Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 18:24:08
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Ю.А. Устименко
« 16 » июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б2.В.01(П) Практика «Следственная»

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Уголовное право, уголовный процесс.
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 6, часов 216
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал:
Д.ю.н., профессор Лопатина Т. М.

Одобрена на заседании кафедры
09» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.01(П) Практика «Следственная» относится к блоку 2 Практики (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01– «Юриспруденция», профиль «Уголовное право, уголовный процесс».

Практика «Следственная» представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, ориентированного на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин, так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1)	**Знать:** законодательство в сфере процессуального и материального права, необходимое для правоприменительной деятельности; основные методы и способы квалификации противоправных действий, совершаемых в области действия норм отраслевого законодательства; основные функции уполномоченных органов и должностных лиц с целью выявления и фиксирования действий и (или) бездействий, нарушающих права и законные интересы и причиняющих ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. **Уметь:** руководствоваться нормативными правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности при реализации норм материального и процессуального права; анализировать и оценивать факты и противоправные действия (бездействия), нарушающие права и законные интересы граждан и организаций и наносящие ущерб интересам государства, общества, физическим и юридическим лицам. **Владеть:** навыками и умениями квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; способностью применять соответствующие нормы материального и процессуального права с целью выявления и фиксации действий и (или) бездействий, причиняющих ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц; навыками составления юридических документов в системе правоприменительной деятельности
Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, в том	**Знать:** правовые механизмы, направленные на выявление, пресечение и расследование правонарушений и преступлений, в том числе и

числе пресекать коррупционное поведение (ПК-2)	коррупционной направленности. **Уметь:** применять в профессиональной деятельности теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных преступлений и иных правонарушений, в том числе пресекать коррупционное поведение. **Владеть:** навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений, в том числе коррупционного поведения.
Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-3)	**Знать:** нормативные правовые акты, обобщающие правоприменительную практику в сфере предупреждения и борьбы с преступностью; способы и средства выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений. **Уметь:** анализировать причины, порождающие правонарушающее поведение; разрабатывать общие и частные меры по профилактике и предупреждению правонарушений; устанавливать причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений. **Владеть:** навыками по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений; использования методик специально–криминологического и индивидуального предупреждения правонарушений.
Способен организовывать и осуществлять проведение следственных и процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений (ПК-5)	**Знать:** основыорганизации и осуществления проведения следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу. **Уметь:** применять процессуальные, тактические и криминалистические приемы при производстве следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу. **Владеть:** навыками применения процессуальных, тактических и криминалистических приемов производства следственных и процессуальных действий в ходе производства по уголовному делу.

3. Тип практики

Относится к дополнительному типу практик. По способу проведения –

стационарная. Практика проводится дискретно.

4. Место проведения практики

Место прохождения производственной практики определяется на основе договоров между Университетом и профильными организациями (Управление Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области; Служба по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области;Ленинский районный суд г. Смоленска; Заднепровский районный суд г. Смоленска; Арбитражный суд Смоленской области; Управление Судебного департамента в Смоленской области;УМВД России по Смоленской области; Следственный комитет Российской Федерации; УФСИН России по Смоленской области).

За студентом остаётся право избрать местом прохождения практики иные правоохранительные органы, суды, с которыми вуз не имеет указанных договоров. Критериями выбора магистрантом учреждения для прохождения практики являются прежде всего его научные интересы (исследовательская проблема ВКР). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует профилю образовательной программы.

В подобных случаях магистрант представляет в деканат заявление о направлении на практику и договор, подписанный руководителем избранного магистрантом органа (суда) о согласии принять его для прохождения производственной практики.

5. Этапы прохождения производственной практики

Производственная практика имеет своей целью получение профессиональных и производственных навыков; выработка навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации, формирование навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований.

Задачи практики:

– усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;

– анализ, сбор и систематизация практического материала по теме ВКР;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;

– выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР.

Производственная практика «Следственная» проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в 3 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом и согласованной с руководителем практики. Программа практикидля каждого студента может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой исследовательской работы темой ВКР. В программе указываются формы отчетности (образец 1).

Производственная практика «Следственная» включает в себя следующие виды работ:

– изучение нормативных правовых актов, регулирующих статус и особенности деятельности правоохранительного органа, в котором студент проходит производственную практику;

– работа с внутренними документами правоохранительного органа;

– составление юридических документов;

– практическая работа в соответствии с программой практики, Правилами внутреннего трудового распорядка правоохранительного органа, а также в соответствии с поручениями руководителя практики от организации.

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры уголовно-правовых дисциплин СмолГУ (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает организацию практики, в том числе организацию образовательной деятельности при проведении практики в форме практической подготовки;

– участвует в подборе профильных организаций для проведения практики и распределяет обучающихся по местам прохождения практики;

– разрабатывает рабочую программу практики, задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– организует участие обучающихся в ходе практики в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводит инструктаж по технике безопасности;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программы;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– предоставляет места для прохождения практики обучающимся и проводит практику обучающихся в соответствии с программой практики;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от Университета за реализацию образовательной программы, в том числе в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– дает отзыв о работе каждого обучающегося в период практики.

Права и обязанности магистрантов по прохождению производственной практики

До начала прохождения производственной практики студент обязан:

–своевременно (за полтора месяц) уведомить о месте прохождения производственной практики руководители практики от СмолГУ;

– если студент выбирает организацию самостоятельно, то ему необходимо заключить договор о прохождении производственной практики с руководителем органа и представить его заблаговременно (за один месяц) руководителю практики от СмолГУ;

– получить индивидуальное задание с учетом места и содержания производственной практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике (установочная конференция), задать уточняющие вопросы по содержанию практики, по выполнению конкретных заданий и форме отчетности.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

– ознакомиться с программой практики своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики в соответствии с направлением подготовки и базой практики (образец 1);

– доработать индивидуальный план работы;

– проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;

– организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, организации, в которой осуществляется производственная практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики от учреждения и университета;

– изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

– осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы в соответствии с темой ВКР;

– во время прохождения практики необходимо ежедневно вести дневник с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета(образец 2);

– получить отзыв руководителя практики от профильной организации о проделанной работе студента, подписанный руководителем организации и заверенныйгербовой печатью(образец 3);

– составить отчет о ее прохождении производственной практики, приложив к отчету документы по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации (образец 4);

– принять участие в итоговой конференции с приглашенными работодателями для оценки результативности производственной практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По завершении практики магистр обязан в течение недели представить окончательный вариант отчетной документации, на основании которой руководитель практики оценивает общий объем выполненной работы, степень ее эффективности. Кроме того, в отчете отражаются выполненные поручения (указания), поставленные перед студентом руководителем практики от профильной организации.

Отчетная документация по практике размещается в ЭИОС университета не позднее одной недели с момента окончания практики. Итоговая оценка за прохождение производственной практики выставляется руководителем практики от Университета не позднее первой недели экзаменационной сессии, следующей за практикой.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
	Подготовительный этап	Предоставление сведений о месте прохождения производственной практики. Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в профильных органах Формирование цели, задач и программы производственной практики «Следственная» совместно с руководителем практики. Утверждение индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой профильного органа, профессиональными нормами поведения
	Рабочий этап	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности). Внесение соответствующих записей в дневник практики. Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы. Ознакомление с основными характеристиками и

		направлениями деятельности организации, предоставившей базу практики. Личное участие в осуществлении отдельных следственных мероприятий. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части ВКР. Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме в рамках темы ВКР на научном мероприятии (Круглый стол).
	Отчетный	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление. Оформление отчета о производственной практике. Доклад о прохождении производственной практики. Зачет по итогам прохождения производственной практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Программа производственной практики «Следственная».

Студент обязан выполнить программу производственной практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики от Университета с устраненными замечаниями (образец 1).

образец 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра «уголовно-правовых дисциплин»
направление 40.04.01 – «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «СЛЕДСТВЕННАЯ» ПРАКТИКИ

Студент 2 курса магистратуры, ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____
1. Сроки прохождения практики с «__» ____202_ года по «___» ___202__года
2. Место прохождения: _____
3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
	Подготовительный этап		
1	Установочная конференция, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в профильных органах	1 неделя практики	Отчет по практике
2	Формирование цели, задач и программы производственной практики «Следственная» совместно с руководителем практики	1 неделя практики	Отчет по практике

3	Утверждение индивидуального задания; ознакомление с делопроизводством, структурой профильного органа, профессиональными нормами поведения	1 неделя практики	Программа практики
	Рабочий этап		
4	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности).	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
5	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
6	Ознакомление с основными характеристиками и направлениями деятельности организации, предоставившей базу практики	1 неделя практики	Устная беседа с руководителем практики от профильного органа
7	Личное участие в осуществлении отдельных следственных мероприятий. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2 неделя практики	Отчет по практике
8	Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части ВКР.	2 неделя практики	Отчет по практике
9	Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме в рамках темы ВКР на научном мероприятии (Круглый стол).	3 неделя практики	Программа Круглого стола
	Формирование отчета		
10	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах производственной практики, их оформление	4 неделя практики	Отчет по практике
	Оформление отчета о производственной практике	4 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
	Доклад о прохождении производственной практики	По графику учебного процесса	Защита отчета по производственной практике

Подпись магистранта _____ / _____ /

Подпись руководителя практики _____ / _____/

Дата «___» ___ 202__ г.

2. Отчет о выполнении программы производственной«Следственная» практики.

Требования к отчету о выполнении программы производственной«Следственная» практики.

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении производственной «Следственная» практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики от Университета. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о практической работе, выполненной студентом во время производственнойпрактики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Для проведения защиты по итогам производственной «Следственная» практикистуденты должны предоставить следующие документы:

–*индивидуальную программу производственной «Следственная»практики* в соответствии с рабочей программой практики (образец 1);

–*дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);

– *отзыв руководителя практики от профильной организации*(образец 3);

–*отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время производственной «Следственная» практики в письменном и электронном виде (образец 4).

образец 2

Д Н Е В Н И К
прохождения производственной практики

Студент 2 курса магистратуры
ФИО _____
Руководитель практики от профильной организации, ФИО
_____
_____
Сроки прохождения практики: с «___»по «___» _____20___ года
Место прохождения: _____

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнение
1	2	3	4

Подпись магистранта _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____/
Дата «___» ___ 202___ г.

образец 3

Отзыв руководителя практики от профильной организации
магистранта заочной формы обучения по магистерской программе «Уголовное право, уголовный процесс»
Ф.И.О.

В отзыве отражаются:

– время и место прохождения производственной практики,

– в каком объеме выполнено индивидуальное задание прохождения производственной практики;

– поведение магистранта во время практики;

– какие профессиональные и личностные качества проявил магистрант,

– основные направления деятельности магистранта в период прохождения производственной практики.

Вывод. Магистрант *Ф.И.О.* выполнил индивидуальное задание производственной практики в полном объеме изаслуживает оценки «зачтено».

Ф.И.О. руководителя организации
подпись
гербовая печать

Образец 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин
направление 400401– «Юриспруденция»
профиль «Уголовное право, уголовный процесс»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «СЛЕДСТВЕННАЯ»

Магистрант _____
(Ф.И.О.)
Направление подготовки 40.04.01– «Юриспруденция»
Направленность «Уголовное право, уголовный процесс»
Период прохождения практики: с «___» ___202___ года по «___» ___202___ года
Место прохождения практики:
_____
_____
(полное название организации)
Руководитель практикиот СмолГУ:
_____
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)
Руководитель практикиот профильной организации
_____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Смоленск
202___ г.

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения производственной практики «Следственная», в соответствии с индивидуальной программой практики. К

отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» программы производственной практики.

– отчет, содержащий описание деятельности за время производственной практики;

– программа практики;

– дневник, в котором отражена ежедневно выполняемая работа в ходе производственной практики;

–отзыв руководителя практики от профильной организации(по месту прохождения практики), содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества подготовки студента;

- анализ ошибок процессуальных документов, находящихся в уголовных делах (постановлениях, протоколах), иных следственных действий (в виде аналитической справки) (приложение 1);
- анализ ошибок, допускаемых следователями при ходатайстве об избрании меры пресечения (арест, домашний арест, залог) (в виде аналитической справки) (приложение 2);
- копии процессуальных документов, аналитических справок, подготовленных во время прохождения практики (приложение 3);
- аналитическая справка о результатах сбора в рамках практики статистической информации и иных практических данных по теме ВКР за 2021-2022 годы (приложение 4).

Подпись магистранта _____ / _____ /

«___» ___ 202___ года

Заключение руководителя производственной практики

_____

_____

Оценка_____

Подпись руководителя производственной практики

_____ / _____/

«___» ___ 202___года

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Зачет.

Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы производственной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите производственной практики.

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы производственной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в Отчете выполнения производственной практики;
- уточняющих вопросов руководителя производственной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения программы производственной практики.

По результатам выполнения программы производственной практики студенту выставляется итоговая оценка (зачтено/незачтено).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«зачтено» – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; логично и четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена правильно и сдана в срок.

«не зачтено» – студент не владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать практическими примерами и данными научных исследований; не логично и не четко излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике не полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено не в полном объеме; установленная программой практики документация оформлена неправильно или сдана не в срок.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Березкина Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021 – 410 с. URL: https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-469102.

2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – URL: https://urait.ru/bcode/450122.

3. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. / под ред. В. Т. Томина, И. А. Зинченко. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 366 с. URL: https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-sovremennoy-rossii-problemnye-lekcii-v-2-t-tom-1-obschie-polozheniya-ugolovnogo-sudoproizvodstva-421351

7.2. Дополнительная литература

1. Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. – М.: Московский городской педагогический университет, 2018. – 154 с. URL: https://urait.ru/bcode/438292..

2. Дрещинский В.А. Методология научных исследований. М., 2018. – 324 с. URL: https://urait.ru/bcode/453548.

3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательства Юрайт, 2019. – 115 с.

4. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 – 112 с.

5. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста: учебное пособие для специалистов / под общ.ред. Ю.А. Чернавина. М.: Проспект, 2019.

6. Сафонов В.Н. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие для магистров. М.: РГУП, 2020. – 88 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
2. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
3. Сайт МВД РФ // http://www.mvdinform.ru
4. Юридическая Россия. Федеральный портал // http://www.law.edu.ru
5. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
6. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // http://www.scholar.ru
7. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: http://www.oprave.ru.

II. Электронные библиотеки

1. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/.
2. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru.

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы
214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б
Компьютерный класс с выходом в Интернет
Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров)
Интерактивная доска SMART
Мультимедийный проектор
Сканер формат А3EpsonGT – 20000
Принтер формат А3 Е 100
Компьютерное оборудование Kraftway КС 41

9. Программное обеспечение

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66920993от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление