

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 17:40:14
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
Ю.А.Устименко
« 29» августа 2024 г.

Рабочая программа практики
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета искусства и дизайна «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета искусства и дизайна

Н.Н. Павлова

Смоленск
2024

Содержание:

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Условия реализации рабочей программы практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ППССЗ СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02.Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей;

ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2 Цель и задачи практики

Целью практики является комплексное применение и закрепление всех разновидностей профессиональных знаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям); формирование,закрепление,развитиепрактическихнавыковикомпетенцийвпроцессевыполненияопределенных видов работ, связанных с дизайном.

Задачами практики являются:

– выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью дизайнера;

– ознакомление с технологическими процессами профессиональной деятельности дизайнера;

– закрепление опыта как самостоятельной работы дизайнера, так и его работы в коллективе;

– грамотноеприменениеиззакреплениенапрактикетеоретическихзнаний,полученных

приизучении общепрофессиональных дисциплин;

- приобретение навыков работы с документацией в структуре предприятия;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор данных для дипломного проекта.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале в объеме 72 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).

Вид практики: **производственная практика.**

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе СмолГУ и непосредственно в профильных организациях.

Производственная практика (преддипломная) проводится в целях сбора данных для ВКР:

- анализ и ознакомления с опытом и объектами, подобными тем, по которым выбрана тема дипломного проекта;
- поиск новаторских идей по выбранной теме дипломного проекта;
- сбор материалов фотоанализа по выбранной теме диплома;
- проведения необходимых обмеров объекта;
- выбора подходящего стиля к теме дипломного проекта;
- поиска колористического решения темы дипломного проекта;
- поиска подходящих материалов, используемых для объектов дипломной работы;
- разработка концепции дипломного проекта;
- расширения навыков, практического опыта;
- целостности профессиональной подготовки специалиста;
- работа в творческом коллективе и коммуникация с другими дизайнерами и руководящим звеном.

Могут быть предусмотрены экскурсии в профильные организации, производства, дизайн-студии и т.д. с целью поиска и сбора необходимой информации.

Дипломный руководитель после выбора темы дипломного проекта и изготовления поэтапной карты-схемы ГИА, уточняет задачи и место прохождения производственной практики (преддипломной). Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПК, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПК (профильная организация).

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям
1	2
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

	помощью наставника)
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать психологические основы деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрировать умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного Контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Читать чертежи, понимать содержание профессиональной документации, правильно ее использовать; понимать общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

--	--

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: -разработки технического задания согласно требованиям заказчика. Умения: -разрабатывать концепцию проекта; -находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; -выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; -владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; - работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Практический опыт: - проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов. Умения: -проводить предпроектный анализ; -выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; -создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; -использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; -создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; -изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; -проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; -владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; - использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Практический опыт: - осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. Умения: -использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; -осуществлять процесс дизайн-проектирования; -разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; -осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей.
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт: -проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. Умения: -производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно- конструктивных (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: - разработка технологической карты изготовления изделия. Умения: -разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; -применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: - выполнения технических чертежей. Умения: -выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; - выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: - выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием). Умения: - реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практический опыт: - доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации. Умения: -выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств.
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт: - разработка эталона (макета в масштабе) изделия. Умения: -выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); -работать на производственном оборудовании; - оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПМ.03 Контроль за изготовле	ПК3.1.Контролировать промышленную	Практический опыт: - контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

нием изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Умения: -выбирать и применять методики выполнения измерений; -подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Практический опыт: - проведении метрологической экспертизы Умения: -определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; -подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; -выполнять авторский надзор.
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	ПК4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: -планирование работы коллектива исполнителей. Умения: -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт: -составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Умения: -составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: - контроле сроков и качества выполненных заданий. Умения: -осуществлять контроль деятельности персонала.

	ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: - работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием. Умения: - управлять работой коллектива исполнителей.
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования	Практический опыт: - изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий. Умения: - обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; - применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
	ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивных отделочных материалов и деталей внешнего оформления	Практический опыт: - создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; - создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; - доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ Умения: - основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; - цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования; - профессиональная терминология в области дизайна; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов)

	ДПК 5.3 Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера	Практический опыт: - создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; - доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; - контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест. Умения: - основы художественного конструирования и технического моделирования; - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - профессиональная терминология в области дизайна; - создавать проекты в графике: плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах.
--	--	---

2. Структура и содержание практики

2.1 Тематический план и содержание практики

Виды работ	Задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Кол-во часов	Планируемые результаты
1	2	3	4	5
На базе СмолГУ				
Вводный инструктаж Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специализации). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	Задание 1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд. 90, в том числе: – стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт. – доска настенная трехэлементная – 1 шт. – мультимедийный проектор 3DAcer – 1 шт. – ноутбук Asus – 1 шт. – колонки Genius – 1 пара. – принтер SAMSUNG – 1 шт. – наглядные пособия Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3

		электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: – стандартная учебная мебель –16 учебных посадочных мест. – компьютерный студенческий стол – 15 шт. – компьютерный стол для преподавателя – 1 шт. – интерактивная доска IQBoard – мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP – 16 персональных компьютеров с выходом в Интернет.		
Прием и оценивание материалов производственной практики (преддипломной)	Задание 15	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд. 90, в том числе: – стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт. – доска настенная трехэлементная – 1 шт. – мультимедийный проектор 3DAcer – 1 шт. – ноутбук Asus – 1 шт. – колонки Genius – 1 пара. – принтер SAMSUNG – 1 шт. – наглядные пособия Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СмолГУ: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд 520, в том числе: – стандартная учебная мебель –16 учебных посадочных мест.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3

		– компьютерный студенческий стол – 15 шт. – компьютерный стол для преподавателя – 1 шт. – интерактивная доска IQBoard – мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP – 16 персональных компьютеров с выходом в Интернет.		
На базе профильной организации				
Знакомство с базой прохождения практики (предприятием, фирмой и т.д.). Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Структура предприятия. Используемые технологии, материалы и программное обеспечение.	Задание 2	Помещение на базе практики, включающее: - рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; - посадочные места по количеству обучающихся; - компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; - проектор с демонстрационным экраном; - наглядные пособия.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Ознакомление с практической деятельностью дизайнера. Участие в полном цикле работы дизайнера: - постановка задачи, - концепция, - проект, - презентация и защита проекта заказчиком, - реализация, авторский надзор.	Задание 3	Помещение на базе практики, включающее: - рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; - посадочные места по количеству обучающихся; - компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; - проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Работа дизайнера и его обязанности. Учащийся выполняет работы в качестве дизайнера под руководством постоянного работника организации самостоятельно.	Задание 4	Помещение на базе практики, включающее: - рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; - посадочные места по количеству обучающихся; - компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; - проектор с демонстрационным экраном; наглядные пособия.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3

Специфика проектирования в выбранном направлении дизайна. Работа в профильных программах. 3-D визуализация проекта. Макетирование. Подборные коллажи. Схемы. Графики и т.д.	Задание 5	Помещение на базе практики, включающее: - рабочее место с аудиовизуальным оборудованием; - посадочные места по количеству обучающихся; - компьютеры с программным обеспечением профессионального и общего назначения; - проектор с демонстрационным экраном; - наглядные пособия.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Анализ и ознакомления с попытками объектами, подобным и тем, по которым выбран тема дипломного проекта.	Задание 6	Самостоятельная работа*	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Поиск концепции дипломного проекта	Задание 7	Самостоятельная работа*	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Поиск новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта	Задание 8	Самостоятельная работа*	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Поиск новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта	Задание 9	Самостоятельная работа*	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05,

				ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Поиск колористического решения темы дипломного проекта	Задание 10	Самостоятельная работа*	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Поиск подходящих материалов, используемых для объектов дипломного проекта	Задание 11	Выбранный объект	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Сбор материалов фотоанализа по выбранной теме дипломного проекта	Задание 12	Выбранный объект	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1–ДПК5.3
Проведение необходимых измерений объекта	Задание 13	Выбранный объект	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11.

				ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1– ДПК5.3
Экскурсии в профильные организации, производства, дизайн- студии и т.д. для поиска и сбора необходимой информации	Задание 14	Профильные организации, производства, дизайн-студии и т.д.	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11. ПК1.1–1.4, ПК2.1–2.5, ПК3.1–3.2, ПК4.1–4.4, ПК1.1–1.5. ДПК5.1– ДПК5.3

* Выполняется согласно карте-схеме в зависимости от темы дипломного проекта под руководством дипломного руководителя.

2.2 Перечень заданий по производственной практике ПП 01.01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Задание 1. Вводный инструктаж. Ознакомление с целями и задачами производственной практики (по профилю специализации). Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждой дню практики по результатам выполненных заданий.

Задание 2. Знакомство с базой прохождения практики (предприятием, фирмой и т.д.). Основные направления деятельности и оказываемые услуги. Структура предприятия. Используемые технологии, материалы и программное обеспечение. Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждой дню практики по результатам выполненных заданий.

Задание 3. Ознакомление с практической деятельностью дизайнера. Участие в полном цикле работы дизайнера:

- постановка задачи,
- концепция,
- проект,
- презентация и защита проекта заказчиком
- реализация,
- авторский надзор.

Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждой дню практики по результатам выполненных заданий.

Задание 4. Работа дизайнера и его обязанности. Обучающийся выполняет работы в качестве дизайнера под руководством постоянного работника организации самостоятельно. Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждой дню практики по результатам выполненных заданий.

нныхзаданий.

Задание 5. Специфика проектирования в выбранном направлении дизайна. Работа в профильных программах.

3-Двизуализация проекта. Макетирование. Подборные коллажи. Схемы. Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Задание 6. Анализ и ознакомления с опытом и объектами, подобными тем, по которым выбран тема дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А3 (изображения и подписи).

Задание 7. Поиск концепции дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанное изображение концепции дипломной работы А3 или А4 в цвете.

Задание 8. Поиск новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А3 (изображения и подписи) в цвете.

Задание 9. Выбор подходящего стиля к теме дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанный коллаж А3 или А4 (изображения и подписи) в цвете.

Задание 10. Поиск колористического решения темы дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанный коллаж А4 (изображения и подписи) в цвете.

Задание 11. Поиск подходящих материалов, используемых для объектов дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанный коллаж (и) А4 (изображения и подписи) в цвете.

Задание 12. Сбор материалов фотоанализа по выбранной теме дипломного проекта. Результат – приложение: распечатанные листы А4 (фото ½ листа и подписи, поясняющие изображения) в цвете.

Задание 13. Проведение необходимых обмеров объекта. Результат – приложение: лист объекта с нанесенными размерами (электронная версия или от руки).

Задание 14. Экскурсии в профильные магазины-салоны, организации, производства, питомники и т.д. для поиска и сбора необходимой информации. Результат – приложение: распечатанные листы А4 (фото ½ листа и подписи, поясняющие изображения) в цвете.

Задание 15. Прием и оценивание материалов производственной практики (преддипломной). Результат – отчет по практике. 3-Двизуализация проекта. Макетирование. Подборные коллажи. Схемы. Графики и т.д.

Результат – заполненный дневник и отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Задание 6. Оформление и защита отчета по практике.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к базам практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

1. Лаборатория компьютерного дизайна для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (16 шт.);
- системный блок Kraftway (16 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- проектор InFokus (1 шт.);

- интерактивная доска сенсорная SMART Board (1 шт.);
- графический планшет PARBLO A640 V2 A6 (15 шт.);
- плоттер широкоформатный CanonimagePROGRAF TM-200;
- лазерный принтер HP LaserJet M111a;
- 3D-принтер Voxelab;
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- шкафы (2 шт.);
- стеллажи для материалов и проектов (3 шт.);
- наглядные пособия;
- дидактические материалы.

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Для проведения учебной практики предусматривается:

- Календарный учебный график;
- График учебной практики;
- Программа учебной практики;
- Дневник по учебной практике;
- Отчет по учебной практике обучающихся.

3.2.1 Список основной учебной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1.1 ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.2 ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальный Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.3 ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.4 ГОСТ Р 1.5–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.5 ГОСТ Р 1.8–2004 Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.6 ГОСТ Р 1.9–2004 Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.7 ГОСТ Р 1.10–2004 Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.8 ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.9 ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная системы стандартизации. Термины и определения. – М.: Стандартиформ, 2003

1.10 ГОСТ Р 1.3–2002 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. – М.: Стандартиформ, 2005 1.11 Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Утверждены Госстандартом России 21.08.2003 № 97

1.12 ОК (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000. Общероссийский классификатор стандартов

1.13 ГОСТ Р 8.563-96 Государственная система обеспечения измерений. Методика выполнения измерений

1.14 Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Постановление Госстандарта России 10.05.2000 № 26

1.15 ПР 50.2.003-94. ГСИ. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций

1.16 СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

1.17 ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию)

1.18 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»

1.19 ГОСТ 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»

1.20 ГОСТ Р 50763-2007 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»

1.21 ГОСТ Р 50762-2007 «Общественное питание. Классификация предприятий»

1.22 ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу

1.23 ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»

1.24 ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

1.25 СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото-способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 374 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16657-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531449>

3. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт,

2022. – 90 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11134-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

4. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07981-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516856>

5. Бессонова, Л. П. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Бессонова, Л. В. Антипова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 642 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17046-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532270>

6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16793-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531713>

7. Епифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне : учебное пособие / А. Г. Епифанова. – Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. – 196 с. – ISBN 978-5-6048829-0-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/127211.html>

8. Еркович В.В. Проектирование в дизайне : учебное пособие / Еркович В.В.. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. – 216 с. – ISBN 978-985-895-031-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125422.html>

9. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02971-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

10. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 442 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09962-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

11. Корнилов, И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник для вузов / И. К. Корнилов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 113 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15000-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520386>

12. Кукушкина В.А. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале : учебное пособие / Кукушкина В.А., Сметанникова Т.А., Ананьева Т.В.. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 77 с. – ISBN 978-5-00175-115-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128720.html>

13. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10623-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517089>

14. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 526 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8443-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512056>

15. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 175 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08328-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514601>

16. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08652-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513718>

17. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10590-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

18. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10236-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517655>

19. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 348 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16329-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530815>

20. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11360-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

21. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 460 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11826-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531535>

22. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11511-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517952>

23. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

24. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01621-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514493>

25. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 74 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10584-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517951>

3.2.2 Список дополнительной учебной литературы:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17086-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532378>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11660-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518479>

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5337-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469659>

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14893-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512212>

5. Епифанова А.Г. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие для СПО / Епифанова А.Г.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-1791-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123351.html>

6. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07976-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

7. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07974-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

8. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

9. Ковалёв А.А. Композиция : учебное пособие / Ковалёв А.А., Лойко Г.В.. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 172 с. – ISBN 978-985-895-004-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125407.html>

10. Кузина, Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебное

пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Кузина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 121 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13865-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519183>

11. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09155-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531526>

12. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07352-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513367>

13. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15928-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510294>

14. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15946-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510315>

15. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16444-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531073>

16. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13047-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517798>

17. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10590-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513365>

18. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11671-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

19. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11367-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511825>

20. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 391 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16327-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530812>

21. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 204 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16331-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530817>

22. Степанова, Е. А. Метрология и измерительная техника: основы обработки результатов измерений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Степанова, Н. А. Скулкина, А. С. Волегов ; под общей редакцией Е. А. Степановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10715-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518037>

23. Халдина Е.Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>

24. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10468-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516817>

25. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 385 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15427-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520412> .

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.

2. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/>

4. <http://yugstroy.com/index.php/dolzhnostnye-instrukcii/18-2011-01-18-22-45-38> Должностная инструкция дизайнера

5. <http://encycl.yandex.ru> Энциклопедии и словари

6. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU

7. <http://docs.cntd.ru> Кодексы РФ, СП, ГОСТ, СНиП, СанПиН, Регламенты, указы, законы

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн

4. Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>

5. Росстат – <http://www.gks.ru>

6. Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>

7. Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org>

8. STANDARD.RU - портал о стандартах <http://www.standard.ru/iso9000>

9. Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>

10. ISO портал <http://www.iso.staratel.com/ISO>

7. <http://docs.cntd.ru> Кодексы РФ, СП, ГОСТ, СНиП, СанПиН, Регламенты, указы, законы

3.2.4 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет).

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов:**

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий;
- приложение к отчету - графическая часть (листы формата А3 в цвете или листы в формате А4 в ч/б.) с: фотоанализом, клаузурами, эскизами, коллажами, чертежами, таблицами, схемами и т.д.

Требования к отчету по практике (оформление, содержание, методические материалы)

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по производственной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета 25-30 страниц машинописного текста, чертежи, схемы, карты, макет презентации, графические изображения);
- заключение;
- приложения;
- аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от организации;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
--------------------------------	--	----------------

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся должен уметь: проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обучающийся должен уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.

		зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Обучающийся должен уметь : организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; знать психологические основы деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрировать умение	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся должен уметь : грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся должен уметь : описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.

		Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся должен уметь : соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся должен уметь : применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся должен уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся должен уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Обучающийся должен уметь: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; -выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; -владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования. Обучающийся должен иметь практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного

		зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Обучающийся должен уметь: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; -проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; -владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом. Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Обучающийся должен уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; -осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей. Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Обучающийся должен уметь: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования Обучающийся должен иметь практический опыт:	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения

	проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Обучающийся должен уметь : -разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; -применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия. Обучающийся должен иметь практический опыт : - разработки технологической карты изготовления изделия;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Обучающийся должен уметь : - выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов. Обучающийся должен иметь практический опыт : выполнения технических чертежей	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на

		вопросы.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Обучающийся должен уметь: - реализовывать творческие идеи в макете; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии. Обучающийся должен иметь практический опыт: - выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Обучающийся должен уметь: - выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств. Обучающийся должен иметь практический опыт: - доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Обучающийся должен уметь: - выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); - работать на производственном оборудовании. Обучающийся должен иметь практический опыт: - разработки эталона (макета в масштабе) изделия.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме

		дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Обучающийся должен уметь : -выбирать и применять методики выполнения измерений; -подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции. Обучающийся должен иметь практический опыт : - контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	Обучающийся должен уметь : - определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; -подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; -выполнять авторский надзор. Обучающийся должен иметь практический опыт : проведения метрологической экспертизы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся должен уметь : - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Обучающийся должен иметь	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения

	практический опыт: - планирование работы коллектива исполнителей.	заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся должен уметь: - составлять техническое задания для реализации дизайн-проекта. Обучающийся должен иметь практический опыт: - проведения метрологической экспертизы.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся должен уметь: - осуществлять контроль деятельности персонала. Обучающийся должен иметь практический опыт: - контроля сроков и качества выполненных заданий.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на

		вопросы.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся должен уметь : - управлять работой коллектива исполнителей. Обучающийся должен иметь практический опыт : - в работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования	Обучающийся должен уметь : - профессиональная терминология в области дизайна; - обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов. Обучающийся должен иметь практический опыт : - изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления	Обучающийся должен уметь : - основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; - цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования; - профессиональная терминология в области дизайна; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточн

	и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов). Обучающийся должен иметь практический опыт: - создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; - создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; - доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ.	ая аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.
ДПК 5.3. Грамотно использовать технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера	Обучающийся должен уметь: - основы художественного конструирования и технического моделирования; - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - профессиональная терминология в области дизайна; - создавать проекты в графике: плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах, и на выставочных стендах. Обучающийся должен иметь практический опыт: - создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; - доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; - контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы.

