Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 12:02:53
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
«10» сентября 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
Квалификация выпускника: бакалавр
Нормативный срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

Смоленск, 2026

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) завершает процесс теоретической, методологической и практической подготовки обучающихся по соответствующей специальности высшего образования.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- определение уровня подготовки студентов к самостоятельной практической деятельности;
- демонстрация уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

В процессе выполнения работы обучающиеся углубляют знания по избранной специальности, приобретают навыки ведения самостоятельной работы, учатся обосновывать и разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности соответствующей деятельности с учетом специфики объекта исследования.

В ходе написания ВКР обучающиеся определяют основные тенденции и направления развития рассматриваемого объекта.

В ВКР обучающийся должен самостоятельно при консультационной поддержке руководителя и под контролем кафедры разработать одну из актуальных практических или теоретических проблем, показав при этом навыки анализа, определенный уровень теоретической подготовки, способность аргументировать и защищать выдвигаемые концептуальные положения и практические рекомендации.

ВКР выпускника должна:

- отражать новизну рассматриваемой тематики, ее актуальность, оригинальность в решении проблемы;
- быть связана с решением недостаточно изученных вопросов или проверкой и уточнением данных, полученных в исследованиях других ученых;
- раскрывать многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- отвечать всем требованиям к организации и проведению исследования, а также к оформлению работы.

Выпускная квалификационная работа базируется на результатах исследования литературы по выбранной проблеме, поиске и обработке статистической информации. Обязательным условием качественного выполнения работы является изучение и анализ конкретных материалов, полученных при прохождении преддипломной практики в организации.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1. выбор темы и обоснование ее актуальности;
2. составление библиографии, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;
3. сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и в других организациях в период прохождения производственной (преддипломной) практики.
4. обработка и анализ полученной информации;
5. формулировка выводов и выработка рекомендаций;
6. оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

2. Выбор темы ВКР и назначение руководителя

Обучающимся предоставляется самостоятельное право выбора темы ВКР. Выбор темы осуществляется исходя из интереса, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, быть ориентированной на практическую деятельность по избранной специальности.

При выборе темы ВКР обучающийся руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденным кафедрой. Конкретная тема ВКР формируется обучающимися на базе рекомендуемых тем. Возможны дополнения, изменения и конкретизация темы с учетом профессиональных интересов. Обучающийся может предложить свою собственную тему, отражающую потребности организации, в которой он работает или собирается работать, если тема соответствует специальности, по которой он обучался.

После выбора темы обучающийся пишет заявление на имя декана факультета (приложение 1). Руководителями ВКР могут быть профессора и доценты, преподаватели, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты. Они осуществляют общее руководство, контроль и консультационную помощь, а на заключительном этапе оформляют отзыв на ВКР обучающегося.

Списки студентов, темы ВКР, фамилии руководителей передаются в деканат для согласования тем и руководителей. После согласования готовится приказ об утверждении тем и назначении руководителей, который доводится до сведения студента. Корректировка тем допускается только до момента утверждения приказа. Обучающийся пишет заявление на имя декана факультета с обоснованием причины изменения темы ВКР, визирует заявление у руководителя ВКР и отдает на утверждение.

3. Структура и содержание ВКР

Типовая структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие составляющие:

титульный лист;
содержание;
введение;
главы, содержащие соответствующие параграфы;
заключение;
список используемой литературы;
приложение.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 50-80 страниц машинописного текста, в которые входят все разделы, кроме приложений. Объем приложений не более 10% от общего объема ВКР.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. По завершении выполнения выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой ставит на титульном листе подпись, разрешающую допуск ВКР к защите.

Содержание включает развернутый перечень глав и параграфов. Содержание работы должно соответствовать теме. Содержание помещается на отдельном листе в начале проекта до введения. В нем дается точное название отдельных частей работы (глав, параграфов, приложений). Название каждой главы и параграфа должно быть конкретизировано (за исключением введения и заключения).

Введение. Данная часть работы занимает примерно от двух до трех страниц текста. Во введении в обязательном порядке студент обязан:

1) обосновать актуальность избранной темы путем раскрытия ее теоретического и прикладного значения;

2) сформулировать объект и предмет исследования.

Объект исследования – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. В качестве объекта могут быть представлены: общественные отношения, социальные процессы, институты и механизмы и др.

Предмет исследования находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, модель, механизм реализации чего-либо и т.п.), подлежащую исследованию. При необходимости в ходе изложение предмета исследования допускается более конкретное определение его границ в рамках избранной темы (сужение или расширение). Однако это должно иметь разумные пределы и быть незначительным;

3) определить цель и задачи исследования.

Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, т.е. цель это то, что автор планировал получить при написании дипломной работы. Для достижения поставленной цели автор ВКР ставит логически вытекающие из нее задачи – это конкретные императивы, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута.

Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки задач исследования: выявить, определить, сформулировать, разработать, обосновать, раскрыть и т.п.

Основная часть работы.

Основная часть ВКР подразделяется на две-три главы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Самым главным, что учитывается при разработке структуры основной части, является то, что ее содержание должно в полном объеме раскрывать избранную тему.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. В тексте ВКР не обязательно приводить формулы и описывать общепринятые методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылка на использованную литературу обязательна. При использовании же инструментальных методик или оригинальных методов, они должны быть подробно раскрыты в тексте.

Третья глава обычно посвящается результатам собственных исследований и их обслуживанию, где рассматриваются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация собранного фактического материала. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, выносятся в приложение.

Заключение. Заключение является итоговой частью ВКР. По своему объему оно составляет от 3 до 4 страниц, на которых излагаются основные выводы, полученные в результате решения поставленных во введении задач. Заключение должно содержать обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В дипломной работе эмпирической направленности «Заключение» заменяется «Выводами», в которых даются ответы на поставленные задачи исследования.

Список используемой литературы включает в себя нормативно-правовые акты, и специальную научную учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания

произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

Список используемой литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка используемых источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер обозначенной арабской цифрой (без знака №).

Приложения к ВКР содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. В приложении приводятся расчетные материалы при значительном объеме вычислительных работ; формы документации, содержащие исходную информацию, рабочая проектная документация, а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР нарушает логическую стройность изложения. В тексте обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

4. Правила оформления выпускной дипломного проекта (работы)

Оформление дипломного проекта должны быть изучены перед написанием работы самым тщательным образом и неуклонно выполняться.

Объем ВКР включает 40–60 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений.

ВКР выполняется на ПЭВМ с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Готовый текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (297 х 210 мм) и с полями вокруг текста. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, содержащие соответствующие параграфы;
- заключение; - список используемой литературы;
- приложение.

Каждый из названных разделов, за исключением параграфов, начинается с новой страницы, а их названия центруются. Все параграфы одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом. Наименования всех разделов печатаются «полужирными» строчными буквами (кроме первой прописной), размер шрифта – 14 пт. Точку в конце названий разделов не ставят. В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, т. е. на конце строки слово должно быть обязательно полным. Если наименование раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой; в конце второго предложения точку не ставят. Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и другие дополнительные материалы размещаются в разделе «Приложения к ВКР». Они должны быть выполнены с

использованием прикладных компьютерных программ (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel»). Допускается и ручное их исполнение фломастерами, тушью или чернилами, если указанные программы не позволяют достичь нужного результата. Также возможна комбинация способов оформления – программное и ручное.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст тщательно и разборчиво от руки черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

Перед распечаткой текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской или вклеиванием на это же место исправленного напечатанного текста (отдельных букв, слов). Работы с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются.

За содержание ВКР, правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник.

5. Правила и примеры оформления сносок

Сноска – это дополнительный текст, помещаемый отдельно от основного текста внизу страницы. Она предназначена для указания на источник, на который ссылаются в тексте работы. Информация, содержащаяся в сноске, является своего рода доказательством, которое подтверждает наличие в науке и на практике официально опубликованных в печатной или электронной форме конкретными лицами своих точек зрения на исследуемый в работе предмет. Ссылки на источники указываются в постраничных сносках, отделяемых от основного текста чертой. В текстовом редакторе Microsoft Office Word для установления такого вида сносок используются следующие команды: «Вставка» – «Ссылка» – «Сноска» – в поле «Положение» – «Внизу страницы». Концевые сноски, а также сноски иного формата не допускаются.

Сноски обозначаются с помощью арабских цифр – порядковых номеров. Нумерация сносок сквозная, т.е. на каждой странице их нумерация продолжается (команды: «Вставка» – «Ссылка» – «Сноска» – в поле «Нумерация» – «Продолжить»).

Редакционные правила расположения знака сноски в тексте:

- где заканчивается цитата, заключенная в кавычки;
- где заканчивается название какого-либо документа;
- где заканчивается изложение фактологического материала или название его источника;
- где указывается фамилия и имя автора, чье мнение излагается в пересказе без цитирования.

Технические правила размещения знака сноски в тексте:

1) после слова или словосочетания, к которому она относится;

2) в конце предложения, если сноска относится к нему в целом;

3) перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, закрывающейся скобкой и закрывающимися кавычками (если сноска относится к последнему выражению в скобках или кавычках), после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков, точки как графического знака сокращения, закрывающихся скобок и кавычек (если относится целиком к выражению в скобках или кавычках).

6. Общие требования по структурированию основной части дипломного проекта (работы)

Стиль написания ВКР должен быть научным и должен характеризоваться логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, стремлением авторов к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания.

При написании ВКР обязательно должны использоваться сноски, которые выполняют две функции:

1) размещение текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении чего-либо (например, в ней дается толкование какого-либо иностранного термина);

2) приведения сведений об источниках, положения которых цитируются в основном тексте или на которых основаны утверждения, излагаемые в основном тексте. В последнем случае использование сносок необходимо, во-первых, для возможности перепроверки информации, включенной в ВКР; во-вторых, для информирования о спектре задействованных источников для написания работы; в-третьих, для соблюдения требований авторского права о недопустимости заимствования чужих результатов интеллектуальной деятельности без указания их авторов и источников получения.

Все приводимые в работе социологические, статистические и фактические сведения должны быть предельно новыми (желательно за последние 2–3 года).

После каждого раздела работы (т.е. главы и параграфа) делаются небольшие выводы по проделанному внутри него исследованию, которые являются промежуточными в получении конечных выводов по всей работе. Их наличие демонстрирует, что исследование проводится научно грамотно и целенаправленно, т.к. автор в каждой части своей работы решает одну из ранее поставленных (во введении) задач.

7. Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы ему назначается руководитель.

Выпускник периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки работы руководитель:

- консультирует в выборе темы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- рассматривает и корректирует план работы;
- дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР является авторским исследованием выпускника.

После получения окончательного варианта дипломного проекта (работы) руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы на защиту. При

этом руководитель не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

8. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР (далее - предзащита) проводится для определения степени готовности выпускника к защите дипломного проекта (работы).

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите дипломного проекта (работы).

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами работы;
- получение студентами рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите дипломных проектов (работ).

Проведение предзащиты дипломной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе ее выполнения студентом. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Перед предварительной защитой завершенную дипломную работу проверяет руководитель, который дает заключение о степени ее готовности.

Подготовленная к предварительной защите дипломная работа должна быть полностью завершена.

Предварительная защита дипломной работы проводится перед комиссией, в которую обязательно входит представитель соответствующей кафедры.

9. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допуск ВКР к защите. Комиссия рассматривает завершенную работу, оценивает отзыв руководителя и решает вопрос о допуске студента к ее защите.

Решение о допуске оформляется на титульном листе ВКР. В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании комиссии, которая выносит мотивированное решение. В случае, если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год, а обучающийся отчисляется.

Завершенная дипломная работа сдается в комиссию согласно установленному графику.

Разработка тезисов доклада на защиту ВКР. Доклад, произносимый студентом перед членами государственной экзаменационной комиссией должен быть кратким, но в то же время содержательным, чтобы создать представление о работе в целом. Продолжительность доклада – 5–10 мин.

Рекомендованный план выступления: актуальность представленной темы и ее обоснование; цель, задачи, объект и предмет ВКР; основные выводы сделанные по итогам работы, а также их обоснование.

В ходе доклада необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению. Доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами

(включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

При защите ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint».

Защита дипломного проекта (работы). Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности, уровня сформированности компетенций согласно ФГОС ВО, и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома соответствующей квалификации. Поэтому задачей выпускника при защите является не исследование общепринятых положений науки, а анализ сделанного им самим при изучении проблемы.

На защиту одного ВКР отводится не более 45 минут.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Критерии оценки защиты дипломных проектов (работ). Результаты защиты ВКР комиссия оценивает по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с использованием нижеприведенных критериев.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ материалов практики, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- оформление работы соответствует установленным требованиям;

- при его защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию практики, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);

- на ВКР получен положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в нем представлен подробный анализ материалов практики, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;

- при его защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию практики, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

- оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

- во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т. п.);

- на ВКР получен положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов практики, в нем просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

- при его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

- оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

- на ВКР получен отзыв руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание ВКР не носит исследовательского характера;

- в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

- оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;

- при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по его теме, не владеет теорией вопроса;

- на ВКР получен отзыв руководителя с существенными замечаниями.

Перед защитой текст выпускной квалификационной работы проходит проверку на антиплагиат.