

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 22:10:51
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Ю.А. Устименко
«7» сентября 2022 г.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность.
Форма обучения – заочная.
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:
к.ю.н., доцент Мельник С.Л.

Одобрена на заседании кафедры
«9» июня 2022 г., протокол № 11

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация (прокурорская деятельность) и проходит в 4 семестре.

Ознакомительная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на закрепление и систематизацию полученных знаний, первичных профессиональных умений и навыков, закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; предмет логики, основ проектного менеджмента, профессиональной этики юриста, социально-психологические функции личности; психологию малой группы и группового взаимодействия; особенности общения в профессиональной среде; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, применять законы логики, этики, в том числе, в деятельности юриста; Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, приемами логики, проектного менеджмента, нормами этики, в том числе, в деятельности юриста.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия при составлении деловой документации, с использованием основ культуры речи юриста, в том числе и на иностранном языке; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и	Знать: основные принципы межкультурного взаимодействия; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; создавать

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; основные термины и положения прокурорского надзора, уголовного права, основные принципы построения и функционирования правоохранительных органов и государственных служащих на федеральной и муниципальной службе - используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; правильно толковать основные положения прокурорского надзора уголовного права, правоохранительных органов и федеральных и муниципальных государственных служащих, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению сотрудников правоохранительных органов, служащих государственной и муниципальной деятельности и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией

	коррупционного поведения и его пресечения в прокурорской и правоприменительной деятельности;
ПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; основные положения, понятия и категории. Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав и свобод. Владеть: навыками при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	Знать: нормы права в Конституционном праве России; Муниципальном праве; Гражданском праве; Трудовом праве; Семейном праве; Земельном праве; Налоговом праве; Жилищном праве; Финансовом праве; Экологическом праве; Праве социального обеспечения; Криминалистике; Проблемах квалификации преступлений; Основах в оперативно-розыскной деятельности; Уметь: профессионально толковать нормы права в Конституционном праве России; Муниципальном праве; Гражданском праве; Трудовом праве; Семейном праве; Земельном праве; Налоговом праве; Жилищном праве; Финансовом праве; Экологическом праве; Праве социального обеспечения; Криминалистике; Проблемах квалификации преступлений; Основах в оперативно-розыскной деятельности; Владеть: навыками применения различных способов толкования норм указанных отраслей права; навыками по их разъяснению участникам правоотношений;
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Знать: аргументацию правовой позиции по делу, особенности профессиональной лексики адвоката, прокурора, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять профессиональную лексику адвоката и прокурора в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.

	Владеть: - навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); использования приемов логического построения суждений, аргументации выводов по результатам прокурорских проверок и деятельности адвоката, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики; навыками использования профессиональной лексики прокурора и адвоката, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания, общие принципы этики юриста, определяющие суть профессиональной деятельности юристов; систему мер, направленных на предотвращение коррупционного и иного противоправного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции при Прокурорском надзоре; Уголовно-исполнительной деятельности; при квалификации преступлений; Уметь: соблюдать принципы этики юриста; выявлять различные проявления коррупционного и иного противоправного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: принципами этики юриста; навыками противодействия коррупции, иного противоправного поведения в своей профессиональной деятельности.

3. Тип практики

Ознакомительная практика.

4. Место проведения практики

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. По способу проведения – выездная. Практика проводится дискретно.

Место прохождения учебной практики – выпускающие кафедры СмолГУ, в том числе на базе иных образовательных, научно-исследовательских учреждений, правоохранительных органов в соответствии с имеющимися договорами о практике Смоленского государственного университета, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области судебной деятельности.

За студентом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные органы, с которыми вуз не имеет указанных договоров.

В подобных случаях студент представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного студентом органа (прокуратура) о согласии принять его для прохождения практики.

5. Этапы прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). В качестве промежуточного контроля предусмотрен: зачет (6 семестр).

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)
1	Раздел 1. Подготовительный этап	
	Установочное собрание, консультации, ознакомление с принципами организации НИРС, порядком формирования планов научной деятельности, их корректировки и научно-методического обеспечения	4 часа
	Формирование цели, задач и программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности совместно с руководителем практики	
	Составление индивидуального задания; последовательность прохождения практики	6 часа
2	Раздел 2 Рабочий этап	
	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности)	
	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы	
	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики	
	Изучение структуры управления органом или организацией	84 час
	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах практики, их оформление	
	Оформление отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности	
	Доклад о прохождении практики	10 часов

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Требования к отчету о выполнении программы практики.

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В

отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о научно-исследовательской работе, выполненной студентом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль (прокурорская деятельность).

Для проведения защиты по итогам практики студенты должны предоставить следующие документы:

- *программу* практики (образец 1);
- *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);
- *отчет* студента, содержащий описание деятельности за время практики в письменном и электронном виде (образец 3).

образец 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____
направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль
(прокурорская деятельность)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 202__ года

2. Место прохождения:

3. План-график выполнения работ:

№ эт ап а	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Форма отчётности
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике

2.	Ознакомление с нормативно-правовой основой организации и деятельности прокуратуры	1 неделя практики	Отчет по практике
3.	Ознакомление с подразделениями прокуратуры, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Изучение организационных аспектов деятельности прокуратуры функции и задачи структурных подразделений прокуратуры.	1 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 2 Рабочий этап			
5.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	2 неделя практики	Отчет по практике
6.	Участие в подготовке и проведении организационных мероприятий, служебных совещаний по взаимодействию правоохранительными и контролирующими органами, общественными организациями	2 неделя практики	Отчет по практике
7.	Практическая работа в различных подразделениях прокуратуры		
8.	Ознакомление и участие в осуществляемой прокуратурой профилактической работе.	2 неделя практики	Отчет по практике
9.	Составление различных проектов процессуальных и служебных документов	2 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 3 Формирование отчета			
10.	Оформление отчета о практике	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
9	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____ /
Дата «__» _____ 201__ г.

образец 2

ДНЕВНИК прохождения практики

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 202__ г.

образец 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Смоленский государственный университет»
 Факультет истории и права
 Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности

Студент _____
 (Ф.И.О.)

Курс _____

Направление подготовки направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,

Профиль (прокурорская деятельность)

Период прохождения практики с «__» 202__ г. по «__» 202__ г.

Место прохождения практики

 (полное название организации)

Руководитель практики

 (должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (дата)

Смоленск 20__ г.

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, выполненные студентом во время прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ года

Текущая аттестация студентов осуществляется посредством проверки заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

1) Дневник студента – практиканта

В дневнике студент по датам отображает содержание и объем выполненной работы.

В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

Критерии оценивания дневника студента

зачтено	В дневнике полно отражены содержание и объем выполненной работы, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ
не зачтено	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ

Индивидуальное задание

В качестве индивидуального задания может быть проведен анализ архивных дел по согласованной с преподавателем форме (например, определить количество и процент дел, где дело было возвращено прокурору). Также возможно выполнение задания в форме составления соответствующего процессуального документа (протеста, постановления прокурора и пр.). Индивидуальное задание может представлять собой табличную форму для анализа статистики, прокурорской и правоприменительной практики.

Критерии оценивания индивидуального задания

зачтено	Задание выполнено в полном объеме, получены необходимые статистические данные, либо представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.
не зачтено	Задание не выполнено в полном объеме, не получены необходимые статистические данные, либо не представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.

Критерии оценивания отчета по практике

зачтено	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе
не зачтено	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии выставления оценки за практику

«Зачтено» – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444049>

7.2 Дополнительная литература

1. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 277 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412171>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 424 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431820>.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
3. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>.

II. Электронные библиотеки

1. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия
66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)
Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия
66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия
1FB6181220135520512073, ежегодное обновлению