

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 22:04:42
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«22» июня 2023 г.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:
к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры
«15» июня 2023 г., протокол № 12

Смоленск
2023

1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть 2 блока основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность» и проходит в 4 семестре.

Ознакомительная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на закрепление и систематизацию полученных знаний, первичных профессиональных умений и навыков, закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; общенаучные философские, логические методы познания (анализ, синтез, сравнительный, структурно-функциональный, а также частно-научные методы познания формальный, догматический и др.), философии, логики ; Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать методы познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики; Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; приемами и навыками исследовательской работы на основе знания методов познания и умения их применять, методами познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики .
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основ проектного менеджмента; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности; Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные	Знать: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия при составлении деловой документации, с использованием основ культуры речи юриста, в том числе и на иностранном языке, с учетом этических норм;

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке с учетом этических норм; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные принципы межкультурного взаимодействия; основные философские категории, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, истории (истории России, всеобщей истории); судебной этики; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, приемов философии, исторических догматов в повседневной профессиональной деятельности; Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: теоретико-методологические основы проектного менеджмента; направления и источники приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования; способы самооценки собственной деятельности и ее совершенствования. Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе проектного менеджмента; Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и образованию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе проектного менеджмента.
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	Знать: приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; основные термины и положения прокурорского надзора, основные принципы построения и функционирования правоохранительных органов и государственных служащих на федеральной и муниципальной службе - используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; правильно толковать основные положения прокурорского надзора правоохранительных органов и федеральных и муниципальных государственных служащих, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению сотрудников правоохранительных органов, служащих государственной и муниципальной деятельности и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития, приемы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития указанных отраслей права. Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития, анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития этих отраслей права; Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития указанных отраслей права.
ОПК-2 - способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально	Знать: правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения, особенности структуры, содержания и форм правовой природы общественных отношений, методы и средства ее осуществления в отдельных отраслях права. Уметь: определять правовую природу общественных отношений,

квалифицировать факты и правоотношения	профессионально квалифицировать факты, правоотношения и обстоятельства, имеющие юридическое значение; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; определять правовую природу общественных отношений в отдельных отраслях права. Владеть: навыками проведения юридической квалификации фактов обстоятельств и правоотношений, имеющих юридическое значение; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками определения правовой природы общественных отношений, профессиональной квалификации фактов и правоотношений в указанных отраслях права.
ОПК-3 - способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права; особенности различных форм реализации права. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач; применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав и свобод, а том числе и в адвокатской деятельности; анализировать социально значимые проблемы и процессы в России; аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4 - способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Знать: особенности, характер и содержание экспертной деятельности, особенности назначения, проведения и анализа деятельности эксперта во всех видах судопроизводства; Уметь: применять отдельные методы, используемые при осуществлении судебной экспертизы на всех стадиях судопроизводства; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. Владеть: навыками составления и оформления процессуальных документов связанных с экспертной деятельностью.
ОПК-5 - Способен профессионально толковать нормы права	Знать: на профессиональном уровне нормы отдельных отраслей права, особенности их применения; сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. Уметь: профессионально толковать нормы указанных отраслей

	права; использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Владеть: навыками применения различных способов толкования норм указанных отраслей права; навыками по их разъяснению участникам правоотношений.
ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Знать: основы русского языка и деловой коммуникации; правила ведения деловой документации; структуру дискуссии и основы ее проведения; юридическую лексику; основы аргументации правовой позиции по делу; особенности представительства в судах и иных органах исполнительной власти. Уметь: логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. Владеть: навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); использования приемов логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики при исследовании доказательств.
ОПК-7 - способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, лежащие в основе профессиональной деятельности; виды и особенности правовых актов, процессуальных и иных документов, требования, предъявляемые к их качеству. Уметь: применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам; участвовать в подготовке правовых актов и иных юридических документов в правоприменительной деятельности; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. Владеть: навыками самостоятельной подготовки основанных на законе правовых актов и иных юридических документов; навыками четкой мотивации принимаемых решений в правоприменительной деятельности; выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов.

ОПК-8 - способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания, общие принципы, определяющие суть профессиональной деятельности юристов; систему мер, направленных на предотвращение коррупционного и иного противоправного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции. Уметь: соблюдать принципы, определяющие суть деятельности юриста; выявлять различные проявления коррупционного и иного противоправного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: принципами деятельности юриста; навыками противодействия коррупции, иного противоправного поведения в своей профессиональной деятельности.
ОПК-9 - способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать: различные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных; способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; понятие и виды защищаемой информации, в том числе доказательной, особенности получения юридически значимой информацию из различных источников; область, механизм решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в деятельности адвоката, эксперта, оперативного сотрудника, в том числе, при получении доказательств. Владеть: приемами, способами, методами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в деятельности адвоката, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности, в том числе, при получении доказательств.

3. Тип практики

Ознакомительная практика.

4. Место проведения практики

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. По способу проведения – выездная. Практика проводится дискретно.

Место прохождения учебной практики – выпускающие кафедры СмолГУ, в том числе на базе иных образовательных, научно-исследовательских учреждений, правоохранительных органов в соответствии с имеющимися договорами о практике Смоленского государственного университета, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области судебной деятельности.

За студентом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные органы, с которыми вуз не имеет указанных договоров.

В подобных случаях студент представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного студентом органа о согласии принять его для прохождения практики.

5. Этапы прохождения практики

Практика студентов в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится в 4 семестре, продолжительность практики – 2 недели.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом и согласованной с руководителем. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец программы практики приведен в приложении 1.

Практика студента включает в себя следующие виды работ:

- подбор и изучение источников, библиографическая работа, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- разработка рабочей программы практики, определяемой по согласованию с руководителем;
- выбор методов исследования, разработка инструментария;
- сбор и обработка информации, изучение и обобщение материалов судебной и иной практики;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка отчета о практике.

Учебно-методическое руководство практикой обеспечивается руководителем выпускающей кафедры Смоленского государственного университета.

При организации практики **на руководителя** практики возлагаются следующие задачи:

- согласовать программу практики, подготовленной студентом;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль над ходом практики и работой студентов;
- оказывать помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- на основании наблюдений за работой студента, качества выполнения им индивидуальных заданий и отчета по практике оценивать результаты практики;
- представлять на заседании кафедры замечания и предложения по совершенствованию организации практики студентов.

При организации практики на **руководителя-куратора** (по месту прохождения практики) студента возлагаются следующие задачи:

- разрабатывать программу практики по согласованию с студентом;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль над ходом практики и работой студентов;
- оказывать помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем курсе.

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Содержание этапа
	Раздел 1. Подготовительный этап	
	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета;	4 часа
	Формирование цели, задач и программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности совместно с руководителем практики	
	Составление индивидуального задания; последовательность прохождения практики	
	Раздел 2. Рабочий этап	
	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности)	
	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы	
	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики	
	Изучение структуры управления органом или организацией	
	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах практики, их оформление	
	Оформление отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности	
	Доклад о прохождении практики, сдача зачета	

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1) Дневник студента – практиканта

В дневнике студент по датам отображает содержание и объем выполненной работы. В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

Критерии оценивания дневника студента

зачтено	В дневнике полно отражены содержание и объем выполненной работы, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ
не зачтено	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ

2) Индивидуальное задание

В качестве индивидуального задания может быть проведен анализ архивных дел по согласованной с преподавателем форме (например, определить количество и процент дел, где дело было возвращено прокурору, приговоров определенного вида по соответствующей категории дел и пр.). Также возможно выполнение задания в форме составления аналитического отчета по определенной категории уголовных, гражданских, административных дел, анализа и сопоставления статистических показателей. Индивидуальное задание может представлять собой табличную форму для анализа статистики, правоприменительной практики.

Критерии оценивания индивидуального задания

зачтено	Задание выполнено в полном объеме, получены необходимые статистические данные, либо представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.
не зачтено	Задание не выполнено в полном объеме, не получены необходимые статистические данные, либо не представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Требования к отчету о выполнении программы практики

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о исследовательской, аналитической работе, выполненной студентом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность».

Для проведения защиты по итогам практики студенты должны предоставить следующие документы:

- программу практики (Приложение 1);

- *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (Приложение 2);
- *отчет* студента, содержащий описание деятельности за время практики в письменном и электронном виде (Приложение 3).

Текущая аттестация студентов осуществляется посредством проверки заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике

зачтено	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе
не зачтено	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе

Критерии выставления оценки за практику

«Зачтено» – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

7.2 Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490016>

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
Правовые базы данных	
Конституция Российской Федерации. Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ	http://www.constitution.ru
ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал. Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы	http://law.edu.ru/
Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)	http://www.akdi.ru
Кодекс (законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)	http://www.kodeks.ru/
Судебная власть в России	
Конституционный Суд РФ. Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ	http://www.ksrf.ru

Верховный Суд Российской Федерации. Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ	http://www.vsrp.ru/
Промышленный районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://prom.sml.sudrf.ru
Ленинский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://leninsky.sml.sudrf.ru/
Заднепровский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://zadnepr.sml.sudrf.ru
Смоленский областной суд. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://oblsud.sml.sudrf.ru/
Материалы судебной практики	
РосПравосудие (банк судебных решений)	https://rospravosudie.com/
Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/
Федеральные органы исполнительной власти	
Правительство РФ. На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах	http://правительство.рф/
Министерство юстиции Российской Федерации. Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию	http://www.minjust.ru

МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности	http://www.mvd.ru
Следственный комитет РФ На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.sledcom.ru
Федеральная служба безопасности РФ На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.fsb.ru/
Служба внешней разведки РФ На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.svr.gov.ru/
Федеральные органы законодательной власти	
Государственная Дума	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/
Прокуратура РФ	
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru/
Библиотеки	
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Библиотека Московского государственного университета	http://www.msu.ru/libraries
Университетская библиотека онлайн	https://urait.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ года

2. Место прохождения:

3. План-график выполнения работ:

№ этап	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
Раздел 1. Подготовительный этап			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике

2.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	1 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 2. Рабочий этап			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности организации	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Ознакомление с порядком управления, подразделениями организации, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
5.	Выполнение индивидуального задания (сбор и обработка информации, изучение и обобщение материалов судебной и иной практики, статистических данных)	2 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 3 Формирование отчета			
6.	Оформление отчета о практике	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
7.	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____ /
Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК прохождения ознакомительной практики

Студент 2 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
Подпись руководителя практики _____ / _____ /
Дата «__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении ознакомительной практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль «Судебная деятельность»

Период прохождения практики с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики

(полное название организации)

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____ (дата)

Смоленск, 20__ г.

Далее **в свободной форме** излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, подготовленные студентом во время прохождения практики.

Подпись студента _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ года