Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 12:13:36
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«23» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.02.03 Психолого-педагогические основы профессионального общения

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль): **Обучение и развитие младших школьников**
Форма обучения: очная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал
кандидат педагогических наук, доцент Колеошкина С.Н.

Одобрена на заседании кафедры
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.02.03 «Психолого-педагогические основы профессионального общения» относится к блоку дисциплин обязательной части ОП (профильно-ориентированный модуль).

Для освоения дисциплины «Психолого-педагогические основы профессионального общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин образовательной программы квалификации «бакалавр» направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».

Освоение дисциплины «Психолого-педагогические основы профессионального общения» является необходимой базой для изучения дисциплин методической направленности, дисциплин по выбору, а также для будущей успешной профессиональной деятельности выпускников в педагогической сфере.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** психолого-педагогические основы общения в профессиональной среде; технологии преодоления конфликтов в образовательном пространстве начальной школы. **Уметь:** анализировать систему коммуникативных связей в образовательной организации; следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной сфере. **Владеть:** различными средствами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках; умениями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в начальной школе, правилами бесконфликтного общения..
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать**: психолого-педагогические особенности младших школьников, особенности их деятельности и общения; особенности взаимодействия с обучающимися в рамках реализации образовательных программ; принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса. **Уметь**: анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из понимания их возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с младшими школьниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, администрацией школы; применять правила эффективного общения с участниками образовательного процесса. **Владеть**: методами и приемами психолого-педагогического анализа особенностей разных категорий обучающихся; умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Общие закономерности речевого общения. Понятие культуры речи. Язык, речь, речевая деятельность. Общение в разных стилях. Специфика публичной речи. Подготовка речи. Этапы подготовки речи и их содержание. Работа над текстом выступления. Подготовка к выступлению. Технические характеристики речи. Речевой аппарат: устройство и функционирование. Речевое дыхание. Качества голоса преподавателя.

Психологические основы общения. Коммуникативная ситуация (ситуация общения) и ее структура. Композиционные приемы построения высказывания. Способы построения сообщения: с кульминационным, с антикульминационным порядком и пирамидальным порядком Композиционные приемы: анонсирование, затягивание изложения, неожиданный перерыв. Драматизация (диалогизация) речи, виды драматизации (внешняя и внутренняя).

Особенности педагогического общения. Специфика речи преподавателя. Дидактическая направленность. Стиль педагогического общения (ролевая установка). Учебно-речевые ситуации. Жанры педагогического общения. Жанры педагогического общения с позиции «дидактических» функций языка (функции: мотивации, презентации знаний, привлечения внимания и регулирования психической активности школьников, постановки задачи или конечной цели, переноса знаний и умений на новый материал, управления интеллектуальной деятельностью и контроля за успехами учащихся, обеспечения обратной связи). Речевой этикет. Культура речи преподавателя. Требования, предъявляемые к речи педагога.

Понятие и функции речевого поведения. Речевое поведение как атрибут профессиональной деятельности. Составляющие речевого поведения: речевые поступки, субъект и объект которому адресуется информация, цель, содержание, используемые средства – вербальные и невербальные. Коммуникативные типы речевых поступков (повествование, вопрос, побуждение и восклицание). Строй речевых поступков (синтаксический, лексический, интонационный). Функции речевого поведения учителя: самопрезентационная, мотивационная и психотерапевтическая.

Коммуникативные особенности речевого поведения преподавателя Соответствие принципам и правилам педагогической этики и этикета Импровизационность. Диалогизм. Экспрессивность.

Невербальные средства в управлении педагогическим общением: фонационные, кинетические, проксемические. Показатели невербального общения. Уровни овладения экспрессивной культурой (интуитивный, стереотипный, творческий).

Эталон педагогического общения. Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения с учащимися. Профессионально значимые вербальные способности: лексическое богатство, развитая оперативная память, речевая активность и находчивость, языковая оригинальность и самобытность.

Педагогические конфликты и их преодоление. Конфликтологические понятия: межличностное противоречие, конфликт, конфликтная ситуация, объект, субъект, предмет конфликта, инцидент. Динамика развития конфликта, обусловленная внутренними и внешними, объективными и субъективными причинами.

Специфика педагогического конфликта. Технология управления межличностными конфликтами. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты. Характеристики и показатели конструктивного разрешения педагогических конфликтов. Профессионально значимые способности педагога для преодоления конфликта.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	семинары	самостоятельная работа
1	Общие закономерности речевого общения	28	4	4	20
2	Особенности педагогического общения	28	4	4	20
3	Педагогические конфликты и их преодоление	12	4	4	4
	Подготовка к зачету	4			4
	Итого	72	12	12	48

5. Виды учебной деятельности

Лекции

Лекции 1-2.Общие закономерности речевого общения

1. Понятие культуры речи.Язык, речь, речевая деятельность.
2. Специфика публичной речи
3. Психологические основы общения

Лекции3-4.Особенности педагогического общения

1. Цели и содержание педагогического общения
2. Специфика речи преподавателя
3. Речевое поведение как атрибут профессиональной деятельности.
4. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
5. Эталон педагогического общения

Лекция 5-6. **Педагогические конфликты и их преодоление**

1. Понятие педагогического конфликта и его детерминанты
2. Технология управления межличностными конфликтами
3. Профессионально значимые способности педагога для преодоления конфликта

Планы практических занятий

Практические занятия1-2.
Общие закономерности речевого общения

Вопросы для обсуждения

1. Понятие культуры речи.
2. Язык, речь, речевая деятельность.
3. Общение в разных стилях.
4. Специфика публичной речи.
5. Подготовка речи. Этапы подготовки речи и их содержание.
6. Работа над текстом выступления.
7. Подготовка к выступлению.
8. Технические характеристики речи.

9. Речевой аппарат: устройство и функционирование.
10. Речевое дыхание.
11. Качества голоса преподавателя.
12. Психологические основы общения.
13. Коммуникативная ситуация (ситуация общения) и ее структура.
14. Композиционные приемы построения высказывания.
15. Способы построения сообщения: с кульминационным, с антикульминационным порядком и пирамидальным порядком.
16. Композиционные приемы: анонсирование, затягивание изложения, неожиданный перерыв.
17. Драматизация (диалогизация) речи, виды драматизации (внешняя и внутренняя).

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте вопросы 1–17.
2. Проанализируйте справочную литературу по проблеме исследования.
3. Составьте словарь терминов и ключевых понятий темы (Составление глоссария).
4. Составьте библиографию по проблеме исследования.
5. Подготовьте доклады на тему:
1) Суть схемы коммуникативной ситуации (ситуации общения).
2) Специальные речевые качества: речевое мастерство (техническое и языковое), понимание задач и специфики речи.
3) Эффективность усвоения материалас позиции характеристики аудитории (слушающих).
4) Характеристика говорящего: интеллектуальные и психологические требовании.
5) Помехи, нарушающие коммуникацию, и их устранение.

Практические занятия2.

Тема 2.Особенности педагогического общения

Вопросы для обсуждения

1. Специфика речи преподавателя.
2. Учебно-речевые ситуации.
3. Жанры педагогического общения с позиции «дидактических» функций языка (функции: мотивации, презентации знаний, привлечения внимания и регулирования психической активности школьников, постановки задачи или конечной цели, переноса знаний и умений на новый материал, управления интеллектуальной деятельностью и контроля за успехами учащихся, обеспечения обратной связи).
4. Речевой этикет.
5. Понятие и функции речевого поведения.
6. Составляющие речевого поведения: речевые поступки, субъект и объект которому адресуется информация, цель, содержание, используемые средства – вербальные и невербальные.
7. Коммуникативные типы речевых поступков (повествование, вопрос, побуждение и восклицание).
8. Строй речевых поступков (синтаксический, лексический, интонационный).
9. Функции речевого поведения учителя: самопрезентационная, мотивационная и психотерапевтическая.
10. Коммуникативные особенности речевого поведения преподавателя.
11. Соответствие принципам и правилам педагогической этики и этикета.
12. Импровизационность.
13. Диалогизм.

14. Экспрессивность.
15. Невербальные средства в управлении педагогическим общением: фонационные, кинетические, проксемические.
16. Показатели невербального общения.
17. Уровни овладения экспрессивной культурой (интуитивный, стереотипный, творческий).
18. Эталон педагогического общения.
19. Профессионально значимые вербальные способности: лексическое богатство, развитая оперативная память, речевая активность и находчивость, языковая оригинальность и самобытность.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте вопросы 1–19.

2. Проанализируйте справочную литературу по проблеме исследования. Составьте словарь терминов и ключевых понятий темы (Составление глоссария).

3. Составьте библиографию по проблеме исследования.

4. Пройдите тест по теме изучения.

5. Составьте памятки для учителя по вопросу «Цели и содержание педагогического общения» (используя карточки-задания):

1) Цели профессионального педагогического общения;
2) Цели, смыслы и ценности педагогического общения через призму стратегий учения

6. Составьте памятки для учителяпо вопросу «Методы и приемы активизации учащихся в ходе педагогического общения»(используя карточки-задания):

1) Педагогические условия активизации учебной деятельности учащихся;
2) Изложение учебного материала;
3) Вопросы и ответы;
4) Воздействие на чувства учеников;
5) Контроль усвоения и оценка знаний учащихся;
6) Использование учебной наглядности и ТСО.

7. Подготовьте доклады на тему:

1. Жанры педагогического общения.
2. Культура речи преподавателя.
3. Требования, предъявляемые к речи педагога.
4. Речевое поведение как атрибут профессиональной деятельности. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
5. Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения с учащимися.
6. Правила организации и проведения дискуссии.

8.Подготовьте рефераты на тему:

1. Цели профессионального педагогического общения;
2. Цели, смыслы и ценности педагогического общения через призму стратегий учения

Практические занятия3.

Тема 3. Педагогические конфликты и их преодоление

Вопросы для обсуждения

1. Конфликтологические понятия: межличностное противоречие, конфликт, конфликтная ситуация, объект, субъект, предмет конфликта, инцидент.
2. Динамика развития конфликта, обусловленная внутренними и внешними, объективными и субъективными причинами.

3. Специфика педагогического конфликта.
4. Технология управления межличностными конфликтами.
5. Эталон педагогического общения

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте вопросы 1–8.

2. Проанализируйте справочную литературу по проблеме исследования. Составьте словарь терминов и ключевых понятий темы (Составление глоссария).

3. Составьте библиографию по проблеме исследования.

4. Составьте памятку для учителя «Эталон педагогического общения»(используя карточки-задания).

5. Пройдите тест по теме изучения.

6. Подготовьте доклады на тему:

1. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты.
2. Характеристики и показатели конструктивного разрешения педагогических конфликтов.
3. Профессионально значимые способности педагога для преодоления конфликта.

Темы докладов

1. Конструктивность педагогических реакций в кризисные моменты.
2. Характеристики и показатели конструктивного разрешения педагогических конфликтов.
3. Профессионально значимые способности педагога для преодоления конфликта.
4. Суть схемы коммуникативной ситуации (ситуации общения).
5. Специальные речевые качества: речевое мастерство (техническое и языковое), понимание задач и специфики речи.
6. Эффективность усвоения материала с позиции характеристики аудитории (слушающих).
7. Характеристика говорящего: интеллектуальные и психологические требовании.
8. Помехи, нарушающие коммуникацию, и их устранение.
9. Жанры педагогического общения.
10. Культура речи преподавателя.
11. Требования, предъявляемые к речи педагога.
12. Речевое поведение как атрибут профессиональной деятельности.
13. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
14. Психолого-педагогические причины неблагополучия в сфере речевого общения с учащимися.
15. Правила организации и проведения дискуссии.

Темы рефератов

1. Цели профессионального педагогического общения.
2. Цели, смыслы и ценности педагогического общения через призму стратегий учения.
3. Показатели и уровни педагогического мастерства.
4. Основы и сущность педагогического мастерства преподавателя.
5. Характеристика основных структурных компонентов педагогического творчества.
6. Проявление педагогического творчества на различных уровнях педагогическойдеятельности.
7. Социально-психологические характеристики общения.
8. Психологическая структура процесса общения.
9. Социальные и социально-психологические функции общения.
10. Система факторов, обусловливающих общение людей.

11. Психологическая характеристика вербальных компонентов общения.
12. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.
13. Коммуникативная сторона общения.
14. Обмен действиями в процессе общения (интерактивная сторона общения).
15. Восприятие субъектами общения друг друга (перцептивная сторона общения).
16. Установление обратной связи в межличностном общении и преодоление коммуникативных барьеров.
17. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.

6.Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1.Тестовые задания

1) Тест к теме 1
по вопросу «Специфика публичной речи»

1) Какие утверждения правильные? (*Инструкция : выделите жирным шрифтом*)

1. Ответ ученика на уроке – это убеждающее выступление.
2. Информационная речь – это лекция, рассказ учителя.
3. Тост – это развлекательное выступление.
4. Речь на открытии нового учебного заведения – протокольно-этикетное выступление.
5. Речь на траурном митинге – это протокольно-этикетное выступление.
6. Анекдот для публики – это развлекательное выступление.
7. Речь с оценкой заслуг юбиляра – убеждающее выступление.
8. Речь с оценкой заслуг юбиляра – развлекательное выступление.
9. Доклад – всегда подготовленное выступление.
10. Сообщение – это краткое неподготовленное выступление.
11. Выступление – это подготовленное или неподготовленное сообщение.
12. Лекция строится по строгому плану.
13. Беседа эффективна в небольшой аудитории.
14. Лекции читаются в вузах, в сфере высшего образования.
15. В беседе слушатели отвечают по ходу лекции на вопросы оратора.

2) Относятся ли к публичным выступлениям следующие (если да, то к какому виду по цели (*Инструкция: выделите жирным шрифтом*)):

1) выступление кандидата на выборах перед избирателями;
2) объявление одноклассникам о завтрашней экскурсии;
3) разговор начальника с вами в его кабинете;
4) устный отчет о проделанной работе на собрании коллектива;
5) выступление на митинге;
6) рассказ студента родителям о делах в институте;
7) представление почетного гостя аудитории;
8) тост, который произносит отец на юбилее его начальника;
9) выступление на похоронах;
10) рассказ дворовым друзьям о происшествии во время экскурсии;
11) выступление, в котором вы поздравляете с праздником своих преподавателей;
12) поздравление ректором выпускников вуза;
13) объявление по радио;
14) анекдот для публики;
15) поздравление школьником учительницы с 8 марта от имени класса;
16) «Расскажу вам интересный случай» (выступление на занятии по риторике);
17) новости, которые читает диктор в программе «Время»;

18) инструкция, как играть в какую-либо игру для детей в лагере отдыха;
19) похвальное слово школе (на выпускном вечере);
20) речь учителя о необходимости организации летних оздоровительных лагерей для школьников (на родительском собрании);
21) речь о вреде курения перед учащимися школы;
22) приглашение сокурсников посетить выставку книг в библиотеке;
23) реклама жевательной резинки (по телевизору);
24) аннотация книги для товарищей (на занятии по риторике);
25) речь о важности занятий спортом (на конкурсе ораторов);
26) рассказ попутчикам о себе (в поезде дальнего следования)

3) Определите, какая форма публичного выступления используется (доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа) (*Инструкция: выделите жирным шрифтом*):

1) председатель правительства отчитывается о работе правительства за год;
2) речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге;
3) учитель объясняет материал на уроке;
4) получасовое выступление ученого на научной конференции;
5) десятиминутное выступление студента на научной конференции;
6) в ходе объяснения учителя по теме урока с подготовленными материалами выступают три ученика (по три минуты);
7) на классном часе выступает психолог, рассказывая о проблемах психологии, задавая вопросы учащимся и отвечая на их вопросы;
8) в студенческой группе выступает сотрудник библиотеки с обзором новых поступлений.

2) Тест по теме 1

по вопросу «Психологические основы общения»

Инструкция. Выделите косым шрифтом неверные утверждения.

1. Речь является самым универсальным средством коммуникации, поскольку при передаче информации при помощи речи менее всего теряется смысл сообщения.
2. *Монотонность – звучание голоса, при котором высота, громкость и темп не остаются постоянными, так что слова, идеи или фразы отличаются заметным образом друг от друга.*
3. Наглядное пособие – средство развития выступления, позволяющее аудитории воспринимать информацию не только на слух, но и зрительно.
4. Визуализация – мысленное представление того, как вы что-то успешно делаете.
5. *Внешние шумы –мысли и чувства, мешающие коммуникационному процессу.*
6. Воспринимающий информацию или точку зрения – человек, который выясняет мысли и мнения других людей по стоящим перед группой проблемам.
7. «Гармонизатор» – человек, от которого ожидают вмешательства в групповую дискуссию, когда конфликт угрожает нанести вред ее сплоченности или отношениям между отдельными членами группы.
8. Жесты – движения рук, кистей и пальцев.
9. *Кинесика – наука, изучающая движения и жесты, не использующиеся в коммуникации.*
10. Записи к речи – конспект речи, а также используемые цитаты и статистический материал.
11. Зрительный контакт – направление своего взгляда на разные группы людей во всех частях аудитории на протяжении всего выступления.
12. Психологическое влияние – это воздействие на психическое состояние, чувства, мысли и поступки других людей с помощью исключительно психологических средств: вербальных, паралингвистических или невербальных.

13. Импровизированная речь – тщательно подготовленная и отрепетированная речь, конкретная форма которой определяется в момент выступления.
14. Аргумент ad hominem («переход на личности») – аргумент, нацеленный на человека, выдвинувшего тезис, а не на содержание самого тезиса.
15. *Артикуляция – способность какой-либо мысли вызывать воспоминание о другой мысли, связанной с первой.*
16. *Беглость – присутствие колебаний и таких речевых помех, как «э», «так», «понимаете» и «типа».*
17. *Вербальное общение – использует в качестве знаковой системы телесные действия, жесты и позы, то есть систему кинесики.*
18. Декодирование – процесс обратной трансформации сообщений в идеи и чувства.
19. *Деловое обсуждение проблем – спор участников и решение конкретных проблем или планирование возможных действий.*
20. Доводы – заявления, объясняющие, почему предложение оправдано.
21. Жаргон – техническая терминология или характерные идиомы, употребляемые в специальной деятельности или узкими группами.
22. Индексация – интеллектуальная и вербальная практика признания того, что отдельные случаи могут отличаться от общих тенденций, хотя они позволяют нам делать обобщения.
23. Интернет-чаты – обмен интерактивными сообщениями в режиме «онлайн» двух или более людей.
24. Интерпретировать – приписывать значения отобранной и систематизированной информации.
25. Исторический контекст – связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание в текущей ситуации.
26. Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между людьми.
27. *Межличностный конфликт – результат ситуации, когда потребности или представления одного человека соответствуют потребностям или представлениям другого.*
28. Метафора – сопоставление, которое выражает фигуральную идентичность объектов.
29. *Адаптация к аудитории – пассивный процесс вербального и визуального приспособления материала для представления конкретной аудитории.*
30. Апеллирование к авторитетам – использование в качестве доказательства «экспертного» мнения человека, который не является авторитетом в данном вопросе.
31. Мнение – словесное выражение убеждений или установок.
32. Невербальная коммуникация – движения и особенности голоса человека при передаче им вербального сообщения.
33. Неконгруэнтность – разрыв между неправильным восприятием себя и реальностью.
34. *Описание – показ того, что представляет собой данный объект.*
35. *Парафраз содержания – ответ, ориентированный на эмоции, связанные с содержанием сообщения.*
36. *Парафраз чувств – ответ, ориентированный на логическое значение устного сообщения.*
37. *Персонализация чувств и мнений – использование высказываний от третьего лица для идентификации себя как источника конкретных мыслей или чувств.*

38. Перцептивная сторона общения включает в себя процесс формирования образа другого человека, что достигается прочтением за физическими характеристиками человека его психологических свойств и особенностей его поведения.
39. Поддерживающая роль – специфический паттерн поведения, который помогает классу развиваться и поддерживать хорошие отношения, групповую сплоченность и эффективный уровень разрешения конфликтов.
40. Поспешное обобщение – представление обобщения, которое либо вообще не подкреплено фактами, либо подкреплено только одним слабым примером.
41. *Правило вежливости – требование говорить соответственно этическим нормам.*
42. *Правило нравственности – требование быть вежливым с любым участником беседы.*
43. Правило уместности – требование сообщать информацию, которая связана с обсуждаемой темой.
44. Правило хороших манер – требование быть точными и организованными, когда мы излагаем наши мысли
45. Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями.
46. Интерактивная стратегия – получение информации о другом человеке в процессе разговора с ним.
47. *Принуждение – способ разрешения конфликта с помощью убеждения, словесных нападок или манипуляций.*
48. Приспособление – способ разрешения конфликта, когда люди пытаются удовлетворить потребности другого и при этом жертвуют своими потребностями.
49. Психологическая защита – система механизмов, направленных на минимизацию отрицательных переживаний, связанных с конфликтами, которые ставят под угрозу целостность личности.
50. Психологический климат – доминирующий комплекс эмоциональных состояний, относительно устойчивый эмоциональный настрой, пронизывающий всю систему деятельности, общения и отношений в коллективе.
51. Разговор на равных – разговор без каких-либо слов или невербальных сигналов, подчеркивающих превосходство.
52. Разговорный стиль – манера выступления, которую слушатели воспринимают как разговор.
53. Разговор-предположение – изложение информации в форме гипотезы с допущением возможности неточного изложения.
54. Разговор-рапорт – разговор, в котором человек делится переживаниями и устанавливает личные отношения.
55. Разговор-сообщение – разговор, в котором человек делится информацией, демонстрирует знания, ведет переговоры и сохраняет независимость.
56. Я-концепция – чувство собственной идентичности.
57. Ясность основных положений – формулировка основных положений, вызывающая одинаковые образы в сознании всех слушателей
58. Проявление чувств – выражение чувств посредством мимики, жестов и эмоциональных вербальных реакций.
59. Психологический контекст – настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение.
60. Разъяснительная речь – речь, помогающая понять определенную идею, для более глубокого раскрытия которой требуется обращение к внешним источникам.
61. Рассуждение по аналогии – рассуждение, при котором выводы являются результатом сравнения с ситуацией с похожим сочетанием обстоятельств.
62. Рассуждение путем обобщения на основе примера – утверждение о том, что нечто, верное в некоторых случаях, будет верным всегда.

63. Рассуждение путем указания на признак – рассуждение, в котором заключение основано на присутствии доступных наблюдению данных, которые обычно или всегда сопровождают другие, не наблюдаемые непосредственно переменные.
64. Рассуждение путем установления причинно-следственных отношений – метод рассуждения, в котором заключение представляется как результат влияния какого-то обстоятельства или набора обстоятельств.
65. Риторический вопрос – вопрос, который не требует ответа вслух, а подразумевает мысленный ответ.
66. Ситуация межличностного общения – неформальный разговор двух или более людей. Ситуация общения через электронные средства – форма коммуникации, при которой участники не находятся в физическом контакте и используют электронные технологии.
67. Специфические слова – слова, которые проясняют смысл, сужая понимание и переводя его из общей категории в частную или в группу внутри этой категории.
68. Тезис – высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели.
69. Текстовая схема – обобщение, краткое содержание или основные идеи.
70. Телесные действия – выражение лица, жесты, поза и движение.
71. Техника общения – это те способы, к которым прибегает человек, чтобы подготовиться к общению и его поведение в ходе общения.
72. Точные слова – слова, которые наиболее правильно выражают смысл, помогая избегать разночтений.
73. *Толерантность (или терпимость) – стремление и способность к установлению и поддержанию общности с людьми, которые не отличаются от превалирующего типа и придерживаются общепринятых мнений.*
74. Трансакция (транзакция) – единица акта общения, в течение которой собеседники, находящийся в одном из трех состояний Я, обмениваются парой реплик.
75. Установки – предрасположенность испытывать положительные или отрицательные чувства к людям, обстановке или вещам, которая обычно выражается как мнение.
76. Экспрессивность речи – голосовые контрасты в высоте звука, громкости, темпе и стиле, которые влияют на то, какой смысл извлекают слушатели из произносимых оратором раз.
77. Эмпатическое реагирование – переживание эмоциональной реакции, сходной с действительными или ожидаемыми проявлениями эмоций другого человека.
78. Эмфаза – придание силы или интенсивности своим словам или идеям.
79. Эмфаза посредством переходов – использование слов, которые показывают связи между идеями.
80. *Эмфаза посредством повторения – посвящение большего количества времени идеям, которые, на ваш взгляд, должны быть восприняты как более важные.*
81. *Эмфаза посредством пропорции – многократное выражение важных идей*
82. Эффект ореола – приписывание человеку набора связанных между собой качеств, когда вы на самом деле наблюдаете только одно качество из этого набора.
83. *Язык – наборы движений, предназначенные для передачи сообщений.*
84. *Язык жестов – совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества.*

3) Тест 1 (открытый тест)
по вопросу «Психологические основы общения»

Инструкция. Оцените свою готовность работать фронтально, ответив на следующие вопросы (письменно).

1) Испытываете ли вы дискомфорт в местах большого скопления людей?
2) Есть ли у вас опыт работы на сценической площадке?

3) Способны ли вы привлечь к себе внимание большого количества людей? Если да, то за счет чего? Если нет, то, как вам кажется, почему?
4) Можете ли вы заразить окружающих своим настроением, своими идеями?
5) Чувствуете ли вы «нерв» толпы (ее настроение, ожидания, уровень тревожности, агрессивности)?
6) Находясь на трибуне (на сцене), воспринимаете ли вы отдельных людей в зале, способны ли установить с ними зрительный контакт?
7) Что вам больше нравится при выступлении в большом зале: читать по заранее заготовленному тексту, говорить, руководствуясь тезисами, импровизировать в зависимости от реакции зала?

Тест 2 (открытый тест)

1.Инструкция. Оцените ситуацию общения ученика и учителя на уроке, используя предложенные ниже материалы.

Действия, которые совершает педагог, обычно представляются ему правильными и однозначными. Ему также кажется, что он понимает смысл того, что делают учащиеся. Однако, оказывается, участники образовательного процесса могут по-разному трактовать действия друг друга. Сравните и прокомментируйте приведенные ниже данные, полученные в результате экспресс-диагностики представлений учителей и школьников о том, что каждая из этих категорий делает на уроке (см. схемы 1, 2).

Ориентиры для анализа: что и почему выступает на первый план в восприятии друг друга у обеих сторон (внешние проявления активности, внутреннее состояние, отношение к делу, к участникам процесса обучения, получение результата).

Схема 1.*Что делает на уроке учитель (по итогам опроса учеников):*	**Схема 2.*Что делает на уроке ученик (по результатам опроса учителей):***
1. Объясняет материал, дает знания. 2. Опрашивает, проверяет. 3. Нервничает. 4. Кричит, ругается. 5. Шутит, улыбается. 6. Говорит. 7. Помогает, заботится, понимает. 8. Функционирует (ходит, сидит, стоит). 9. «Спит», отдыхает, ничего не делает. 10. Мучает, вредничает. 11. Внушает страх, не понимает, несправедлив. 12. Устает, равнодушен, безразличен. 13. Восторгается. 14. Воспитывает. 15. Занимается собой, своей персоной, своими делами. 16. Любит предмет, интересен, талантлив. 17. Красив, обаятелен, симпатичен. 18. Спокоен, уравновешен. 19. Мягок, вежлив, воспитан. 20. Эмоционально открыт.	1. Отвлекается, присутствуя, отсутствует. 2. Функционирует (пишет, слушает, читает, сидит). 3. Думает, размышляет, рассуждает. 4. Смеется, улыбается, радуется. 5. Дергает соседа и учителя. 6. Говорит. 7. Творит, создает, делает открытия для себя. 8. Удивляется, интересуется, фантазирует. 9. Нервничает, боится, устает. 10. Огорчается, переживает. 11. Рисует. 12. Общается с друзьями. 13. Сопереживает. 14. Играет. 15. Мучается, скучает. 16. Двигается. 17. Ноет. 18. Общается с учителем. 1 9. Ждет оценки. 20. Любит.

2. *Инструкция. Прочитайте приведенный ниже отрывок из книги А. С. Валявского «Как понять ребенка». Сравните его содержание с информацией, полученной в ходе выполнения предыдущего задания (письменно).*

А. С. Валявский про действия Ученика: «– Как нам определить, учишься ты сейчас или нет? – Не знаю. – Ты подумай, чтобы сравнить свои мысли и свое незнание с нашим». Таким разговором, нам кажется, мы должны начинать общение со своими учениками каждый год. Хотя бы первую сентябрьскую неделю отводить только общению с учениками по поводу главных вопросов, в том числе и вопроса «Кто такой ученик?» Если «любой-классник» не примет хоть какие-то наши представления об ученике, он не будет учиться у нас, так как цели наши будут разными. Не только он должен признать себя Учеником, но и мы должны признать себя его Учителем.

Критерии оценивание теста

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Баллы, полученные за тест, учитываются в процессе текущей и промежуточной оценки знаний программного материала.

2. Доклад

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3-5 учебных (научных) источников.

3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.

4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.

5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.

6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:

Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (Times New Roman).

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 3 см, правое - не менее 1 см, верхнее - не менее 1,5 см, нижнее - не менее 2 см.

Объем доклада: не более 10-15 страниц.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.-2003.

7. Доклад должен демонстрировать владение студентом анализируемой проблемой, умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на ее вопросы.

Критерии оценивание доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	 3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	 2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	 3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	 3 2 1
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	 3 2 1
Итого: 14 баллов		

Доклад оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
14 баллов – «отлично»;
10– 13 баллов – «хорошо»;
4-9 баллов – «удовлетворительно;
менее 4 баллов – «неудовлетворительно».
Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3. Реферат

Требования к написанию реферата

Реферат (от латинского *«referre»* – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.
Структурными элементами реферата являются:
1) титульный лист;
Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
На титульном листе приводят следующие сведения:
наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата
2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом .

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.-2003.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия	- соответствие плана теме реферата;

сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствие с требованиями

Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

4.Глоссарий

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения.

Составление психологического глоссария по следующим терминам:

Агрессивное поведение. Адаптация к аудитории. Активная стратегия. Акцентуация характера. Апеллирование к авторитетам. Аргумент. Артикуляция. Беседа. Близкая информация. Вербальное общение. Взаимопонимание. Визуализация. Внешние шумы. Внутренние шумы. Гетерогенная группа. Гомогенная группа. Датировка информации. Декодирование. Доверие. Доводы. Жаргон. Жесты. Записи к речи. Зрительный контакт. Импровизированная речь. Интерактивная стратегия. Информирующий. Исторический

Канал. Кинесика. Коммуникативные способности. Манипуляция. Межличностный конфликт. Метафора. Мнение. Монотонность. Мотивация. Навыки. Невербальная коммуникация. Неконгруэнтность. Нервозность. Обобщение. Обратная связь. Общение. Объяснение процессов. Описание. Определение. Основные положения. Открытая информация. Открытый тип разговора. Оценка аудитории. Парафраз. Пассивная стратегия. Переходы. Персонализация чувств и мнений. Перцептивная сторона общения. План адаптации речи. Поддерживающая роль. Поза. Понимание. Последовательные цели. Похвала. Принуждение. Принцип сотрудничества. Принятие точки зрения. Принятие решения. Проверка восприятия. Произношение. Психологический контекст. Психологическое влияние. Психологический климат. Разговорный стиль. Разговор-предположение. Разговор-рапорт. Разговор-сообщение. Разъяснительная речь. Рассуждение по аналогии. Рассуждение путем обобщения на основе примера. Рассуждение путем указания на признак. Рассуждение путем установления причинно-следственных отношений. Реакции интерпретации. Реакции поддержки. Референтная группа. Риторический вопрос. Симметричные взаимоотношения. Ситуация межличностного общения. Слушание. Сообщение. Социальный контекст. Специфические слова. Спонтанность. Стереотипы. Стимул. Сценарные сообщения. Тезис. Текстовая схема. Телесные действия. Теория межличностных потребностей. Техника общения. Точные слова. Толерантность (или терпимость). Трансакция (транзакция). Убеждающая речь. Уважение. Уравновешенность. Усвоение речи. Установки. Экспрессивность речи. Эмоции. Эмпатическое реагирование. Эмпатия. Эмфаза. Этика общения. Этимология. Эффект ореола. Язык. Язык жестов. Я-концепция – чувство собственной идентичности. Ясность основных положений.

Критерии оценивания глоссария

- соответствие терминов заданной направленности словаря (2 балла);
- полнота словаря(1балл);
- наличие альтернативных толкований того или иного термина(2 балла).

5. Дидактические карточки-задания

Для выполнения самостоятельной работы на аудиторном занятии предлагаются дидактические карточки (текстовые и графические в виде схем и таблиц), перфокарты в бумажном исполнении.

ДИДАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА 1 по теме 2.

Инструкция. Задание 1. Составьте памятку (памятки) для учителя по теме «Цели, смыслы, ценности учения».

Задание 2. Приведите примеры по всем позициям Вашей памятки (памяток).

Стратегия

Примеры стратегий.

1.Стратегия обучения, построенная на **четырех базисных умениях:**

- способности общаться,
- трудиться,
- учиться и
- думать

Учитель

o вступает с учениками в общение и организует их общение друг с другом на материале своего курса,

o затем учит их преодолевать трудности и радоваться препятствиям, возникающим при знакомстве с этим предметом, наконец,

o пробуждает в них ученика, закладывая минимальный операционный базис в виде ответов на вопросы: «Кто такой ученик? Что я должен делать, чтобы им стать? Чему я должен научиться, чтобы самостоятельно изучить этот предмет? Зачем он мне нужен?»

○ умения думать – при запуске четвертого базисного умения изучение предмета выходит на первый план...»

2. Стратегия **формирования жизненной позиции**.

Позиция определяет

- субъективные отношения (ценностные ориентации, интересы, мотивы, установки и т. д.);
- устойчивые типичные для субъекта способы осуществления своей жизни, отношений с окружающими людьми (уходит ли он от противоречий, сглаживает их или, наоборот, заостряет) и
- направленность личности как «отношение того, что личность получает и берет от общества, <…> к тому, что она ему дает, вносит в его развитие» (Ломов, 1984, с. 311).

С помощью позиции А. Н. Леонтьев объясняет ***механизм формирования личности*** как субъекта общественных отношений (деятельность – позиция – сознание – личность).

Позиция как *единица деятельности* включена в два типа отношений, связанных с двумя структурными слоями деятельности:

- поверхностным, связанным с теми определениями происходящего, которые могут выступать непосредственными фактами состоявшегося опыта (содержание деятельности рассматривается как определенные изменения);
- глубинным, который появляется в результате особой мыслительной процедуры и не представлен непосредственно никому из участников деятельности.

Позиция – понятие комплексное, содержащее **личностные образования**, которые характеризуют индивида как субъект:

- активность,
- творческая свобода,
- сознательность и уникальность (В. В. Горшкова, В. А. Татенко, С. Г. Чиликов, Е. Н. Волкова),
- ценностные ориентации человека.

ДИДАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА 2 по теме 2.

Инструкция. Приведите примеры речи учителя по всем формам устной работы на уроке, поместите ответы в 3 графе таблицы.

Методы и приемы активизации обучаемых и их краткая характеристика

Форма речевой деятельности	Приемы активизации обучаемых и их краткая характеристика	Примеры речи учителя
Изложение учебного материала	1. Простота и доступность речи 2. Риторическая обработка учебного материала 3. Неоднократные повторения 4. Не говорить «с листа» 5. Не пренебрегать языком жестов 6. Умелое пользование цифрами 7. Смена рода деятельности обучаемых 8. Речевое управление вниманием 9. Вопрос самому себе 10. Эффект Зейгарник (изложение учителя не завершено, оставлено на додумывание ученикам) 11. Побуждение к рационализаторской и изобретательской деятельности 12. Актуализация доз учебного материала 13. Подготовка обучаемых по материалу предстоящего занятия	

	14. Использование кратких диалогов («микродиалогов») 15. Предварительная ориентация в новом материале 16. Начало занятия – с формулирования проблемы 17. Выводы делают обучаемые 18. Быть готовым к экспромтам 19. Всегда иметь резерв времени 20. Самостоятельное конспектирование доз учебного материала 21. С пользой проводить перерывы	
Вопросы и ответы	1. Поощрять вопросы 2. Правильно отвечать на вопросы 3. Отсрочка ответа на вопрос 4. Умело задавать вопросы 5. «Хитрые» вопросы 6. Интеллектуальная разминка	
Воздействие на чувства обучаемых	1. Эмоциональная завязка занятия 2. Создание ситуаций занимательности 3. Заставить удивляться 4. Эмоциональная разрядка 5. Включение элементов состязательности 6. Преднамеренное введение ошибки 7. Мнимое недоверие 8. Мнимый запрет 9. Создание обстановки доброжелательности 10. Личное воздействие преподавателя на обучаемых	
Контроль усвоения и оценка знаний учеников	1. Летучка по материалу текущего занятия 2. Побуждение обучаемых к самооценке степени восприятия 3. «За» – «против» – «воздержался» 4. «Подумай и реши (ответь)» 5. Контроль знаний 6. Сокращение материала, выносимого на экзамен 7. Самооценка и взаимооценка знаний 8. Открытая ведомость учета знаний	
Использование учебно-наглядных пособий и ТСО	1. Использование раздаточного материала 2. Составление алгоритма занятия 3. Использование частных структурно-логических схем 4. Пользование опорными сигналами 5. Оформление классной доски	

Требования к выполнению задания по дидактическим карточкам

выполнение каждого из заданий для самостоятельной работы должно быть представлено студентом в виде:

- письменного отчета, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы и аргументы в его защиту; описания рекомендаций по использованию сенсорных систем ребенка в игровой и изобразительной деятельности;

- отчета-схемы, который должен быть помещен в таблицы-синтез, таблицы «кольца Венна», в подборки графических карточек и раздаточного материала по темам диагностики и развития в игровой и изобразительной деятельности;

Критерии оценивания работы по дидактической карточке-заданию

-задания на репродукцию знаний – 3 балла

это: письменный отчет, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы;

- подборки игр и заданий по изобразительной деятельности, электронных презентаций, картинного материала;

-задания на применение и интеграцию знаний – до 5 баллов

это: письменный отчет, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы и аргументы в его защиту; описания рекомендаций по использованию сенсорных систем ребенка в игровой и изобразительной деятельности, глоссарий по отдельной теме;

- отчет-схема, который должен быть помещен в таблицы-синтез, таблицы «кольца Венна», в подборки графических карточек и раздаточного материала по темам диагностики и развития в игровой и изобразительной деятельности;

- задания на моделирование ситуации (методическое творчество) – до 10-15 баллов

это: - конспекты книги, проекты диагностического и методического характера.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестацияосуществляется в форме зачета.

Критерии выставления зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется студентам, которые справились со всеми предложенными заданиями (не получили за них неудовлетворительных оценок) и представили отчетное портфолио в соответствии с требованиями.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студентам, которые не справились со всеми запланированными заданиями (получили за них неудовлетворительные оценки) и не представили отчетное портфолио в соответствии с требованиями.

Отчетное портфолио

В ходе выполнения самостоятельной работы на аудиторных занятиях и вне их формируется отчётное портфолио.

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Работу с научно-методической литературой, Интернет-ресурсами.
2. Выполнение теоретической и практической части домашнего задания при подготовке к практическим занятиям: вопросы по теме (письменно), глоссарий, карточка-задание.
3. Подготовку доклада (реферата) по заданной теме и выступление с ним на занятии.

Требования к оформлению результатов самостоятельной работы (отчетного портфолио)

1. Портфолио должно быть полным и включать в себя:

- письменные отчеты (глоссарий, доклады, рефераты);
- отчеты-достижения (результаты опросных работ по дидактическим карточкам, результаты тестов).

2.Потртфолио должно иметь четкое и ясное структурирование, титульный лист, шмуцтитулы по темам или подтемам.

Критерии оценивания отчетного портфолио

- содержание портфолио представлено полно по всем разделам программы в соответствии с требованиями к самостоятельной работе (2 балла);
-помещенные в портфолио материалы структурированы и проиллюстрированы собственными разработками(2балла);
- качество оформления материала (1балл).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04917-6.https://biblio-online.ru/book/164C9B2F-4059-4C7F-89E8-B284CB305407
2. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 111 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00546-2.https://biblio-online.ru/book/0BFECB8A-FA3F-4A20-91E9-914FED4A5950

7.2. Дополнительная литература

1. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 199 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02351-0.https://biblio-online.ru/book/271E98A5-20D2-4001-85E1-52FDF84BA64F
2. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология : учебник для вузов / В. А. Гуружапов ; отв. ред. В. А. Гуружапов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3.https://biblio-online.ru/book/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA
3. Дубровина, И. В. Психологическое благополучие школьников : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Дубровина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04731-8.https://biblio-online.ru/book/49E18232-49AF-450B-A3BE-75B8BEC4CD14
4. Мазниченко, *М. А.* Коррекция педагогической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04555-0.https://biblio-online.ru/book/737B2562-611D-4CC6-BF13-ED7E7315E534
5. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03498-1.https://biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5
6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03522-3.https://biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F
7. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ.ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6.https://biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C

8. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8.https://biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077
9. НеумоеваКолчеданцеваЕ.В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03666-4.https://biblio-online.ru/book/222FE9F1-70CB-4B79-947A-73B5E8F00CCA

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная база SCOPUS-; UBUC e-biblioteka
2. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/
3. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
4. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html
5. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: http://www.lib.pu.ru/
6. Книжные фонды библиотеки СмолГУ http://biblioteka.smolgu.ru/pages/elektronnii-katalog/;
7. Книжные фонды Смоленской областной универсальной библиотеки (214000, Смоленск, ул. Б. Советская, 25/19, E-mail: sob@)admin. Smolensk, ru)
8. Образование: исследовано в мире. Международный научный педагогический Интернет-журнал: http://www.oim.ru
9. Электронная бесплатная библиотека – http://www.liblife.ru;
10. Электронная библиотека RoyalLib.ru http://royallib.ru;
11. Министерство образования и науки РФ www.edu.ru, www.ed.gov.ru
12. Портал «Детская психология»: http://childpsy.ru/
13. Портал «Психология из первых рук»: http://www.flogiston.ru/
14. Российский общеобразовательный портал: http://www.school.edu.ru http://www.edinoe-okno.com
15. Федеральный портал «Российское образование»: http://www.edu.ru/
16. Полнотекстная библиотека – http://www.psycho.ru;
17. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru
18. Специализированные сайты – www.kindereducation.com, www.ranneerazvitie.narod.ru

8. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет – учебная аудитория 207, корпус № 3, оборудованная мультимедийным оборудованием для презентаций (интерактивная доска (напольная) SMARTBOARD (1 шт.), мультимедиапроектор ViewSonic (1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки OOJ88393-C – (1 комп.)).

2. Перечень лицензионного программного обеспечения:OCWindows 7, MSOffice 2007 (Microsoft Open License), Лицензия66920993, Лицензия66975477

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.