2) ***задание для самостоятельной (электронной) работы (пример)***

Задание 3. Подготовьте сопоставительную таблицу по видам государственных услуг в Смоленской области.

Критерии оценивания выполнения заданий
для самостоятельной работы

1) правильное решение, учтены проблемные моменты вариантности решения; 2) выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения; 3) представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую составляющую; 4) ответ в виде схемы представляет собой последовательность и логическую обоснованность выстроенных связей, взаимодействий и закономерностей между основными элементами, рассматриваемого вопроса.	***Отлично*** (9-10 баллов)
Правильное решение, но может содержать незначительные неточности, Нет вариативности решений.	***Хорошо*** (7-8 баллов)
1) неправильное решение, но теоретически обоснованное; 2) правильное решение при слабом теоретическом обосновании.	***Удовлетворительно*** (5-6 баллов)
1) отказ от ответа; 2) неправильное решение без обоснования.	***Неудовлетворительно*** (менее 5 баллов)

3.Тесты (пример)

Примерные тестовые задания:
1. Получение государственных услуг является:
1) правом всех граждан РФ;
2) правом отдельных категорий граждан РФ,
3) правом всех физических лиц.

2. Базовыми признаками услуги являются:
1) Адресность,
2) Законность,
3) Связь с правами и обязанностями граждан,
4) Возмездный характер.

3. Кто может выступать заявителем при получении государственной (муниципальной) услуги?
1) Физические и юридические лица;
2) Граждане РФ;
3) Органы государственной власти и местного самоуправления;
4) Уполномоченные представители всех вышеперечисленных субъектов;
5) Все варианты верны.

4. Государственные органы в процессе оказания государственных услуг могут выступать в качестве:
1) заказчика государственных услуг,
2) исполнителя государственных услуг,
3) заявителя государственных услуг.

5. Заявители могут обратиться с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги в следующей форме:
1) В устной форме;
2) В письменной форме;
3) В электронной форме;
4) Во всех вышеперечисленных формах.

6. Какие характерные отличия государственных услуг от государственных функций можно выделить?
1) осуществляется по запросам заявителей;
2) осуществляется в пределах установленных полномочий;
3) может осуществляется государственными учреждениями.

7. Государственная услуга может предоставляться:
1) федеральным органом исполнительной власти,
2) органом государственного внебюджетного фонда,
3) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации,
4) органом местного самоуправления,
5) государственным учреждением,
6) всеми вышеперечисленными субъектами.

8. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно ФЗ-210, являются:
1) заявительный порядок обращения;
2) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3) наличие четкой регламентации предоставления услуг;
4) наличие системы оценки качества предоставления услуг.

9. Сроки оказания государственной услуги устанавливаются:
1) государственным органом, оказывающим услугу,
2) высшим исполнительным органом,
3) законодательным органом.

10. Административные регламенты являются:
1) основным документом, регулирующим порядок предоставления

государственных и муниципальных услуг;
2) документом, регулирующим отношения заявителя и исполнителя услуги;
3) нормативным документом для финансирования государственных и муниципальных услуг.

11. Предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках исполнения предоставления государственной услуги называется:
1) административная процедура,
2) административное действие,
3) административная функция.

12. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в субъекте РФ устанавливается:
1) федеральным законом;
2) правовым актом субъекта РФ;
3) государственным органом, предоставляющим услугу.

13. Стандарт оказания государственной услуги содержится:
1) в реестре государственных услуг;
2) в административном регламенте оказания государственной услуги;
3) в федеральном законе № 210-ФЗ.

14. Установление предмета обращения при приеме документов должностном лицом, ответственным за прием документов, является примером:
1) Административной процедуры;
2) Административного действия;
3) Административной функции.

15. Последовательность действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги, представляет собой:
1) избыточную административную процедуру;
2) упрощенную административную процедуру;
3) оптимальную административную процедуру.

Критерии оценивания тестовых заданий

Результат тестирования (оценка) в системе ЦДО MoodleСмолГУ определяется автоматически, исходя из проходного балла по каждой теме учебной дисциплины. «Зачтено» за тест получает магистрант, если он набирает проходной балл в тестах с пятью заданиями – 3 балла; десятью заданиями – 5 баллов. «Не зачтено» за тест получает магистрант, если он не набирает проходной балл в тестах с пятью заданиями – 1-2 балла; с десятью заданиями – 1-4 баллов.

1. Эссе (реферат, научный доклад)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа

различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата магистрант может докладывать на практическом занятии, научной конференции. При дистанционной форме обучения – сдается на проверку и оценивание преподавателю в электронном виде. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Методические рекомендации содержаться в отдельном файле на курсе ***ЦДО Moodle СмолГУ***.

Критерии оценивания: оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией. Текст реферата проверяется на оригинальность авторского текста в систем «Антиплагиат». Оригинальность (авторство) должна составлять не ниже 65% (6 баллов) текста эссе (реферата).

Оценивание конспектов лекций, конспектов семинарских занятий, самостоятельной работы, реферата и текущего тестирования по темам аудиторных занятий входит в итоговую оценку к итоговой аттестации.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – ***зачет.***

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность понятий «услуга», «государственная услуга».

2. Сущность базовых признаков государственных услуг.

3. Принципы предоставления государственных услуг.

4. Основные подходы к классификации государственных услуг.

5. Классификация государственных услуг по форме организации.

6. Классификация государственных услуг по видам потребностей человека.

7.Классификация государственных услуг по происхождению.

8. Сущность и структура государственного стандарта по предоставлению государственных услуг.

9. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

10. Правовая база, регламентирующая предоставление государственных и муниципальных услуг.

11. Обязанности субъектов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

12. Сущность понятий «государство» и «страна», их принципиальные отличия.

13. Основные функции института государства.

14. Экономические функции института государства.

15. Основные черты института государства.

16. Сущность и структура административного регламента.

17. Сущность подходов к понятию «качество государственных услуг».

18. Отечественные и международные стандарты качества государственных услуг.

19. Критерии качества и комфортности государственных и муниципальных услуг.

20. Критерии оценки доступности получения государственных и муниципальных услуг.

21. Основные стратегические индикаторы качества предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

22. Документальное обеспечение мониторинга государственных и муниципальных услуг.

23. Параметры качества государственных и муниципальных услуг.

24. Сущность индикаторов и методов оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

25. Сущность и особенности использования метода экспертных оценок в системе предоставления качества государственных и муниципальных услуг.

26. Использование метода анкетирования в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Особенности зарубежного опыта оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. Система субъект-объектных отношений в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ в электронной форме.

30. Сущность и особенности осуществления межведомственного сотрудничества в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

Критерии оценки ответа на зачете

«зачтено» – обучающийся справился с заданием, раскрыто основное содержание вопросов, не имеется грубых ошибок в освещении вопроса, в выполнении практической части задания, а также задание подготовлено и выполнено самостоятельно;

«не зачтено» – обучающийся не справился с заданием, не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в выполнении практической части задания, а также задание подготовлено и выполнено несамостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492969

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 // URL: http: www.consultant.ru
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" // URL: Официальный интернетпортал правовой информации http://www.pravo.gov.ru 14.03.2020.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410. // URL: http: www.consultant.ru
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954. // URL: http: www.consultant.ru
5. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. // URL: http: www.consultant.ru
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. // URL: http: www.consultant.ru
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1. 195. // URL: http: www.consultant.ru
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. № 1 (часть 1). // URL: http: www.consultant.ru
9. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. // URL: http: www.consultant.ru
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1999. № 42. Ст. 5005. // URL: http: www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. // URL: http: www.consultant.ru
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). // URL: http: www.consultant.ru
13. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 05.03.2007. № 10. // URL: http: www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). // URL: http: www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. // URL: http: www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14.07.2015. Федеральный закон от 13.07.2015 № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос"» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. № 29 (часть I). // URL: http: www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 04.07.2016. № 27 (Часть I). // URL: http: www.consultant.ru
18. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 20.11.2018) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») // Собрание законодательства РФ. 20.09.2010. № 38. // URL: http: www.consultant.ru
19. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ. 30.05.2011. № 22. // URL: http: www.consultant.ru
20. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» // Собрание законодательства РФ. 16.05.2011. № 20. // URL: http: www.consultant.ru

7.2 Дополнительная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488987

2. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497173

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ
2. http://www.cikrf.ru/ - ЦИК РФ
3. http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы РФ
5. http://www.council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации РФ
6. http://www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ
7. http://www.vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ.
8. http://www.gov.ru/ - Официальная Россия.
9. http://www.smolensk.izbirkom.ru/ - Избирательная комиссия Смоленской области.

Электронно-библиотечные системы

1. http://biblioteka.smolgu.ru/ - библиотека СмолГУ
2. https://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. http://www.urait.ru – Электронная библиотека «Юрайт».

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд. 72

Стандартная учебная мебель, стол и стул для преподавателя – по 1 шт.
Кафедра для лектора – 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.
Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.
МультимедиапроекторBenQ – 1 шт.
Ноутбук Lenovo – 1шт.

Для проведения практических занятий:
ауд. 74 учебного корпуса № 1
Стандартная учебная мебель, стол и стул для преподавателя – по 1 шт.
Кафедра для лектора – 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9.Программное обеспечение

Microsoft Open License (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия66975477 от 03.06.2016