Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 22:06:17
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 Иностранный язык (второй)

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (второй) является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

•понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

•формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями;
- пользование устной монологической речью в пределах бытовой и профессиональной тематики; овладение навыками перевода и реферирования специальной научно-технической литературы.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (З1);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности (З2);

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (З3);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) (У1);

– понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (У2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (П1);

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
4 семестр	

Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	6
Форма промежуточной аттестации – тестирование	
5 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	18
Форма промежуточной аттестации – экзамен	18
Всего часов по предмету	122

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
4 семестр			
Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до нового времени			
Тема 1.1. **Вводный курс**	Содержание учебного материала: 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. 2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. 3. Распознание их в текстах	2 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах» «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении»	2	

Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. **Прибытие гостей**	Содержание учебного материала: 1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. 2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. 3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. 4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. 5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. 6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. 7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». 8. Правила построение простых повествовательных предложений. 9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. 10. Вежливая форма императива.	14 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
	Лекционные занятия		
	Практические занятия «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме»	14	

	«Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме» «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме» «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек» «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости» «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме» «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть» «Построение простых повествовательных предложений» «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)»		
Тема 2.2. **Гостиничный номер и завтрак**	Содержание учебного материала: 1. Встреча гостей, заранее	4 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9

	не бронировавших номер в гостинице. 2. Описание гостиничного номера: лексика. 3. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. 4. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. 5. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме» «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме» «Счёт до 1000. Диалоги по теме»	4	
Тема 2.3. **Корреспонденция и телефонные разговоры**	Содержание учебного материала: 1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. 2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. 3. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание	12 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9

	подтверждения бронирования. 4. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. 5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».		
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме» «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме» «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования» «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте» «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в	10	

	немецком языке»		
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Корреспонденция и телефонные разговоры»	2	
Тема 2.4. **Сервис в гостинице**	Содержание учебного материала: 1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. 2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. 3. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». 4. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. 5. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. 6. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». 7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».	12 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь	10	

	спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме» «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)» «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю» «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме» «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону» «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана» «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение	

	предложений по теме»		
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Сервис в гостинице»	2	
Тема 2.5. **Справки и информация о гостинице**	Содержание учебного материала: 1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. 2. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. 3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. 4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. 5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. 6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону. 7. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже	14 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
	Лекционные занятия		
	Практические занятия «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме» «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме» «Чтение и понимание	10	

	табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону» «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме» «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление»		
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Справки и информация о гостинице»	4	
Тема 2.6. **Предложения в гостинице**	Содержание учебного материала: 1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. 2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. 3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. 4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела,	18 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9

	возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. 5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. 6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. 7. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме» «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке,	14	

	употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме»		
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Предложения в гостинице»	4	
Тема 2.7. **Предложения в местах для отпуска и отдыха**	Содержание учебного материала: 1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. 2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. 3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. 4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.	12 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
	Лекционные занятия	-	
	Практические занятия «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи	8	

	и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц» «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме» «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи»		
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Предложения в местах для отпуска и отдыха»	4	
Тема 2.8. **Отъезд гостей**	Содержание учебного материала: 1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме 2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. 3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. 4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. 5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями.	16 из них:	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9

	Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	Лекционные занятия		
	Практические занятия «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме» «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме» «Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме: «Отъезд гостей»	6	
Форма отчетности – экзамен		18	
ИТОГО: лекционных занятий		-	З1,З2,З3,У1,У2,П1 ОК-1,2,5,9
практических занятий		80	
Самостоятельная работа		24	
ВСЕГО		**122**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);

- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:
- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541854 (дата обращения: 04.11.2024).

4. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541499 (дата обращения: 04.11.2024).

5. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541582 (дата обращения: 04.11.2024).

6. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования /Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542231 (дата обращения: 04.11.2024

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542024 (дата обращения: 04.11.2024).

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540744 (дата обращения: 04.11.2024).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»
3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа.
5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2; электронно-библиотечной системе IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/
6. Сайт, посвященный изучению английского языка: Native English (Родной английский) http://www.native-english.ru/exercises -
7. Информационно-образовательный портал http://www.study.ru
8. Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка http://www.bbc.co.uk/learningenglish
9. Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня) https://www.rt.com
10. Универсальная интернет-энциклопедия http://www.ru.wikipedia.org

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (З1); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности (З2); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (З3); **уметь/владеть:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) (У1); – понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (У2); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (П1);	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование; - экзамен.