Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 17:31:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05. Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель: освоение базовых знаний управления предприятием в современных условиях хозяйствования, принципов и методов принятия управленческих решений на основе анализа внутренней и внешней среды организации.

Задачи:

- формирование представлений об основных принципа, методах и теориях менеджмента и теориях лидерства; видах и сущности основных организационных структур управления;

- овладение умениями разрабатывать обоснованные управленческие решения с учетом их законности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; анализировать организационные структуры управления;

- формирование навыка выявлять проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента (З1);
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2);
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (З3)
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение (З4)
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (З5)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (У1);
- формировать организационные структуры управления (У2);
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (У3)
- Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (У4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства (П1);
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры (П2);
- координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа (П3)

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, Академические часы
3 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60

В том числе:	
лекции	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	4
Форма промежуточной аттестации – экзамен	12
Всего часов по предмету	76

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала: Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории История развития менеджмента Развитие туризма и сферы гостеприимства в России Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	10 из них:	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК02
	Лекционные занятия	6	
	Практические занятия: Разработка профиля менеджера Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	4	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала: Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства Основные задачи турагента и туроператора.	16 из них:	З1, З4, У3, У4 ОК01, ОК02, ПК1.3
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия: Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг Круглый стол «Развитие туризма и сферы гостеприимства в России»	8	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала: Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства	18 из них:	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач Решение кейса «Предпринимательство и	8	

	менеджмент» Разработка организационной структуры управления предприятия в сфере туризма и гостеприимства		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Категории «закон» и «закономерность». Закономерности менеджмента – основа теории менеджмента. Единство системы менеджмента производством. Экономические и административные методы менеджмента, социально-психологические и психологические методы воздействия на персонал. Закон специализации и интеграции менеджмента, закон экономии времени. Пропорциональность производства и менеджмента. Соотносительность и адекватность управляющей и управляемой подсистем..	20 из них:	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия: Анализ практических ситуаций и ответы на вопросы. Разработка алгоритма принятия управленческого решения по созданию туристского продукта	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Итого: лекционные занятия		30	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2
Практические занятия		30	
Самостоятельная работа		4	
Форма промежуточной аттестации–экзамен		**12**	
ВСЕГО		**76**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы,

оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования /Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 31.10.2024).
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов /С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539414 (дата обращения: 31.10.2024).
3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования /М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541604 (дата обращения: 31.10.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования /В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542272 (дата обращения: 31.10.2024).
2. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования /Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 31.10.2024).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант.
2. http://www.consultant.ru - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Научные электронные библиотеки. – https://cyberleninka.ru/, https://elibrary.ru/.

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – сущность и характерные черты современного менеджмента (З1); – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2); – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (З3) – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение (З4) – особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (З5) **Уметь/ владеть:** – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (У1); – формировать организационные структуры управления (У2); – учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (У3) – Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (У4) – производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства (П1); – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры (П2); – координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа (П3)	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - экзамен.