

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 21:28:28
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической деятельности

Устименко Ю.А.

«29» января 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05.05 Практикум по правописанию**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Логопедия

Форма обучения: очная

Курс – 4

Семестр – 8

Всего зачетных единиц – 2 часов – 72

Форма отчетности: зачет – 8 семестр

Программу разработал

кандидат филологических наук, доцент Варнаева А.Е.

Одобрена на заседании кафедры

«15» января 2026 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2026

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.05.05 «Практикум по правописанию» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОП.

Для освоения дисциплины «Практикум по правописанию» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде», «Современный русский язык».

Освоение дисциплины «Практикум по правописанию» необходимо для прохождения производственных практик и будущей успешной профессиональной деятельности выпускников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Уметь: проектировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой начального общего образования. Владеть: навыками планирования и осуществления учебного и воспитательного процесса для класса, группы и/или отдельных обучающихся с выдающимися способностями или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать: сущность, структуру, динамику целостного педагогического процесса. Уметь: проектировать и осуществлять педагогический процесс. Владеть: способами планирования и осуществления образовательного процесса.
ПК-1. Способен планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования	Знать: содержание основной общеобразовательной программы начального общего образования; объект, предмет, основные категории и положения лингвистики. Уметь: реализовывать элементы образовательной программы; использовать знания теории языка на практике. Владеть: умениями по планированию и осуществлению учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования; лингвистической терминологией.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие вопросы правописания

Лингвистика, ее объект, предмет, основные категории и положения. Лингвистическая терминология. Орфография и пунктуация как разделы науки о языке. Письменная форма речи. Особенности письменной коммуникации. Понятие письменной речевой культуры. Методы и приемы совершенствования своей речевой культуры в целях повышения эффективности общения в письменной форме. Роль знаний в области русского правописания в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Навыки функциональной грамотности по русскому языку. Язык как система четырех уровней. Понятие орфограммы. Место орфограммы в морфемной структуре слова. Части слова: приставка, корень, суффикс, интерфикс, окончание, постфикс.

Тема 2. Гласные и согласные в корне слова

Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых и не проверяемых ударением. Чередование гласных в корнях слов. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.

Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц

Е, О после шипящих под ударением в корнях слов. Гласные после Ц в корне. Е, О после шипящих под ударением в окончаниях разных частей речи. Е, О после шипящих под ударением в суффиксах разных частей речи. О, Е, Ы после Ц в суффиксах и окончаниях.

Тема 4. Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь

Приставки, не изменяющиеся на письме. Приставки на –З, –С. Приставки ПРЕ– и ПРИ–. Гласные О–А в приставках РАЗ(С) – РОЗ(С). Буква Ы, И после приставок. Разделительные Ъ и Ь. Правописание Ь для обозначения мягкости предшествующего согласного. Употребление Ь для обозначения грамматических форм.

Тема 5. Правописание глаголов

Спряжение глаголов и правописание личных глагольных окончаний. Правописание суффиксов глаголов. Правописание глаголов повелительного наклонения. Правописание суффиксов действительных причастий и страдательных причастий. Правописание Н и НН в причастиях, прилагательных и наречиях.

Тема 6. Правописание НЕ с различными частями речи

Частица НЕ с существительными, прилагательными, числительными и местоимениями, глаголами и наречиями. Содержание основной общеобразовательной программы начального общего образования в области орфографии.

Тема 7. Знаки препинания в простом осложненном предложении

Предложения с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Предложения с обособленными членами: обособленными определениями, дополнениями и обстоятельствами. Вводные слова и сочетания. Вставные конструкции. Обращения.

Тема 8. Знаки препинания в сложном предложении

Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Многокомпонентное сложное предложение. Принципы использования знаний теории языка (русского правописания) на практике. Содержание ФГОС НОО и основной общеобразовательной программы начального общего образования в области пунктуации. Умения учителя по планированию и осуществлению учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой начального общего образования в области русского правописания.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции и	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа

1.	Общие вопросы правописания	7			4		3
2.	Гласные и согласные в корне слова	11			6		5
3.	Правописание гласных после шипящих и Ц	8			4		4
4.	Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь	10			6		4
5.	Правописание глаголов	9			4		5
6.	Правописание НЕ с различными частями речи	9			4		5
7.	Знаки препинания в простом осложненном предложении	9			4		5
8.	Знаки препинания в сложном предложении	9			4		5
ИТОГО		72			36		36

5. Виды образовательной деятельности

Занятия семинарского типа

Практические занятия № 1, 2

Тема: Общие вопросы правописания

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение лингвистики. Охарактеризуйте ее объект, предмет, основные категории, положения и систему терминов.
2. Определите орфографию и пунктуацию как разделы науки о языке.
3. Дайте определение письменной формы речи. Охарактеризуйте особенности письменной коммуникации.
4. Определите методы и приемы совершенствования речевой культуры.
5. Какова роль знаний в области русского правописания в профессиональной деятельности учителя начальных классов?
6. Охарактеризуйте язык как систему четырех уровней.
7. Что такое орфограмма? Почему важно учитывать ее место в слове?
8. Охарактеризуйте части слова: приставку, корень, суффикс, окончание, постфикс и интерфикс.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разберите следующие слова по составу: *обучение, вооруженный, переподготовка, последовательность, второстепенный, рассказывают, происходило, предлагается, прислушался, непринужденно, использование.*

Образец:

Основа слова			Окончание
приставка	корень	суффикс	
<i>при–</i>	<i>–близ–</i>	<i>–и– –тельн–</i>	<i>–ый</i>

2. Выделите корень в словах: *водонепроницаемый, напоминание, непостижимый, несущественный, олицетворение, производство, соприкосновение, увеличение.*

Практические занятия №3, 4, 5
Тема: Гласные и согласные в корне слова

Вопросы для подготовки:

1. Расскажите о правописании безударных гласных в корне слова,
а) проверяемых ударением,
б) не проверяемых ударением
2. Какие существуют правила написания гласных в чередующихся корнях?
3. Расскажите о правописании глухих и звонких согласных.
4. Что нужно знать о написании непроизносимых согласных?
5. Сформулируйте правила написания двойных согласных.

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 3, 4, 13, 18 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 6, 7
Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц

Вопросы для подготовки:

1. Расскажите о правописании Е, О после шипящих под ударением в корнях слов.
2. Что следует знать о правописании гласных после Ц в корнях слов?
3. Сформулируйте правила написания Е, О после шипящих под ударением в окончаниях разных частей речи.
4. Расскажите о правописании Е, О после шипящих под ударением в суффиксах разных частей речи.
5. Каковы правила написания гласных после Ц в суффиксах и окончаниях?

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 21, 23, 24, 58 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 8, 9, 10
Тема: Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь

Вопросы для подготовки:

1. Назовите приставки, не изменяющиеся на письме.
2. Сформулируйте правила написания приставок, оканчивающихся на –З, –С.
3. В каких случаях в словах пишется приставки ПРЕ–, а в каких – ПРИ–?
4. Расскажите о написании букв Ы, И после приставок.
5. Охарактеризуйте условия написания разделительных Ъ и Ь.
6. Расскажите о правописании Ь для обозначения мягкости предшествующего согласного.
7. Когда Ь употребляется для обозначения грамматических форм?

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 40, 41, 44, 46 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 11, 12
Тема: Правописание глаголов

Вопросы для подготовки:

1. Приведите алгоритм определения спряжения глаголов.
2. Что следует знать о правописании личных окончаний глаголов?
3. Сформулируйте правила написания суффиксов глаголов.
4. Расскажите о правописании глаголов в повелительном наклонении.
5. Что нужно знать о правописании действительных причастий настоящего и прошедшего времени.

6. Сформулируйте правила написания страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
7. Расскажите о правописании Н и НН в
 - а) причастиях,
 - б) прилагательных, образованных от глаголов и существительных,
 - в) наречиях.

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 118, 119, 135, 138, 140 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 13, 14

Тема: Правописание НЕ с различными частями речи

Вопросы для подготовки:

1. Расскажите о правописании частицы НЕ с существительными и прилагательными.
2. Что следует знать о написании НЕ с числительными и местоимениями?
3. Сформулируйте правила написания частицы НЕ с различными формами глагола: инфинитивом, спрягаемыми формами, причастием и деепричастием.
4. Расскажите о правописании НЕ с наречиями.
5. Охарактеризуйте содержание основной общеобразовательной программы начального общего образования в области орфографии.

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 170, 172, 175, 180 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 15, 16

Тема: Знаки препинания в простом осложненном предложении

Вопросы для подготовки:

1. Расскажите о постановке знаков препинания в предложениях с однородными членами.
2. Как следует разграничивать однородные и неоднородные определения?
3. Какие существуют правила постановки знаков препинания, если при ряде однородных членов употреблено обобщающее слово?
4. Расскажите о знаках препинания в предложениях, осложненных обособленными оборотами:
 - а) обособленными определениями,
 - б) обособленными дополнениями,
 - в) обособленными обстоятельствами.
5. Что следует знать о пунктуационном оформлении вводных слов и сочетаний?
6. Каковы знаки препинания в предложениях с вставными конструкциями?
7. Расскажите о знаках препинания при обращении.

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 223, 224, 225, 227 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

Практические занятия № 17, 18

Тема: Знаки препинания в сложном предложении

Вопросы для подготовки:

1. Расскажите о постановке знаков препинания в сложносочиненном предложении.
2. Что следует знать о знаках препинания в сложноподчиненном предложении?
3. Сформулируйте правила постановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

4. В чем трудность пунктуационного оформления многокомпонентного сложного предложения? Что нужно знать о знаках препинания в нем?
5. Раскройте принципы использования знаний теории языка (русского правописания) на практике.
6. Охарактеризуйте содержание основной общеобразовательной программы начального общего образования в области пунктуации.
7. Дайте характеристику умений учителя по планированию и осуществлению учебного процесса в соответствии с ООП НОО в области русского правописания.

Задания для самостоятельной работы:

Выполните упр. 235, 240, 252, 262 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Примеры проверочных работ

Проверочная работа № 1

В приведенных словах вставьте и объясните орфограммы.

Предл...гать, соч...тать, выб...рать, изл...жить, раст...лить, соприк...саться, зап...реть, з...рницы, бл...стеть, прик...сновение, попл...вок, пор...вну, непром...каемый, з...рянка, заг...релый, пор...сль, обм...кнуть кисть в краску, скл...ниться, ур...внение, выр...сший, тв...рение, подск...кать, з...ря, пор...вняться, р...сток, переск...чить, пл...вцы, р...внина, подр...стковый, зам...рать, подр...внять клумбы, предполо...жение ср...щение.

Проверочная работа № 2

В приведенном тексте расставьте и объясните знаки препинания.

Каждый раз Настя находила под водой новые интересные вещи то вымокнувшую в воде порыжевшую еловую ветку она казалась заржавленной то жестяную консервную банку блестящую как начищенное серебро то лиловый от холода и мертвый лист водяной лилии. Один раз она даже увидела как через промоину пронеслась длинная как веретено маленькая рыба и почему-то решила что это форель хотя форели под Москвой не водятся. О каждой вещи Настя расспрашивала Дубова почему листья лилии когда вянут делаются лиловыми а еловая хвоя рыжей правда ли что жуки-водомеры зимой не умирают а спят на дне под камнями и могут ли прорасти те семена что вертятся в водовороте на промоине. Вот хорошо бы действительно собрать их посеять и посмотреть что из этого выйдет.

(К. Паустовский)

Критерии оценивания проверочной работы

«Зачтено» выставляется студенту, допустившему не более пяти ошибок при выполнении проверочной работы.

«Не зачтено» выставляется студенту, допустившему более пяти ошибок при выполнении проверочной работы.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При выставлении зачета учитываются результаты работы в течение семестра, выполнение студентом проверочных работ и зачетного задания – диктанта.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Диктант

Лесной человек

В грибную пору в подмосковном лесу вам мог повстречаться старик, похожий на сказочных берендеев. На восьмом десятке люди больше всего ценят печку или завалинку возле дома. Он же все время был на ногах. Жидкая бороденка похожа на лесной мох. Морищины. Сутуловатость. Но если вам случилось заговорить или хотя бы встретиться с берендеем глазами, вы понимали: бывают люди, до края лет хранящие огонь, называемый молодостью.

В лукошке у встречного грибов было полным-полно. У вас же в корзине – две красные сыроежки. Понятно, что вы встретились с грибником, равного которому, может, и не было на лесных землях. Он знает все о грибах!

Старик был разговорчивым человеком. Он рассказал, что съедобных грибов в европейских лесах больше двух сотен, люди же собирают не более двух десятков; англичане все грибы считают погаными и признают одни шампиньоны; а всего же грибов на земле восемьдесят тысяч.

Пять часов подряд я слушал рассказ о грибах. Старик знает, сколько в каком грибе питательного добра, где и когда этот гриб надо искать, какие грибы подавались на римских пирах и за столами у русских князей, сколько грибов сегодня поставляет на мировой рынок Польша. Он знает, что актеру Щепкину дня не хватало и он выходил собирать грибы с фонарем. Поэма! И человек, говорящий ее, – поэт истинный.

А разговор идет уже не только о грибах. О том, как Пушкин любил природу, что сказали о природе Лев Толстой и Анатоль Франс. Или пойдет разговор о травах, о птицах, о глухаринной охоте.

Иногда, забыв слушателя, старик начинает что-то искать в рюкзаке, в карманах, находит наконец измятый листок бумаги, пишет витиеватым старинным почерком и прячет бумажку. А то появится на свет из кармана книжка. Шестьдесят лет непрерывно наполнялась книжка лесной мудростью. И это не кубышка, зарытая в землю. Все, что собрано, отдано людям.

(В. Песков, 286 слов)

Критерии оценивания зачетного задания – диктанта

Диктанты оцениваются по 10–балльной системе. Оценка выставляется с учетом допущенных ошибок. Количество орфографических ошибок отмечается в числителе, пунктуационных ошибок – в знаменателе. Нормы оценок:

10 баллов – 0 ошибок: 0/0, без исправлений

9 баллов – 1 ошибка: 0/1, 1/0, 0/0 + 1–2 исправления

8 баллов – 2 ошибки: 0/2, 1/1, 2/0, 0/0 + 1–2 исправления

7 баллов* – 3 ошибки: 0/3, 1/2, 2/1

6 баллов – 3–4 ошибки: 3/0, 0/4, 1/3, 2/2, 3/1

5 баллов – 4–5–6 ошибок: 4/0, 5/0, 0/5, 1/4, 2/3, 3/2, 4/1, 3/3, 4/2, 0/6, 1/5, 5/1, 2/4

4 балла – 6–7–8 ошибок: 6/0, 0/7, 1/6, 2/5, 3/4, 4/3, 5/2, 6/1, 6/2, 0/8, 1/7, 2/6, 3/5, 0/8, 5/3

3 балла – 8–9–10 ошибок: 8/0, 4/4, 0/9, 1/8, 2/7, 3/6, 4/5, 5/4, 6/3, 7/2, 8/1, 0/9, 9/0, 0/10, 4/6,
5/5

2 балла – 10–15 ошибок

1 балл – 16–20 ошибок

0 баллов – более 20 ошибок

Примечания:

1. * Здесь и далее оценка снижается на 1 балл при наличии более 5 исправлений.
2. Явные опiski не считаются орфографическими ошибками.

3. Две негрубых ошибки считаются за одну. Негрубыми ошибками являются:
 - перенос слов из одной строки в другую;
 - исключения из правил;
 - употребление одного знака препинания вместо другого;
 - пропуск одного из двойных знаков;
 - неточная передача авторской пунктуации.
4. Повторяющиеся ошибки считаются за одну.
5. Все непроверяемые орфограммы в одном слове считаются за одну ошибку.
Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
 - 10 баллов – «отлично»
 - 6–9 баллов – «хорошо»
 - 4–5 баллов – «удовлетворительно»
 - 0–3 балла – «неудовлетворительно»

Критерии выставления зачета

«Зачтено» выставляется студенту, хорошо работавшему на всех занятиях в течение семестра (не получившему за них оценку «неудовлетворительно»), демонстрирующему знание теории изучаемой дисциплины, владение ее терминологией, умение применять теоретические знания на практике, получившему оценку «зачтено» за все проверочные работы и выполнившему зачетное задание на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«Не зачтено» выставляется студенту, плохо работавшему на занятиях в течение семестра (регулярно получавшему за них неудовлетворительные оценки), не знающему теорию изучаемой дисциплины, ее терминологию, не умеющему применять теоретические знания на практике, получившему оценку «не зачтено» хотя бы за одну проверочную работу и выполнившему зачетное задание на оценку «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/563354](https://urait.ru/bcode/563354).

7.2. Дополнительная литература

1. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1991.
2. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты пунктуации. М., 1991.
3. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. М., 1991.
4. Львов М.Р. Правописание в начальных классах: пособие для учителей. М., 1998.
5. Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии. М., 2007.
6. Панов М.В. Занимательная орфография. М., 1984.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. М., 2013.

Словари и справочники

1. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка. Слитно? Раздельно? Через дефис? М., 1998.
2. Панов Б.Т., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. М., 1991.
3. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? Опыт словаря-справочника. М., 2002.

4. Соловьев Н.В. Русское правописание: Орфографический справочник (словарь, комментарий, правила). СПб., 1997.
5. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. М., 1984.

Сборники упражнений

1. Голуб И.Б. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. М., 2000.
2. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М., 2001.
3. Селезнева Л.Б. Русское правописание: Задачи, алгоритмы, упражнения. М., 2002.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/index.html>
4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.spb.ru/>
5. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
6. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
7. www.gramma.ru Культура письменной речи
8. www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1 шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMARTBoard – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 7, MSOffice 2007 (Microsoft Open License), Лицензия 66920993, Лицензия 66975477

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.