Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:56:45
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«26» декабря 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Проектирование информационно-методической среды в дошкольной образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль): Проектная деятельность в дошкольном образовании
Курс – 1
Семестр – 2
Форма обучения – очная
Всего зачетных единиц – 4, часов – 144
Форма отчетности: зачет – 2 семестр.

Программу разработал:
канд. пед. наук, доцент Чепикова Л.В.

Одобрена на заседании кафедры педагогики
«13» ноября 2024 года, протокол № 3

Заведующий кафедрой Чепикова Л.В.

Смоленск
2024

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.03 Проектирование информационно-методической среды в дошкольной образовательной организации входит в блок дисциплин части ОП формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Проектная деятельность в дошкольном образовании» и осваивается студентами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: на 1 курсе в 2 семестре

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплин: Проектирование открытой образовательной среды в дошкольной образовательной организации, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, Цифровые инструменты в дошкольном образовании.

В ходе изучения дисциплины Б1.В.03 Проектирование информационно-методической среды в дошкольной образовательной организации последовательно и целостно рассматриваются теоретические основы методической деятельности старшего воспитателя; задачи, направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО; индивидуальные, групповые, интерактивные формы методической работы по повышению квалификации педагогов; технологии обобщения и распространения педагогического опыта – необходимый объем знаний и практических навыков, который поможет студенту, обучающемуся по направлению 44.04.02 – «Психолого-педагогическое образование» успешно пройти учебную и производственную практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения *(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)*
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. **Уметь:** вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. **Владеть:** навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в томчисле на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** выполнять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.

профессионального взаимодействия	**Владеть:** жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, выполнения перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
ПК-3. Способен проектировать и организовывать эффективное взаимодействие с субъектами образовательных отношений (семья, специалисты) для решения задач развития детей дошкольного возраста	**Знать:** закономерности педагогического общения, современные технологии организации профессионального взаимодействия в дошкольном образовании; особенности семейных и детско-родительских отношений; задачи, принципы, направления, формы и методы взаимодействия с родителями по вопросам развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста. **Уметь:** проектировать и реализовывать содержание общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений; применять современные научные знания в процессе педагогического проектирования и организации взаимодействия специалистов по решению задач дошкольного образования, психолого-педагогического сопровождения семьи по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка. **Владеть:** навыками, позволяющими самостоятельно проектировать и организовывать общение и взаимодействие психологов и педагогов дошкольной образовательной организации, сотрудничество с родителями по диагностико-аналитическому, просветительскому и консультационному направлениям.

3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины раскрывается через следующие темы:

Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС ДО.

Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя.

Профессиональное саморазвитие старшего воспитателя.

Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО.

Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов.

Формы методической работы с педагогами.

Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества.

Педагогический анализ и контроль.

Оснащение и функционирование методического кабинета.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС ДО.	16	2	4	10
2	Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя.	18	4	4	10
3	Профессиональное саморазвитие старшего воспитателя	14	-	4	10

4	Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО	18	4	4	10
5	Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов	14	-	4	10
6	Формы методической работы с педагогами	18	4	4	10
7	Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества	16	2	4	10
8	Педагогический анализ и контроль	16	2	4	10
9	Оснащение и функционирование методического кабинета	14	-	4	10
Итого:		144	18	36	90

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС ДО.* Сущность понятий «методическая работа», «методическое сопровождение». Роль методического сопровождения в современной ДОО. Задачи методического сопровождения педагогического процесса детского образовательного учреждения. Направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО: информационно-аналитическое, мотивационно-целевое, планово-прогностическое, организационно-исполнительское, контрольно-диагностическое, регулятивно-коррекционное.

Лекция 2-3. *Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя.* Квалификационная характеристика и профессиональный стандарт педагога. Должностная инструкция старшего воспитателя ДОО. Номенклатура дел старшего воспитателя. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.

Лекция 4-5. *Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО.* Содержание педагогических компетенций педагогов дошкольного образовательного учреждения. Влияние педагогического стажа на формирование профессиональной позиции педагога. Модуль методической работы по профессиональному развитию педагога.

Лекция 6-7. *Формы методической работы с педагогами.* Модели обучения педагогов ДОО. Групповые формы повышения мастерства педагогов. Педсовет в ДОО. Индивидуальные формы организации методической работы с педагогами. Интерактивные формы повышения квалификации воспитателей ДОО. Методическое сопровождение согласно ФГОС ДО.

Лекция 8. *Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества.* Организация работы старшего воспитателя с педагогическим коллективом: развитие командного взаимодействия педагогов. Диагностика социально-психологических процессов в коллективе. Профессиональные объединения педагогов.

Лекция 9. *Педагогический анализ и контроль.* Сущность понятия «педагогический анализ». Функции, уровни, виды педагогического анализа. Сущность понятия «контроль». Функции, уровни, формы контроля. Виды контроля: тематический, фронтальный, оперативный, итоговый.

Занятия семинарского типа

Занятие 1-2

Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС ДО

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятий «методическая работа», «методическое сопровождение».
2. Задачи методического сопровождения педагогического процесса детского образовательного учреждения.
3. Направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО: информационно-аналитическое, мотивационно-целевое, планово-прогностическое, организационно-исполнительское, контрольно-диагностическое, регулятивно-коррекционное.

Задания

1. Подготовьтесь к обсуждению в группе на тему «Система взаимосвязанных мер, направленных на:

1) повышение профессионального мастерства воспитателя ДОО;

2) на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива;

3) повышение качества творческого потенциала всего педагогического коллектива ДОО».

2. Заполните таблицу «Направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО»

Направление	Содержание деятельности

Занятие 3-4

Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя

Вопросы для обсуждения

1. Квалификационная характеристика и Профессиональный стандарт педагога.
2. Должностная инструкция старшего воспитателя ДОО.
3. Номенклатура дел старшего воспитателя.
4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.
5. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом.

Задания

1. Изучите раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Разработайте должностную инструкцию старшего воспитателя ДОО, включив разделы: общее положение, должностные обязанности, права, ответственность.

2. Раскройте содержание деятельности старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом и представьте в виде таблицы:

Обеспечивает и контролирует выполнение образовательной программы ДОО	Направляет и контролирует работу педагогов	Оказывает методическую помощь педагогам

Занятие 5-6

Профессиональное саморазвитие старшего воспитателя

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «компетентность», «профессиональная компетентность педагога».
2. Компетенции старшего воспитателя. Модель понимания компетентности педагога.
3. Составляющие имиджа старшего воспитателя.
4. Методики самодиагностики старшего воспитателя.

Задания

1. Составьте блок-схему «Компетенции старшего воспитателя». Приведите по одному примеру реализации каждой компетенции.

2. Представьте в виде таблицы составляющие имиджа старшего воспитателя:

Компонент имиджа	Содержание компонента

3. Подберите комплект методик для самодиагностики старшего воспитателя. Подготовьтесь к презентации материала по схеме: название методики, автор, цель, инструкция по проведению, интерпретация результатов. Апробируйте отдельные тесты на своих сокурсниках. Сделайте выводы.

Занятие 7-8

Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО

Вопросы для обсуждения

1. Модель понимания компетентности педагога ДОО.
2. Содержание педагогических компетенций педагогов дошкольного образовательного учреждения.
3. Влияние педагогического стажа на формирование профессиональной позиции педагога.
4. Модуль методической работы по профессиональному развитию педагога.
5. Модуль изучения личностных качеств педагога.

Задания

1. К основным составляющим профессиональной компетентности воспитателя относят: методологическую, психолого-педагогическую, коммуникативную, исследовательскую, презентационную, акмеологическую, икт-компетентность. Заполните таблицу:

Компетентность	Содержание компетентности

2. Методическая работа старшего воспитателя нацелена на повышение качества и эффективность образовательного процесса через обеспечение профессионального роста педагогических работников ДОО и развитие их творческого потенциала. Что включают в себя два основных направления методической работы: методическое сопровождение и методическое обеспечение? Дайте аргументированный ответ.

3. Заполните вторую часть таблицы: «Методическая работа по профессиональному развитию педагога»

Ключевая компетенция	Задачи профессионального развития педагогов
Проведение педагогической диагностики	
Поддержка индивидуальности и инициативы детей	
Установление правил взаимодействия в разнообразных образовательных ситуациях	
Выстраивание вариативного развивающего образования	
Взаимодействие с родителями на основе сотрудничества	

4. Подберите комплект методик, направленных на изучение личностных качеств педагогов ДОО и заполните таблицу:

Методика (название, автор)	Психическая сфера	Источник
	Ценностно-смысловая	
	Когнитивная	
	Самосознание	

	Коммуникативная	
	Эмоциональная	
	Волевая	
	Интегративные проявления всех сфер психической деятельности	

Апробируйте отдельные тесты на своих сокурсниках. Сделайте выводы об эффективности подобранного диагностического инструментария.

Занятие 9-10

Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «самообразование», «самостоятельная познавательная деятельность педагога».
2. Содержание работы по самообразованию.
3. Примерный план работы педагога над темой по самообразованию.
4. Самоанализ процесса самообразования.
5. Портфолио педагога.
6. Порядок аттестации педагогических работников на территории Смоленской области.

Задания

1. Перечислите основные направления в системе самообразования педагогов ДОО.
2. Разработайте содержание вопросов для изучения затруднений воспитателя по проблеме самообразования.
3. Исходя из чего, определяют тему самообразования воспитателя? Каков срок работы над темой? Сформулируйте темы (не менее 7) по самообразованию для воспитателя детей дошкольного возраста, обоснуйте их актуальность.
4. Заполните раздел «Деятельность старшего воспитателя» в таблице «Содержание работы по самообразованию»:

Этапы работы по самообразованию	Деятельность	
	педагога	старшего воспитателя
1	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	
2	Планирование работы по самообразованию	
3	Теоретическое изучение проблемы	
4	Практическая деятельность	
5	Подведение итогов самообразования	

5. Разработайте и представьте для обсуждения в группе примерный план работы педагога над темой по разделам: этапы, содержание работы, сроки.
6. Разработайте и представьте алгоритм отчета педагога по методической теме.
7. Изучите модели портфолио (вариант 1, вариант 2) из книги «Справочник старшего воспитателя / авт.-сост. Н.А. Кочетова [и др.]. – Волгоград: Учитель, 2015» на стр. 220-235.

Подготовиться к обсуждению в группе структуру портфолио, как одну из форм распространения ППО.

8. Какие нормативные документы регионального значения являются основание для проведения аттестации педагогических работников на территории Смоленской области?

9. Представьте и проанализируйте блок-схемы аттестации педагогических работников на:

– соответствие занимаемой должности;

– на первую квалификационную категорию;

– на высшую квалификационную категорию.

10. Изучите локальный акт «Порядок проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 25 «Пчелка». Ответьте на вопросы:

– С какой целью проводится аттестация педагогических работников?

– Каковы основные задачи?

– Каков регламент работы аттестационной комиссии МБДОУ ДС № 25 «Пчелка»?

11. Аналитическая работа над аттестационными портфолио педагогов МБДОУ ДС № 25 «Пчелка».

Занятие 11-12

Формы методической работы с педагогами

Вопросы для обсуждения

1. Модели обучения педагогов ДОО.

2. Групповые формы: открытый показ, семинары, семинар-практикум, круглый стол, брифинг, литературная (педагогическая) газета, художественная копилка, смотр-конкурс, тематические выставки и др.

3. Педсовет в ДОО. Планирование педсоветов на год.

4. Индивидуальные формы организации методической работы с педагогами.

5. Интерактивные формы: деловая игра, тренинг, педагогический КВН, мастер-класс, профессиональная палитра, виртуальный методический журнал на портале ДОО, галерея проектных идей, дискуссионный клуб, Школа современных педагогических технологий, методический мост, решение педагогических задач и др.

Задания

1. Заполните таблицу «Формы методической работы»:

Непосредственные	Опосредованные	Организационные

2. Раскройте сущность понятия «педсовет». Назовите функции педагогического совета.

3. Представьте в виде схемы технологию подготовки к педагогическому совету. Дайте аргументированное пояснение к схеме.

4. Разработайте алгоритм подготовки к педагогическому совету, сделав акцент на задачи руководителя ДОО, старшего воспитателя ДОО; задачи воспитателей, психолога, музыкального руководителя и других специалистов.

5. Раскройте план подготовки в педсовету. Каково должно быть содержание информации к педсовету в методическом кабинете? Что входит с перечень документации педсовета?

6. Какова цель индивидуальных форм методической работы? Перечислите индивидуальные формы работы с педагогами и дайте им краткую характеристику.

7. В каких направлениях осуществляется консультационная поддержка педагогических работников?

8. Тест-задание. В одном из дошкольных учреждений организован постоянно действующий семинар молодых воспитателей, на котором опытные педагоги учат мастерству молодых, рассказывают о наиболее удачных приемах образовательной работы с

детьми, делятся своими находками, знакомят с интересными пособиями и атрибутами, созданными своими руками. В чем ценность такого опыта работы с молодыми воспитателями?

9. Напишите эссе на тему «Повышение мастерства воспитателя – приоритетное направление методической работы».

Занятие 13-14

Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества

Вопросы для обсуждения

1. Организация работы старшего воспитателя с педагогическим коллективом: развитие командного взаимодействия педагогов.
2. Диагностика социально-психологических процессов в коллективе.
3. Профессиональные объединения педагогов.

Задания

1. Какие задачи позволяет решить развитие командного взаимодействия педагогов?
2. Как вы понимаете сущность понятия «командообразование»? Какова цель деятельности старшего воспитателя по формированию командного взаимодействия? Каков ожидаемый результат?
3. Развитие командного взаимодействия педагогического сообщества образовательной организации с организационно-методической точки зрения предполагает создание творческих коллективов. Дайте характеристику следующим творческим коллективам:

– Рабочая группа.

– Проблемная группа.

– Творческая группа.

4. Тест-задание. На совещании воспитателей ДОО был поставлен для обсуждения вопрос о методах и приемах формирования культуросообразных навыков поведения.

Заведующая, старший воспитатель, врач, медицинская сестра изучили работу всех воспитателей по этому вопросу, обнаружили несогласованность в требованиях, отсутствие преемственности, наметили конкретные меры по устранению недостатков.

– В чем ценность таких совещаний?

– Какова их роль в реализации принципа коллективного руководства образовательной работой?

Занятие 15-16

Педагогический анализ и контроль

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «педагогический анализ». Функции, уровни, виды педагогического анализа.
2. Сущность понятия «контроль». Функции, уровни, формы контроля.
3. Виды контроля: тематический, фронтальный, оперативный, итоговый.

Задания

1. Дайте классификацию видов анализа:

– по местоположению……..;

– по содержанию……...;

– по принципу полноты…….

2. Перечислите этапы педагогического анализа.
3. Раскройте сущность понятия «контроль». Раскройте основные функции контроля.
4. Дайте характеристику принципам педагогического контроля и анализа.

5. Представьте в виде блок схемы требования к контролю. Разработайте правила, которыми должен руководствоваться старший воспитатель, осуществляющий контроль. Подготовьте к обсуждению за круглым столом.

6. Дайте характеристику следующим видам контроля:

– оперативный (ежедневный);

– тематический;

– фронтальный;

– итоговый.

Раскройте этапы тематического, фронтального и итогового контроля.

Занятие 17-18

Оснащение и функционирование методического кабинета

Вопросы для обсуждения

1. Методический кабинет – как творческая педагогическая мастерская.
2. Систематизация материалов в методическом кабинете ДОО.
3. Библиотека в работе методического кабинета.
4. Организация выставок в методическом кабинете.

Задания

1. Какую практическую помощь в организации педагогической деятельности может получить воспитатель в методическом кабинете? Дайте аргументированный ответ и приведите примеры.

2. Проанализируйте высказывание «Методический кабинет – это «копилка традиций детского сада», «мозговой центр образовательной организации». Дайте аргументированное пояснение.

3. Предложите названия рубрик для размещения нормативных, инструктивных материалов, издаваемых органами управления образованием или другими вышестоящими организациями.

4. В каком виде может быть представлен ППО воспитателей ДОО и других образовательных организаций в методическом кабинете?

Самостоятельная работа

Занятие 1-2

Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС ДО

Задания

1. Выпишите из литературных источников определения понятий «методическая работа», «методическое сопровождение», обсудите сущность понятий и обоснуйте собственный выбор наиболее удачного определения (составьте тезаурус).

2. На основе анализа литературных источников педагогической практики подготовьте выступление в группе об актуальности проблемы методического сопровождения педагогического процесса в современной дошкольной образовательной организации (2-3 мин.). Интерактив: *методика эстафеты.*

3. Работа в микрогруппах. Изучите периодическую печать за последние 5 лет – раздел «Методическая работа с педагогами». Подготовьте презентации по каждому из направлений методического сопровождения педагогического процесса в ДОО: из опыта работы детских садов.

Занятие 3-4

Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя

Задания

1. Дайте краткий анализ номенклатуры дел старшего воспитателя по разделам: «Общая документация», «Документация педагогов-специалистов».

2. Разработайте циклограмму деятельности старшего воспитателя. Подготовьтесь к обсуждению в группе.

3. На основе анализа литературных источников, конспекта лекции «Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОУ в условиях ФГОС ДО» подготовьтесь к выступлению в группе по проблеме «Методическое обеспечение педагогического процесса страшим воспитателем». *Интерактив:* Обсуждение проблемы с педагогами-практиками (на базе МБДОУ ДС №78 «Исток» *(дискуссия).*

Занятие 5-6

Профессиональное саморазвитие старшего воспитателя

Задания

1. С помощью словарей, литературных источников проанализируйте значение слов «компетентность», «профессиональная компетентность». Результаты работы представьте в портфолио.

2. Напишите эссе на тему: «Мои коллеги».

Занятие 7-8

Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО

Задания

1. Разработайте план мероприятий по развитию профессиональной мотивации педагогов и профилактике (преодоления) синдрома «профессионального выгорания»:

– Мероприятия по активизации «факторов гигиены».

– Мероприятия по активизации «факторов-мотиваторов». Подготовьтесь к обсуждению за круглым столом. Интерактив: *обсуждение в полголоса, методика эстафеты.*

2. Составьте аннотированный перечень статей из периодической печати по изучаемой проблеме за последние 3 года.

Занятие 9-10

Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов

Задания

1. Разработайте содержание вопросов для изучения затруднений воспитателя по проблеме самообразования.

2. Разработайте и представьте для обсуждения в группе примерный план работы педагога над темой по разделам: этапы, содержание работы, сроки.

3. Разработайте и представьте алгоритм отчета педагога по методической теме.

4. Изучите модели портфолио (вариант 1, вариант 2) из книги «Справочник старшего воспитателя / авт.-сост. Н.А. Кочетова [и др.]. – Волгоград: Учитель, 2015» на стр. 220-235. Подготовиться к обсуждению в группе структуру портфолио, как одну из форм распространения ППО.

Занятие 11-12

Формы методической работы с педагогами

Задания

1. Разработайте методические карточки с описанием групповых форм работы с педагогами: открытый показ, семинары, семинар-практикум, круглый стол, брифинг, литературная (педагогическая) газета, художественная копилка, смотр-конкурс, тематические выставки и др. Подготовьтесь к презентации в группе.

Проведите виртуальную экскурсию по персональным сайтам ДОО, сделайте анализ групповых форм методической работы с педагогами. Разработайте презентацию «Групповые формы повышения квалификации педагогов: из опыта работы ДОО».

2. Разработайте конспект одной из групповых форм методической работы с педагогами ДОО и проведите в группе. Тема мероприятия – на выбор студента.

3. Разработайте методические карточки с описанием интерактивных форм работы с педагогами: деловая игра, тренинг, педагогический КВН, мастер-класс, профессиональная палитра, виртуальный методический журнал на портале ДОО, галерея проектных идей, дискуссионный клуб, Школа современных педагогических технологий, методический мост, решение педагогических задач и др. Подготовьтесь к презентации в группе.

Проведите виртуальную экскурсию по персональным сайтам ДОО, сделайте анализ интерактивных форм методической работы с педагогами. Разработайте презентацию «Интерактивные формы повышения мастерства педагогов: из опыта работы ДОО».

4. Разработайте конспект одной из интерактивных форм методической работы с педагогами ДОО и проведите в группе. Тема мероприятия – на выбор студента.

5. Изучите методический материал И. Романовой «Структурное содержание методической работы с педагогами ДОУ (статья 6)» из журнала Дошкольное воспитание, 2011, №8, С. 84-88. Распределите роли (старший воспитатель, воспитатели ДОО) и проведите деловую игру – семинар-практикум по предложенному сценарию на тему «Слово не воробей: вылетит – поймаешь».

6. Составьте аннотированный перечень статей из периодической печати по изучаемой проблеме за последние 5 лет.

Занятие 13-14

Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества

Задания

1. Составьте комплект диагностического инструментария «Диагностика социально-психологических процессов в коллективе»: диагностика психологического климата в трудовом коллективе, диагностика межличностных отношений, изучение привлекательности работы.

2. Распределитесь на микрогруппы и проведите на базе МБДОУ ДС № 78 «Исток» диагностику социально-психологических процессов в коллективе:

I микрогруппа – диагностика психологического климата в трудовом коллективе;

II микрогруппа – диагностика межличностных отношений;

III микрогруппа – изучение привлекательности работы.

Подготовьтесь к обсуждению полученных результатов в форме *«круглого стола».*

3. Разработайте методические карточки с описанием основных видов профессиональных объединений: школа профессионального мастерства, школа передового педагогического опыта, педагогическая мастерская, временный научно-исследовательский коллектив, внутренний экспертный совет, клуб педагогов по увлечению.

4. Напишите эссе на тему «Мы – профессиональное сообщество».

Занятие 15-16

Педагогический анализ и контроль

Задания

1. Разработайте:

1) Программу тематического контроля (тема на выбор студента).

2) Примерный перечень вопросов оперативного контроля (тема на выбор студента).

Подготовьтесь к защите в группе.

2. Тест-задание. Заведующая ДОО в конце недели проводит совещание педагогического коллектива, на котором проверяется ход выполнения месячного и годового плана, вносятся необходимые уточнения, устанавливается выполнение каждым воспитателем своих обязанностей. В чем смысл такой проверки?

Занятие 17-18

Оснащение и функционирование методического кабинета

Задания

1. Как правильно организовать библиотеку в работе методического кабинета. Разработайте советы (рекомендации) – не менее 10 шт.

2. Разработайте рекомендации (не более 7) старшему воспитателю по оформлению выставок в методическом кабинете.

3. Предложите названия рубрик для размещения нового материала в методическом кабинете.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Информационное сообщение (пример)

Вариант 1. Подготовьте информационное сообщение «Направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО: информационно-аналитическое, мотивационно-целевое, планово-прогностическое, организационно-исполнительское, контрольно-диагностическое, регулятивно-коррекционное.»

Критерии оценки информационного сообщения

- Обоснование актуальности и цели работы, адекватный объем введения – 5 б.
- Содержательность основной части, структура и логика изложения – 5 б.
- Умение обобщать материал, делать выводы, адекватный объем заключения – 5 б.
- Достаточное количество литературных источников, их достоверность – 5 б.
- Общий объем сообщения – 5 б.
- Качество презентации – 5 б.
- Умение отвечать на вопросы – 5 б.

Оценивание информационного сообщения

- «отлично»: 31 – 35 баллов
- «хорошо»: 26 – 30 баллов
- «удовлетворительно»: 21 – 25 баллов
- «неудовлетворительно»: менее 21 баллов.

2. Тезаурус (пример)

Задание 1. Подготовьте тезаурус по теме: Формы методической работы с педагогами

Критерии оценивания тезауруса

- соответствие понятий дисциплине или теме (5б),
- понятия расположены в алфавитном порядке (5б),
- указан источник, откуда взято определение понятия; имеются разные определения одного понятия (5б),
- отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные, синтаксические, стилистические ошибки (5б)

- задание выполнено в срок (5б).

Оценивание тезауруса

«отлично»: 23 – 25 баллов
«хорошо»: 19 – 22 баллов
«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов
«неудовлетворительно»: менее 15 баллов

3. Эссе (пример)

Вариант 1. Подготовьте эссе на тему: «Мои коллеги».

Вариант 2. Подготовьте эссе на тему: «Повышение мастерства воспитателя – приоритетное направление методической работы».

Требования к написанию эссе:

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения проблематикой.
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Критерии оценивания

Основные критерии и уровни оценки	**Баллы**
1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	5
1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	4
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	3
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
Максимальный балл за материалы эссе	5

4.

4. Практические задания на построение схемы, блок-схемы (пример)

Вариант 1. Представьте в виде блок схемы требования к контролю. Разработайте правила, которыми должен руководствоваться старший воспитатель, осуществляющий контроль. Подготовьте к обсуждению за круглым столом.

Требования к построению блок-схемы: 1) в блок-схему заносится самое главное и наиболее важное с точки зрения теоретических и практических вопросов; 2) схема алгоритма состоит из блоков, соединяющих линий и краткого пояснительного текста; 3) блоки являются графическим обозначением отдельных операций, смысл которых выражается внутри блоков текстом; 4) текст блока, по возможности, должен быть минимальным, но достаточным для выражения его функциональной сути; 5) линии в схеме соединяют блоки и указывают потоки управления. Стандартным считается направление потока слева направо и сверху вниз. Нестандартное направление потока отмечается стрелкой на конце линии; 6) линии должны быть направлены к центру блока.

Критерии оценки схемы, блок-схемы

1) Оригинальность решения поставленных задач (5б),
2) Последовательное графическое изображение связанных между собой блоков (шагов) (5б),
3) Грамотное решение (5б),
4) Умение дать аргументированное пояснение (5б),
5) Расшифровка условных обозначений (5б).

Оценивание схемы, блок-схемы:
«отлично»: 23 – 25 баллов
«хорошо»: 19 – 22 баллов
«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов
«неудовлетворительно»: менее 15 баллов.

5. Тестовые задания (пример)

Вариант1.

1. Педагогические коллективы разрабатывают модели организации образовательного процесса в возрастных группах в соответствии с основной общеобразовательной программой своей дошкольной образовательной организации. Проанализируйте какой модели организации образовательного процесса соответствует следующее описание:

В этой модели содержание проецируется непосредственно на предметную среду. Взрослый выступает как организатор предметных сред, подбирает развивающий материал, провоцирует пробы и фиксирует ошибки ребенка. Классический вариант этой модели – система М. Монтессори. Ограничение образовательной среды только предметным материалом, ставка на саморазвитие ребенка в этой модели приводит к утрате систематичности образовательного процесса и резко сужает культурные горизонты дошкольника.

а) предметно-средовая модель;
б) комплексно-тематическая модель;
в) учебная модель.

2. Проанализируйте какой модели организации образовательного процесса соответствует следующее описание:

В основу организации образовательных содержаний ставится тема, которая выступает как сообщаемое знание и представляется в эмоционально-образной форме. Реализация темы в разных видах детской деятельности («проживание» ее ребенком) вынуждает взрослого к выбору более свободной позиции, приближая ее к партнерской.

Менее жесткой в этой модели становится организация предметной среды. Набор тем придает систематичность образовательному процессу. Однако в целом образовательный процесс направлен, скорее, на расширение осведомленности ребенка об окружающем. Модель предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу взрослого.

а) предметно-средовая модель;

б) комплексно-тематическая модель;

в) учебная модель.

3. Н.А. Короткова сформулировала четыре ключевых позиции, раскрывающих особенность организации партнерской деятельности взрослого с детьми:

а) включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми;

б) добровольное присоединение детей к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения);

в) свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при четко продуманной организации рабочего пространства для детей);

г) закрытый временной конец занятия (все работают в одном темпе).

Какое высказывание не верно?

4. Проанализируйте представленные формы детской деятельности: чтение и обсуждение прочитанного; заучивание, пересказ; беседа; организация театрализованной деятельности и самостоятельной художественной речевой деятельности; организация викторины, КВН, вечера вопросов и ответов; презентация книжки; проведение выставки в книжном уголке; организация литературных праздников, досугов. Какому виду деятельности они соответствуют?

а) восприятие художественной литературы и фольклора;

б) познавательно-исследовательская деятельность;

в) продуктивная деятельность;

г) театрализованная.

5. Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в воспитательно-образовательной деятельности, сформирован опыт обучения, воспитания и развития обучающихся, отражен вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 3 года) называется:

а) визитная карточка;

б) портфолио;

в) самообразование;

г) педагогический опыт.

6. Перед вами структурные элементы одного из документов ДОУ: титульный лист, пояснительная записка, календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование), содержание, планируемые результаты, условия реализации программы, список литературы. Проанализируйте и назовите его:

а) основная образовательная программа;

б) годовой план

в) рабочая программа педагога;

г) программа воспитания.

7. Установите соответствие между названием блока и его цели в модели методического сопровождения образовательной деятельности, способствующей успешному внедрению ФГОС в ДОО:

1. Нормативно-правовой блок	а) *цель:* создание информационных условий, обеспечивающих открытость и доступность

	процесса введения ФГОС в ДОО
2. Организационно-методический	в) *цель:* обеспечение организационно-педагогической поддержки, обеспечивающей решение задач введения ФГОС в ДОО.
3. Информационное обеспечение	б) *цель:* создание нормативно-правовой базы ДОО, обеспечивающей введение ФГОС ДО

8. Установите соответствие между названием блока и его цели в модели методического сопровождения образовательной деятельности, способствующей успешному внедрению ФГОС в ДОО:

1. Финансово-экономический блок	а) *цель:* создание условий для успешной реализации Основной образовательной программы ДОО
2. Кадровое обеспечение	б) *цель:* создание финансово-экономических условий, обеспечивающих выполнение требований Стандарта к условиям реализации и структуре ООП ДОО
3. Материально-техническое обеспечение	в) *цель:* создание условий, обеспечивающих личностное и профессиональное развитие педагогов ДОО

9. Установите соответствие между современными принципами методической работы в ДОО и их характеристикой:

1. Целенаправленность и систематичность	в) учет современного социального заказа и научных достижений в самых различных областях
2. Принцип мобильности	б) содержание и формы методической работы должны определяться ее целью и задачами; реализовываться последовательно и непрерывно
3. Принцип комплексности	а) предполагает согласованную и непротиворечивую реализацию всех направлений методической работы: управления образовательным (инновационным) процессом; организации повышения квалификации педагогов; организации взаимодействия ДОУ с семьей.
4. Принцип связи с жизнью и научности	г) готовность организаторов оперативно и гибко реагировать на все изменения, перестраивать в случае необходимости систему методической работы

10. Формы методической работы направлены на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов (исключите лишнее):

а) обучающие семинары,
б) авторские лекции,
в) самообразование по индивидуальной методической теме,
г) мониторинг затруднений
д) мастер-классы,
е) работа с родителями,
ж) заседания научно-методического совета.

11. Формы методической работы направлены на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности (исключите лишнее):

а) научно-практические конференции,
б) заседания научно-методического совета,
в) открытые занятия,

г) мониторинг затруднений
д) творческие отчеты,
е) презентация авторских работ,
ж) авторские лекции

12. Установите соответствие между названием форм методической работы и их классификацией

1. Индивидуальные	а) педагогические советы, конкурсы педагогического мастерства, лекции по различным психолого-педагогическим проблемам, отчеты по самообразованию в виде докладов, дидактических, методических пособий
2. Групповые	в) консультации, самообразование, работа над методической темой
3. Коллективные	б) работа научно-методического совета, педагогические гостиные

13. Выстроите поэтапно алгоритм реализации современной модели методической работы:

1	д) Организовать работу институтов (институт образования: педагоги-новаторы; институт методистов – руководители МО; институт опыта – педагоги с большим опытом работы).
2	а) Изучить потребности и возможности каждого педагога.
3	е) Разделить педагогов на подгруппы по профессиональным потребностям
4	г) Выбрать формы и методы работы.
5	ж) Сформулировать принципы работы.
6	б) Оценить необходимые ресурсы и возможные риски.
7	в) Определить направления работы.

14. Установите соответствие между социальными функциями старшего воспитателя и формами их реализации

1. Знакомит педагогов с законодательными и иными актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования	в) консультации, беседы, выставки литературы, выступления перед педагогами, родителями воспитанников, населением микрорайона, района, города; организует выставки для родителей, сотрудников.
2. Информирует о достижениях в современном дошкольном образовании	а) выступает с докладами, оформляет выставки, раскрывающие основные положения законодательства и его организацию; обеспечивает методический кабинет необходимыми документами; организует конференции, консультации.
3. Участвует в общественной работе в ДОО, муниципальном округе, городе.	б) участие в рейдах по проведению смотров работы педагогов, обсуждение результатов работы; входит в состав совета педагогов, педагогический актив дошкольных работников города, района.

15. Методическая работа по профессиональному развитию педагога предполагает решение ряда задач. Установите соответствие между современными задачами профессионально развития педагога и его ключевой компетенцией:

1. *Задача* – развитие педагогической наблюдательности. Освоение технологии педагогической диагностики индивидуального развития детей	а) *ключевая компетенция* – поддержка индивидуальности и инициативы детей
2. *Задача* – *о*своение приемов развития склонностей, способностей и интересов детей	б) *ключевая компетенция* – проведение педагогической диагностики
3. *Задача* – освоение интерактивных технологий работа с родителями	в) *ключевая компетенция* – взаимодействие с родителями на основе сотрудничества

16. Организационно-педагогическими условиями эффективного управления информационной образовательной среды дошкольной образовательной организации являются:

а) создание материально-технической базы,

б) рациональное размещение, хранение и использование базы данных образовательных ресурсов ДОО;

в) формирование ИКТ-компетентности сотрудников ДОО;

г) организация электронного документооборота;

д) обеспечение доступа родителей воспитанников к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка.

17. Интерактивная образовательная среда ДОО не ограничивается стенами детского сада. ИКТ способствует:

– осуществлению образовательного процесса,

– организации деятельности и управлению образовательным учреждением,

– взаимодействию участников образовательного процесса.

Выберите актуальные проекты, которые могут быть реализованы по перечисленным направлениям:

а) Внедрение ИКТ в образовательный процесс ДОО.

б) Курсы повышения квалификации.

в) Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОО.

г) Компьютерный мониторинг качества образования.

д) Сайт ДОО.

18. *Исключите лишнее.* Информация, размещение которой является обязательной на сайте:

а) Изменения, внесенные в устав ДОО.

б) Копия свидетельств о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения.

в) Копии документов об образовании педагогического состава.

г) Копии решения учредителя о назначении руководителя муниципального образовательного учреждения.

д) Копии положений о филиалах муниципального образовательного учреждения.

е) Копия штатного расписания.

19. Установите соответствие между областью применения ИКТ педагогами ДОО и её достоинства:

1. Ведение документации	а) организация НОД, совместной развивающей деятельности педагога и детей, создание развивающей среды
2. Методическая работа, повышение квалификации	б) качество оформления и временные затраты; подготовка электронного портфолио.
3. Воспитательно-образовательный процесс	в) свободное использование электронных ресурсов; обмен опытов, изучение опыта коллег, повышение квалификации с помощью дистанционных технологий, участие в различных проектах, конкурсах (дистанционное участие)

20. Просвещение родителей в вопросах использования ИКТ в семейном воспитании детей дошкольного возраста имеет неоценимое значение для формирования у дошкольников основ информационной культуры. Определите на решение каких актуальных задач направлено использование информационно-коммуникативных технологий:

а) привлекать родителей к участию в образовательном процесс ДОО;

б) предоставлять возможность получать информацию о развитии своего ребенка более удобным способом коммуникации (информационные стенды, сайты);

в) пропагандировать систему педагогических знаний через использование ИКТ;

г) все варианты верны

Критерии оценки решения тестовых заданий

Оценка «отлично» - даны правильные ответы на 88-100% заданий.
Оценка «хорошо» - даны правильные ответы на 74-87% заданий.
Оценка «удовлетворительно» - даны правильные ответы на 60-73% заданий.
Оценка «неудовлетворительно» - даны правильные ответы менее чем на 60% заданий.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Портфолио

Структура портфолио

Тема 1-2 Общие подходы к организации методического сопровождения педагогического процесса в ДОУ в условиях ФГОС ДО

Тезаурус по изучаемой проблеме.

Блок-схема «Направления методического сопровождения педагогического процесса в ДОО».

Тема 3-4 Документационное обеспечение деятельности старшего воспитателя

Информационное сообщение: Примерная должностная инструкция старшего воспитателя ДОО.

Информационное сообщение Циклограмма деятельности старшего воспитателя.

Информационное сообщение Таблица «Содержание деятельности старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом».

Тема 5-6 Профессиональное саморазвитие старшего воспитателя

Тезаурус по изучаемой проблеме.

Блок-схема «Компетенции старшего воспитателя».

Таблица «Составляющие имиджа старшего воспитателя»

Комплект методик для самодиагностики старшего воспитателя (не менее 5).

Эссе на тему: «Мои коллеги».

Тема 7-8 Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО

Информационное сообщение: «Методическая работа по профессиональному развитию педагога».

Информационное сообщение: «Комплект методик, направленных на изучение личностных качеств педагогов ДОО».

Информационное сообщение: План мероприятий по развитию профессиональной мотивации педагогов и профилактике (преодоления) синдрома «профессионального выгорания»:

– Мероприятия по активизации «факторов гигиены».

– Мероприятия по активизации «факторов-мотиваторов».

Аннотированный перечень статей из периодической печати по изучаемой проблеме за последние 3 года.

Тема 9-10 Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов

Информационное сообщение: Перечень тем по самообразованию для воспитателя детей дошкольного возраста (не менее 7).

Информационное сообщение: Перечень вопросов для изучения затруднений воспитателя по проблеме самообразования.

Блок-схемы аттестации педагогических работников на: соответствие занимаемой должности; на первую квалификационную категорию; на высшую квалификационную категорию.

Тема 11-12 Формы методической работы с педагогами

Блок-схема «Формы методической работы».

Реферат на тему «Групповые формы работы с педагогами».

Информационное сообщение: Алгоритм подготовки старшего воспитателя к педагогическому совету.

Реферат: «Индивидуальные формы работы с педагогами (краткая характеристика)». Реферат: «Интерактивные форме работы с педагогами».

Презентация «Интерактивные формы повышения мастерства педагогов: из опыта работы ДОО».

Аннотированный перечень статей из периодической печати по изучаемой проблеме за последние 5 лет.

Эссе на тему «Повышение мастерства воспитателя – приоритетное направление методической работы».

Тема 13-14 Развитие педагогического коллектива как профессионального сообщества

Информационное сообщение: Диагностический инструментарий «Диагностика социально-психологических процессов в коллективе».

Информационное сообщение: Методические карточки с описанием основных видов профессиональных объединений педагогов: школа профессионального мастерства, школа передового педагогического опыта, педагогическая мастерская, временный научно-исследовательский коллектив, внутренний экспертный совет, клуб педагогов по увлечению.

Эссе на тему «Мы – профессиональное сообщество».

Тема 15-16 Педагогический анализ и контроль

Блок-схема: Принципы педагогического контроля и анализа.

Блок схема «Требования к контролю».

Информационное сообщение: Этапы тематического, фронтального, итогового контроля.

Информационное сообщение: Примерная программа тематического контроля (тема на выбор студента).

Информационное сообщение: Примерный перечень вопросов оперативного контроля (тема на выбор студента).

Тема 17-18 *Оснащение и функционирование методического кабинета*

Реферат: «Как правильно организовать библиотеку в работе методического кабинета»

Информационное сообщение: Организация выставки в методическом кабинете.

Критерии оценивания Портфолио

«Зачтено»

Творческие задания (информационное сообщение, презентация, реферат, блок-схема, эссе, тезаурус), входящие в состав портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

«Не зачтено» отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

Критерии выставления зачета по дисциплине

Оценки ***«зачтено»*** заслуживает студент, обнаруживший: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала в соответствии с выполненными творческими заданиями по курсу, отраженными в портфолио по следующим критериям:

Полнота отражения изучаемого материала.

Разнообразие и убедительность материалов.

Глубокое понимание проблемы.

Необычная презентация идеи.

Аккуратность (тщательность) выполнения заданий.

Самостоятельность при создании портфолио.

Качество предоставленных работ.

Полезность портфолио в его ориентированности на профиль обучения.

Творческие задания, входящие в состав электронного портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

Оценки **«не зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший:

- пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой творческих заданий;
- отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05717-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454336 (дата обращения: 21.11.2024).

2. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541939 (дата обращения: 21.11.2024).

3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545113 (дата обращения: 21.11.2024).

4. Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10392-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541503 (дата обращения: 21.11.2024).

5. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539183 (дата обращения: 21.11.2024).

6. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455351

7. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540189 (дата обращения: 21.11.2024).

8. Шнейдер, Л. Б. Семейное консультирование. Молодая семья и ребенок-дошкольник : учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12234-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540409 (дата обращения: 21.11.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128 с.

2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей / Л.Н. Буйлова, С.В. Кочнева. – М., 2013.

3. Елжова Н.В. Настольная книга старшего воспитателя: документация старшего воспитателя, работа с кадрами / Н.В. Елжова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013, – 221 с.

4. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456297

3. Настольная книга старшего воспитателя /авт.-сост. Ю.А. Афонькина, З.Ф. Себрукович. – Волгоград: Учитель, 2015. – 153 с.

4. Песчеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06228-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE8CFAFA-9582-4919-87C1-E9D693A0CF5E.

5. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556126 (дата обращения: 21.11.2024).

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией

А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536107 (дата обращения: 21.11.2024).

7. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: справочно-методические материалы /сост. Н.Б. Вершинина, И.П. Плешакова, Т.А. Гужова, Л.И. Тарасюк. – Волгоград: Учитель, 2015. – 137 с.

8. Справочник старшего воспитателя / авт.-сост. Н.А. Кочетова [и др.]. – Волгоград: Учитель, 2015. – 301 с.

9. Цквитария Т.А. В помощь старшему воспитателю. Книга 2.: Диагностика, предметно-пространственная среда / Т.А. Цквитария. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128 с.

10. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник : практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540435.

Официальные документы и материалы:

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О проведении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» https://www.menobr.ru/article/5374-prikaz-minobrnauki-rossii-ot-24032010-209-o-poryadke-attestatsii-pedagogicheskih

3. Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» https://rg.ru/2010/10/20/teacher-dok.html

4. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" http://www.rg.ru2013/12/18pedagog-dok.html

5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования http://www.edunor.ru/fgos/fgos-dou

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.standart.edu.ru/ Портал ФГОС общего образования

http://www.edu.ru/ Российское образование.

http://www.det-sad.com/programm

http://doshkber.narod.ru/p9aal.html

http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac02.htm

Журнал Обруч – http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25

Журнал Дошкольное воспитание http://www.dovosp.ru/

Журнал Детский сад: теория и практика http://www.editionpress.ru/

Журнал «Дошкольное образование» (Некоторые статьи доступны для скачивания) http://dob.1september.ru/

Журнал «Педагогический мир (Раздел «Дошкольное образование») (представлены конспекты занятий) http://pedmir.ru/docs.php?cid=1

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора –

1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.