

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 11:29:07
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«16» июня 2022 г.

**Программа учебной практики
Б2.В.02 (У) «Музейная практика»**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): История, Обществознание
Форма обучения: очная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: зачет

Программу разработал
доктор исторических наук, профессор Тихонова А.В.,

Одобрена на заседании кафедры
« 9 » июня 2022 г., протокол № 9

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Данная практика **Б2.В.02 (У) «Музейная практика»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): История, Обществознание.

Прохождение «Музейной практики» базируется на компетенциях, способах деятельности и установках, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин «История (история России, всеобщая история)», «Археология», «История Древнего мира», «История средних веков», «Философия», «Социальная философия», «Психология», «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Культурология» и др. Данная практика дает студентам возможность закрепить полученные теоретические знания и получить практический опыт в различных видах музейных исследований. В ходе практики обучающиеся получают знания и навыки работы с правовой и делопроизводственной документацией в сфере государственного учета и обеспечения сохранности объектов музейного наследия.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История России до XX века», «Новая и новейшая история», «Краеведение», «История Смоленщины», «Мировая культура», «Культура России» и др.

Кроме того, прохождение «Музейной практики» является необходимой основой для построения индивидуальной образовательной программы бакалавров, а также для прохождения последующих практик (музейная, архивная, педагогическая, преддипломная), способствует более успешной подготовке к итоговой государственной аттестации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-5. Способен использовать научные знания в предметной области (в соответствии с профилем) в процессе формирования предметной компетенции обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы	Знать: закономерности, этапы и хронологические периоды исторического процесса, основные события, явления и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки в России и за рубежом. Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических событий; оценивать роль личности в истории; анализировать культурные традиции разных эпох и этнических общностей, понимать специфику межкультурных контактов в исторических и этнических контекстах. Владеть: навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории; навыками межкультурного взаимодействия, терминологией исторической науки, умением ориентироваться в мировом историческом процессе.

3. Тип практики

Вид практики: учебная. Тип: дополнительный (музейная). Способ проведения: стационарная. Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

4. Место проведения практики

Проводится дискретно на базе музеев г. Смоленска, входящих в состав Смоленского государственного музея-заповедника, музеев муниципальных образований Смоленской области.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Начальный этап. Организационный: - инструктаж по технике безопасности; - установочная конференция; - организационное собрание, - составление расписания прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности. Составление и утверждение руководителем практики плана работы. Анализ специфики работы музейного учреждения. Ознакомление с нормативно-документальным и материально-техническим обеспечением деятельности фондов музейного учреждения, учетной документацией (акты приема, книги учета и др.). Посещение музейных фондов. Наблюдение за работой опытных научных сотрудников и фондовиков.
2.	Основной этап. Научно-исследовательский и экскурсионный	Изучение музейных баз данных и освоение приемов обработки и музейных предметов, особенностей ведения учетной документации. Работа под руководством хранителя определенной коллекции музея. Участие в оформлении учетной документации. Посещение экскурсий в экспозициях музея. Подготовка и проведение экскурсии в музейной экспозиции.
3.	Заключительный Отчетный	- составление отчета по музейной практике; - защита отчета по музейной практике; - защита рефератов подгруппой студентов готовивших мультимедийную презентацию; - сдача зачета по музейной практике; - заключительная конференция, подведение итогов музейной практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для оценивания результатов обучения используются следующие процедуры и технологии:

Задания для практической работы в музее

1. Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, связанными с музейной работой.
2. Ознакомление с основами фондовой работы (особенностями комплектования музейных фондов и хранения музейных предметов, учетными документами, подготовкой актов приема музейных предметов под руководством музейного работника).
3. Ознакомление с экспозицией конкретного музея, архитектурно-художественным решением экспозиции, правилами оформления этикетажа.
4. Ознакомление с просветительской деятельностью музея, посещение экскурсии и знакомство с правилами оформления ее контрольного текста.

Задания для самостоятельной работы:

1. Задание для работы с современными информационно-поисковыми системами включает в себя знакомство с порталом URL: <http://www.museum.ru/>
2. Задание предполагает подготовку презентации и описания экспозиционной и выставочной работы крупного музея.

Ознакомиться с сайтом конкретного крупного музея (на Ваш выбор, например, Государственного исторического музея в Москве, Эрмитажа, Третьяковской галереи, Музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина и др.) и выбрать отдельный раздел экспозиции, либо отдельную выставку, либо коллекцию и сделать обзор (описать Вами изученный материал) объемом не менее 3 страниц машинописного текста. Помимо этого подготовить презентацию к Вашему обзору в программе Power Point (не менее 10 кадров, включая текстовые).

Оценка	Критерии оценивания
<i>зачтено</i>	Задание выполнено без ошибок. В ходе проверки выполненного задания выявлено 1-3 ошибки.
<i>не зачтено</i>	Студент отсутствует на практическом занятии по неуважительной причине. Нарушение дисциплины и (или) правил техники безопасности. Отказ от выполнения задания. В ходе проверки выполненного задания выявлено более 3 ошибок.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения учебной музейной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в

установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной музейной практике:

- отчет;
- дневник;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики (в случае выездной практики).

Требования к дневнику

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории России

Дневник учебной практики Музейной практики

Студента (ФИО) _____

Курс 2

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль История, Обществознание

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись

Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, глубокий анализ проводимой работы.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, поверхностный анализ проводимой работы.

Образец оформления отчета по музейной практике

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории России

Отчет об учебной практике **Музейная**

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки (профиль) _____

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (дата)

Структура написания отчета о прохождении учебной музейной практики

1. Ф.И.О., место учебы
2. Место практики (название музея)
3. Срок практики
4. Цель практики

5. Содержание практики (характеристика основных видов работ, выполненных на практике)
6. Отчет о выполненном исследовательском задании
7. Общая оценка практики
8. Замечания к организации, содержанию практики
9. Пожелания к организации, содержанию практики

**Отчет
о прохождении музейной практики
студента(ки) курса
очно-отделения
курса факультета истории и права**

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Я проходил(а) музейную практику на базе _____
с _____ по _____.

В ходе практики я побывал(а) на экскурсии в музеях _____
и посетил(а) музейные фонды (_____) и ознакомился(ась) с особенностями
научно-фондовой работы ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник».

Будучи направлен(а) для прохождения практики в музей _____,
изучил(а) экспозицию _____ (дать аналитический обзор
экспозиции: информативность, архитектурно-художественное решение, Ваши
впечатления от увиденного).

В ходе практики подготовил(а) фрагмент экскурсии _____ и
провел(а) ее для своих однокурсников и сотрудников музея, ответил(а) на вопросы и
принял(а) _____ к _____ сведению _____ замечания, _____ которые
касались _____.

Посетил(а) _____ экскурсии _____ своих _____ однокурсников _____ в
музеях _____.

Музейная практика была для меня полезна тем, что _____.

В качестве пожелания в целях усовершенствования музейной
практики _____.

Дата _____

Подпись студента _____

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
-----------	---

«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.
--------------	--

Образец характеристики

Характеристика работы студента руководителем практики

В ходе прохождения учебной музейной практики студент

___ освоил знаниевый и деятельностный уровни компетенции ПК-5 и в отчете подтвердил уровень их сформированности.

Студент зарекомендовал себя как (добросовестный / недобросовестный, исполнительный / ленивый, инициативный / безынициативный, вдумчивый / незаинтересованный, самодисциплинированный / недисциплинированный, активный / пассивный, внимательный / рассеянный, ответственный / безответственный, творческий / склонный к механической работе, способный работать в коллективе, способный к выполнению персональных заданий) работник.

По результатам практики студент получил зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. *Абрамова, П. В.* Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496989>
2. *Балюк, Н. А.* Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>
3. *Долженко, Г. П.* История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494023>
4. *Жираткова, Ж. В.* Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>
5. *Иванова, Н. П.* Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496551>

Дополнительная литература

1. Алексеева, Н. П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Алексеева. М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО МПСУ, 2012. 336 с.
2. Артемов Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX - XXI веков // Труды ГИМ. Вып. 127. М.: Лира, 2001. 128 с.
3. Артс Г., Абанкина Т., Кози С. и др. Музеи. Маркетинг. Менеджмент: Практическое пособие / М.: Прогресс-Традиция, 2001. 222 с.
4. Багдасарян В. Э., Орлов И.Б., Попов А.Д. История туризма : учеб.пособие. М. : ИНФРА-М, 2017. 190 с. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_590857de03fbc8.64508513.
5. Барчуков И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для вузов / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 204 с.
6. Дашкова Е.В. Экспозиционная и выставочная работа учебно-методическое пособие для студентов. Шахты: ЭРГУЭС, 2009. 98 с.
7. Лескова Г. А. Экскурсоведение как область практической деятельности и научная дисциплина. (К проблемам профессиональной подготовки экскурсоводов) // Туристские фирмы. Выпуск 23. СПб., 2001.
8. Маслюкова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: учеб. пособие. Шахты, 2003. 66 с.
9. Матюхина Ю. А. Организация туристической индустрии: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 304 с.
10. Матюхина Ю. А. Экскурсионная деятельность: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 224 с.
11. Новиков В. С. Инновации в туризме: учебн. пособие. М.: Академия, 2010. 207 с.
12. Палтусова Е. К. Экскурсионная и выставочная работа. Методические указания. М., 2004.
13. Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / Под ред. М.Б. Пиотровского. М., 2013.
14. Протопопов Ю.Н. Идем в музей с учащимися. М.: Чистые пруды, 2005. 32 с.
15. Профессия «Экскурсовод»: Учебно-методические материалы по программе переподготовки специалистов с высшим образованием. М.: РИБ «Турист», 2000.
16. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: учеб.-метод. пособие / под ред. Н.М.Ланковой, редкол.: Е.Е.Чепурных и др.; рук. направ. Е.Б. Евладова. М.: ВЛАДОС, 2001. 221 с.
17. Ребенок в музее: новые векторы детского музейного движения: учебное пособие для вузов / Федер. агентство по культуре и кинематографии; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. М. Ю. Юхневич. М.: Академический проект: РИК, 2006. 176 с.
18. Савина Н. В. Экскурсоведение: учебное пособие. Мн.: БГЭУ, 2004.
19. Святославский А. В. Городская экскурсия: Основы теории и практики. М.: Московские учебники, 2006. 64 с.
20. Скобельцын А.С., Шарухин А.П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений. М. : Издательский центр: Академия, 2010. 192 с. Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_13560.pdf
21. Технология и организация предприятия туризма: учебник / под общ. ред. Е.И. Богданова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 176 с.
22. Ткачев В.Н. Элементарные способы овладения искусством красноречия. М. : Б.и., 2001. 95 с.
23. Федина А.И. Экскурсоведение. Краснодар: ЮИМ, 2002. 212 с.
24. Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М. Практика экскурсионной деятельности. СПб.: «Издательский дом Герда», 2006.

25. Экскурсионная и выставочная работа: уч. пособие / под ред. Е. А. Козлова. М., 2003.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Музеи России. URL: <http://www.museum.ru/>
2. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
3. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета имени А.М. Горького: <http://www.lib.pu.ru/>
4. Научная электронная библиотека: <https://urait.ru/library/>
5. Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/>
6. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
7. Официальный сайт Смоленского государственного музея-заповедника. URL: <http://www.smolensk-museum.ru/>
8. Путеводитель по России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mccme.ru/putevod/>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория уч. корпус №1, ауд.80 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.).
2. Помещение для самостоятельной работы - уч. корпус №1, ауд.12 б.
Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway KC 41.
3. Экспозиционные помещения музейных учреждений, ставших базой для проведения практики.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление