Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 16:06:47
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебной-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«09» сентября 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01.03 Управление проектами

Направление подготовки: **44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность (профиль): **Логопедическое образование**
Форма обучения: заочная
Курс –1
Семестр – 2
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: экзамен – 2 семестр

Программу разработали
доктор педагогических наук, профессор Е.А. Сергеев
кандидат педагогических наук, доцент С.В. Кошевенко

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
02.09.2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____Беляева Е.А.

Смоленск
2019

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.О.01.03) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть, по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (профиль «Логопедическое образование»). Изучается студентами 1 курса во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Технологии инклюзивного образования», «Проектирование индивидуальных образовательных траекторий для лиц с тяжелыми нарушениями речи». Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения педагогической и технологической практик.

Изучение данной дисциплины способствует формированию представлений студентов о сущности конструирования педагогического процесса, направленного на развитие личности, приобретение ею значимого опыта индивидуальной и совместной деятельности при решении профессиональных педагогических задач, а также об инновационных методах проектирования педагогической деятельности в сфере образования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	***Знать:*** - технологии выстраивания этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации; - способы определения этапов жизненного цикла проекта; ***Уметь:*** - определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта; - определять исполнителей проекта; - проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ***Владеть:*** - способами качественного решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. - способами оценивания рисков и результатов проекта; - способами публичного представления результатов проекта - способами вступления в обсуждение хода и результатов проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	***Знать:*** - технологии эффективного использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели; - технологии определения роли каждого участника в команде; ***Уметь:*** - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства

	командой и достижения поставленной цели; - демонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; ***Владеть:*** - способами учитывания в совместной деятельности особенностей поведения и общения разных людей; - способами эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - способами соблюдения этических норм взаимодействия.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования

Понятие проекта и его роль в образовании. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Классификация проектов. основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в системе образования.

Тема 2. Основы разработки образовательных проектов

Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов. основные направления содержания образовательных проектов. Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Экспертная оценка инвестиционных идей проекта. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план. Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Планирование проекта: сущность и содержание. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования.

Тема 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации

Организация опытно-экспериментальной работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации: формирование рабочей группы проектантов. Классификация проектов в системе образования. Управление социальным проектированием по методу целеориентированного планирования. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности. Модель развития команды. Организация эффективной деятельности команды. Разработка требований к членам команды. Классификация команд. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Поэтапный учет и анализ результатов разработки социальных проектов. Оценка эффективности проекта.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	Самостоятель-ная работа
1	Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования	27	2	-	25
2	Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов	37	2	6	29
3	Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации	35	2	6	27
4	Экзамен	9	-	-	9
	ИТОГО	**108**	**6**	**12**	**90**

5. Виды учебной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования (2 час.)

План

1. Понятие проекта и его роль в образовании.

2.Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними.

3.Классификация проектов. Основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта.

4.Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее.

5.Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в системе образования.

Лекция 2. Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов (2 час.)

План

1. Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации.

2. Классификация проектов. основные направления содержания образовательных проектов. 1. Формирование концепции проекта.

3. Формирование инвестиционного замысла проекта. Проработка целей и задач проекта.

4. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план.

5. Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация.
6. Планирование проекта: сущность и содержание.

Лекция 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации (2 час.)

План

1. Организация опытно-экспериментальной работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации: формирование рабочей группы проектантов.
2. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.
3. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы.
4. Анализ результатов разработки социальных проектов: исходные данные для расчета эффективности проекта и основные показатели их результативности.

Занятия семинарского типа
(практические занятия)

Тема 2. Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов (6 час.)

Практическое занятие 1

Вопросы для устного обсуждения

1. Определение плана проекта: планирование содержания, разработка расписания, планирование бюджета, планирование персонала, планирование закупок, планирование реагирования на риски, планирование обмена информацией, планирование управления изменениями.
2. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
3. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
4. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта).
5. Планирование ресурсов в проекте.
6. Различие между проектными и организационными структурами.

Практическое занятие 2-3

Вопросы для устного обсуждения

1. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения.
2. Спецификация проекта.
3. Должностные инструкции.
4. График функциональных обязанностей.
5. Руководитель проекта: характеристики, требования, компетенции.
6. Команда проекта. Характеристики эффективной команды.
7. Создание и развитие команды. Принятие решений в проекте.
8. Координация работ в проекте.
9. Источники и организация финансирования проектов.
10. Смета и бюджет, финансовый план проекта.
11. Бюджет как инструмент управления проектом.
12. Виды затрат на реализацию проекта.
13. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.
14. Исходные данные для оценки проекта.
15. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх».

16. Расходы по капитальным и текущим операциям.

Практические задания

Практическое задание 1. Построение организационной структуры проекта

После формирования команды проекта строят схему организационной структуры. На ней показывают подчиненность участников команды проекта. В большинстве случаев выбирается плоская оргструктура проекта, в которой все участники, включая администратора, подчиняются менеджеру – руководителю проекта. В больших и сложных проектах, когда в состав рабочей группы входит количество участников большее, чем стандартная норма управляемости – 7, в оргструктуру проекта вводят промежуточные уровни. Сотрудники, занимающие промежуточные уровни становятся менеджерами своих подпроектов. Постройте структуру команды проекта, для которой вы разработали паспорт проекта.

- Анализ разработанных подгруппами должностных инструкций членов команды проекта (на основе выполненных практических заданий для самостоятельной работы).

- Взаимная экспертиза разработанных подгруппами по 3-4 человека паспортов проектов, сетевых моделей, календарных планов и диаграмм Ганта проектов (на основе выполненных практических заданий для самостоятельной работы).

Практическое задание 2

Определите и дайте сравнительную оценку альтернативным источникам финансирования разрабатываемого проекта образовательной организации (собственные, заемные и привлеченные). Ответ представьте в виде таблицы.

Источники финансирования проекта

Критерии	*Источники финансирования*		
	Собственные	*Заемные*	*Привлеченные*
Возможность получения			
Стоимость использования			
Риски			
…….			

Анализ разработанных подгруппами финансовых планов проектов (на основе выполненных практических заданий для самостоятельной работы)

Тема 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации (6 час.)

Практическое занятие 4

Вопросы для устного обсуждения

1. Сущность и роль учета и контроля проекта.
2. Методы учёта и контроля проекта.
3. Выработка корректирующих воздействий.
4. Тайм-менеджмент проекта.
5. Контроль за внесением изменений в проект.
6. Процесс завершения проекта.
7. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
8. Роспуск команды, работавшей над проектом.
9. Закрытие банка данных проекта.
10. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.

11.Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.

Практическое занятие 5-6

Вопросы для устного обсуждения

1.Постпроектная оценка.

2.Основные принципы оценки эффективности проектов.

3.Исходные данные для расчета эффективности проектов.

4.Основные показатели эффективности проекта.

5. Оценка эффективности проекта.

Решение практических заданий

Практическое задание 1

Нам необходимо выполнить задание проекта за несколько этапов. Эти этапы растянуты во времени (в течение 15 месяцев) и зависят от множества факторов (сезонность, цены на бензин, стоимость услуг фирм-перевозчиков и т.д.). Общая сумма затрат на реализацию проекта составляет 80 тыс руб.

Однако по истечении 12 месяцев проверка показала, что не все протекает гладко. Возникли проблемы со стоимостью (дополнительные затраты на визы, бензин и т.д.). Уже израсходовано 85 тыс руб., а работа не завершена. Работы выполнены только на 75%.

Какие же выводы мы можем сделать из создавшегося положения, и что мы можем предпринять?

Решение

Анализ прибавочной стоимости говорит нам о том, что после 12 месяцев:

Прибавочная стоимость = Объем реально выполненной работы * Бюджетная себестоимость работы (тыс руб) = 0,75 * 80 = 60 тыс руб

Фактические расходы = 85 тыс руб. Плановые расходы = 80 тыс руб.

С помощью полученных трех цифр мы можем сделать следующие расчеты.

Эффективность затрат = ((Реальные результаты / запланированные результаты)*100%) * (Плановые издержки / реальные издержки) = 75% * (80 / 85) = 70,6%

Это означает, что на каждый фактически израсходованный рубль мы получили всего лишь 70 копеек реального результата. Следовательно, 100% выполнения работ ожидается при следующих затратах:

Ожидаемые затраты = Фактические расходы (тыс руб) / Эффективность затрат = 85 / 0,706 = 120 тыс руб.

Таким образом, нам необходимо затрать еще 35 тыс руб до полного окончания работ и в итоге превысить бюджет на 40 тыс руб.

Ознакомление с результатами оценки эффективности разработанных подгруппами проектов (на основе выполненных практических заданий для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа

Тема 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования

Практические здания для самостоятельного выполнения

Практическое задание 1. На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» раскройте содержание основных понятий управления проектами: архив проекта, базовый план проекта, бюджет проекта, допущение, заинтересованные стороны в проекте, изменение в проекте,

контрольное событие проекта, корректирующее действие, ограничение, предупреждающее действие, продукт проекта, проект, процесс, работа проекта, расписание проекта (календарный план), риск, управление проектом.

Практическое задание 2. На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» раскройте содержание основных процессов управления проектами: инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. В рамках процессов управления проектом отразите действия, относящиеся к основным функциональным областям управления проектом: управление содержанием проекта; управление сроками проекта; управление затратами в проекте; управление рисками проекта; управление персоналом проекта; управление заинтересованными сторонами проекта; управление поставками проекта; управление качеством в проекте; управление обменом информацией в проекте; управление интеграцией проекта. Заполните таблицу.

Основные процессы управления проектами

Процесс	*Содержание процесса*	*Действия функциональных областей*

Практическое задание 3. На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54870–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» раскройте содержание основных процессов *в у*правлении портфелем проектов:

а) группа процессов обеспечения управления портфелем:
   1) процесс сбора информации об условиях, ограничениях и требованиях к портфелю проектов;
   2) процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов;

б) группа процессов формирования портфеля проектов:
   1) процесс идентификации компонентов портфеля;
   2) процесс оценки компонентов портфеля;
   3) процесс расстановки приоритетов;
   4) процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов;
   5) процесс авторизации портфеля проектов;

в) группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов:
   1) процесс контроля реализации портфеля проектов;
   2) процесс управления изменениями.

Тема 2. Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1. Инициация проекта.
2. Качественные критерии выбора проекта.
3. Количественные критерии выбора проекта.
4. Планирование ресурсов в проекте.
5. Различие между проектными и организационными структурами.
6. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
7. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения.
8. Спецификация проекта.
9. Должностные инструкции.
10. График функциональных обязанностей.

Вопросы для подготовки устного ответа

1. Различие между проектными и организационными структурами.
2. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
3. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения.
4. Спецификация проекта.
5. Должностные инструкции.
6. График функциональных обязанностей.
7. Инициация проекта.
8. Целеполагание в проектной деятельности.
9. Качественные критерии выбора проекта.
10. Количественные критерии выбора проекта.
11. Определение плана проекта.
12. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
13. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.
14. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта).
15. Планирование ресурсов в проекте.
16. Различие между проектными и организационными структурами.
17. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура.
18. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения.
19. Спецификация проекта.
20. Должностные инструкции.
21. График функциональных обязанностей.
22. Эффективная коммуникация с подчиненными.
23. Навыки эффективного решения конфликтов между членами проектной команды.
24. Эффективная мотивация подчиненных.

Практические здания для самостоятельного выполнения

Практическое задание 1. Разработайте и оформите паспорт Проекта вашей рабочей группы из 3-4 человек в соответствии с типовой структурой проекта, представленной ниже.

ПАСПОРТ Проекта

Наименование проекта	<Указать наименование проекта>
Директор проекта	<Указать Ф И.О. директора проекта>
Руководитель проекта/ блока проекта	<Указать Ф.И.О. руководителя проекта>
Участники проекта	<Указать наименование подразделений и участников, вовлеченных в проект>

ОПИСАНИЕ Проекта

Основания для инициации проекта	<Указать основания для инициации проекта, например, соответствие приоритетам Органа исполнительной власти>
Цель (цели) проекта	<Указать цель (цели) проекта>
Задачи проекта	<Указать задачи проекта>
Результат (результаты) проекта	<Указать планируемый результат (результаты)

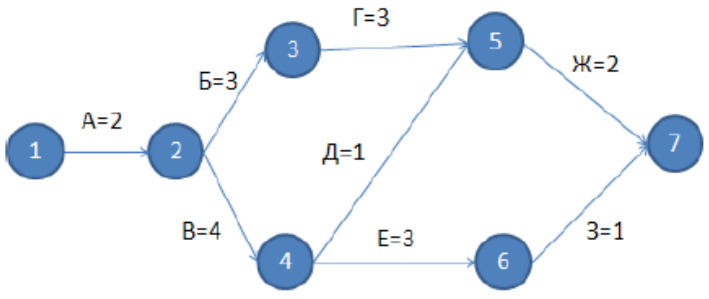
	проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта>
Критерии успеха проекта	<Указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта>
Период реализации проекта	<Указать дату начала и окончания реализации проекта, выделив этапы (при необходимости)>
Риски реализации проекта	<Указать факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицировать риски проекта>
Взаимосвязь с другими проектами	<Указать взаимозависимые проекты>

Тема проекта формулируется группой самостоятельно и должна быть связана со сферой образования.

Практическое задание 2. Постройте сетевую модель и проведите временной и ресурсный анализ.

Работа	Предшествующая работа	Продолжительность (дни)	Трудовые ресурсы (чел)
А	-	6	2
Б	-	4	3
В	А, Б	2	4
Г	Б	2	1
Д	В, Г	4	1
Е	В	1	2
Ж	Д, Е	3	3

Практическое задание 3. По данным сетевой модели определите продолжительность и резервы времени работ проекта. Что произойдет если продолжительность операции «В» увеличится на один день?



Практическое задание 4. Разработайте план контрольных событий проекта вашей рабочей группы. Результаты оформите в таблице.

План контрольных событий проекта

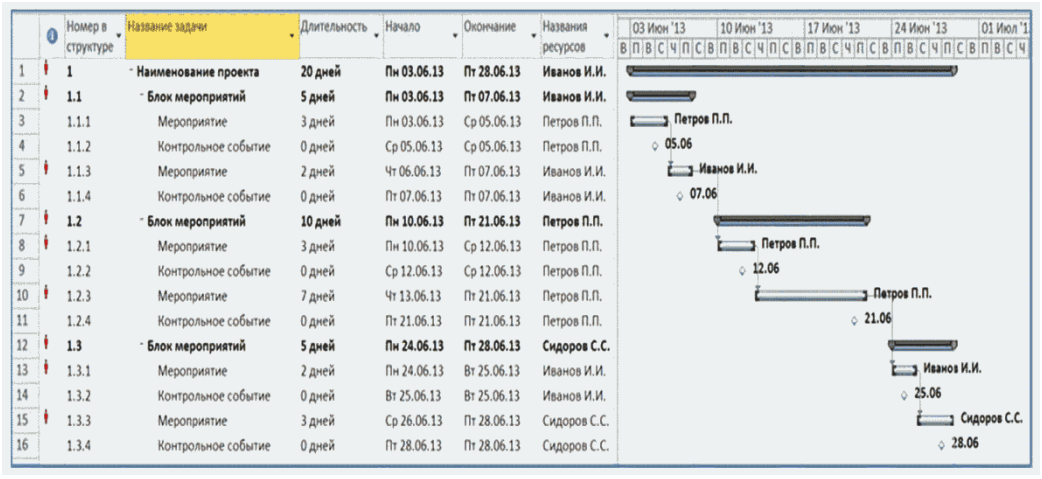
<Указать наименование проекта>

N п/п	Наименование задачи/контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задачи/наступления контрольного

			события
1	2	3	4
1	<Указать наименование задачи проекта>		До ДД.ММ.ГГ.
2	<Указать наименование контрольного события проекта>		ДД.ММ.ГГ.
...	...		

Практическое задание 5. Детализируйте План контрольных событий проекта вашей рабочей группы. Разработайте календарный план проекта (План-график проекта).

Типовая форма Плана-графика проекта



	Номер в структуре	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Названия ресурсов
1	1	**Наименование проекта**	**20 дней**	**Пн 03.06.13**	**Пт 28.06.13**	**Иванов И.И.**
2	1.1	**Блок мероприятий**	**5 дней**	**Пн 03.06.13**	**Пт 07.06.13**	**Иванов И.И.**
3	1.1.1	Мероприятие	3 дней	Пн 03.06.13	Ср 05.06.13	Петров П.П.
4	1.1.2	Контрольное событие	0 дней	Ср 05.06.13	Ср 05.06.13	Петров П.П.
5	1.1.3	Мероприятие	2 дней	Чт 06.06.13	Пт 07.06.13	Иванов И.И.
6	1.1.4	Контрольное событие	0 дней	Пт 07.06.13	Пт 07.06.13	Иванов И.И.
7	1.2	**Блок мероприятий**	**10 дней**	**Пн 10.06.13**	**Пт 21.06.13**	**Петров П.П.**
8	1.2.1	Мероприятие	3 дней	Пн 10.06.13	Ср 12.06.13	Петров П.П.
9	1.2.2	Контрольное событие	0 дней	Ср 12.06.13	Ср 12.06.13	Петров П.П.
10	1.2.3	Мероприятие	7 дней	Чт 13.06.13	Пт 21.06.13	Петров П.П.
11	1.2.4	Контрольное событие	0 дней	Пт 21.06.13	Пт 21.06.13	Петров П.П.
12	1.3	**Блок мероприятий**	**5 дней**	**Пн 24.06.13**	**Пт 28.06.13**	**Сидоров С.С.**
13	1.3.1	Мероприятие	2 дней	Пн 24.06.13	Вт 25.06.13	Иванов И.И.
14	1.3.2	Контрольное событие	0 дней	Вт 25.06.13	Вт 25.06.13	Иванов И.И.
15	1.3.3	Мероприятие	3 дней	Ср 26.06.13	Пт 28.06.13	Сидоров С.С.
16	1.3.4	Контрольное событие	0 дней	Пт 28.06.13	Пт 28.06.13	Сидоров С.С.

Тема 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации

Вопросы, для самостоятельного изучения:

1.Руководитель проекта: характеристики, требования, компетенции.
2.Диагностика руководителя проекта.
3.Проектный офис. Понятие и принципы работы проектного офиса.
4.Команда проекта. Характеристики эффективной команды.
5.Создание и развитие команды.
6.Принятие решений в проекте. Координация работ в проекте.
7.Внесение корректировок в ходе реализации проекта.
8. Источники и организация финансирования проектов.
9. Смета и бюджет, финансовый план проекта.
10. Бюджет как инструмент управления проектом.
11. Виды затрат на реализацию проекта.
12. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.
13. Исходные данные для оценки проекта.
14. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх».
15. Расходы по капитальным и текущим операциям.
16. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
17. Процесс завершения проекта.
18.Роспуск команды, работавшей над проектом.

19. Закрытие банка данных проекта.
20 Завершение работ.
21. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
22. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.
23. Постпроектная оценка.

Вопросы для подготовки устного ответа

1. Источники и организация финансирования проектов.
2. Смета и бюджет, финансовый план проекта.
3. Бюджет как инструмент управления проектом.
4. Виды затрат на реализацию проекта.
5. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.
6. Исходные данные для оценки проекта.
7. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх».
8. Расходы по капитальным и текущим операциям.
9. Сущность и роль учета и контроля проекта.
10. Методы учёта и контроля проекта.
11. Выработка корректирующих воздействий.
12. Тайм-менеджмент проекта.
13. Контроль за внесением изменений в проект.
14. Сущность и роль учета и контроля проекта.
15. Методы учёта и контроля проекта.
16. Выработка корректирующих воздействий.
17. Тайм-менеджмент проекта.
18. Контроль за внесением изменений в проект.

Практические здания для самостоятельного выполнения

Практическое задание 1. Для каждого члена вашей команды выберите роли в проекте (должности). Разработайте и оформите для себя должностные инструкции.

Практическое задание 2. Заполните таблицу.

Стадии развития команды проекта

Стадия развития	Характерные черты
1.Формирование (forming)	
2. Бурление (storming)	
3. Нормирование (norming)	
4. Функционирование (performing)	
5. Закрытие (finishing)	

Практическое задание 3. Проведите анализ ролевого распределения в команде на основе методики М. Белбина (пройдите тест и определите свои роли). Проанализируйте возможность комбинаций эффективных команд из членов учебной группы.

Практическое задание 4. Разработайте план мероприятий по реализации проекта в соответствие с целью и задачами и определите сроки их реализации. Оформите таблицу.

Цель

Задача 1	
1.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
1.1.1.	
1.1.2.	

Задача 2	
2.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
2.1.1.	
2.1.2.	

Практическое задание 5. Разработайте смету проекта в соответствии с предложенными мероприятиями. Ответ представить в виде таблиц.

1.Оплата труда

1.1. Оплата труда административной группы

Должность по проекту, ФИО исполнителя	Оплата труда по проекту, руб./месс.	Занятость в проекте, месс.	Имеется, руб.	Требуется, руб.	Всего, руб.
ИТОГО:					

1.2. Оплата труда привлечённых специалистов

Должность (вид работ)	Оплата труда, руб./ месс.	Кол-во человек	Занятость в проекте одного сотрудника, месс.	Имеется, руб.	Требуется, руб.	Всего, руб.
ИТОГО						

1.3. Отчисления с ФЗП

Единый социальный налог	% отчислений	Имеется, руб.	Требуется, руб.	Всего, руб.
Отчисления с ФЗП административной группы проекта				
Отчисления с ФЗП привлеченных специалистов проекта				
ИТОГО				
ИТОГО на оплату труда				

2. Прямые расходы

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во, мес., шт.	Имеется, руб.	Требуется, руб.	Всего, руб.
ИТОГО					
ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА					

Практическое задание 6. Построить матрицу ответственности проекта вашей рабочей группы. Пример:

	Заказчик	Руководитель проекта	Администратор	Менеджер содержания	Экономист-аналитик	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3
Действие 1	У	К		О				И
Действие 2		У	О	С		И		
Действие 3		У	С	О	С			И
Действие 4			К	С		И	О	
Действие 5			К	С	И		О	

У – утверждает, К – координирует, С – согласовывает, О – организует, И – исполняет

Подготовка презентации «Завершение проекта и оценка его эффективности»

Проведите расчёты эффективности проекта. Оформите все выполненные вами практические задания в форме презентации проекта вашей группы. Подготовьте командное выступление для защиты проекта.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

1) устный опрос;
2) выполнение практических заданий;
3) подготовка групповой презентации и защита проекта.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- логика изложения;
- степень осознанности и понимания изученного;

- связь теории с практикой.

«Отлично» ставится, если студент:	- обстоятельно и достаточно полно излагает материал; - обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; - строит ответ последовательно.
«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; - не всегда может убедительно обосновать свое суждение; - допускает отдельные погрешности.
«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	-излагает материал недостаточно полно; - не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.
«Неудовлетворительно» ставится, если студент:	- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); - при ответе на вопрос искажает его смысл; - излагает материал беспорядочно и неуверенно.

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

2. Требования к выполнению практических заданий

Практическое задание выполняется в письменном (печатном) виде. Это вид учебной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей, их оформлению в творческий продукт.

Показатели и критерии оценки задания:

полнота выполнения задания – от 0 до 3 баллов;

правильность выполнения задания (технологически) – от 0 до 3 баллов;

точность расчётов / логичность рассуждений – от 0 до 3 баллов;

аккуратность выполнения – от 0 до 3 баллов.

Шкала оценки: 0 – требование не выполнено; 1 – требование выполнено частично; 2 – требование выполнено, но есть недочёты; 3 – требование выполнено.

«зачтено» – 9 баллов и более;

«не зачтено» – менее 9 баллов.

Для получения оценки «зачтено» по выполнению практических заданий студент должен получить оценку зачтено по каждому выполнению практического задания из п.5 данной программы.

3. Требования по подготовке презентации

Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

1. Структура презентации должна включать титульный лист (на титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование проекта, фамилии и инициалы группы разработчиков); основную часть, содержащую отражение основных разделов паспорта проекта (включая описание стейкхолдера проекта, цель и задачи проекта, сроки, ресурсы и т.д.), раздел планирования (временного, финансового, человеческих ресурсов + матрица ответственности), раздел оценки эффективности проекта.

2. Презентация выполняется студентами самостоятельно. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной дисциплине, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Рекомендуется включать схемы и таблицы, рекламные фото и видео, если они помогают раскрыть основное содержание исследования. Приводимые в тексте цитаты должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

3. Объем презентации – от 12 до 20 слайдов.

4. При получении отрицательной оценки работа отдается студентам на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки.

Критерии оценивания презентаций:

Показатели и критерии оценки:

полнота выполнения заданий – от 0 до 3 баллов;

соблюдение требований к структуре – от 0 до 3 баллов;

соблюдение требований к изложению материала – от 0 до 3 баллов;

соблюдение требований к оформлению и объёму презентации – от 0 до 3 баллов.

Шкала оценки: 0 – требование не выполнено; 1 – требование выполнено частично; 2 – требование выполнено, но есть недочёты; 3 – требование выполнено.

«зачтено» - от 7 до 12 баллов;

«не зачтено» - 6 и менее баллов.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Тест

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»
-Инвестор проекта
- Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
2. Сетевой график проекта предназначен для
-управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
-управления материальными затратами
-управления конфликтами проектной команы
-управления рисками
3. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР

-Организационная СДР
4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования
-Финансирование с полным регрессом на заемщика
-Финансирование без права регресса на заемщика
-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
-Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
-независимый
-гарантийный
-неполный
-полный
-свободный
7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
-сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
-функциональная
-матричная
-стратегическая
-проектная
10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом,
-другими участниками проекта.
-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.

-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
-стимулирует функциональную изолированность
-способствует технологичности выполнения работ в проекте
-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
-снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.
13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР
15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
-бюджет доходов и расходов
-бюджет движения денежных средств
-прогнозный баланс
+бюджет затрат
16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
-номером, ранним и поздним сроком

-длительностью и резервами
-задачей и целью
-прибылью и убытками
18. Риск при осуществлении проекта
-вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
-вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
19. Выберите понятие: программа проектов
-совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
-группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
-комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
-заинтересованность отсутствует
-выгодой
-прибылью
-дивидендами
21. Назвать тип структурной декомпозиции работ
-Продуктовая СДР
-Функциональная СДР
-Организационная СДР
22. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
-набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
23. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
24. Проектный офис это
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ
-продукт проекта
-выгодой
-заинтересованность отсутствует
-дивидендами
26. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта
27. Выберите понятие фазы завершения
-разработка концепции
-как мы будем это делать
-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
-подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта
28. Управление риском проекта это
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.
29. К способам снижения проектного риска относится
-мотивирование
-планирование
-диверсификация
-контроль
30. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»
-Инвестор проекта
-Координационный совет
-Куратор проекта
-Команда проекта
-Команда управления проектом
-Руководитель проекта
-Потребители продукта проекта
-Инициатор проекта
-Заказчик проекта

Критерии оценивания теста

«5» - правильно решено 30 вопросов;
«4» - правильно решено 20-29 вопросов;
«3» - правильно решено 10-19 вопросов;
«2» - правильно решено менее 10 вопросов.

Перечень вопросов к экзамену

1. Что такое «проект» и «управление проектом»?
2. Чем проект отличается от процесса?
3. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
4. Международные стандарты управления проектами.
5. Стандартизация проектной деятельности в РФ.
6. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
7. Основные направления развития проектного менеджмента.
8. Классификация типов проектов.
9. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта, ходатайство о намерениях, стратегии проекта.
10. Окружение проекта.
11. Жизненный цикл проекта. Содержание основных этапов.
12. Подсистемы управления проектами.
13. Методы управления проектами.
14. Основные принципы построения организационных структур проекта.
15. Командные роли в проекте. Принципы командного взаимодействия.
16. Управление командой проекта.
17. Офис проекта: понятие и принципы проектирования.
18. Источники и организация финансирования проектов.
19. Основные функции управления проектами.
20. Целеполагание в проекте: SMART-технология постановки целей проекта и построения дерева целей проекта.
21. Функция планирования проекта: содержание и методы.
22. Организация проектной деятельности.
23. Основные принципы и инструменты построения контроля проекта.
24. Тайм-менеджмент в проекте.
25. Завершение проекта.
26. Оценка эффективности проекта.
27. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ. Диаграмма Ганта.
28. Управление рисками проекта в условиях неопределённости.
29. Современные стандарты качества управления проектом.

Примерные тестовые задания и критерии оценки экзаменационного теста

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

1- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
2- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
3- процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

4- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это …

1- среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
2- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
4- местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта - …

1- расходуется 9-15% ресурсов проекта;
2- расходуется 65-80% ресурсов проекта;
3- расходуется 75-90% ресурсов проекта;
4- ресурсы проекта не расходуются.

4. Проект – это …

1- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
2- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
4- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

1- экономические и правовые факторы;
2- экологические факторы и инфраструктура;
3- культурно-социальные факторы;
4- политические и экономические факторы.

6.Завершите высказывание:

Проект это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных …

7. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

Критерии оценки экзаменационного теста

Тест состоит из 20 вопросов, охватывающих все темы курса.

Оценка	Характеристики ответа студента	
Отлично	86-100% правильных ответов	18-20 правильных ответов
Хорошо	76-85%	16-17
Удовлетворительно	51-75%	10-15
Неудовлетворительно	Менее 50%	9 и менее

Определение итоговой оценки на экзамене

Положительная оценка за экзамен выставляется по результатам тестирования при выполнении на оценку не ниже «удовлетворительно»/ «зачтено» всех видов работ п.6.1 и не менее 75% отработанных практических занятий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433253.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433975.

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444898.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-04586-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437551.

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 144 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-09860-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433132 .

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-05843-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441677 .

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://bishelp.ru/ - сайт «Помощь бизнесу».
2. http://cbrand.ru – специализированный интернет-портал – проект CreateBrand.
3. http://marketer.ru – сайт, посвященный проблематике маркетинга.
4. http://ru.wikipedia.org – свободная энциклопедия ВикипедиЯ.
5. http://www.4p.ru – сайт электронного журнала по маркетингу.
6. http://www.consultant.ru/ – сайт СПС КонсультантПлюс.
7. http://www.officemart.ru – справочно-аналитический ресурс обеспечения офиса.
8. www.e-management.ru – консультационный центр развития бизнеса.
9. http://window.edu.ru – федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека СмолГУ): читальный зал библиотеки (учебная мебель на 100 посадочных мест, компьютеры – 2 шт.), отдел электронных ресурсов библиотеки (учебная мебель на 15 посадочных мест, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, до 31.05.2018.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, до 30.06.2018.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.