Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 18:19:36
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«21» июня 2022 г.

Рабочая программа практики
Б2.О.01(У) Ознакомительная

Направление подготовки: 44.04.04 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Управление проектами в сфере образования

Форма обучения – заочная
Курс – 1
Семестр – 2
Всего зачётных единиц – 3, часов – 108
Форма контроля: зачет – 2 семестр.

Программу разработал
кандидат педагогических наук, доцент
Кошевенко С.В.

Одобрена на заседании кафедры
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Зав. кафедрой _____
Е.А. Беляева

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

«Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, по направлению подготовки 44.04.04 Педагогическое образование (профиль «Управление проектами в сфере образования»).

Ознакомительная практика проводится у студентов 1 курса во 2 семестре и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения «Современные образовательные технологии», «Современные технологии управления», «Управление проектами в образовании», «Стратегический менеджмент в образовании» и др. и служит основой для таких дисциплин как «Проектный семинар», «Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности в сфере образования», «Образовательный маркетинг и PR образовательных проектов», «Формирование и развитие команды проекта».

Полученные знания и опыт практической деятельности при прохождении практики позволят эффективно решать поставленные задачи и вопросы в области управления проектами, а также успешному прохождению всех видов практик.

Цель ознакомительной практики – получение представления об основных направлениях деятельности современных образовательных организаций, закрепление знаний, полученных в процессе обучения, получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования наоснове самооценки	**Знать:** технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте. **Уметь:** планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний, необходимых для реализации проекта. **Владеть:** навыками саморазвития, самоорганизации, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами всфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать**: содержание нормативных документов и правовых актов, определяющих направления развития образовательной сферы в РФ и нормы профессиональной этики. **Уметь**: применять знания нормативно-правовых документов, определяющих направления развития образования в РФ и нормы профессиональной этики в процессе осуществления и оптимизации профессиональной деятельности. **Владеть**: способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в образовательной сфере и нормами профессиональной этики
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные	**Знать**: теоретические основы педагогического проектирования; содержание понятий «образовательная программа», «основная образовательная

образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	программа», «дополнительная образовательная программа», «проектирование»; структуру образовательной программы, содержание основных документов, регламентирующих проектирование (разработку) и реализацию образовательных программ. **Уметь**: проектировать образовательные программы; проектировать рабочие программы учебных дисциплин; применять нормы, регламентирующие проектирование (разработку) и реализацию образовательных программ, для их экспертизы. **Владеть**: технологией и навыками проектирования и экспертизы образовательных программ; навыками планирования собственной деятельности по разработке рабочей программы учебной дисциплины
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в томчисле с особыми образовательными потребностями	**Знать**: современные технологии, особенности, принципы и методические приёмы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь**: планировать, организовывать, осуществлять и оценивать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть**: навыками проектирования организации совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условияи принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Знать**: систему базовых национальных ценностей, условия духовно-нравственного воспитания, этические нормы организации духовно-нравственного воспитания. **Уметь**: создавать условия и реализовывать принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся в рамках профессиональной этики. **Владеть**: этическими приёмами духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	**Знать**: особенности, принципы и нормативно-правовые основы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении. **Уметь**: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. **Владеть**: навыками и технологиями разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в томчисле инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые	**Знать**: способы проектирования и использования эффективных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, в том числе инклюзивных, необходимых для индивидуализации обучения и развития обучающихся. **Уметь**: анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, в том числе инклюзивных, необходимых для индивидуализации обучения и развития обучающихся.

для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Владеть**: приемами, способами и методами проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	**Знать**: современные подходы к организации и планированию, технологии, формы и методы взаимодействия участников образовательных отношений **Уметь**: применять в профессиональной деятельности современные подходы к организации и планированию взаимодействия субъектов образовательного процесса, социальных институтов и образовательно-управленческих систем. **Владеть**: современными методами и способами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в решении проблем развития образования; технологиями сопровождения образовательного и управленческого процессов в качестве субъекта управления
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	**Знать**: современные технологии управления; теоретические основы педагогического проектирования; основные документы, регламентирующие содержание педагогической деятельности; **Уметь**: проектировать педагогическую деятельность, программу развития образовательной организации в соответствии с результатами специальных исследований и современными подходами к педагогическому проектированию, на основе современных методов управления. **Владеть**: технологией проектирования педагогической деятельности; навыками применения современных технологий управления при проектировании педагогической деятельности
ПК-1. Способен управлять изменениями, разработкой и реализацией программы развития образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития образования, применять проектные методы организации деятельности в соответствии с нормативной базой	**Знать**: технологии управления изменениями; тенденции развития современной системы образования; актуальные нормативные документы в области образования. **Уметь:** планировать и осуществлять управление изменениями в образовательной организации; организовывать проектную деятельность в образовательной организации. **Владеть:** технологиями управления изменениями, навыками разработки и реализации программы развития образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития образования, проектными методами организации деятельности в соответствии с нормативной базой.

3. Тип практики

Ознакомительная практика

4. Место проведения практики

Образовательные организации г. Смоленска, Смоленской области, с которыми заключены договора. Департамент Смоленской области по образованию и науке; Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска; Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

5.

6. Этапы прохождения практики

Практика проходит во 2 семестре, продолжительность 2 недели и включает следующие виды деятельности:

согласование с научным руководителем методологии исследования;

сбор информации по теме исследования;

анализ информации, отражающей состояние и динамику изучаемой проблемы по данным литературных источников и Интернет;

использование методов диагностики, анализа и решения проблем в исследуемой сфере;

выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики;

подготовка отчетной документации;

участие в заключительной конференции по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапа
1	Организационно-ознакомительный этап	Установочная конференция. Знакомство с программой практики, требованиями по ее проведению, формой и содержанием отчетной документации. Формулирование заданий на практику.
2	Оперативный этап	Текущая работа в соответствии с задачами и планами организации. Поиск информации в Интернет, работа в библиотеках, диссертационных залах с документацией. Анализ исследуемой проблемы: изучение литературы, диссертационных работ по проблеме, собственные наблюдения, анализ лучших практик. Консультации с руководителем практики.
4	Отчётный этап	Оформление результатов практики: подготовка отчета. Итоговая конференция.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

По итогам прохождения учебной практики студент подготавливает следующую **отчетную документацию:**

1. Дневник учебной практики;

2. Отчет об учебной практике;

3. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

1. Требования к оформлению дневника учебной практики

1. Дневник заполняется ежедневно. Задания, выполняемые в течение некоторого периода времени могут отражаться в дневнике диапазоном дат.

2. В дневник заносятся:

- общие сведения о студенте, месте прохождения практики и её сроках (отражаются на титульном листе);
- дата и выполненная в этот день работа, в соответствии с заданиями практики;
- отметка руководителя практики от организации о выполнении работы студентом.

3. Структура дневника практики.

1.Общие сведения (титульный лист): название практики, в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. студента; курс; направление подготовки и профиль; место проведения практики; сроки прохождения практики; руководитель практики от вуза (кафедры); руководитель практики от организации (если практика проводится на кафедре менеджмента СмолГУ, то указывается заведующий кафедрой) (см. Приложение 2).

2. Ежедневные записи (в табличной форме)

План–график практики

План	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
Выделение основных направлений исследований в рамках выбранной темы магистерской диссертации (темы проекта)		
Разработка матрицы ответственности проектной команды по выполнению заданий в рамках учебной практики		
Ознакомление с тематикой диссертационных работ по проблеме исследования; аннотирование работ		
Изучение трудов по проблеме исследования (не менее 3 монографий и 10 статей в рецензируемых журналах); аннотирование работ		
Обоснование актуальности темы диссертационного исследования (темы проекта)		
Определение названия, цели, задач и структуры проекта (выделение подпроектов в рамках образовательной и воспитательной деятельности)		
Краткое описание подпроектов, определение проблем, на решение которых они направлены, описание ожидаемых результатов, определение сроков проектов		

3. Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, его подпись и печать.

Критерии оценки дневника

«Зачтено»:

в целом аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации), имеется подпись руководителя практики от организации и печать организации или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику.

«Не зачтено»:

небрежное ведение, записи делались от случая к случаю, отсутствуют отметки о выполнении работ и/или нет печати организации (структурного подразделения).

2. Требования к отчёту

Структура отчета

— Титульный лист (см. Приложение 1)**.**

— Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).

— Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики и выполнения отчета.

— Основная часть отчета включает: выделение основных направлений исследований в рамках выбранной темы магистерской диссертации (темы проекта); матрицу ответственности проектной команды по выполнению заданий в рамках учебной практики; аннотирование диссертационных работ по проблеме исследования; аннотирование трудов по проблеме исследования (не менее 3 монографий и 10 статей в рецензируемых журналах); обоснование актуальности темы диссертационного исследования (проекта); определение названия, цели, задач и структуры проекта (выделение подпроектов в рамках образовательной и воспитательной деятельности); краткое описание подпроектов, определение проблем, на решение которых они направлены, описание ожидаемых результатов, определение сроков проектов.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета 20–30 страниц. Отчет оформляется в печатном виде: формат А4, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 20мм, левое – 35 мм, правое – 10 мм. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется, но считается. Отчет брошюруется. Сдаётся на кафедру вместе с электронной формой (прикрепляется в cdo).

Для написания отчёта использовать:

1. Кандидатские и докторские диссертации по теме исследования, авторефераты;
2. Монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по теме магистерской работы (проекта);
3. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда СмолГУ и других библиотек по темам магистерской работы;
4. Поисковые системы Yandex, Rambler, Google и прочие ресурсы Интернет;
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций в рамках выбранной темы ВКР (законы, постановления, решения и т.д.).

Источники должны быть взяты за последние 5 лет.

Результаты оформить в таблице:

Название аннотируемой работы, выходные данные	**Краткое содержание и выводы**

Отчет сдается на кафедру не позднее недельного срока после окончания практики.

Критерии оценки отчёта

Оценка	Критерии выставления оценки
«зачтено»	студент успешно выполнил все задания практики, имеется наличие авторской позиции, самостоятельность суждений, не нарушал трудовой дисциплины, в соответствии с требованиями оформил и

	вовремя представил руководителю отчет по практике; продемонстрировал умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; проявил умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. В отчете соблюдается научный стиль при изложении материала.
«не зачтено»	Студент не выполнил или выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчета или не вовремя представил его руководителю

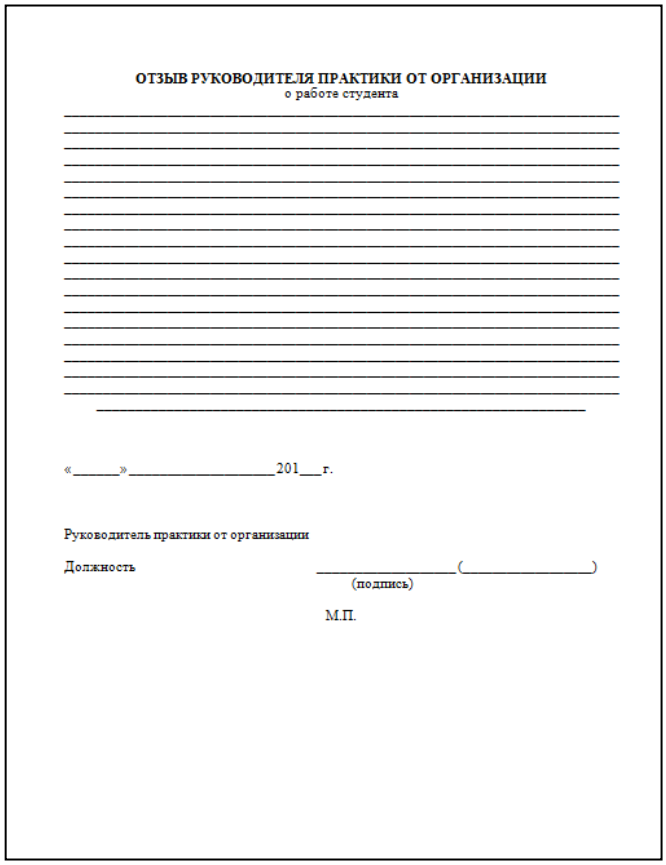
3. Требования к отзыву руководителя практики от организации

Отзыв составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия (организации), ставиться его подпись и закрепляется печатью.

Критерии оценки отзыва

Оценка	Критерии и показатели
«зачтено»	Работа практиканта оценена положительно
«не зачтено»	Работа практиканта оценена отрицательно

Форма отзыва



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____201___г.

Руководитель практики от организации

Должность _____(_____)
(подпись)

М.П.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Критерии оценки практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценку «зачтено» студент получает в случае положительного отзыва руководителя практики от организации.

Зачет по практике выставляется на основании следующих критериев

1. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:

– посещение установочной и заключительной конференций;

– полнота и своевременность реализации плана практики;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики, требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

2. Уровень теоретической и практической подготовки, демонстрируемый студентом:

– умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;

– применение теоретических знаний на практике;

– корректное исполнение заданий практики.

Оценка	Критерии выставления оценки по практике
«зачтено»	студент успешно выполнил задания практики (на уровне 75% и выше), не нарушал трудовой дисциплины, в целом в соответствии с требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике, имеет положительный отзыв руководителя практики от организации
«не зачтено»	студент выполнил не все задания практики (менее 75%), нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю, имеет отрицательный отзыв руководителя практики от организации

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489580.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468486.

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496072.

7.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197.

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444898.

3. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-04586-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437551.

4. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 144 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-09860-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433132 .

5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-05843-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441677 .

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://bishelp.ru/ - сайт «Помощь бизнесу».
2. http://cbrand.ru – специализированный интернет-портал – проект CreateBrand.
3. http://marketer.ru – сайт, посвященный проблематике маркетинга.
4. http://ru.wikipedia.org – свободная энциклопедия ВикипедиЯ.
5. http://www.4p.ru – сайт электронного журнала по маркетингу.
6. http://www.consultant.ru/ – сайт СПС КонсультантПлюс.
7. http://www.officemart.ru – справочно-аналитический ресурс обеспечения офиса.
8. www.e-management.ru – консультационный центр развития бизнеса.
9. http://window.edu.ru – федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения установочной и заключительной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Смоленский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

Отчет по учебной практике
Ознакомительная практика

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 1

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Управление проектами в сфере образования

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики
_____
_____

Руководитель практики от университета
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (дата)

Смоленск
202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК
ознакомительной практики

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 1

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Управление проектами в сфере образования

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики
_____
_____

Руководитель практики от университета
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность)

Ежедневные записи студента по практике

Дата	Виды работ, выполненных студентом	Отметки о выполнении руководителя практики в организации

Руководитель практики от организации

Должность _____( )
подпись

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Отзыв руководителя практики от организации
о работе студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

Должность _____( )
подпись

«___» _____ 20___ г.

М.П.