Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:40:40
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А.Устименко
« 31 » января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.01.04 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск, 2025

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
2.3 Тематика курсовых работ
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образованияпо специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина МДК.01.04 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» входит в число дисциплин Профессионального модуля 1. Оперативно-служебная деятельность учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 1 семестре – зачёт.

Для освоения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и профессиональных дисциплин на первом курсе обучения.

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Учебная дисциплина «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» предусматривает подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Обеспечивает установление и закрепление междисциплинарных связей с другими отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами, создает условия для дальнейшего успешного становление будущего юриста.

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационных вопросах получения юридического образования в России и законодательства, регулирующего данные вопросы; правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов, системы и службы в этих органах; овладеть навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, относящимся к предмету изучаемой дисциплины; работать с юридическими документами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины «Специальная техника» обучающийся должен **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время (З1);

-задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций(З2);

-основы инженерной и топографической подготовки(З3)

-правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов(З4);

-основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов(З5);

-меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием(З6);

-назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода(З7);

-тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия(З8);

-организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка(З9);

-назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств(З10);

-установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах(З11);

-основные правила и порядок подготовки и оформления документов(З12);

-организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне(З13);

-правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями (З14).

В результате изучения учебной дисциплины «Специальная техника» обучающийся должен **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп (У1);

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (У2);

-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы (У3);

-обеспечивать безопасность (У4):

-личную, подчиненных, граждан (У5);

-использовать огнестрельное оружие(У6);

-обеспечивать законность и правопорядок (У7);

-охранять общественный порядок (У8);

-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение (У9);

-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования (У10);

-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности (У11).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь **практический опыт**:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиски использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовыватьсвоюжизньвсоответствииссоциальнозначимымипредста влениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными о*рганами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.*

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, Академические часы
1 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	96
в том числе:	
лекции	48
Практические занятия, из них	48
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	8
Самостоятельная работа	48
Форма промежуточной аттестации – зачет (1семестр);	
Всего часов по предмету	144

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Тема 1. Введение в специальность	**Содержаниеучебногоматериала:** Принципы службы в ОВД. Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службы иных видов и муниципальной службы.	24 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 11
	Лекция План лекции Правовое положение и основные задачи органов внутренних дел. Функции органов внутренних дел. Система и структура органов внутренних дел. Основные задачи и полномочия МВД РФ. Структура Центрального аппарата МВД РФ. Правовое регулирование службы в ОВД Принципы службы в ОВД. Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службы иных видов и муниципальной службы. Должности в ОВД. Специальные звания Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудника ОВД. Прекращение службы в ОВД Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности Льготы, гарантии, компенсации	8	

	общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика		
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Определение правовой основы, принципов и основных направлений деятельности полиции. Анализ обязанностей и прав сотрудников полиции в Российской Федерации	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Задания для самоконтроля: Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей)	8	
Тема 1.2. Основы административной деятельности органов внутренних дел	**Содержаниеучебногоматериала**: Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений	24 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10 – ОК 12
	Лекция План лекции Понятие и признаки и юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Отличие преступления от административного правонарушения. Субъект и виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Правовое положение, задачи, принципы и основные функции патрульно-постовой службы полиции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции.	8	

	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы полиции. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Задания для самоконтроля: Определение признаков и юридического состава правонарушения. Квалификация и анализ административных правонарушений	8	
Тема 1.3. Основы уголовно-правовой деятельности	**Содержание учебного материала**: Понятие, принципы, система уголовного права. Предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Система уголовного права. Внутреннее единство и согласованность всех его норм	18 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1
	Лекция План лекции Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления в уголовном праве. Категории преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности деяния. Сложное единичное преступление. Отличие преступления от иных правонарушений. Общие положения уголовного процесса. Соотношение уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Стадии уголовного процесса. Участники уголовно-процессуальной деятельности. Понятие доказательств. Меры уголовно-процессуального принуждения	6	
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Определение признаков и элементов состава преступления	6	

	Самостоятельная работа обучающихся Задания для самоконтроля: Судебное производство в уголовном процессе. Подготовка к судебному заседанию - как стадия уголовного процесса Понятие и значение судебного разбирательства.	6	
Тема1.4. Профессиональная этика сотрудников ОВД	**Содержание учебного материала**: Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	18 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	Лекция План лекции Профессиональная мораль сотрудников ОВД как выбор добра и неприятие зла. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел. Нравственное самовоспитание сотрудников ОВД. Методы самовоспитания и самопознания сотрудника.	6	
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Исследование нравственных установок и культурной воспитанности сотрудников как определяющих характеристик в соблюдении ими законности и служебной дисциплины	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Задания для самоконтроля: Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан	6	
Тема 1.5. Профессионально-психологическая подготовка	**Содержание учебного материала:** Сущность и функции профессионального общения	18 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1
	Лекция План лекции Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению	6	
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Методы правомерного	6	

	психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции		
	Самостоятельная работа обучающихся. Задания для самоконтроля: Определение основных приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	6	
Тема 1.6. Основы специальной техники ОВД	**Содержание учебного материала:** Специальные средства, применяемые полицией при решении оперативно-служебных задач и порядок их использования	18 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1
	Лекция План лекции Специальные средства, применяемые полицией при решении оперативно-служебных задач и порядок их использования.	6	
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Ознакомление с видами и характеристиками специальных средств, используемых в органах внутренних дел	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Тактика задержания правонарушителей. Осмотр мест их возможного укрытия	6	
Тема 1.7 Основы тактико-специальной и огневой подготовки	**Содержание учебного материала:** Предмет, задачи и содержание тактико-специальной подготовки сотрудников ОВД.	24 из них:	З1 - З14, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	Лекция План лекции Предмет, задачи и содержание тактико-специальной подготовки сотрудников ОВД. Роль и место тактико-специальной подготовки в системе юридических дисциплин. Основные положения Закона РФ «Об оружии». Положения статьи 23 Закона РФ «О полиции». Запреты на применение огнестрельного оружия	8	
	Практическоезанятие: Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Условия и порядок применения огнестрельного оружия.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Задания для самоконтроля: Изучение и анализ Строевого Устава Вооруженных сил Российской	8	

	Федерации.		
ИТОГО: лекционных занятий		48	З1 - З14, У1 – У11; ОК 1. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.13.
практических занятий		48	
самостоятельная работа		48	
Форма отчетности – зачет (1семестр)			
ВСЕГО		**144**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет тактико-специальной подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютерAsus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций;
- индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531191 (дата обращения: 05.09.2023).

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516431 (дата обращения: 05.09.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для СПО / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516429 (дата обращения: 05.09.2023).

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511316 (дата обращения: 05.09.2023).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Справочно-правовая система «Кодекс»: https://kodeks.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/

Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS»: https://www.iprbookshop.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Генеральная прокуратура РФ – http://genproc.gov.ru

Министерство внутренних дел РФ – http://www.mvd.ru

Министерство юстиции РФ – http://www.minjusl.ru

Следственный комитет РФ – http://www.sledcom.ru

3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Лабораторные по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и

	оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время (З1); -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций(З2); -основы инженерной и топографической подготовки(З3) -правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов(З4); -основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов(З5); -меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием(З6); -назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода(З7); -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия(З8); -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка(З9); -назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств(З10); -установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах(З11); -основные правила и порядок подготовки и оформления документов(З12); -организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне(З13); -правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями (З14). **уметь/владеть:** - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп (У1);	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос; - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачёт.

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (У2); -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы (У3); -обеспечивать безопасность (У4): -личную, подчиненных, граждан (У5); -использовать огнестрельное оружие(У6); -обеспечивать законность и правопорядок (У7); -охранять общественный порядок (У8); -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение (У9); -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования (У10); -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности (У11). выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	