Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 22:06:17
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

***«Утверждаю»***
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05. Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** освоение базовых знаний управления предприятием в современных условиях хозяйствования, принципов и методов принятия управленческих решений на основе анализа внутренней и внешней среды организации.

**Задачи:**

- формирование представлений об основных принципа, методах и теориях менеджмента и теориях лидерства; видах и сущности основных организационных структур управления;

- овладение умениями разрабатывать обоснованные управленческие решения с учетом их законности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; анализировать организационные структуры управления;

- формирование навыка выявлять проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента (З1);
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2);
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (З3)
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение (З4)
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (З5)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (У1);
- формировать организационные структуры управления (У2);
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (У3)
- Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (У4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства (П1);
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры (П2);
- координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа (П3)

**Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:**

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 2.2. | Координировать работу по реализации заказа |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем, Академические часы |
|---|---|
| 6 семестр | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |

| | |
|---|---|
| В том числе: | |
| лекции | 30 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| Форма промежуточной аттестации – экзамен | 12 |
| Всего часов по предмету | 76 |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| **Тема 1.** Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | Содержание учебного материала:<br>Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.<br>Основные понятия и управленческие категории История развития менеджмента<br>Развитие туризма и сферы гостеприимства в России<br>Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления | 10<br>из них: | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 ОК01, ОК02 |
| | Лекционные занятия | 6 | |
| | Практические занятия:<br>Разработка профиля менеджера<br>Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение» | 4 | |
| **Тема 2.** Система и структура управления туризмом и гостеприимством | Содержание учебного материала:<br>Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.<br>Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства<br>Основные задачи турагента и туроператора. | 16<br>из них: | З1, З4, У3, У4 ОК01, ОК02, ПК1.3 |
| | Лекционные занятия | 8 | |
| | Практические занятия:<br>Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг<br>Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг<br>Круглый стол «Развитие туризма и сферы гостеприимства в России» | 8 | |
| | | | |
| **Тема 3.** Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве | Содержание учебного материала:<br>Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства.<br>Цели, задачи. Функции и принципы управления.<br>Классификация принципов управления<br>Понятие и классификация методов управления.<br>Понятие самоуправления<br>Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства | 18<br>из них: | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2 |
| | Лекционные занятия | 8 | |
| | Практические занятия:<br>Решение ситуационных задач<br>Решение кейса «Предпринимательство и | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | менеджмент»<br>Разработка организационной структуры управления предприятия в сфере туризма и гостеприимства | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| **Тема 4.** Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства | Содержание учебного материала:<br>Категории «закон» и «закономерность». Закономерности менеджмента – основа теории менеджмента. Единство системы менеджмента производством. Экономические и административные методы менеджмента, социально-психологические и психологические методы воздействия на персонал. Закон специализации и интеграции менеджмента, закон экономии времени. Пропорциональность производства и менеджмента. Соотносительность и адекватность управляющей и управляемой подсистем.. | 20<br>из них: | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2 |
| | Лекционные занятия | 8 | |
| | Практические занятия:<br>Анализ практических ситуаций и ответы на вопросы.<br>Разработка алгоритма принятия управленческого решения по созданию туристского продукта | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Итого: лекционные занятия | | 30 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4 П1, П2, П3 ОК01, ОК02, ПК1.3, ПК2.2 |
| Практические занятия | | 30 | |
| Самостоятельная работа | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации–экзамен | | **12** | |
| **ВСЕГО** | | **76** | |

## 3. Условия реализации дисциплины

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы,

оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания


1. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования /Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 31.10.2024).
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов /С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539414 (дата обращения: 31.10.2024).
3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования /М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541604 (дата обращения: 31.10.2024).


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования /В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542272 (дата обращения: 31.10.2024).
2. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования /Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 31.10.2024).


#### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант.
2. http://www.consultant.ru - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Научные электронные библиотеки. – https://cyberleninka.ru/, https://elibrary.ru/.

**3.3 Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Предметные результаты обучения**<br>Обучающийся должен **знать/иметь представление:**<br>– сущность и характерные черты современного менеджмента (З1);<br>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2);<br>– нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (З3)<br>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение (З4)<br>– особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (З5)<br>**Уметь/ владеть:**<br>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (У1);<br>– формировать организационные структуры управления (У2);<br>– учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве (У3)<br>– Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности (У4)<br>– производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства (П1);<br>– использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры (П2);<br>– координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа (П3) | Текущий контроль:<br>- выполнение самостоятельных заданий;<br>- выполнение практических заданий;<br>- письменный опрос;<br>- устный опрос.<br><br>Промежуточная аттестация:<br>- экзамен. |