Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:05:52
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2023

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие сформированной иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, учебно-познавательная; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего

самообразования.

Задачи дисциплины:

– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

– развитие когнитивных и исследовательских умений;

– развитие информационной культуры;

– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (З1);

– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (З2);

– основы разговорной речи на иностранном языке (З3);

– профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (З4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1);

– сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2);

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3);

– уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4);

– называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5);

– применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6);

– устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7);

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– коммуникации в родной и иноязычной среде (П1);

– оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера (П2);

– выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3);

– перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4);

– сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5);

– письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
3-6 семестры	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
практические занятия	178
Самостоятельная работа обучающегося	10
Форма промежуточной аттестации: 3,4,5,6 семестры – зачет	
Всего часов по предмету	188

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
3 семестр			
Раздел 1. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			

Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.	Практические занятия: 1.Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос 3. Письмо-предложение 4. Договор. 5. Правила делового общения. 6. Местоимения. 7. Степени сравнения прилагательных 8. Лексико-грамматический текст. 9. Числительные.	24	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 1.2. Карьера. Устройство на работу.	Практические занятия: 1.Устройство на работу. Документы. 2.Написание заявления. Заполнение анкеты. 3.Собеседование. 4.Повелительное наклонение глагола. 5.Оборот «имеется». 6.Наречия. 7.Глагол «иметь».	24	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
4 семестр			
Раздел 2. Моя профессия в современном мире			
Тема 2.1 Учеба и планы на будущее	Практические занятия: 1.Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	З2-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	1	
Тема 2.2. Современный мир профессий	Практические занятия: 1.Современный мир профессий. 2.Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6.Косвенная речь и согласование времен.	14	З1-4, П2-6, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям,	1	

	выполнение индивидуального / группового задания.		
Тема 2.3. Составление резюме	Практические занятия: 1. Интернет – глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3.Модальные глаголы. 4. Причастие	14	З4, П1, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
5 семестр			
Раздел 3. Юридический иностранный язык			
Тема 3.1. Введение в право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Понятие права" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Правовые системы" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Источники права" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Отрасли права" 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Употребление герундия". 6. Проведение грамматического теста	26	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	1	
Тема 3.2 Судебные системы	Практические занятия: 1. Условные предложения 3х типов. 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности. 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Юридические профессии" 5. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система Великобритании" 6. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система США" 7. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судьи" 8. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Судебная система РФ" 9. Проведение ролевой игры "В зале суда"	24	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	1	

6 семестр			
Раздел 4. Право			
Тема 4.1. Общественное и гражданское право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Введение в общественное право" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Публичное право" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Публичное право" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Гражданское право" 5. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Страдательный залог". Проведение грамматического теста	10	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема 4.2. Корпоративное и трудовое право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Введение в корпоративное право" 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Корпорации" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Индивидуальные и совместные предприятия" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Трудовое право" 5. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Сослагательное наклонение". Проведение грамматического теста	10	З4, П1, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема 4.3 Договорное право	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Понятие договора". 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Действительность договора" 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Классификация контрактов" 4. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Исполнение, нарушение и расторжение договора"	10	З1-4, П1-5, ОК 2-4, ОК 9, ОК 10

	5. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Исполнение, нарушение и расторжение контракта" 6. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Косвенная речь". Проведение грамматического теста		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Тема 4.4 Права человека	Практические занятия: 1. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Гражданские права". 2. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Политические права". 3. Освоение лексического минимума, выполнение упражнений по теме "Права человека в повседневной жизни" 4. Актуализация знаний, выполнение упражнений по теме "Фразовые глаголы". Проведение грамматического теста	10	З1, У1-8, П1-6, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, оформление делового письма, подготовка устных сообщений	0,5	
Форма отчетности: 3,4,5,6 семестры –зачет			
ИТОГО: лекционных занятий		0	З1, З2, З3, З4, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10
практических занятий		178	
Самостоятельная работа		10	
ВСЕГО		**188**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Кабинет иностранного языка для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- компьютер обучающегося OLDI / стол-полукабина (12 шт.);
- компьютер преподавателя OLDI(1шт.);
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- беспроводной маршрутизатор, скор. 150 Мбит/с (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.);
- коммутатор для аудиосети Rinel-LingoSX108 Audio(1 шт.);
- коммутатор для сети EthernetD-Link(1 шт.)- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16366-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530886

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516727

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 190 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08779-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514922

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 497 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16553-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531289

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык (a1-в1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534- 08943-1 : 479.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448454

2. Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 – в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442373

3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 – в2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва :Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7:839.00. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/4423734.

4. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для вузов / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05649-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515505

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»

3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4. https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа.

5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2; электронно-библиотечнойсистеме IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/

6. Национальная философская энциклопедия http://terme.ru/

7. Сайт, посвященный изучению английского языка: Native English (Родной английский) http://www.native-english.ru/exercises -

8. Информационно-образовательный портал http://www.study.ru

9. Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка http://www.bbc.co.uk/learningenglish

10. Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня) https://www.rt.com

11. Универсальная интернет-энциклопедия http://www.ru.wikipedia.org

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке (31); – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и других официальных документов (32); – основы разговорной речи на иностранном языке (33); – профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации (34). **уметь/владеть:**	Текущий контроль: - письменный опрос; - оценка практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - устный опрос; - оценка письменных практических работ; - экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация: - тестирование; - дифференцированный зачет.

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (У1); – сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и другие официальные документы (У2); – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения (У3); – уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке (У4); – называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности (У5); – применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности (У6); – устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран (У7); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас (У8); – коммуникации в родной и иноязычной среде (П1); – оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера (П2); – выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях (П3); – перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера (П4); – сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках (П5); – письменного и устного переводов текстов на иностранном языке (П6).	