

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 17:33:01
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра аналитических и цифровых технологий

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Ю.А. Устименко
«1» сентября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03.ДВ.01.02 Правовые информационные системы**

Специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: очная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего часов – 72, зачетных единиц – 2

Форма отчетности: зачет – 2 семестр.

Программу разработал:

кандидат педагогических наук, доцент Бояринов Д.А.

Одобрена на заседании кафедры аналитических и цифровых технологий

«23» июня 2022 года, протокол №10

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовые информационные системы» относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные и формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Информатика», «Основы информационной безопасности». Компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплины, будут востребованы при изучении дисциплин "Сквозные технологии цифровой экономики", "Интеллектуальные системы в экономике". Освоение данного курса является важным для написания выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельности специалиста по данному направлению подготовки.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления финансами. Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков.	Знать: источники экономической и финансовой информации в масштабах всего спектра экономической безопасности для организаций в целях принятия управленческих решений по ее обеспечению; основные понятия и методы, необходимые для расчета оценки экономических и финансовых решений, основные методы математического моделирования финансовых задач. Уметь: собирать, анализировать и предоставлять экономическую и финансовую информации для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков, рассчитывать стоимость финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий; рассчитывать показатели эффективности производственных инвестиций; анализировать полученные экономико-математические модели реальных финансовых задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа. Владеть: навыками анализа и прогнозирования экономических и финансовых решений для принятия управленческих решений по обеспечению экономической безопасности, в том числе для оценки рисков, рассчитывать стоимость финансовых решений с учетом оценки рисков и возможных экономических последствий; рассчитывать показатели эффективности производ-

	ственных инвестиций; анализировать полученные экономико-математические модели реальных финансовых задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа.
--	--

3. Содержание дисциплины

1. Правовая информация. Понятие, структура, условия и порядок вступления в силу. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных актов.

2. Справочно-информационные системы (СПС). Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Обзор современного рынка справочно-правовых систем.

3. Основные свойства СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Экспертная обработка и анализ информации. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание.

4. СПС КонсультантПлюс. Целевые профили системы. Информационный массив системы КонсультантПлюс. Путеводители системы. Средства и технологии поиска: Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор. Списки документов. Работа с текстом документа.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			Лекции	Практич. занятия	Лаборат. занятия	Самостоятельная работа
1	Правовая информация	17	4	0	4	9
2	Справочно-информационные системы	19	6	0	4	9
3	Основные свойства СПС	17	4	0	4	9
4	СПС КонсультантПлюс	19	4	0	6	9
Всего за семестр		72	18	0	18	36

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1.

Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных актов. Справочно-правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов.

Лекция 2.

Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Обзор современного рынка справочно-правовых систем.

Лекция 3.

Качество информационного наполнения справочно-правовых систем. Проблема полноты информации. Сотрудничество с органами государственной власти и управления в области информационного обмена. Достоверность информации в СПС. Подготовка электронной версии правового документа. Юридическая обработка правовой информации в СПС.

Лекция 4.

Классификация документов. Выявление взаимосвязей документов, формирование ссылок. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений. Экспертная обработка информации. Целевой профиль системы КонсультантПлюс, соответствующий специализации пользователя. Стартовая страница профиля. Быстрый доступ к наиболее важным документам. Настраиваемая лента новостей. Путеводитель КонсультантПлюс при решении спорных или неоднозначных ситуаций. Виды Путеводителей. Способы доступа к различным Путеводителям.

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

Лабораторная работа №1. Правовая информация

Цель работы: выявление представлений о видах правовой информации, ее структуре, условиях и порядке применения правовых актов.

Задание. Собрать материал и оформить доклад по следующим темам:

1. Виды правовой информации.
2. Структура правовой информации.
3. Нормативные правовые акты и их юридическая сила.
4. Особенности международных договоров.
5. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов.

Лабораторная работа №2. Справочно-информационные системы

Цель работы: анализ возможностей справочных правовых систем для профессиональной работы специалиста.

Задание 1. Собрать материал, проанализировать его и делать доклад «Источники получения правовой информации».

Задание 2. Выполнить обзор современного состояния рынка СПС в России. Итоги обзора представить в виде отчета-презентации.

Лабораторная работа №3. Основные свойства справочно-правовых систем

Цель работы: выявление характерных свойств справочно-правовых систем.

Задание. Собрать материал и оформить презентации по следующим темам:

1. Достоверность информации в СПС.
2. Процедуры актуализации правовой информации в СПС.
3. Выявление взаимосвязей правовых документов.
4. Экспертная обработка и анализ информации в СПС.
5. Технологии поиска документов по реквизитам.
6. Поиск документов по контексту. Логические операторы поиска.
7. Систематизация результатов поиска с помощью электронных папок и закладок.

Лабораторная работа №4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Цель работы: освоение технологий поиска правовой информации в системе КонсультантПлюс.

Задание 1. Изучите технологий поиска системы (на примере учебных примеров на образовательном сайте <http://www.moodle.smolgu.ru>):

- с помощью карточки поиска;
- с применением Правого навигатора;
- полнотекстовый поиск.

Проведите работу со списком документов. Выполните работу с текстом документа: оглавление, справка, примечание, связи.

Рассмотрите дополнительные возможности:

- справочная информация;

- история запросов;
- экспорт документов;
- формирование пользовательских папок;
- создание пользовательских закладок и комментариев к ним.

Осуществить самоподготовку и выполните итоговое тестирование по разделам тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс.

Задание 2. Используя материал лекции и руководства пользователя (Справка F1 системы – раздел «Элементы экрана»), подробно ознакомиться с пользовательским интерфейсом системы.

Используя разделы справки системы:

- «Навигация»,
- «Основное меню»,
- «Поиск по реквизитам»,
- «Правовой навигатор»,
- «Поиск по ситуации»,
- «Поиск по источнику опубликования»,

выполнить процедуры поиска рассмотренных в тексте примеров.

Используя ранее сформированные запросы, обработайте результаты поиска. Выполните работу со списком найденных документов (см. подробности в разделе справки «Списки»):

- структура списка,
- навигация по списку,
- сортировка, фильтрация списка,
- редактирование списка.

Выполните анализ текста найденного документа (см. раздел справки «Документы»):

- структура документа,
- справочная информация,
- добавление комментариев.

Выясните дополнительные возможности системы:

- поиск толкования правовых терминов,
- показ графических копий документов,
- экспорт документов в MS Word.

Задания 3.

1. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

2. Найдите План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

3. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.

4. Найдите Постановление Правительства РФ "О трудовых книжках".

5. Найдите статью 21 Трудового кодекса РФ, в которой представлены основные права и обязанности работников и изучите ее.

6. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?

7. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Распечатайте найденную информацию.

8. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры, и установите на него закладку.

9. Найдите в Трудовом кодексе РФ перечень обязательных условий трудового договора.

10. Работник работает по совместительству в течение пяти месяцев. На основном месте работы ему предоставлен очередной оплачиваемый отпуск. Выясните, когда возможно предоставление ему отпуска и на работе по совместительству.

Рекомендации по выполнению заданий представлены на образовательном сервере <http://www.moodle.smolgu.ru>.

Самостоятельная работа

Список вопросов для самостоятельного изучения

1. Выясните особенности правовой информации.
2. Назовите возможные варианты распространения правовой информации.
3. Назначение справочно-правовых систем (СПС).
4. Выявите структуру информационных банков СПС.
5. Чем определяется юридическая обработка информации?
6. Каковы особенности субъективной юридической обработки?
7. Определите этапы поиска документов в СПС.
8. Реализуйте технологии поиска СПС.
9. Технологии поиска по запросам (карточка реквизитов);
10. Правовой навигатор. Структура и концепции размещения данных в нем.
11. Особенности контекстового поиска.
12. Сравните поисковые возможности системы КонсультантПлюс и системы Гарант.
13. Проанализируйте Интернет-представительство компаний системы КонсультантПлюс.
14. Проанализируйте возможности системы Гарант (по данным официального сайта компании ГАРАНТ).

Задание для самостоятельного выполнения

Используя информационные ресурсы (URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>), зарегистрируйтесь в информационной системе для дальнейшего прохождения тестирования знаний на получение сертификата пользователя системой КонсультантПлюс.

On-line тестирование проводится по адресу-URL: <http://www.consultant.ru/edu/tts/>.

Тест состоит из 20 вопросов, которые выбираются случайным образом по следующим темам:

- Поиск и анализ документов;
- Работа с найденными документами;
- Особенности поиска, анализа и работы с правовой информацией.

В каждом вопросе необходимо выбрать один из четырех вариантов ответа. Для прохождения тестирования отводится 50 мин.

Тест считается успешно пройденным при наличии 16 правильных ответов.

После успешного прохождения онлайн-тестирования студент получает сертификат в электронном виде, который подтверждает успешное прохождение теста.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Выясните особенности правовой информации.
2. Назовите возможные варианты распространения правовой информации.
3. Назначение справочно-правовых систем (СПС).
4. Выявите структуру информационных банков СПС.

5. Чем определяется юридическая обработка информации?
6. Каковы особенности субъективной юридической обработки?
7. Определите этапы поиска документов в СПС.
8. Реализуйте технологии поиска СПС.
9. Технологии поиска по запросам (карточка реквизитов);
10. Правовой навигатор. Структура и концепции размещения данных в нем.
11. Особенности контекстового поиска.
12. Сравните поисковые возможности системы КонсультантПлюс и системы Гарант.
13. Проанализируйте Интернет-представительство компаний системы КонсультантПлюс.
14. Проанализируйте возможности системы Гарант (по данным официального сайта компании ГАРАНТ).

Критерии оценивания ответов на теоретические вопросы

Уровень ответа	Оценка
Полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из лекции, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и корректно.	2
Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	1,5
Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	1
Допускает существенные ошибки в формулировке определений и алгоритмов, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	0,5
Не знает ответ на вопрос.	0

Задание для самостоятельного выполнения

Используя информационные ресурсы (URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>), зарегистрируйтесь в информационной системе для дальнейшего прохождения тестирования знаний на получение сертификата пользователя системой КонсультантПлюс.

On-line тестирование проводится по адресу-URL: <http://www.consultant.ru/edu/tts/>.

Тест состоит из 20 вопросов, которые выбираются случайным образом по следующим темам:

- Поиск и анализ документов;
- Работа с найденными документами;
- Особенности поиска, анализа и работы с правовой информацией.

В каждом вопросе необходимо выбрать один из четырех вариантов ответа. Для прохождения тестирования отводится 50 мин.

Тест считается успешно пройденным при наличии 16 правильных ответов.

После успешного прохождения онлайн-тестирования студент получает сертификат в электронном виде, который подтверждает успешное прохождение теста.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Уровень выполнения	Оценка
Задача решена в полном объёме, алгоритмические и вычислительные ошибки отсутствуют, проведен анализ полученного решения.	1
Задача решена в полном объёме с незначительными техническими ошибками или отсутствует анализ результатов решения.	1,5
Задача решена не полностью или в решении присутствуют ошибки алгоритмического характера, незначительно влияющие на ход решения.	1
Задача решена не полностью и в решении присутствует значительное количество ошибок алгоритмического характера, существенно влияющих на ход решения.	0,5
Задача не решена.	0

Тест по теоретическому материалу

1. Реквизиты документов классифицируются следующим образом...

- +постоянные
- +переменные
- +основные
- +второстепенные
- юридически значимые
- юридически незначимые
- верхние
- нижние

2. Совокупность реквизитов, расположенных определенным образом на листе бумаги называется...

- +формуляр
- вебинар
- бланк
- форма строгой отчетности
- циркуляр

3. Унифицированные системы документации (УСД) определяют...

- +состав реквизитов
- внешний вид документов
- правила заполнения документов
- номенклатуру документов

4. Юридическая сила документа придаёт ему...

- +беспорность
- +обязательность для определённого круга лиц
- несомненность
- важность
- значимость

5. Движение документов на предприятии, в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки, это...

- +документооборот
- преобразования документов
- трекинг документов
- документообмен

6. По отношению к аппарату управления различают потоки документов:

- +поступающих
- +отправляемых
- +внутренних
- внешних
- внесистемных
- системных
- несистемных

7. Основные формы работы с документами:

- +внутренняя
- +внешняя
- +смешанная
- оперативная
- стратегическая
- тактическая

8. Установите соответствие между понятиями:

централизованная форма организации документооборота

применяется на предприятиях с небольшим документооборотом

децентрализованная форма работы с документами

все операции выполняются в структурных подразделениях

смешанная форма работы с документами

используется на крупных предприятиях со сложной структурой и большим объемом документооборота

9. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) используется для...

- +аутентификации текстов, передаваемых по телекоммуникационным каналам
- обеспечения криптозащиты информации
- исключения попадания информации в руки третьих лиц

10. К возможным видам злоумышленных действий относятся...

- +активный перехват
- +подмена
- +повтор
- исключение
- искажение
- карнавал

11. Электронная цифровая подпись основана на...

- +обратимости асимметричных шифров
- необратимости асимметричных шифров
- обратимости симметричных шифров
- необратимости симметричных шифров

12. Относительно короткое число, состоящее из фиксированного небольшого числа битов и характеризующее весь текст в целом, это...

- +дайджест
- ривест
- конквест
- приквел
- сиквел
- спин-офф

13. Установите связь между понятиями:

формирование цифровой подписи

закрытый ключ отправителя

зашифровывание

открытый ключ получателя

проверка цифровой подписи

открытый ключ отправителя

расшифровывание

закрытый ключ получателя

14. Установите связь между понятиями:

Конфиденциальность данных

доступность данных только для тех лиц, которые имеют на это соответствующие полномочия

Целостность данных

неизменность данных в процессе передачи от отправителя к получателю

Подлинность информации

соответствие информации ее явному описанию и содержанию

15. Установите связь между понятиями:

стеганография

наука о скрытой передаче информации путём сохранения в тайне самого факта её передачи

криптография

наука о способах скрытия содержимого секретного сообщения

16. Установите связь между понятиями:

Симметричное шифрование

один и тот же ключ как для зашифрования, так и для расшифрования информации

Асимметричное шифрование

применение двух типов ключей: открытого – для зашифрования информации – и секретного – для ее расшифрования

17. Совокупность процедур и правил криптографических преобразований, используемых для зашифровывания и расшифровывания информации по ключу шифрования, это...

+шифр

-криптограмма

-монограмма

-хеш-функция

-дайджест

18. Для обеспечения безопасности данных необходимо поддерживать три основные функции:

+защиту конфиденциальности данных

+подтверждение целостности и подлинности данных

+аутентификацию абонентов

-тарификацию услуг

-разделение ответственности

-скрытую передачу ключей шифрования

-разграничение прав доступа

Шкала оценивания теста

Зачтено	более 60% правильных ответов
Не зачтено	менее 60% правильных ответов

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Критерии получения зачета

Критерии оценивания уровня овладения студентами компетенциями на зачете

Оценка по дисциплине складывается из двух составляющих:

- успешность текущей работы в течение семестра (A);
- результаты выполнения теста (B).

Пусть A_{max} – максимальный суммарный балл за текущую работу. Тогда оценка по 100-балльной шкале определяется следующим образом:

$$R_{100} = \text{Min}(100, 100 (A+B) / A_{max}).$$

Оценка на зачете определяется по таблице:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 100-балльной системе
зачтено	10	95-100 баллов
	9	91-95 баллов
	8	86-90 баллов
	7	79-85 баллов
	6	71-78 баллов
	5	63-70 баллов
не зачтено	4	56-62 баллов
	3	38-55 баллов
	2	19-37 баллов
	1	0-18 баллов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>
2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476681>

7.2. Дополнительная литература

1. Консультант Плюс: Высшая школа [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по спец. "Юриспруденция", "Мировая экономика" и др. : спец. подборка правовых док. и учеб. материалов .— М. : КонсультантПлюс, 2017.
2. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113>.
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473320>
4. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Некоммерческая Интернет-версия системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Компания КонсультантПлюс студенту и преподавателю [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
3. On-line тестирование на получение сертификата [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/edu/tts/>
4. Портал открытых данных РФ. [Электронный ресурс] URL: <http://data.gov.ru/>
5. Правительство Российской федерации [Электронный ресурс] URL: <http://government.ru>
6. Национальный открытый университет. [Электронный ресурс] URL: <http://www.intuit.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.