Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:18:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfaf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.О.04 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление воспитательными системами и психология лидерства
Форма обучения очная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 9 часов – 324

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал
кандидат педагогических наук, доцент Харченко О.О.

Одобрена на заседании кафедры
«13» ноября 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2025

1. Место практики в структуре ОП

Б2.О.04(П) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

В ходе освоения программы «Преддипломной практики» актуализируются и углубляются знания и умения, приобретённые студентом в процессе прохождения ознакомительной практики, практики НИР, «Технологической (проектно-технологической) практики», «Педагогической практики», а также в результате освоения содержания дисциплин «Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательной деятельности», «Организация деятельности педагогов по решению воспитательных задач», «Детские общественные объединения в воспитательной системе школы», «Диагностика результатов воспитательной работы в образовательном процессе», «Психология лидерства».

Прохождение данного вида практики обеспечивает компетентностную базу для написания и защиты магистерской диссертации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач. **Уметь:** осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их; вырабатывать стратегию действий, в том числе применительно к проектированию и осуществлению воспитательного процесса в образовательной организации. **Владеть:** навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; основные технологии развития критического мышления; направления использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития, в том числе в профессиональной сфере. **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. **Владеть:** навыками самоорганизации, саморазвития, самоанализа, самоконтроля; навыками организации самостоятельной

	работы; умением планировать собственную профессиональную деятельность.
ОПК-1.Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать**: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. **Уметь**: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. **Владеть**: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
ПК-1. Способен проектировать воспитательный процесс в образовательной организации	**Знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; требования ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, регламентирующие содержание образования и организацию воспитательного процесса; особенности проектирования воспитательного процесса в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; образовательные теории и технологии воспитания; содержание и методы воспитательной деятельности в образовательной организации; детские общественные объединения в воспитательной системе школы; воспитательный потенциал учебных предметов «Русский язык», «История», «Литература». **Уметь**: проектировать воспитательный

	процесс в образовательной организации; обосновывать выбор технологий и методов воспитательной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности. **Владеть**: навыками проектирования воспитательной работы в образовательной организации; навыками организации деятельности по решению воспитательных задач.
ПК-2. Способен осуществлять воспитательный процесс в образовательной организации	**Знать:** особенности осуществления воспитательного процесса в образовательной организации; особенности применения в воспитательной деятельности различных технологий и методов; психологию работы с детским коллективом; основные способы реализации воспитательного потенциала учебных предметов на различных уровнях общего образования. **Уметь:** применять образовательные технологии в практике воспитательной работы образовательной организации; организовывать деятельность детских общественных объединений в воспитательной системе школы; реализовывать воспитательный потенциал учебных предметов. **Владеть:** современными образовательными технологиями воспитания; навыками решения воспитательных задач в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.
ПК-3. Способен реализовывать лидерский потенциал в управлении воспитательными системами	**Знать:** современные теории и практику лидерства; психологию лидерства; способы развития лидерского потенциала; психологию управления в образовательной организации; особенности реализации лидерского потенциала в управлении воспитательными системами; технологии влияния и убеждения; основы эффективного профессионального общения. **Уметь:** развивать собственныйлидерский потенциал; реализовывать лидерский потенциал в управлении воспитательными системами; осуществлять воздействующее бесконфликтное общение в профессиональной сфере. **Владеть:** навыками управления воспитательными системами; технологиями влияния и убеждения; умениями устанавливать и поддерживать конструктивный диалог с участниками

	образовательных отношений; навыками разрешения конфликтных ситуаций в образовательном пространстве школы.

3. Тип практики

Тип практики – дополнительный (преддипломная практика)

4. Место проведения

Базы практики:

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения (МБОУ) и учреждения дополнительного образования города Смоленска и Смоленской области: МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодёжи», г. Смоленск, МБУ ДО «Центр дополнительного образования», г. Смоленск.

5. Этапы прохождения практики

№п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Организационный этап ½ недели	Участие в установочной конференции в университете. Ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации. Составление индивидуального плана работы на период практики. Утверждение индивидуального плана работы на период практики.
2.	Подготовительный этап ½ недели	Отбор содержания, построение занятий, разработка дидактических материалов в образовательных организациях начального общего образования с учетом современных требований дидактики, а также изучение и анализ результатов научно-методической деятельности образовательного учреждения по проблеме исследования. Консультирование научными руководителями магистрантов по вопросам уточнения и корректировки этапов и содержания научно-исследовательской работы.
3.	Активно-практический этап 4 недели	Организация опытно-экспериментальной базы собственного исследования (продолжение опытно-экспериментальной работы, начатой в процессе прохождения производственных практик): апробация теоретических наработок, организация и диагностика результатов эксперимента. Проектирование и проведение разных форм учебных занятий, соответствующих теме магистерской диссертации. Консультирование с научными руководителями по вопросам проектирования и проведения разных форм учебных занятий, соответствующих теме магистерской диссертации.
4.	Отчетно-аналитический этап	Обобщение и анализ полученных результатов преддипломной практики.

	1неделя	Оформление документации по результатам практики, их согласование с научным руководителем. Подготовка и защита отчета по практике. Оформление практической работы в виде научного отчёта.
	Итого: 6 недель	

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Требования к подготовке Дневника преддипломной практики

В дневнике студент систематично, аккуратно, полно фиксирует выполняемую в ходе преддипломной практики работу:

- сведения о выполнении пунктов программы экспериментального исследования,
- разработанные для проведения констатирующего эксперимента задания,
- результаты, полученные в ходе констатирующего эксперимента, и их интерпретацию,
- разработанные для проведения формирующего эксперимента систему заданий,
- ход внедрения в практику обучения разработанных заданий,
- разработанные для контрольного эксперимента задания,
- результаты, полученные в ходе контрольного эксперимента, и их интерпретацию.

Критерии оценивания Дневника преддипломной практики

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил дневник в соответствии с требованиями, предъявляемым к его ведению.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его дневник не соответствует требованиям, предъявляемым к его ведению.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Требования к выступлению на заседании методического объединения образовательной организации (учреждения дополнительного образования) для обсуждения результатов опытно-экспериментальной работы

Выступление должно:

- содержать обоснование выбора темы ВКР, цели, идеи выступления;
- соответствовать теме ВКР, характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения, актуальные для школьной практики;
- характеризоваться логичностью;
- соответствовать основным требованиям культуры речи;
- демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией.

Критерии оценивания выступления

Оценка «отлично» выставляется, если выступление полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к его содержанию, структуре, языковой стороне, и при условии соблюдения выступающим всех правил организации и проведения этого выступления.

Оценка «хорошо» выставляется, если речевое поведение выступающего в аудитории в целом соответствует всем необходимым требованиям, но отмечается 2–3 недочета в композиционной стороне выступления или в его языковом оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если допущены 2–3 ошибки, связанные с характером выступления или его проведением.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если таких ошибок более трёх.

2. Требования к составлению отчета

- выполнение индивидуального плана Преддипломной практики, отступление от плана, причины;
- перечень освоенных задач, результаты;
- содержание и форма помощи (научного руководителя, сотрудников образовательного учреждения) в ходе проведения Преддипломной практики;
- общие выводы о проведении Преддипломной практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации Преддипломной практики.

Критерии оценки отчета

Оценка «зачтено» выставляется за Отчет, соответствующий следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации основных положений;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- соответствие содержания отчёта теме магистерской диссертации, целям и задачам Преддипломной практики;
- корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и изложение;
- наличие и обоснованность выводов по Преддипломной практике;
- правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки на цитаты, оформление графических материалов, соответствие правилам компьютерного набора текста и т.д.);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Оценка «не зачтено»выставляется за Отчет, не соответствующий вышеуказанным требованиям.

Критерии выставления оценки на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который подготовил Дневник по преддипломной практике на оценку «зачтено», за Выступление на заседании методического объединения образовательной организации (учреждения дополнительного образования) получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», за Отчет – оценку «зачтено».

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, которому была выставлена оценка «не зачтено» за Дневник по преддипломной практике и/или оценка «неудовлетворительно» за Выступление на заседании методического объединения образовательной организации (учреждения дополнительного образования), а также оценка «не зачтено» за Отчёт магистранта.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1. Список основной литературы

1. Савинков В.И.Социальная оценка качества и востребованность образования : учебник / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под редакцией Г.В. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564241 (дата обращения: 24.11.2025).
2. Современные образовательные технологии: учебник для вузов / под редакцией Е.Н. Ашаниной, О.В. Васиной, С.П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06194-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563616 (дата обращения: 24.11.2025).

Список дополнительной литературы

1. Бейлинсон В.Г. Арсенал образования: характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий. – М.: Книга, 1986. – 286 с.
2. Блинов В.М. Эффективность обучения (методологический анализ определения этой категории в дидактике). – М.: Просвещение, 1976. – 192 с.
3. Бояринов Д.А. Проектирование личностно ориентированной обучающей системы: дис. … канд. пед. наук. – Смоленск, 2004. – 235 с.
4. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях [Текст] / Педагогика. 2010. № 2. С. 101–109.
5. Загвязинский В.И., Атаханов Р.Б. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 206 с.
6. Коржуев А.В., ПопковВ.С. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика [Текст] – М.: Академический проект Триста. 2008. – 287с.
7. Лазарев В.С. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности [Текст]. Сургут: РИО Сур ГПУ, 2007. – 171с.
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. [Текст] – М.: Либроком. – 2010, 280 с.
9. Фельдштейн Д.И Психолого-педагогические диссертационные исследования в системе организации современных научных знаний. [Текст] // Педагогика. – 2011. № 5. С. 3–16.
10. Ченцов А.А. Теоретические основы научной организации учебного процесса: моделирование дидактических систем. – Белгород, 1972.– 273с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. .http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. http://www.mcko.ru/ - Московский центр качества образования
4. www.sp-jornal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
5. .www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
6. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
8. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&… - сайт «Образование: исследовано в мире»
9. http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека
10. http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/ - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
11. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

12. http://www.vestniknews.ru/ - журнал «Вестник образования России»
13. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
14. http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php - электронная библиотека Педагогика и образование.

1. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/
2. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/index.html
4. Открытая русская электронная библиотека: http://orel.rsl.ru/index.shtml
5. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: http://www.lib.pu.ru/
6. Университетская информационная система «Россия»: http://uisrussia.msu.ru

8. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра теории и методики начального образования

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки_____

Профиль _____

Срок проведения Преддипломной практики: с _____ по_____

Место проведения Преддипломной практики _____

Руководитель Преддипломной практики от университета _____

Оценка за Преддипломной практики _____

Руководитель Преддипломной практики от университета _____ _____

(подпись) (дата)

Смоленск

20_____

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики (Ф.И.О.)
_____
_____дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество студента
БАЗА проведения преддипломной практики
(название учреждения, адрес)
_____
_____

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении

Руководитель преддипломной практики _____/_____

«___»_____20_____г.

Приложение 3

ОТЧЁТ МАГИСТРАНТА

_____(Ф.И.О.)

о проведении Преддипломной практики в период с _____ по_____гг.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____ / _____ (ФИО)