Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.11.2026 18:12:00
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра государственно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«2» сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.05 Общественный контроль в системе государственного управления

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Форма обучения: заочная
Курс – 2, семестр – 3
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал
к.и.н., доцент Артеменков М.Н.

Одобрена на заседании кафедры
«9» июня 2022 г. протокол № 9

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Общественный контроль в системе государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Государственное право и управление). Дисциплина изучается в 3 семестре. Связана с такими дисциплинами учебного плана как «Организация предоставления государственных услуг», «Система государственных гарантий обеспечения граждан пенсиями и пособиями».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-3. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов (НПА), в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	**Знает:** конституционно-правовые основы правотворческого процесса; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности. **Умеет:** использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов НПА; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; собирать и исследовать информацию; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения. **Владеет:** навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-5. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере правовой деятельности органов публичной власти	**Знает:** основные направления совершенствования управленческой деятельности; теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти; **Умеет:** воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти; анализировать и использовать международный опыт внедрения инновационных проектов в практической управленческой деятельности; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих

Компетенция	Индикаторы достижения
	инноваций; **Владеет**: навыками оценки эффективности управленческих инноваций в сфере деятельности органов публичной власти; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности органов публичной власти.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебный курс «Общественный контроль в системе государственного управления»

Предмет, метод и система учебного курса. Проблема источников и литературы.

Правовая основа общественного контроля в системе государственного управления. Конституция России и право граждан на участие в осуществлении общественного контроля. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ. Принцип публичности деятельности органов государственной власти как основа для реализации общественного контроля в системе публичного управления.

Исторический опыт существования и реализации общественного контроля в России. Анализ и уроки актуальной исторической практики.

Актуальная зарубежная практика в сфере общественного контроля, характер и особенности ее использования в системе государственно-правовых отношений России.

Роль и значение цифровых технологий в развитии и осуществлении общественного контроля. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Партисипативная и электронная демократия. Концепция открытости федеральных органов исполнительной. Открытое правительство в системе государственного управления.

Тема 2. Общественный контроль в системе демократического и государственного управления: правовые и институциональные основы

Демократическое государство и право граждан на участие в управлении государством. Взаимосвязь форм прямой и непосредственной демократии на разных уровнях государственного управления. Местное самоуправление как специфическая форма реализации власти народа.

Общественный контроль в системе российского законодательства: понятие и характеристики. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, его роль и значение.

Возможные подходы к классификации общественного контроля. Возможности и обстоятельства, способствующие и затрудняющие реализацию общественного контроля. Местное самоуправления как наиболее благоприятная форма реализации и развития общественного контроля.

Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля. Доступ к информации об общественном контроле.

Субъекты общественного контроля. Права и обязанности субъектов общественного контроля. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля

Тема 3. Прикладные аспекты реализации общественного контроля

Формы и механизмы общественного контроля. Общественный мониторинг. Общественная проверка. Права и обязанности общественного инспектора. Общественная

экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта. Общественное обсуждение. Общественные (публичные) слушания. Определение и обнародование результатов общественного контроля.

Специфические формы и виды общественного контроля. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Общественные инициативы как специфическая форма общественного контроля. Российская общественная инициатива.

Реализация общественного контроля на федерально-региональных уровнях. Организация и деятельность различных субъектов общественного контроля. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований. Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Общественные наблюдательные комиссии. Общественные инспекции и группы общественного контроля. Ассоциации и союзы субъектов общественного контроля

Реализация общественного контроля на уровне местного самоуправления. Общественный контроль и формы непосредственного участия населения в реализации местного самоуправления. Реализация общественного контроля в процессе подготовки и осуществления местного референдума, муниципальных выборов; голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа муниципального образования; правотворческой инициатива граждан; территориального общественного самоуправления; публичных слушаний; собраний граждан; конференции граждан (собрание делегатов); опросе граждан; в процессе обращения граждан в органы местного самоуправления.

Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Помощь и содействие, которые органы государственной власти обязаны оказывать.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Введение в учебный курс «Общественный контроль в системе государственного управления»	22	-	2	20
	Общественный контроль в системе демократического и государственного управления: правовые и институциональные основы	22	2	2	18

	Прикладные аспекты реализации общественного контроля	24	2	4	18
	Подготовка к зачету	4			4
ИТОГО		72	4	8	60

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Тема 1. Введение в учебный курс «Общественный контроль в системе государственного управления»

1. Предмет, методология, система, цель и задачи учебного курса.
2. Исторический опыт существования и реализации общественного контроля в России.
3. Правовая основа общественного контроля в системе государственного управления.
4. Роль и значение цифровых технологий в развитии и осуществлении общественного контроля.

Тема 2. Общественный контроль в системе демократического и государственного управления: правовые и институциональные основы

1. Демократическое государство и право граждан на участие в управлении государством.
2. Виды общественного контроля.
3. Возможности и обстоятельства, способствующие и затрудняющие реализацию общественного контроля.
4. Местное самоуправление как специфическая форма реализации власти народа.

Тема 3. Прикладные аспекты реализации общественного контроля

1. Формы и механизмы общественного контроля.
2. Общественный мониторинг. Общественная проверка.
3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
4. Реализация общественного контроля на уровне местного самоуправления.

Практические занятия

Тема 1. Введение в учебный курс «Общественный контроль в системе государственного управления»

Вопросы, выносимые на дискуссию:

1. Историческая практика общественного контроля в России.
2. Принцип публичности деятельности органов государственной власти как основа для реализации общественного контроля в системе публичного управления.
3. Актуальная зарубежная практика в сфере общественного контроля.
4. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти. Открытое правительство в системе государственного управления.

Тема 2. Общественный контроль в системе демократического и государственного управления: правовые и институциональные основы

Вопросы, выносимые на дискуссию:

1. Взаимосвязь форм прямой и непосредственной демократии на разных уровнях государственного управления.

2. Общественный контроль в системе российского законодательства: понятие и характеристики. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, его роль и значение.

3. Местное самоуправления как наиболее благоприятная форма реализации и развития общественного контроля.

4. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

Тема 3. Прикладные аспекты реализации общественного контроля

Вопросы, выносимые на дискуссию:

1. Специфические формы и виды общественного контроля. Общественные инициативы как специфическая форма общественного контроля. Российская общественная инициатива.

2. Права и обязанности общественного инспектора. Общественная экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта. Общественное обсуждение. Общественные (публичные) слушания. Определение и обнародование результатов общественного контроля.

3. Реализация общественного контроля на федерально-региональных уровнях.

4. Общественные наблюдательные комиссии. Общественные инспекции и группы общественного контроля. Ассоциации и союзы субъектов общественного контроля.

Самостоятельная работа

Тема 1. Введение в учебный курс «Общественный контроль в системе государственного управления»

1. Составьте перечень источников и литературы по дисциплине.

2. Проведите сравнительную характеристику системы общественного контроля Российской Федерации и РСФСР, а также любого другого современного зарубежного государства (на свой выбор).

Тема 2. Общественный контроль в системе демократического и государственного управления: правовые и институциональные основы

1. Продолжите список нормативных правовых актов, регламентирующих общественный контроль с краткой характеристикой каждого из них.

Вид, название, номер, дата принятия нормативного правового акта	***Основные положения, регламентирующие общественные отношения по поводу ГМУ***
Конституция Российской Федерации	Статья 4. Общественный контроль Под общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.
ФЗ «Об основах общественного контроля»	
ФЗ «Об Общественной палате РФ»	
ФЗ «О противодействии коррупции»	
ФЗ «Об экологической экспертизе»	
ФЗ «Об обеспечении доступа к	

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	
ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»	
Указ Президента РФ «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»	
Свой вариант	
Свой вариант	
Свой вариант	
Свой вариант	

Тема 3. Прикладные аспекты реализации общественного контроля

1. Ознакомьтесь со статьей Кузнецовой Е.В. «Эффективность и функциональность общественного контроля за деятельностью уголовно-исполнительной системы: к вопросу о сущности и выборе критериев оценки» (Пенитенциарная наука. 2022. №1): https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskie-rezhimy-k-voprosu-o-soderzhanii-ponyatiya-i-osnovaniyah-klassifikatsii. С какими выводами и суждениями автора Вы согласны, а с какими – нет? Ответ аргументируйте.
2. Дайте характеристику общественного контроля как формы непосредственного участия населения в реализации местного самоуправления.
3. Определите меры юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Обсуждение.

Обсуждение представляет собой диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Проводится в форме диспута по разным точкам зрения, различных подходов к решению одной проблемы, обмена практическим опытом (примеры, конкретные ситуации), выработки единой точки зрения или обсуждение *в условиях конфликта*.

Происходит моделирование различных вариантов устной коммуникации, возникающей на семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах, симпозиумах, пресс-конференциях и т.д.

Метод предполагает создание непринужденной творческой и положительно эмоциональной атмосферы, которая позволяет включить в процесс обсуждения всех участников семинара. Особенное значение – вовлечение *всех* присутствующих в данную «игру», что приводит к фиксированию внимания к выступающему и лучшее усваивание материала.

Варианты ролевого участия

Ведущий – получает полномочия преподавателя по руководству дискуссией. Задача: контролировать регламент, порядок выступлений, оценивать

аргументированность и корректность высказываний, и т.д. Навыки: регулировать дискуссию, оперативно принимать решения по конфликтным ситуациям.

Лидер – выступающий (подготавливается заранее 1 человек). Задача – максимально осветить выбранную тему и ярко изложить аудитории ответ на вопросы (регламент – 10-15 мин.). Навыки: самостоятельной работы с информацией, подготовка доклада, публичного выступления, работы с аудиторией, полемики.

Оппонент (подготавливается заранее, но может и назначаться в процессе игры). Задача – выступить с дополнительными предложениями и замечаниями, с целью максимального раскрытия темы выступления. Пересказывает позицию докладчика, находит ее уязвимые, спорные места или ошибки, предлагает соответствующий вариант решения. Навыки – видеть проблему с разных точек зрения, быстро находить слабые стороны выступления, оппонировать, делать замечания, вносить предложения и публичного выступления (регламент – 2-4 мин.).

Регистратор – секретарь (назначается в процессе игры). Задачи – вести мониторинг диспута (конференции), оперативно оценивать информацию, обобщать, делать общие выводы и рекомендации. Навыки аналитической работы, быстрого составления тезисов и публичного выступления (регламент 2-3 мин).

Провокаторы – журналисты, все остальные участники семинара. Моделирование ситуации пресс-конференции. Задача – задавать вопросы по теме выступающему, с целью максимального раскрытия темы. Навыки – быстро оценивать информацию, ведение диспута, формулирования вопросов.

Дополнительные роли:

Эксперт (аналитик, психолог, логик) выявляет противоречия и логические ошибки в рассуждении докладчика и оппонентов, уточняет понятия, анализирует ход доказательств, правомерность выдвижения гипотезы и т.д.; оценивает продуктивность дискуссии, дает характеристику общения ее участников, высказывает мнение о личном вкладе того или иного участника в дискуссию и т.д. обсуждает продуктивность взаимодействия, корректность обсуждения, не допускает неделикатного поведения и следит за правилами диалога.

Ожидаемый результат: по итогам диспута делается обобщенное заключение, анализируются наиболее яркие моменты игры, хорошо и слабо «отработанные» роли. Так как тема выбирается в рамках существующих контрольных вопросов по дисциплине, а материал подбирается произвольно – каждый раз появляется возможность усилить материал лекции новой информацией, примером из практики и т.д.

Шкала оценивания участия в обсуждении

Полнота и точность представленной информации: знание онтологии и эпистемологии социального пространства, его структуры и основных агентов, принципов эффективного применения философских и социально-гуманитарных способов познания)	 0-20 баллов 0-20 баллов 0-20 баллов
Умение анализировать социальное пространство с применением философской и социально-гуманитарной методологии (грамотность и убедительность авторской позиции изложения, аргументированность выводов)	0-20 баллов
Владение основами классической методологии анализа социального пространства	0-20 баллов
Итоговая оценка	0-100 баллов

Индивидуальный опрос.

Индивидуальный опрос может проводится как в устном, так и письменном виде.

Критерии оценивания индивидуального опроса на практическом занятии:

Отметка «Отлично» ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы.

3. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

4. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

5. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

6. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «Хорошо» ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

3. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

4. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно.

Отметка «Неудовлетворительно» ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

6. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

Подготовка и защита доклада.

Доклад есть творческая самостоятельная работа. Тема доклада может определяться студентом самостоятельно (рекомендуется предварительно согласовать ее с преподавателем) или по заданию преподавателя. Цель доклада – углубить, расширить знания студентов после овладения ими базовых знаний; развить последовательность мышления, сделать его логичным и стройным; сформировать навыки работы с источниками, творческие навыки. Поэтому тема доклада должна коррелировать с изучаемой темой, однако не совпадать дословно с тем или иным учебным вопросом, рассматриваемым на лекционном или практическом занятии.

Основные требования: доклад как правило состоит из введения, в котором обосновывается актуальность и практическая значимость темы; основной части, в которой излагается сущность и основное содержание проблемы, ее решение; заключения, где формулируются основные выводы, обобщения, предложения и рекомендации автора; библиографии (списка использованной литературы). Полезно иллюстрировать доклад схемами, таблицами, графиками, если они помогают раскрытию темы, а также статистическими данными.

Доклад выполняется строго в научном стиле. Изложение материала должно быть сжатым, логически последовательным, лаконичным. Не допускаются произвольные сокращения слов, терминов, кроме общепринятых или специально оговоренных.

Объем доклада определяется студентом самостоятельно. Главное – это раскрытие выбранной темы. Вместе с тем он не должен быть чрезмерным.

Текст доклада может быть выполнен как машинописным, так и рукописным способом. Однако в обоих форматах обязательно использование научного инструментария (ссылок и сносок), который должен отражать: фамилию и инициалы автора источника, его название, год и место издания, страница или диапазон страниц, откуда взята цитата, тезис, идея. Название журнала дается полностью с указанием номера и года издания. Нормативный документ дается с указанием его полного наименования, субъекта и даты его принятия.

Доклад защищается публично на практическом занятии. Регламент – обычно в пределах 10 минут. После доклада автор отвечает на вопросы. В результате проверки и обсуждения доклада студенту выставляется соответствующая оценка. Приветствуется использование визуализации тезисов доклада при помощи программ подготовки и демонстрации презентаций – PowerPoint, Гугл-Презентации, Яндекс-Презентации и др.

Критерии оценивания доклада (научного исследования):

«Отлично» – тема раскрыта в полном объеме, представлен аргументированный анализ дискуссионных проблем, автор продемонстрировал самостоятельный и творческий подход, изложение логичное и последовательное, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

«Хорошо» – тема раскрыта, автор продемонстрировал умение ориентироваться в основных дискуссионных проблемах, изложение логичное и последовательное, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно» – тема раскрыта без достаточной аргументации выводов, либо с содержанием ошибочной аргументации, работа в большей степени носит описательный характер, нарушена логика изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

«Неудовлетворительно» – тема не раскрыта, допущены ошибки в изложении позиций, не продемонстрирован минимальный аналитический уровень, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Студент отказался по неудовлетворительным причинам от выполнения доклада.

Реферат.

Реферат – письменная аналитическая работа объемом 10–15 страниц, главная цель которой – формирование аналитических навыков, навыков работы с разными источниками, большими объемами информации, умения сравнивать различные позиции, концепции, теории. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы сквозь призму анализа нескольких (как минимум двух) источников, связанных прямо или косвенно с этим вопросом, темой. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате по результатам анализа необходимо привести собственные обобщения, выводы. Допускается приведение собственных сравнений, аргументов и рассуждений. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Язык реферата должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура реферата

Структура реферата:

1. титульный лист, который оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения;
2. содержание, где прописываются все главы и номера страниц, на которых они расположены;
3. введение – это часть работы, где автор указывает цель(-ли), задачи, актуальность выбранной темы, обосновывает список работ, материалов, выбранных в качестве предмета анализа;
4. основная часть, в которой излагается аналитический материал по теме;
5. в заключительной части работы прописываются обобщения и выводы, может высказываться собственная точка зрения на рассматриваемую проблему;
6. в конце указывается список источников, реально использованных при написании реферата.

Требования к оформлению реферата:

- на титульном листе указывается организация, где выполнялся реферат, тема, автор и год выполнения,
- текст исполняется на листах формата А4 машинописным способом,
- шрифт для написания работы должен быть черного цвета, Times New Roman размером 12-14 пт,
- междустрочный интервал – полуторный или одинарный,
- каждый абзац должен начинаться с красной строки с отступом 1,25 см,
- текст выравнивается по ширине, а названия глав пишутся посередине,

- источники располагаются в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных,

- библиографические ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.

Реферат может защищаться публично на практическом занятии. В случае публичной защиты реферата приветствуется использование визуализации тезисов реферата при помощи программ подготовки и демонстрации презентаций – PowerPoint, Гугл-Презентации, Яндекс-Презентации и др.

Критерии оценивания реферата.

«Отлично» – верно определен объект, цель и круг анализируемых источников; тема раскрыта в полном объеме, представлен аргументированный анализ источников, автор продемонстрировал самостоятельный и творческий подход, изложение логичное и последовательное, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

«Хорошо» – верно определен объект, цель и круг анализируемых источников; тема раскрыта, автор продемонстрировал умение ориентироваться анализируемых источниках, изложение логичное и последовательное, оформление в целом соответствует предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно» – есть несущественные ошибки при определении объекта, цели и круга анализируемых источников; тема раскрыта без достаточной аргументации выводов, либо с содержанием ошибочной аргументации, работа носит формальный характер, нарушена логика изложения, оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям;

«Неудовлетворительно» – неправильно определены цель и круг анализируемых источников; тема не раскрыта, допущены ошибки в изложении позиций, не продемонстрирован минимальный аналитический уровень, оформление не соответствует предъявляемым требованиям. Студент отказался по неудовлетворительным причинам от выполнения реферата.

Эссе.

Эссе предполагает творческую работу по заданной тематике дискуссионного характера, выполненную в свободной композиции. Эссе выполняется по заданию преподавателя. Тема определяется совместно студентом и преподавателем исходя их научных интересов студента. Главная цель эссе – развитие творческого мышления, креативности, углубление базовых знаний, развитие образного, последовательного мышления; развитие стиля письма.

Оформление эссе:

- эссе должно содержать наименование и сведения об авторе,

- текст пишется на листах формата А4 машинописным способом,

- шрифт для написания работы должен быть черного цвета, Times New Roman размером 12-14 пт,

- междустрочный интервал – полуторный или одинарный,

- каждый абзац должен начинаться с красной строки с отступом 1,25 см,

- текст выравнивается по ширине, а названия глав/разделов пишутся посередине,

- по объему эссе не должно превышать 5 страниц.

Критерии оценивания эссе: «зачтено» – эссе представляет собой самостоятельную, цельную и законченную работу, рассуждения и выводы автора понятны и аргументированы, они соответствуют критериям научности; «не зачтено» – эссе выполнено несамостоятельно, рассуждения и выводы произвольны, отсутствует аргументация, работа не соответствует критериям научности.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы (решение задач и ответы на дискуссионные вопросы)

1) правильное решение, учтены проблемные моменты вариантности решения; 2) выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения; 3) ответ на задачу представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую составляющую задачи; 4) ответ в виде схемы представляет собой последовательность и логическую обоснованность выстроенных связей, взаимодействий и закономерностей между основными элементами, рассматриваемого вопроса.	Отлично
1) правильное решение, но может содержать незначительные неточности. 2) нет вариативности решений	Хорошо
1) неправильное решение, но теоретически обоснованное; 2) правильное решение при слабом теоретическом обосновании.	Удовлетворительно
1) отказ от ответа; 2) неправильное решение без обоснования.	Неудовлетворительно

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Правовая основа общественного контроля в системе государственного управления.
2. Исторический опыт существования и реализации общественного контроля в России.
3. Актуальная зарубежная практика в сфере общественного контроля, характер и особенности ее использования в системе государственно-правовых отношений России.
4. Роль и значение цифровых технологий в развитии и осуществлении общественного контроля.
5. Концепция открытости федеральных органов исполнительной.
6. Открытое правительство в системе государственного управления.
7. Демократическое государство и право граждан на участие в управлении государством.
8. Взаимосвязь форм прямой и непосредственной демократии на разных уровнях государственного управления.
9. Местное самоуправление как специфическая форма реализации власти народа.
10. Общественный контроль в системе российского законодательства: понятие и характеристики. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, его роль и значение.
11. Виды общественного контроля.
12. Возможности и обстоятельства, способствующие и затрудняющие реализацию общественного контроля.
13. Местное самоуправления как наиболее благоприятная форма реализации и развития общественного контроля. Реализация общественного контроля на уровне местного самоуправления.
14. Цели и задачи общественного контроля.
15. Принципы общественного контроля.
16. Информационное обеспечение общественного контроля.
17. Доступ к информации об общественном контроле.

18. Субъекты общественного контроля. Права и обязанности субъектов общественного контроля. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.

19. Формы и механизмы общественного контроля.

20. Общественный мониторинг. Общественная проверка.

21. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

22. Общественные инициативы как специфическая форма общественного контроля. Российская общественная инициатива.

23. Реализация общественного контроля на федерально-региональных уровнях.

24. Организация и деятельность различных субъектов общественного контроля.

25. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований.

26. Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

27. Общественные наблюдательные комиссии.

28. Общественные инспекции и группы общественного контроля.

29. Ассоциации и союзы субъектов общественного контроля

30. Общественный контроль и формы непосредственного участия населения в реализации местного самоуправления.

31. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

32. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

Критерии оценивания ответа на зачете.

отметка **«Отлично» / «зачтено»** – ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

отметка **«Хорошо» / «зачтено»** – ставится студенту, обнаружившему достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающему в ответе существенных неточностей, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

отметка **«Удовлетворительно» / «зачтено»** – ставится студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии.

отметка **«Неудовлетворительно» / «не зачтено»** – ставится студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, допускающему существенные ошибки при ответе.

При удаленной форме обучения зачет может быть проведен также в форме тестирования или аналитической работы при помощи Центра дистанционного обучения СмолГУ (система Moodle). Вопросы теста коррелируют вопросам, выносимым для подготовки к зачету. Время на выполнение – 30 мин. Количество попыток – 1. Тема аналитической работы определяется преподавателем по согласованию со студентом. Она выбирается исходя из содержания изучаемых тем в рамках настоящего курса с учетом

тематики проводимого студентом магистерского исследования. Результат аналитической работы выкладывается в специальном разделе настоящего курса ЦДО Moodle.

Критерии оценки теста, выполненного в ЦДО Moodle:

Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест, соответствует 100 баллам. Подсчет набранного количества баллов производится автоматически машинным способов исходя из пропорционального соотношения количества тестовых вопросов и количества правильных ответов.

«Не зачтено» от 0 до 49% правильно выполненных заданий.

«Зачтено» от 50 до 100% правильно выполненных заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература:

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490618

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490619

7.2. Дополнительная литература:

Конституция Российской Федерации // Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с.

Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/
2. Российская Академия наук: http://www.ras.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: https://www.iprbookshop.ru/
5. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru
6. Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Официальные сайты государственных органов и должностных лиц:

1. Президент России - http://www.kremlin.ru/
2. Верховный Суд РФ - http://www.supcourt.ru
3. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru
4. Конституционный Суд РФ - http://ks.rfnet.ru

5. Министерство внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
6. Министерство юстиции РФ - http://www.minjusl.ru
7. Следственный комитет РФ - http://www.sledcom.ru
8. Администрация города Смоленска - https://www.smoladmin.ru/
9. Уполномоченный по правам человека в Смоленской области - https://upolchel.admin-smolensk.ru/

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд. 72

Стандартная учебная мебель, стол и стул для преподавателя – по 1 шт.
Кафедра для лектора – 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.
Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.
Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.
Ноутбук Lenovo – 1шт.

Для проведения практических занятий:
ауд. 74 учебного корпуса № 1
Стандартная учебная мебель, стол и стул для преподавателя – по 1 шт.
Кафедра для лектора – 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

8. Программное обеспечение

Microsoft Open License (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия66975477 от 03.06.2016