Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 14:43:43
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2024 г.

Рабочая программа дисциплины
МДК.04.02 Государственный надзор и контроль в сфере трудовых правоотношений

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программноеобеспечениереализациидисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Дисциплина «Государственный надзор и контроль в сфере трудовых правоотношений» входит в число вариативных дисциплин профессионального цикла (МДК.04) подготовки студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация выпускника - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Для освоения дисциплины «Государственный надзор и контроль в сфере трудовых правоотношений» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных, общепрофессиональных и профессиональныхдисциплин на первом и втором курсах обучения.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Целью обучения является формирование у обучающегося знаний об основах правового регулирования государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере труда.

Задачи преподавания дисциплины «Государственный надзор и контроль в сфере трудовых правоотношений»:

- уяснение понятия, принципов, целей и задач государственного контроля в сфере труда;
- изучение законодательства о сделках с недвижимостью, приобретение навыков в толковании и применении норм материального права при разрешении правовых ситуаций и практических задач;
- формирование навыков в обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий и подготовки юридических и управленческих документов, включая акты по оформлению кадровых решений, в том числе используемых при защите трудовых прав в процессе надзорной и судебной деятельности: приобретение в соответствии с планируемыми компетенциями профессиональных навыков.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (З1).
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и (З2).
- значимость профессиональной деятельности по специальности(З3);
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений(З4);
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора (З5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- демонстрировать осознанное поведение(У1);
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У2);
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по административным делам в судах общей юрисдикции(У3);
- организовывать работу коллектива и команды (У4);
- применять стандарты антикоррупционного поведения (У5).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях (П1);
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц (П2).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименованиерезультатаобучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
6 семестр	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в томчисле:	
Лекционные занятия	48
практическиезанятия, из них	48
практическая подготовка в видевыполнения отдельных видов работ, связанных сбудущей профессиональной деятельностью	48
самостоятельная работа	12
Форма промежуточной аттестации – зачет	-
Всего часов по предмету	108

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система органов государственного надзора и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права	**Содержаниеучебногоматериала** Контроль и надзор как юридические понятия: сходство и различия. Взаимосвязь контроля и надзора с моделями ответственности expost и exante. Предмет контроля и надзора в сфере труда. Государственный и негосударственный контроль в сфере труда. Международные стандарты государственного контроля в сфере труда. Материальные, процедурные и процессуальные источники регулирования контроля и надзора в сфере труда. Соотношение актов трудового и административного законодательства в регулировании отношений по контролю и надзору в сфере труда. Иерархия источников правового регулирования контроля и надзора в сфере труда.	16 из них:	З1-З4, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	
Тема 2. Федеральная инспекция труда в системе органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	**Содержаниеучебногоматериала** Полномочия государственной инспекции труда по контролю и надзора в сфере труда. Обращения в государственную инспекцию труда в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Характеристика процедурных форм осуществления государственной инспекцией труда контроля и надзора в сфере труда. Плановые и внеплановые проверки. Выездные и документарные проверки. Права и обязанности инспектора при проведении проверок. Предписания государственного инспектора труда.	16 из них:	З1-З5, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	
Тема 3. Прокуратура Российской	**Содержаниеучебногоматериала** Полномочия органов прокуратуры по контролю и надзора в сфере труда.	16 из них:	З1-З5, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК

Федерации в системе государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Обращения в органы прокуратуры в связи с нарушениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Характеристика процедурных форм осуществления органами прокуратуры контроля и надзора в сфере труда, права и обязанности прокурора при проведении проверок. Меры прокурорского реагирования при выявлении нарушений в сфере труда.		04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	
Тема 4. Федеральные надзорные органы специальной компетенции (функциональные надзоры)	**Содержаниеучебногоматериала** Федеральный контроль в сфере труда. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль в сфере труда. Взаимодействие органов государственного контроля и органов муниципального контроля при организации и проведении проверок	16 из них:	З1-З5, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	
Тема № 5. Ответственность за нарушение трудового законодательства: виды и её нормативно – правовое закрепление	**Содержаниеучебногоматериала** Понятие юридической ответственности. Виды ответственностиза нарушение трудового законодательства: дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.	16	З1-З5, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	
Тема № 6. Оспаривание актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда	**Содержаниеучебногоматериала** Административный порядок оспаривания актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда: основания обжалования, подведомственность обжалования, срок обжалования, процедура рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе. Судебный порядок оспаривания актов государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда: основания обжалования, подведомственность и подсудность обжалования, срок обжалования, порядок рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе.	16 из них:	З1-З4, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	Лекционные занятия	8	
	Практические занятия	8	

Самостоятельная работа Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий	12	
ИТОГО:		З1-З5, У1-У5, П1-П2; ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Лекционные занятия	48	
практические занятия, из них	48	
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	48	
самостоятельная работа	12	
Форма аттестации – зачет (6 семестр)		
ВСЕГО	**108**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и (или) электронные издания

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541740

3.2.2. Дополнительные источники

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537043

Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537806

Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543081

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

3.3 Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимисяиндивидуальныхзаданий.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и

Предметныерезультатыобучения Обучающийся должен **знать:** - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (З1). - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и (З2). - значимость профессиональной деятельности по специальности (З3); - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений (З4); - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора (З5). **уметь/владеть:** - демонстрировать осознанное поведение (У1); - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У2); - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по административным делам в судах общей юрисдикции(У3); - организовывать работу коллектива и команды (У4); - применять стандарты антикоррупционного поведения (У5). **приобрести практический опыт:** - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях (П1); - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц (П2).	оценкирезультатовобучения Текущий контроль: - выполнениесамостоятельных заданий (таблиц, решение задач, подготовка документов); - устныйопрос. Промежуточный контроль - зачет.