

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 17:26:41
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической
деятельности
Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) **Математика, Физика и информатика**

Форма обучения: очная

Курс – 4,5

Семестр – 8,9

Всего зачетных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачет – 8, 9 семестры

Программу разработали:

кандидат педагогических наук, доцент Селиванова Л.Н.,

кандидат педагогических наук, доцент Тимакова А.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

«15» октября 2025 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой Чепикова Л.В.

Смоленск
2025

1. Место практики в структуре ОП

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Данная практика включена в блок 2 Практики обязательная часть учебного плана образовательной программы 44.03.05 Педагогическая образование (с двумя профилями подготовки) и относится к учебной практике. Осваивается на 4 и 5 курсах.

Ознакомительная практика является одним из видов практик, обязательным разделом ОП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на первоначальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Компетенция	Индикаторы достижения (в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте. Уметь: планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с Основы проектного

	менеджмента Ознакомительная практика деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний, необходимых для реализации проекта. Владеть: навыками саморазвития, самоорганизации, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: принципы построения методической системы обучения предмету в образовательных организациях общего образования, ее основные компоненты (цели, содержание, методы, формы и средства обучения); школьные программы, учебники, учебные и методические пособия по предмету; требования федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов к содержанию и условиям осуществления общего образования; требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ и отдельных их компонентов; методические особенности реализации конкретного предметного содержания; основы современных информационно-коммуникационных технологий, базовые и прикладные информационные технологии. Уметь: проектировать и разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ, в том числе рабочую программу по предмету на основе примерных образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; разрабатывать методики изучения частных вопросов обучения предмету в различных классах, на различных уровнях обучения, в классах различной профильной ориентации. Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации о современном состоянии и перспективах развития теории и методики обучения по предмету; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: психологические особенности разных возрастных групп, особенности деятельности и общения в разных возрастных периодах; психологические особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом возрастных особенностей; принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; понятийный аппарат и методы исследования педагогических конфликтов; основные причины, особенности и способы разрешения конфликтов в образовательном процессе;

	способы формирования благоприятной образовательной среды. Уметь: анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из научно-психологического понимания возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками, администрацией школы; анализировать и оценивать кризисные явления и ситуации в педагогическом процессе; использовать эффективные методы разрешения конфликтов в педагогической среде; применять правила бесконфликтного поведения с участниками образовательного процесса; Владеть: приемами и методами психологического анализа и выявления социально-психологических особенностей разных категорий обучающихся, изучения особенностей профессиональной деятельности; элементарными навыками психологического анализа профессиональных и учебно-воспитательных ситуаций; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: объект, предмет, основные категории, принципы, закономерности, структуру педагогической науки; сущность, структуру, динамику целостного педагогического процесса; состояние и тенденции развития отечественных и международных педагогических и психологических исследований; методологию педагогического исследования; особенности, логику, закономерности, формы, методы и средства процесса обучения и воспитания; основы психологии личности, основные теоретические подходы к пониманию феномена личности; познавательные процессы, их свойства, закономерности и роль в интеллектуальной и творческой деятельности; общетеоретические основы методики преподавания предмета в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности; строение и функции организма, основные закономерности развития человека; общие закономерности и возрастные особенности функционирования основных систем организма учащихся; гигиенические требования к организации образовательного процесса и гигиену учебного процесса; инструментальные средства информационных технологий. Уметь: применять теоретические знания в решении педагогических задач; планировать, проектировать и осуществлять педагогический процесс в различных типах образовательных учреждений; определять структуру и

	методологию проведения педагогического исследования; адекватно целям выстраивать учебный и воспитательный процесс, выбирая соответствующие формы, методы и средства его осуществления; использовать в педагогической деятельности и межличностном взаимодействии современные достижения психологической науки; учитывать возрастные физиологические особенности учащихся в педагогическом процессе; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть: категориальным аппаратом педагогической науки; навыками решения педагогических задач; способами планирования и осуществления образовательного процесса; способами проведения педагогического эксперимента; формами и методами осуществления учебной и воспитательной работы; приемами и методами психодиагностики личности, изучения особенностей профессиональной деятельности; навыками организации педагогической деятельности с позиций сохранения здоровья; методами профилактики нарушений физического развития и повышения адаптационных резервов организма; методами оказания первой доврачебной помощи; методами применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе
ПК-1. Способен планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой основного общего и среднего общего образования	Знать: содержание основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования; содержание преподаваемого предмета; теорию и методику обучения преподаваемому предмету; требования федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов, регламентирующих содержание образования и организацию учебного процесса; одобренные Министерством Просвещения РФ учебники, учебные и методические пособия; организацию и оборудование учебных кабинетов, методы использования и дидактические возможности различных средств обучения; Уметь: определять задачи обучения и отбирать адекватное им содержание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащихся; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) на практике; осуществлять внутрипредметную и межпредметную интеграцию знаний и умений обучающихся; использовать в образовательном процессе разнообразные образовательные ресурсы; Владеть: необходимым профессиональным

	инструментарием, позволяющим планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой основного общего и среднего общего образования; методикой проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).
ПК-2. Способен выбирать и использовать педагогические технологии для достижения планируемых результатов обучения по основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования	Знать: условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых результатов обучения; специфику использования современных образовательных технологий в предметной области; психологические особенности применения педагогических технологий в разных возрастных группах и категориях обучающихся; основные виды образовательных технологий, основы методики преподавания предмета. Уметь: отбирать современные образовательные технологии с учетом специфики учебного предмета, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся; проектировать учебное занятие с использованием современных образовательных технологий при учете специфики предметной области; планировать учебные занятия с использованием основных видов образовательных технологий для решения стандартных учебных задач. Владеть: навыками реализации современных образовательных технологий с учетом специфики учебного предмета, возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся; навыками проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
ПК-3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе для достижения планируемых результатов обучения	Знать: открытые образовательные ресурсы и принципы разработки электронных образовательных ресурсов на доступных электронных платформах; методы поиска достоверной информации на основе Интернет технологий; принципы работы с основными текстовыми, табличными и графическими редакторами; Уметь: применять принципы и методы разработки электронных образовательных ресурсов и обеспечивать их реализацию; использовать Интернет технологии для поиска достоверной информации в целях ее включения в образовательный процесс; использовать приемы и соблюдение правил работы со средствами ИКТ; Владеть: навыками разработки и реализации части учебной дисциплины в форме электронного образовательного ресурса в рамках основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования; навыками применения электронных средств сопровождения образовательного процесса; навыками создания новых документов с

использованием необходимых редакторов.
--

3. Тип практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

4. Место проведения практики

Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) проводится на базе Смоленского государственного университета.

5. Этапы прохождения практики

Этапы практики	Содержание этапа
8 семестр	
Первый этап – подготовительный.	Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.
Основной этап – Профессионально-поисковый.	1 раздел: Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя. Изучение основного содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации; деятельности классного руководителя (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ООО, ФГОС СО, Федеральная рабочая программа воспитания, Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и др.). Оформление портфолио по теме.
	2 раздел: Формирование целостного представления об образовательной организации общего образования (в формате ознакомления с сайтом, общения с представителями общеобразовательной организации). Изучение сайта общеобразовательной организации (по выбору студента): -анализ сайта с точки зрения соответствия нормативным требованиям. - знакомство с должностными обязанностями директора школы, заместителей директора, учителей-предметников; Анализ согласно прилагаемой схеме видеоуроков и видеозаписей внеурочных мероприятий по профильным предметам. Оформление портфолио по теме.

Третий этап – рефлексивно- оценочный	Анализ результатов практики и осуществление промежуточного контроля. Проведение итоговой конференции по практике. Подготовка отчета по практике, размещение его в курсе "Ознакомительная практика" ЭОС. Участие в итоговой конференции.
9 семестр	
Первый этап – подготовительный.	Проведение установочной конференции для ознакомления студентов с программой практики и требованиями к ее прохождению. Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, ее задачами, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.
Основной этап – Профессиональнопоисковы й	1 раздел: Организация работы классного руководителя. Изучение должностных обязанностей классного руководителя, основ планирования воспитательной работы в классе, направлений и форм работы с классным коллективом. Изучение организации работы классного руководителя по реализации Федеральной рабочей программы воспитания. Организация работы классного руководителя с родителями учащихся. Изучение форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся, планирование работы с родителями, организация педагогического сопровождения ситуации развития ребенка в условиях семейного воспитания. Разработка конспекта родительского собрания по предлагаемым темам. Оформление портфолио по теме.
	2 раздел: Работа учителя и классного руководителя с детьми, имеющими ОВЗ. Изучение основных видов ОВЗ учащихся, их особенностей, специфики организации педагогического процесса. Оформление портфолио по теме.
	3 раздел Организация внеучебной работы в школе и классе. Изучение форм внеучебной работы классного руководителя, образовательной организации. Подготовка, проведение (в студенческой аудитории), анализ различных форм внеучебной работы. Оформление портфолио по теме

Третий этап – рефлексивно- оценочный	Анализ результатов практики и осуществление промежуточного контроля. Проведение итоговой конференции по практике. Подготовка отчета по практике, размещение его в курсе "Ознакомительная практика" ЭОС. Участие в итоговой конференции.
--	---

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации 8 семестр

1. Требования к портфолио

- 1) Студент должен оформлять и своевременно представлять собственное портфолио к каждому практическому занятию.
- 2) Структура учебного портфолио студента-практиканта должна включать:
 - титульный лист установленного образца;
 - выполненные задания в соответствии с рубрикацией программы:
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя.

Задание 1. Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации, проанализировав их:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования".
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027>
2. Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций. Одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 23 июня 22 г. № 3/22)
3. Профстандарт: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р
5. Требования закона "Об образовании в РФ" к сайтам образовательных организаций
6. Требования Постановления Правительства РФ №582 к сайтам образовательных организаций
7. Требования Рособнадзора №785 к сайтам образовательных организаций
8. Указ Президента Российской Федерации № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".
9. ФГОС по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
<https://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/440305.pdf>
10. ФЗ от 29.12.2012 №273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Задание 2. Результаты анализа внести в таблицу:

Документ	Назначение документа	Структура (разделы)	Основное содержание

Критерии оценивания аналитического задания

«зачтено» - проанализировано от 7 до 10 документов; структура документа отражена полностью; сущность документа и основное его содержание отражено кратко и грамотно.

«не зачтено» - проанализировано менее 7 документов; структура документа отражена не полностью; сущность документа и основное его содержание не раскрыто.

Задание 3. Тест (пример)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет термин «образование» как:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- в) деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- г) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2. Какая форма обучения в образовательных организациях не установлена Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- а) очная;
- б) очной-заочная;
- в) заочная;
- г) экстернат.

3. Может ли быть получено образование в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на иностранном языке?

- а) нет, обучение в Российской Федерации ведется только на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации;
- б) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- в) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с учредителем образовательной организации;
- г) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Какие граждане в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на занятие педагогической деятельностью?

- а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- б) лица, заключившие с образовательной организацией трудовые договоры, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- в) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование;
- г) педагогический работник, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции:
- а) Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - б) органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
 - в) органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;
 - г) организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. В каком документе указаны требования к основной образовательной программе основного общего образования?
- а) в уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - б) в локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в) в Федеральных государственных образовательных стандартах
 - г) в примерной образовательной программе основного общего образования.
7. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (стандартов второго поколения) является:
- а) проблемное обучение;
 - б) системно-деятельностный подход;
 - в) интегративный подход;
 - г) развивающее обучение.
8. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...
- 1. государственной аккредитации
 - 2. лицензирования
 - 3. регистрации
 - 4. аттестации
9. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
- 1. Уставом образовательного учреждения
 - 2. Типовым положением об образовательном учреждении
 - 3. Общим собранием родителей
 - 4. Общим собранием учеников
10. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...
- 1. Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
 - 2. Законом Российской Федерации «Об Образовании»
 - 3. Конституцией Российской Федерации
 - 4. Декларацией принципов толерантности
11. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...
- 1. светский характер образования
 - 2. государственная поддержка семьи
 - 3. установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
 - 4. ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
12. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...
- 1. квалификационная категория
 - 2. компетентность
 - 3. мастерство
 - 4. творчество
13. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении
2. Закон Российской Федерации «Об образовании»
3. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
4. Федеральная целевая программа развития образования
14. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ...
 1. гимназии
 2. профессиональные училища
 3. колледжи
 4. негосударственные образовательные учреждения
15. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...
 1. демократии
 2. децентрализации
 3. светскости
 4. непрерывности образования
16. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...
 1. создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
 2. обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
 3. сохранение школьных традиций
 4. получение образования на родном языке
17. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...
 1. федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ
 2. частное лицо
 3. коммерческая организация
 4. орган местного самоуправления
18. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...
 1. договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
 2. соглашением
 3. контрактом
 4. приказом
19. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ...
 1. Уставом общеобразовательного учреждения
 2. Законом Российской Федерации «Об образовании»
 3. администрацией школы
 4. Советом школы
20. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...
 1. Уставом общеобразовательного учреждения
 2. приказом руководителя
 3. желаниями учащихся
 4. трудовым договором
21. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...
 1. статус образовательного учреждения
 2. характеристика материальной базы
 3. расписание занятий

4. структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

22. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

1. Постановлением Правительства Российской Федерации

2. Государственной думой

3. Министерством образования Российской Федерации

4. муниципальным органом управления образованием

23. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...

1. Устав образовательного учреждения

2. Типовое положение об образовательном учреждении

3. Программа деятельности образовательного учреждения

4. Концепция развития школы

За каждый правильный ответ - 1 балл (максимальное количество баллов -23)

Критерии оценивания выполнения тестового задания

«зачтено» - 60-100% выполненного задания

«не зачтено» - 0-59% выполненного задания

2. Анализ сайта образовательной организации.

Задание 4. Изучить основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации.

Задание 5. Ознакомиться со структурой и содержанием сайта образовательной организации (на выбор студента). Составить краткое описание анализа структуры и содержания сайта образовательной организации на основе требований, предъявляемых государством к сайтам образовательных организаций. Данные анализа представить в виде сводной таблицы с указанием соответствия или несоответствия содержания сайта нормативным документам.

№	Структурный контент	Имеющиеся сведения (наличие и содержание)	Соответствие несоответствие /
1	Полное наименование ОО (по уставу)		
2	Тип ОО (городское, сельское)		
3	Юридический и фактический адрес ОО		
4	Телефоны, e-mail ОУ		
5	Официальный сайт в сети Интернет		
6	Ф.И.О. руководителя ОО, должность		
7	Наименование структурных подразделений (органов управления). Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений. Контактные телефоны.		
8	Информация о персональном составе педагогических работников указывается в том числе: а) фамилия, имя, отчество		

	(при наличии) педагогического работника; б) занимаемая должность (должности); в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); г) уровень (уровни) квалификации, др. сведения		
9	Наименование образовательной программы (для общеобразовательных программ)		
10	Сколько времени существует ОО (с указанием года основания)		
11	Численность обучающихся в ОО, в том числе по ступеням образования		
12	Форма обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования)		
13	Учебная неделя (пятидневная, шестидневная)		
14	Расписание звонков		
15	Наличие второй смены (да, нет)		
16	Статистические данные о педагогическом потенциале работающих специалистов		
17	Реализация программ дополнительного образования в ОО		
18	Организация занятий в рамках внеурочной деятельности		
19	Социально-психологическая служба		
20	Библиотечная служба		
21	Материально-техническое обеспечение		
22	Иная информация		

Критерии оценивания

«зачтено» - основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации изучены в полном объеме; выбран сайт образовательной организации и проведен анализ его структуры и содержания на соответствие нормативным документам; результаты анализа занесены в таблицу; сделаны соответствующие выводы.

«не зачтено» - основные документы, регламентирующие требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации изучены в не в полном

объеме; выбран сайт образовательной организации и проведен поверхностный анализ его структуры и содержания на соответствие нормативным документам; результаты анализа занесены в таблицу с ошибками или не занесены (частично занесены); выводы отсутствуют.

Задание 6. На основании анализа сайта составить Визитную карточку образовательного учреждения по следующей схеме:

1. Общие сведения об образовательном учреждении (полное название, адрес, специфика, особенности организации, график работы).
2. Документация (общие, документы учителя, классного руководителя).
3. Основные направления деятельности образовательной организации.
4. Общий контингент детей.
6. Кадровый состав (администрация, педагогический состав, квалификационные характеристики, узкие специалисты и др.).
7. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона (социально перспективные места микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (музыкальные, образовательные школы зоны отдыха, творческие студии, развивающие центры и т.п.)

Критерии оценивания

«зачтено» - составленная Визитная карточка образовательного учреждения полностью соответствует схеме; содержание представленной информации в полном объеме отражает содержание сайта образовательной организации; информация представлена кратко и грамотно.

«не зачтено» - составленная Визитная карточка образовательного учреждения не соответствует схеме; содержание представленной информации в полном объеме не отражает содержание сайта образовательной организации; информация представлена с ошибками.

3. Изучение нормативной документации.

Задание 7. Изучить основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность образовательной организации общего образования (Устав школы и другие нормативные документы, размещенные на сайте школы), должностные обязанности директора школы, заместителей директора, учителей-предметников. Заполнить таблицу.

Документ	Назначение документа	Структура (разделы)	Основное содержание

Критерии оценивания

«зачтено» - изучены основные нормативные документы; все изученные документы занесены в таблицу; определено назначение документа; определена структура документа; раскрыто основное содержание; информация представлена кратко и грамотно.

«не зачтено» - не изучены основные нормативные документы; не все изученные документы занесены в таблицу; с ошибками определено назначение документа (или не определено); не определена или определена с ошибками структура документа; не раскрыто основное содержание.

4. Анализ видеоуроков и видеозаписей воспитательных мероприятий по профильным предметам.

Задание 8. Провести анализ урока и внеурочного мероприятия на основе видеоматериалов интернет-ресурсов (ссылки: <https://razgovor.edsoo.ru/topic/30/> Разговоры о важном

https://mail.ru/search?search_source=mailru_desktop_safe&msid=1&suggest_reqid=592708642155867721484729165419760&src=suggest_B&serp_path=%2Fvideo%2Fpreview%2F17177927071746894921&type=video Учитель года . Воспитательное событие https://mail.ru/search?search_source=mailru_desktop_safe&msid=1&suggest_reqid=592708642155867721484729165

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата проведения мероприятия, его форма.
2. Тема воспитательного мероприятия , его цель и задачи. Актуальность выбранной темы.
3. Содержание воспитательного мероприятия: соответствие содержания цели и задачам мероприятия; доступность содержания; адекватность формы воспитательного мероприятия его содержанию; учет особенностей данного детского коллектива и индивидуальных особенностей детей в реализации воспитательных задач, определяющих содержание воспитательного мероприятия.
4. Методика проведения воспитательного мероприятия: активность и заинтересованность детей в процессе проведения мероприятия на всех его этапах; организованность детей при проведении мероприятия; проведение промежуточных и конечных итогов и т.п.
5. Воспитательно-образовательная ценность мероприятия: на какие социальные установки ориентирует детей; каково его влияние на совершенствование межличностных отношений в коллективе (рост симпатии к организаторам и исполнителям, сплоченность коллектива, установление новых контактов).
6. Информационная насыщенность и познавательная значимость проведенной подготовительной работы: насколько затрагиваемые в процессе подготовки вопросы углубляли знания детей, расширяли их кругозор и способствовали совершенствованию качеств личности; каковы причины успеха и имеющих место недочетов.
7. Предложения по совершенствованию воспитательной работы с данным детским коллективом.

Схема анализа урока

Учитель _____
Класс _____
Тема урока _____
Ход урока, краткое описание (выделение этапов) _____
Готовность учителя к уроку _____
Цель урока _____
Активность учащихся на уроке _____
Способы активизации учащихся _____
Дисциплина на уроке _____
Рациональное использование времени урока _____
Воспитательная ценность урока _____
Подведение итогов урока _____
Общий вывод _____

Критерии оценивания анализа воспитательного мероприятия, урока

«зачтено» ставится студенту, если осуществленный им анализ посещенного мероприятия/ урока соответствует схеме, его содержание свидетельствует о наличии у студента профессиональных компетенций, позволяющих педагогически грамотно оценить наблюдаемую деятельность, выделить достоинства и недостатки организации учебно-воспитательной работы, ее эффективность.

«не зачтено» выставляется студенту в случае не предоставления анализа, или если его содержание не соответствует предъявляемым требованиям.

- глоссарий (терминологический словарь) в соответствии с выполняемым заданием;

3) Оформление портфолио: набранный текст (TimesNewRoman, 14 размер шрифта, 1-1,5 интервал).

Критерии и показатели оценивания портфолио

Критерии оценивания портфолио	Показатели по уровням	
	высокий	низкий
Наличие оформленного портфолио на занятии	Оформленное портфолио представлено на каждом занятии. 1 балл	Оформленное портфолио не представлено на каждом занятии. 0 баллов
Структура учебного портфолио студента-практиканта	Структура учебного портфолио соответствует требованиям. 1 балл	Структура учебного портфолио не соответствует требованиям. 0 баллов
Выполненные задания в соответствии с рубрикацией программы	Наличие всех заданий в соответствии с рубрикацией программы, выполненных на оценку «зачтено». 7 баллов	Отсутствие отдельных заданий в соответствии с рубрикацией программы, и / или наличие отдельных заданий, выполненных на оценку «не зачтено». 0-3 баллов
Глоссарий	Представлен глоссарий в соответствии со всеми выполненными заданиями. 4 балла	Не представлен глоссарий в соответствии со всеми выполненными заданиями, или представлен глоссарий не по всем выполненным заданиям. 0-2 баллов
Оформление портфолио (технические требования)	Технические требования к оформлению портфолио соблюдены. 1 балл	Технические требования к оформлению портфолио не соблюдены, или частично не соблюдены. 0 баллов

Критерии выставления оценки за портфолио

«зачтено» - 10-14 баллов

«не зачтено» - 0-9 баллов

9 семестр

1. Требования к портфолио

- 1) Студент должен оформлять и своевременно представлять собственное портфолио к каждому практическому занятию.
- 2) Структура учебного портфолио студента-практиканта должна включать:
 - титульный лист установленного образца;
 - выполненные задания в соответствии с рубрикацией программы:

1. Организация работы классного руководителя.

Задание 1. Изучение должностных обязанностей классного руководителя, основ планирования воспитательной работы в классе, направлений и форм работы с классным коллективом. Изучение организации работы классного руководителя по реализации Федеральной рабочей программы воспитания.

Заполнить таблицу:

Форма работы	Основное назначение	Общая характеристика организации

Критерии оценивания

«зачтено» - отображены основные формы работы классного руководителя; верно определено основное назначение каждой формы работы; дана общая характеристика организации.

«не зачтено» - не отображены основные формы работы классного руководителя; неверно определено основное назначение каждой формы работы; общая характеристика организации дана поверхностно.

Задание 2. Организация работы классного руководителя с родителями учащихся. Изучение форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся, планирование работы с родителями, организация педагогического сопровождения ситуации развития ребенка в условиях семейного воспитания.

Разработка конспекта родительского собрания по предлагаемым темам с обязательными структурными элементами:

1. Класс
2. Тема
3. Обоснование темы
4. Актуальность
5. Цель
6. Задачи
7. Планируемые результаты
8. Формы работы
9. Технологии
10. Методы и приемы
11. Оборудование (если нужно)
12. Ход собрания
13. Заключение

Критерии оценивания

«зачтено»- выбор темы и формы соответствует указанному возрасту учащихся; адекватный целям и содержанию выбор форм, методов и средств; самостоятельно разработан; своевременно представлен; имеет четкий план проведения; оформлен и соответствует схеме и предъявляемым требованиям.

«не зачтено» - выбор темы и формы не соответствует указанному возрасту учащихся, а также не адекватный целям и содержанию выбор форм, методов и средств; и /или не самостоятельно разработан; и/ или не своевременно представлен; и / или не оформлен и не соответствует схеме и предъявляемым требованиям.

Задание 3. Составить мини- лекцию для родителей на 7-10 минут по какой-либо из актуальных тем (тему, возрастную группу, актуальность обосновать).

Критерии оценивания

«зачтено»- выбор темы соответствует указанному возрасту учащихся; актуальность темы обоснована; адекватный целям и содержанию выбор форм, методов и средств; самостоятельно разработана; своевременно представлена; имеет четкий план проведения, содержательна; оформлена и соответствует схеме и предъявляемым требованиям.

«не зачтено» - выбор темы не соответствует указанному возрасту учащихся, а также не актуальна и /или актуальность темы не обоснована; и /или не самостоятельно разработана; и/ или не своевременно представлена.

2. Работа учителя и классного руководителя с детьми, имеющими ОВЗ.

Задание 4. Изучение основных видов ОВЗ учащихся, их особенностей, специфики организации педагогического процесса. На основе изучения учебного пособия Козыревой О.А. составить аннотацию в форме таблицы:

Понятие ОВЗ	
Нормативно-правовые документы, регулирующие образовательный процесс с детьми с ОВЗ	
Принципы сопровождения детей с ОВЗ	
Виды детей с ОВЗ и их образовательные возможности	

Критерии оценивания

«зачтено» - дано четкое определение понятию ОВЗ; нормативно-правовые документы, регулирующие образовательный процесс с детьми с ОВЗ изучены и занесены в таблицу; определены основные принципы сопровождения детей с ОВЗ; изучен и систематизирован материал по видам детей с ОВЗ и их образовательным возможностям.

«не зачтено» - определение понятию ОВЗ не дано; нормативно-правовые документы, регулирующие образовательный процесс с детьми с ОВЗ не изучены и не занесены в таблицу; не определены основные принципы сопровождения детей с ОВЗ; не изучен и не систематизирован материал по видам детей с ОВЗ и их образовательным возможностям.

3. Организация внеучебной работы в школе и классе.

Задание 5. Изучение форм внеучебной работы классного руководителя, образовательной организации. Изучить план воспитательной работы школы, класса. (Определить вид планирования (календарный, тематический, план-сетка и т.д.). Дать краткую характеристику плана по воспитанию системы базовых национальных ценностей (в форме Аналитической записки). Проанализировать Примерную рабочую программу воспитания для общеобразовательных организаций на данный учебный год.

Представить планируемые формы воспитательной работы и соотнести их с формируемыми ценностями, дать оценку содержания плана если практика проходит в общеобразовательной организации, если практика проходит в ВУЗе - разработать на основе Примерной рабочей программы программу воспитания для учащихся закрепленного класса на период прохождения педагогической практики.

Критерии оценивания:

«зачтено» - представлена Аналитическая записка с планом воспитательной работы на указанный период с оценкой соответствия требованиям Стратегии развития воспитания в РФ и Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций.

«не зачтено» - не представлена Аналитическая записка с планом воспитательной работы на указанный период с оценкой соответствия требованиям Стратегии развития воспитания в РФ и Примерной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций.

Задание 6. Разработать конспект воспитательного мероприятия на основе Примерной рабочей программы воспитания 2024-25.

Требования к оформлению и содержанию плана - конспекта воспитательного мероприятия

Структура плана-конспекта:

1. Предполагаемое время проведения
2. Класс

3. Тема
4. Цели
5. Форма проведения
6. Методы
7. Оборудование
8. Ход мероприятия
9. Этапы
10. Подведение итогов
11. Рефлексия

Оформление: титульный лист установленного образца; стандартно набранный текст (TimesNewRoman, 14 размер шрифта, 1-1,5 интервал).

Критерии оценивания:

«зачтено» - выбор темы и формы соответствует указанному возрасту учащихся; адекватный целям и содержанию выбор форм, методов и средств; самостоятельно разработан; своевременно представлен; имеет четкий план проведения; оформлен и соответствует схеме и предъявляемым требованиям.

«не зачтено» - выбор темы и формы не соответствует указанному возрасту учащихся, а также не адекватный целям и содержанию выбор форм, методов и средств; и /или не самостоятельно разработан; и/ или не своевременно представлен; и / или не оформлен и не соответствует схеме и предъявляемым требованиям.

- глоссарий (терминологический словарь) в соответствии с выполняемым заданием;

3) Оформление портфолио: набранный текст (TimesNewRoman, 14 размер шрифта, 1-1,5 интервал).

Критерии и показатели оценивания портфолио

Критерии оценивания портфолио	Показатели по уровням	
	высокий	низкий
Наличие оформленного портфолио на занятии	Оформленное портфолио представлено на каждом занятии. 1 балл	Оформленное портфолио не представлено на каждом занятии. 0 баллов
Структура учебного портфолио студента-практиканта	Структура учебного портфолио соответствует требованиям. 1 балл	Структура учебного портфолио не соответствует требованиям. 0 баллов
Выполненные задания в соответствии с рубрикацией программы	Наличие всех заданий в соответствии с рубрикацией программы, выполненных на оценку «зачтено». 6 баллов	Отсутствие отдельных заданий в соответствии с рубрикацией программы, и / или наличие отдельных заданий, выполненных на оценку «не зачтено». 0-3 баллов
Глоссарий	Представлен глоссарий в соответствии со всеми выполненными заданиями.	Не представлен глоссарий в соответствии со всеми выполненными заданиями, или представлен глоссарий

	3 балла	не по всем выполненным заданиям. 0-1 баллов
Оформление портфолио (технические требования)	Технические требования к оформлению портфолио соблюдены. 1 балл	Технические требования к оформлению портфолио не соблюдены, или частично не соблюдены. 0 баллов

Критерии выставления оценки за портфолио

«зачтено» - 8-12 баллов

«не зачтено» - 0-7 баллов

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет 8, 9 семестр

Отчетная документация (8,9 семестр)

1. Портфолио
2. Отчет о прохождении практики

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет должен быть представлен и выставлен в курсе ЭОС Moodle в последний день практики.
2. Отчет должен быть представлен в соответствии с образцом:

«Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительной) практики

студента гр. ____ – ____ очной/заочной формы обучения

(ФИО)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование

Профиль: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

Смоленск - 202.....

Выводы по итогам учебной (ознакомительной) практики
(в произвольной форме представьте результаты прохождения практики)

Отчет о прохождении Ознакомительной практики должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий предусмотренных программой практики.

1. Общая характеристика образовательной организации.
2. Описание своих действий, выполненной работы в ходе практики, затруднения при реализации программы практики, способы решения возникающих проблем.
2. Сформулируйте, какие новые знания, навыки приобрели, чему научились в процессе практики?
3. Какие задания вызвали затруднения? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
5. Какие проблемы в организации образования вы видите?
6. Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики?
8. Предложения по совершенствованию процесса подготовки к практике и ее организации».

Критерии оценивания отчета

«зачтено» - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

«не зачтено» - документ по итогам практики не оформлен в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный, поверхностный характер.

Критерии выставления оценки по практике

«зачтено»	- практика пройдена в установленные сроки; - отчётная документация представлена в установленные сроки; - содержание Учебного портфолио, отчета соответствует программе практики, в полной мере отражает содержание деятельности по выполнению заданий практики; студент получил оценку «зачтено» за каждый вид отчетной документации; - студент демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными программой практики.
«не зачтено»	- практика не пройдена в установленные сроки без уважительной причины; - план прохождения практики не выполнен; - не предоставлена отчётная документация в установленные сроки без уважительной причины; - студент получил оценку «не зачтено» по одному или двум видам отчетной документации;

	-студент не овладел компетенциями, предусмотренными программой практики
--	---

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539107>
2. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17888-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513494>
3. Классное руководство : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542661>
4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465>

7.2. Дополнительная литература

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/447411>
2. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/454288>
3. Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10392-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/456011>
4. Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для вузов / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07346-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/454110>
5. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470895>
6. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520105> (дата обращения: 27.12.2022).
7. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/455483>
 8. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276>
 9. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/454050>
 10. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454723>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Министерство науки и высшего образования РФ <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Официальный информационный портал единого государственного экзамена: <http://www.ege.edu.ru/>

Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Российской общеобразовательный портал «Доступность, качество, эффективность»: <http://www.school.edu.ru/>

Совет при президенте России по реализации национальных проектов и демографической политике: <http://www.rost.ru/>

Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://old.obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный справочник «Образование в России»: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Журнал «Высшее образование сегодня»: <http://www.hetoday.org/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

Издательский центр «Академия»: <http://academia-moscow.ru>

Издательство «Компания Спутник +»: <http://www.sputnikplus.ru/>

Издательство «Школьная пресса»: <http://www.schoolpress.ru>

Международный научный педагогический журнал: <http://www.oim.ru>

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

ЭБС «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, текущей аттестации, промежуточного контроля, консультаций - уч. корпус № 1, ауд. 65; ноутбук ASUS, проектор BenQ, экран настенный Screen.

Помещение для самостоятельной работы - уч. корпус № 1, ауд. 26; учебная мебель (30 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (17 компьютеров), принтер HP Deskjet 1280, сканер EPSONGT1500 A3.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.