Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 17:29:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 42.02.01 Реклама (Реклама)
Квалификация выпускника: специалист по рекламе
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплинаСГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама дисциплинаСГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательным дисциплинам социально-гуманитарного цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, учебно-познавательная; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

–лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (З1);

– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (З2);

–основы разговорной речи на иностранном языке (З3);

– профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (З4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1);

–сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2);

–понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3);

–уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4);

–называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5);

–применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6);

–устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7);

–самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– коммуникации в родной и иноязычной среде (П1);

– оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера (П2);

–выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3);

–перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4);

–сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5);

– письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК)компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбиратьспособырешениязадачпрофессиональнойдеятельностиприменительнокразличнымконтекстам

ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
5 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	48
в том числе:	
практические занятия / практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	48 / 48
Самостоятельная работа обучающегося	2
Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен	
Всего часов по предмету	62

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
3 семестр			
Раздел1. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	Практические занятия: 1.Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос 3. Письмо-предложение 4. Договор. 5. Правила делового общения. 6. Местоимения. 7. Степени сравнения прилагательных 8. Лексико-грамматический текст. 9. Числительные.	12	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	2	

Тема1.2. Карьера. Устройство на работу.	Практические занятия: 1.Устройство на работу. Документы. 2.Написание заявления. Заполнение анкеты. 3.Собеседование. 4.Повелительное наклонение глагола. 5.Оборот «имеется». 6.Наречия. 7.Глагол «иметь».	12	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
Раздел2. Моя профессия в современном мире			
Тема 2.1Учеба и планы на будущее	Практические занятия: 1.Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	З2-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
Тема2.2. Современный мир профессий	Практические занятия: 1.Современный мир профессий. 2.Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6.Косвенная речь и согласование времен.	12	З1-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
Тема2.3. Составление резюме	Практические занятия: 1. Интернет – глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3.Модальные глаголы. 4.Причастие	12	З4, П1, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
Форма отчетности: 5 семестр - экзамен			
ИТОГО: лекционных занятий		0	З1, З2, З3, З4, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
практических занятий		48	
Самостоятельная работа		2	
ВСЕГО		**62**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

-стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);

- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16366-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530886

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514922

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык (a1-в1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф.,Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : ИздательствоЮрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1:479.00.URL:https://www.biblio-

online.ru/bcode/448454
2. ИвановаО.Ф.Английскийязык.Пособиедлясамостоятельной работы учащихся (в1 — в2) : Учебное пособие Для СПО /ИвановаО.Ф.,Шиловская М. М.-Москва:Издательство Юрайт,2019.- 352.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/442373
3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 —в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва :Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-09663-7:839.00.URL:https://www.biblio-online.ru/bcode/4423734.
4. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для вузов / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05649-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515505

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»
3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа.
5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/
6. Национальнаяфилософскаяэнциклопедияhttp://terme.ru/
7. Сайт, посвященный изучению английского языка: NativeEnglish (Родной английский) http://www.native-english.ru/exercises -
8. Информационно-образовательный порталhttp://www.study.ru
9. Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языкаhttp://www.bbc.co.uk/learningenglish
10. Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня) https://www.rt.com
11. Универсальная интернет-энциклопедия http://www.ru.wikipedia.org

3.3 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** –лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (З1); – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (З2); –основы разговорной речи на иностранном языке (З3); – профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (З4). **уметь/владеть:** – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1); –сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2); –понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3); –уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4); –называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5); –применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6); –устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7); –самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8); – коммуникации в родной и иноязычной среде (П1); – оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого	Текущий контроль: - письменный опрос; - оценка практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - устный опрос; - оценка письменных практических работ; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация: - экзамен.

характера (П2); –выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3); –перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4); –сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5); – письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).	