Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 12:27:08
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

«Утверждаю»
проректор по учебно-методической
деятельности
___ Устименко Ю.А.
«13» ноября 2025 г.

Б3.01Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский процесс
Форма обучения – заочная.
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 6; часов – 216

Программу разработал:
к. ю.н., доцент Кузнецова Е.В.

Одобрена на заседании ученого совета факультета
«13» ноября 2025 г., протокол № 2

И.о. декана факультета _____ Е.В. Кузнецова

Смоленск
2025

1. Общая характеристика государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», реализуемый профиль: Гражданское право, гражданский процесс.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Смоленском государственном университете.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик. К итоговым аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/ индивидуальный учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).

2. Требования к квалификационной характеристике выпускника (оцениваемые результаты обучения)

При оценке результатов обучения выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура), согласно которому выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция	Индикаторы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать

	работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях. Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) зыке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеет: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования. Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
ОПК-1. Способен анализировать	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; методику анализа

нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	нестандартных правовых ситуации при осуществлении профессиональной деятельности. Уметь: использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования путей решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм в сфере профессиональной деятельности. Предлагает на основе анализа нестандартных ситуаций обоснованные варианты решения правоприменительной практики. Владеть: навыками комплексного применения правовых норм в профессиональной деятельности; методикой квалификации правовых отношений; навыками анализа и принятия оптимального решения в нестандартных ситуациях.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: порядок составления экспертных юридических заключений; сущность и содержание основных категорий и институтов гражданско-правовых/ гражданско-процессуальных отношений. Уметь: осуществлять критическую оценку текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них возможных противоречий Конституции Российской Федерации и действующему материальному и процессуальному законодательству. Владеть: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, локальных актов организаций в рамках поставленной задачи; самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знает: основные закономерности развития, правила и виды толкования норм материального и процессуального права. Умеет: выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; применять знания закономерностей развития правовых явлений и учений в сфере правоприменения и правореализации; разъяснять смысл, содержания и значимости норм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Владеет: навыками толкования и применения соответствующих правовых норм, способностью находить нормативные правовые источники и судебные акты; навыками систематизации и анализа содержание правовых категорий применительно к изучаемым отраслям права, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами; применения полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	Знает: правила построения аргументированной речи и донесения ее до собеседника, общие требования оформления деловой и иной документации. Умеет: использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде; применять

состязательных процессах	законы логики в построении устной и письменной речи. Владеет: навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает: принципы и порядок составления юридических, в том числе процессуальных документов, проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. Умеет: разрабатывать и правильно оформлять юридические, в том числе процессуальные документы, проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет: навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает: содержание и значение принципов этики юриста, условия их соблюдения и правила служебного этикета, содержание негативных последствия несоблюдения принципов профессиональной этики, содержание мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Владеет: навыками работы с документами и сведениями по проверке на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности. Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Владеет: навыками работы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен толковать и применять нормы гражданского законодательства Российской Федерации, обеспечивать их соблюдение субъектами гражданско-правовых отношений	Знает: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, су основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов суб правовых правоотношений и гражданско-процессуальных отношений; Умеет: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; оперировать гражданско-правовыми и гражданско-процессуальными понятиями и категориями в профессиональной деятельности, профессионально уяснять смысл и содержание нормы материального и процессуального

	права. Владеет: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-2. Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам толкования и применения норм гражданского законодательства	Знает: положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; специфику правового регулирования гражданско-правовых отношений и гражданско-процессуальных отношений; требования и правила проведения юридических консультаций; Умеет: на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику квалифицированного юридического консультирования; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, действующие в сфере гражданско-правового и гражданско-процессуального правового регулирования; Владеет: навыками использования знаний в практической деятельности по правильному применению правовых норм.
ПК-3.Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает: основные правовые категории конкурентного права; доктринальные подходы к системе общественных отношений, составляющих предмет конкурентного права; основные тенденции развития антимонопольного законодательства и порядок защиты интересов организаций при реализации правовых норм, установленных антимонопольным законодательством Умеет: давать правовую квалификацию действиям хозяйствующих субъектов с точки зрения соблюдения требований антимонопольного законодательства Владеет: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений в области конкурентного права, генерирования новых идей при решении практических задач; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
ПК-4.Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	Знает: понятия и теоретические положения: о правосудии и судопроизводстве, видах судопроизводств, их единстве и дифференциации, о принципах, процессуальных нормах и соответствующих институтах процессуального права; положения антимонопольного законодательства; Умеет: определять законодательные подходы по актуальным проблемам судопроизводства; оперировать понятиями, обобщать и критически оценивать положения антимонопольного законодательства Владеет: навыками разрешения практическихситуаций, составления процессуальных и иных документов, необходимых для участия в судопроизводстве, представления интересов организаций в антимонопольных органах
ПК-5.Способен осуществлять	Знает: порядок обеспечения методологического сопровождения деятельности организаций требованиям

методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	антимонопольного законодательства; особенности оказания правовой помощи субъектам предпринимательства в различных видах судопроизводств и при проведении проверок контролирующими органами на предмет соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Умеет: воспринимать, анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся в сфере антимонопольного регулирования; Владеет: осуществлять судебные представительские полномочия в случае возникновения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства; пониманием необходимости постоянного повышения своей квалификации.

2. Содержаниегосударственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура), профиль: Гражданское право, гражданский процесс осуществляется посредством подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Она представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области гражданско-правовых (иных частно-правовых) отношений, гражданско-процессуальных отношений, в которой выпускник демонстрирует уровень подготовленности к профессиональной деятельности, уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) свидетельствует об освоении выпускником методов научного анализа социальных явлений, умении делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовыхактов;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки, профилем подготовки;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- отражать актуальность выбранной темы, теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

При подготовке выпускных квалификационных работ возможно корректное использование генеративного ИИ, но только при соблюдении ряда условий:

для чернового планирования структуры работы, черновой формулировки анкет, языковой правки, итогового оформления источников, визуальных материалов (таблицы, диаграммы, иная визуализация, но исключительно по представленным студентом данным) с обязательным обозначением средства/конкретной нейросети и границ их использования (ChatGPT/Deepseek и др). Во введении ВКР наряду с целью, задачами, объектом и прочими элементами автором должно быть представлено описание целесообразности использования нейросети и сделана оговорка о том, что все факты, ссылки и выводы проверены автором; аналитические интерпретации и выводы выполнены автором самостоятельно.

Ввиду отсутствия возможности однозначной долевой (в процентах) фиксации объема моделируемого технологиями и платформами генеративного ИИ текста в общем объеме письменных работ считать **невозможным допуск письменной работы к защите в случае фиксации системой Антиплагиат факта использования моделируемого текста**.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемойвыпускающей кафедрой.

Закрепление темы дипломной работы и назначение научного руководителя производится на заседании кафедры, на основе письменного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой.

Выписки из протоколов заседаний кафедр, со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в деканат.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направления 40.04.01 Юриспруденция (профиль Гражданское право, гражданский процесс), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы(далее–отзыв).

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, внешней рецензией размещается на специально созданных вкладках в системе ЭИОС.

На заседании кафедры на основании представленных материалов с учетом результатов проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований решается вопрос о допуске работы к защите.

4.2. Порядок защиты выпускной квалификационнойработы

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется соответствующим Положением.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной

экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (неболее10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

Для усиления доказательности выводов и предложений обучающегося доклад целесообразно проиллюстрировать (слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалами т.п.).

Для защиты выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся предоставляется время для доклада в объеме не более10 минут. После выступления обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить.

Членами ГЭК могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными.

В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Окончательная оценка оглашается обучающимся после закрытого обсуждения.

4.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационныхработ

Оценка «*отлично* »выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
– имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вовремя доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики ит.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует

данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда выпускнаяквалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- имеет низкую долю оригинальности.

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленныевопросыпотеме,незнаетеориирассмотренныхвработе вопросов, при ответе допускает существенныеошибки.

4.4. Примерный переченьтемвыпускныхквалификационныхработ

Гражданское право

1. Понятие и принципы российского гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Источники гражданского права.
4. Осуществление и защита гражданских прав.
5. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации.
6. Опека и попечительство.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Виды юридических лиц.
9. Образование юридического лица. Учредительные документы.
10. Прекращение юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
11. Хозяйственные товарищества и общества.
12. Государственные и муниципальные предприятия.
13. Объекты гражданских прав.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
15. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
16. Компенсация морального вреда.
17. Понятие, виды и формы сделок.
18. Недействительные сделки и их последствия.
19. Представительство и доверенность.
20. Исковая давность.
21. Общие положения о праве собственности.
22. Право государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.
23. Приобретение права собственности.
24. Общая собственность.

25. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
26. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Исполнение обязательств.
29. Неустойка, задаток, поручительство и независимая гарантия как способы исполнения обязательств.
30. Залог как способ обеспечения обязательств.
31. Ответственность за нарушение обязательств.
32. Понятие и виды договоров.
33. Заключение договора.
34. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей
35. Виды договоров купли-продажи
36.Содержание и исполнение договора поставки
37. Договор аренды и его основные разновидности
38. Особенности аренды имущественных комплексов
39. Договоры лизинга
40. Договоры жилищного найма
41. Подрядные договоры в гражданском праве
42. Договор подряда на капитальное строительство
43. Транспортные обязательства и транспортные договоры
44.Система и виды страховых обязательств
45.Договоры имущественного страхования
46. Договоры банковского счета и банковского вклада
47.Расчетные правоотношения
48. Вексель и вексельные правоотношения
49. Правовое регулирование кредитования
50. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг
51. Коммерческое представительство
52. Поручение, комиссия и агентский договор
53. Договор о совместной деятельности
54. Условия ответственности за причинение имущественного вреда
55. Деликтные обязательства и гражданско-правовая ответственность
56. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах
57.Понятие и виды источников повышенной опасности
58.Имущественная ответственность за вред, причиненный государственными органами и должностными лицами
59.Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан
60.Имущественная ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами
61. Регрессные обязательства
62. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения
63.Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручения
64.Договор коммерческой концессии
65. Договор факторинга
66. Договор ренты и пожизненное содержание с иждивением
67. Договор поставки для государственных нужд
68. Публичный конкурс и публичное обещание награды.
69. Общие основания ответственности за причинение вреда.
70. Ответственность юридического лица за вред, причиненный его работниками.
71. Ответственность за вред, причиненный органами государственной власти и местного самоуправления.
72. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов.

73. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

74. Ответственность родителей, опекунов, попечителей за вред, причиненный несовершеннолетними

75. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

76. Компенсация морального вреда.

77. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

78. Наследственное правопреемство

79. Наследование по закону.

80. Наследование по завещанию.

81. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.

82. Объекты интеллектуальной собственности.

83. Субъекты интеллектуальной собственности.

84. Классификация объектов интеллектуальной собственности.

85. Понятие и признаки авторского права.

86. Виды объектов авторского права и их особенности.

87. Авторское право.

88. Смежные права.

89. Промышленная собственность.

90. Объекты смежных прав.

91. Договоры о передаче авторских прав.

92. Лицензионные договоры.

93. Исключительное право.

94. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

95. Договор на отчуждение исключительного права на произведение.

96. Сублицензионный договор и принудительная лицензия.

97. Личные неимущественные права авторов. Право автора на имя, право авторства и право на неприкосновенность своего произведения.

98. Исключительное право авторов и иных правообладателей. Охрана имущественных авторских прав.

99. Режим служебной и коммерческой информации.

100.Служебная и коммерческая информация. Защита информации в сети Интернет.

101. Секреты производства, коммерческая тайна. Защита прав на секрет производства.

102. Объекты патентных прав и их регистрация.

103. Фирменное наименование, коммерческое обозначение, наименование места происхождения товара.

104. Товарный знак. Виды нарушений права на товарный знак. Виды санкций за нарушение прав на товарный знак.

105. Изобретения и их охрана.

106. Полезная модель и её охрана.

107. Промышленный образец и его охрана.

108. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг и их правовая охрана.

Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, методисистема.

2. Гражданское процессуальное право всистемероссийскогоправа.

3. Гражданские процессуальные нормы.

4. Источники гражданского процессуального права.

5. Правовое регулирование участия прокурора в гражданском судопроизводстве

6. Гражданская процессуальная форма.

7. Задачи и функции правосудия по гражданским делам.

8. Судебная власть в гражданском судопроизводстве.

9. Судебные гарантии прав и свобод человека и гражданина и роль прокуратуры в их реализации.

10.Взаимодействие гражданского судопроизводства и прокурорского надзора.

11.Конституционные основы гражданского судопроизводства.

13.Гражданские процессуальные принципы: понятие и система.

14.Реализация принципа законности в гражданском судопроизводстве.

15.Особенности действия принципа диспозитивности в гражданском судопроизводстве.

16.Реализация принципов состязательности и процессуального равноправия сторон в гражданском судопроизводстве.

17.Правовые аксиомы в правосудии по гражданским делам.

18.Профессиональное представительство в гражданском процессе.

19.Особенности приказного производства.

20.Подготовка дела к судебному разбирательству.

21.Гражданская процессуальная ответственность: понятие и виды.

22.Подсудность гражданских дел.

23.Судебные расходы в гражданском судопроизводстве.

24.Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

25.Доказательства в гражданском судопроизводстве.

26.Предмет доказывания по гражданским делам.

27.Правовые презумпции и фикции в гражданском судопроизводстве

28.Классификация судебных доказательств и средств доказывания.

29. Судебное разбирательство – процессуальная функция и стадия гражданского судопроизводства.

30.Законная сила судебного решения.

31. Заочное производство по гражданским делам.

32. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

33.Правовое положение иностранных граждан в российском гражданском судопроизводстве.

34.Производство по делам с участием иностранных лиц.

35. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

41.Особенности судопроизводства по делам, возникающим из жилищных правоотношений.

42.Особенности судопроизводства по делам, возникающим из земельных правоотношений.

43.Особенност судопроизводства по делам, возникающим из семейных правоотношений.

44. Особенности судопроизводства по делам, возникающим из трудовых правоотношений.

45.Особенности судопроизводства по делам о защите чести, доброго имени, достоинства и деловой репутации.

46. Особенности судопроизводства по делам о возмещении вреда при повреждении здоровья или потере кормильца.

47. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.

По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт. Кафедра для лектора –1 шт.

Мультимедийный проектор BenQ -1 шт. Ноутбук Lenovo -1 шт. Переносной настенный экран – 1 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал библиотеки. Учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт. Отдел электронных ресурсов библиотеки. Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ
научного руководителя на ВКР на тему

_____

_____

Ф.И.О. обучающегося _____
направление подготовки _____

Актуальность избранной темы *ВКР*.

Качество и самостоятельность работы, ее теоретический уровень и практическая значимость.

Положительные стороны работы.

Отдельные замечания по результатам исследования.

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы специализации магистерской подготовки и уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВО по направлению магистерской подготовки и рекомендация к публичной защите.

Научный руководитель И.О. Фамилия

«__»_____20___г.

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему (название темы),

Ф.И.О. обучающегося, направление подготовки

1. Актуальность избранной темы ВКР.
2. Соответствие темы ВКР специализации магистерской программы;
3. Степень обоснованности и достоверности выводов и рекомендаций, сформулированных автором ВКР.
4. Качество и самостоятельность проведенного исследования.
5. Отдельные замечания по результатам исследования.
6. Соблюдение требований к оформлению ВКР.
7. Заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установленных по соответствующему направлению магистерской подготовки.

Заключение рецензии должно содержать общую оценку ВКР и констатацию факта, что ее автор заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр».

Рецензент

(занимаемая должность) И.О. Фамилия

печать организации, в которой работает рецензент