Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 17:44:33
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра экономики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Контроллинг в различных отраслях и сферах деятельности

Направление подготовки: программа магистратуры 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы: Финансовая безопасность и контроллинг

Курс – 2,3
Семестр – 4,5
Форма обучения - заочная
Всего зачётных единиц – 5, часов – 180 час.

Форма отчётности: зачет – 4,5 семестр

Программу разработал
к.э.н., доцент Н.В. Рейхерт

Одобрена на заседании кафедры
«18» мая 2022 года, протокол №9

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1В.04 «Контроллинг в различных отраслях и сферах деятельности» является дисциплиной, входящей в часть ОП программы магистратуры 38.04.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение учебной дисциплины «Контроллинг в различных отраслях и сферах деятельности» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории управленческой экономики, экономической безопасности компаний, финансов, финансового менеджмента/корпоративных финансов, экономического анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Контроллинг в различных отраслях и сферах деятельности будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующую профессиональную компетенцию:

ПК-5 Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для целей укрепления финансовой безопасности	**Знает:** методику проведения контрольных проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (государственных и коммерческих) для целей укрепления финансовой и налоговой безопасности. **Умеет:** организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (государственных и коммерческих) для целей укрепления финансовой и налоговой безопасности, анализировать деятельность в сфере финансовой разведки в целях противодействия легализации преступных доход и финансового мошенничества **Владеет:** навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (государственных и коммерческих) для целей укрепления финансовой и налоговой безопасности, анализа деятельности в сфере финансовой разведки в целях противодействия легализации преступных доход и финансового мошенничества

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга в отраслях экономики

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Пирамида контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационноаналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Объекты контроллинга в различных сферах деятельности

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Тема 3. Инструменты контроллинга

Инструменты контроллинга Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план - желаемый результат». Оценка отклонений - по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 4. Организация службы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Тема 5. Стратегическое планирование в системе контроллинга

Сущность стратегического контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП). Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте. Методы стратегического планирования в системе контроллинга. Стратегические карты. Классификация отклонений от норм и нормативов затрат: практические аспекты. Методы выявления и расчета величины отклонений в затратах и результатах деятельности предприятий разных отраслей.

Тема 6. Оперативное планирование и бюджетирование в системе контроллинга

Сущность оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в оперативном менеджменте. Бюджетирование в системе контроллинга. Применение финансового анализа в контроллинге. АВС – анализ. Функционально-стоимостной анализ. Расчет затрат и величин покрытия, анализ безубыточности. Анализ отклонений. Анализ бизнес-процессов

Тема 7. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономический, потенциального развития и изменения, преемственности. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка,

хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 8. Внедрение системы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция». Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки

Тема 9. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов

Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов контроллинга. Источники информации для экспертной диагностики. Методы оперативной диагностики. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж. Оценка рисков и управление ими.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
	2 курс 4семестр					
1	Сущность, задачи и функции контроллинга в отраслях экономики	22	2		2	18
2	Объекты контроллинга в различных сферах деятельности	23	2		3	18
3	Инструменты контроллинга	23	2		3	18
	Контроль	4				
ИТОГО		**72**	**6**		**8**	**54**
	3 курс 4семестр					
4	Организация службы контроллинга на предприятиях различных отраслей	18	2		2	14
5.	Стратегическое планирование в системе контроллинга	18	2		2	14
6.	Оперативное планирование и бюджетирование в системе контроллинга	17	2		2	13
7.	Информационная поддержка контроллинга	17	2		2	13
8.	Внедрение системы контроллинга на предприятиях различных отраслей	17	2		2	13
9.	Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов	17	2		2	13
	Контроль	4				

ИТОГО	**108**	**12**		**12**	**80**
ВСЕГО	**180**	**18**		**20**	**134**

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга в отраслях экономики

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России.
4. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Объекты контроллинга в различных сферах деятельности

1. Контроллинг внешней среды (КВС)
2. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС)
3. Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР)
4. Контроллинг производства (КП)
5. Контроллинг логистики (КЛ)
6. Финансовый контроллинг (ФК)
7. Контроллинг персонала (КП)
8. Контроллинг инвестиций (КИ) и инновационных процессов (КИП.)

Тема 3. Инструменты контроллинга

1. Инструменты контроллинга.
2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
3. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Тема 4. Организация службы контроллинга на предприятиях различных отраслей

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны.
2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
3. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
4. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Тема 5. Стратегическое планирование в системе контроллинга

1. Сущность стратегического контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
3. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов,

концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

4. Методы стратегического планирования в системе контроллинга. Стратегические карты.

Тема 6. Оперативное планирование и бюджетирование в системе контроллинга

1. Сущность оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты, цели и задачи, функции.
2. Бюджетирование в системе контроллинга.
3. Применение финансового анализа в контроллинге.
4. ABC – анализ. Функционально-стоимостной анализ. Расчет затрат и величин покрытия, анализ безубыточности. Анализ отклонений. Анализ бизнес-процессов

Тема 7. Информационная поддержка контроллинга

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
2. Структура цикла контроллинга.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
5. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
6. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 8. Внедрение системы контроллинга на предприятиях различных отраслей

1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
4. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

Тема 9. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов

1. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов контроллинга.
2. Источники информации для экспертной диагностики.
3. Методы оперативной диагностики.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга в отраслях экономики

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России.
4. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Объекты контроллинга в различных сферах деятельности

Вопросы для обсуждения:

1 Контроллинг внешней среды (КВС)
2. Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС)
3. Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР)
4. Контроллинг производства (КП)
5. Контроллинг логистики (КЛ)
6. Финансовый контроллинг (ФК)
7. Контроллинг персонала (КП)
8. Контроллинг инвестиций (КИ) и инновационных процессов (КИП.)

Решение задач

Задача 1. Среднесписочная численность работающих в ООО «Альянс» составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

Задача 2. В ООО «Парус» с годовым объемом продаж 96 млн. руб. и площадью 120 м2 среднесписочная численность работников составила 20 человек. Определите производительность труда работников (в среднем в год, в месяц).

Задача 3. Выполните расчет и дайте ответ на вопрос целесообразно ли фирме принимать заказ по цене 250 000 рублей, если фирма закупила сырье на сумму 100 000 рублей, но оказалось, что сбыть его или использовать в будущем не представляется возможным. На это сырье поступил только один запрос от покупателя. Последний готов приобрести товар, произведенный из этого сырья, но готов заплатить не больше 250 000 рублей. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый продукт составляют 200 000 рублей.

Тема 3 Инструменты контроллинга

Вопросы для обсуждения:

1. Инструменты контроллинга.
2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) - центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
3. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
4. Логико-дедуктивные системы показателей.
5. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Решение задач

Задача 1. Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А – 40 руб. В – 60 руб. переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб. продукта В – 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000 машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта Б. Какой продукт следует производить?

Задача 2. Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед. за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Тема 4. Организация службы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Вопросы для обсуждения:

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны.

2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
3. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
4. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Решение задач

Задача 1. Определить величину рентабельности собственного капитала. Величина собственного капитала 5.000.000 руб. Прибыль до уплаты процентов и налога на прибыль 1.800.000 руб. Проценты к уплате 200.000 руб., налог на прибыль 220.000 руб.

Задача 2. Производить или закупать? Потребность 50.000 ед. При производстве переменные 25 руб./ед., постоянные 180.000 руб. При закупке: цена 27 руб./ед., аренда склада 35.000 руб., постоянные, от которых нельзя отказаться 70.000 руб.

Тема 5. Стратегическое планирование в системе контроллинга

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность стратегического контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
2. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
3. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
4. Методы стратегического планирования в системе контроллинга. Стратегические карты.

Решение задач

Задача 1. Что выгоднее – производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле – 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:
Прямые затраты на материалы – 40 000 руб.
Прямые затраты на оплату труда – 32 000 руб.
Переменные накладные расходы – 32 000 руб.
Постоянные накладные расходы – 150% от заработной платы.
Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.
2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Тема 6. Оперативное планирование и бюджетирование в системе контроллинга

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты, цели и задачи, функции.
2. Бюджетирование в системе контроллинга.
3. Применение финансового анализа в контроллинге.
4. АВС – анализ. Функционально-стоимостной анализ. Расчет затрат и величин покрытия, анализ безубыточности. Анализ отклонений. Анализ бизнес-процессов

Решение задач

Задача 1. Номинальный фонд рабочего времени равен 278 дням, фактическое число работников по плановому балансу рабочего времени составляет 270 дней. Явочная численность работников 560 человек. Определить списочное число работников.

Задача 2. Фактически норма времени на выполнение операции по сборке изделия 0,2 час. Продолжительность смены 8,2 часа. Рассчитать норму выработки (Тн) за смену на сборочном участке для бригады из 10 работников.

Тема 7. Информационная поддержка контроллинга

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга.

2. Структура цикла контроллинга.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
5. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
6. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тема 8. Внедрение системы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации - «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
4. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

Решение задач:

Задача 1. Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб., переменные расходы на единицу 15 руб., объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

Задача 2. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг., 2000кг., 3000 кг.;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг. хлеба, 200 кг., 500 кг.

Тема 9. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов контроллинга.
2. Источники информации для экспертной диагностики.
3. Методы ***Решение задач:***

Задача 1. Рассчитать коэффициент риска и выбрать наименее рисковый вариант вложения капитала.

Данные для расчета.

Вариант А. собственные средства инвестора – 5000 тыс. руб. Максимально возможная сумма убытка – 3500 тыс. руб.

Вариант Б. Собственные средства инвестора – 3000 тыс. руб. Максимально возможная сумма убытка – 12000 тыс. руб.

Самостоятельная работа

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга в отраслях экономики

Написание рефератов

1. Роль и назначение контроллинга в управлении организацией.
2. Концепции контроллинга, их эволюция.
3. Контроллинг как новая философия управления.
4. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.
5. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.

6. Управленческий учет как основа контроллинга

Тестовые задания

1)Контроллинг - это:

1. система финансового контроля
2. оперативное управление формированием затрат
3. управление прибылью и бюджетирование
4. ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга

2)В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

1. неопределенностью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции
2. появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий
3. признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы
4. все ответы верны

3)Контроллинг использует:

1. полезную для управления информацию прошлого, анализ текущего состояния и прогноз будущего
2. главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях
3. количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия
4. нет правильного ответа

4)Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:

1. контроль, прогнозирование, организация, планирование
2. учет, планирование, измерение, контроль
3. планирование, организация, контроль, регулирование
4. измерение, контроль, учет, корректирующие меры

5) Контроллинг предназначен для:

1. стейхолдеров;
2. инвесторов;
3. кредиторов;
4. управленческого персонала предприятия.

Тема 2. Объекты контроллинга в различных сферах деятельности

Тестовые задания

1. Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период отражаются:

А) В отчете о финансовых результатах
Б) В бухгалтерском балансе
В) В отчете о движении денежных средств
Г) В отчете об изменении капитала

2. Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе:

А) Только текущей деятельности
Б) Только финансовой деятельности
В) Только инвестиционной деятельности
Г) Текущей, финансовой и инвестиционной деятельности

3. Бухгалтерский баланс состоит из:

А) Двух разделов
Б) Трех разделов
В) Четырех разделов
Г) Пяти разделов

4. Информация об имуществе организации, его составе и источниках образования отражается:

А) В отчете о финансовых результатах

Б) В бухгалтерском балансе

В) В отчете о движении денежных средств

Г) В отчете об изменении капитала

5. Выберите правильный ответ:

5. Отчет о финансовых результатах состоит:

А) Из двух разделов

Б) Из трех разделов

В) Из четырех разделов

Г) Из одного раздела

6. Отчет о финансовых результатах формируется в разрезе:

А) Доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочим доходам и расходам

Б) Доходов и расходов по обычным видам деятельности

В) Внереализационных доходов и расходов

Тема 3 Инструменты контроллинга

Тестовые задания

1) Инструментами стратегического контроллинга являются:

1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ

2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами»

4. нет правильного ответа

2) Инструментами оперативного контроллинга являются:

1. бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ

2. частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия

3. портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами»

4. нет правильного ответа

3) Какая из перечисленных задач не входит в задачи оперативного контроллинга:

1. бюджетирование
2. информационное обеспечение
3. операционный C-V-P анализ
4. калькуляция затрат жизненного цикла продукции

4) Система «стандарт-кост» может использоваться

1. при позаказном методе калькулирования себестоимости
2. при попроцессном методе калькулирования себестоимости
3. и при позаказном и при попроцессном

5)Основная цель управленческого учета - представление данных необходимых для:

1. составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. формирование отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества
3. формирование управленческих решений и организация контроля за их исполнением

Тема 4. Организация службы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Решение задач

Задача 1. Стандартная цена 30 руб./ед., переменные 18 руб./ед., постоянные 300.000 руб. Объем продаж 24.000 шт. Следует ли принимать заказ на 5.000 шт. по цене 22 руб./ед. Затраты на материалы возрастают на 3 руб./ед.

Задача 2. Производить или закупать? Потребность 100.000 ед. При производстве: переменные 35 руб./ед., постоянные 385.000 руб. При закупке: цена 38 руб./ед., аренда склада 55.000 руб., постоянные, от которых нельзя отказаться 90.000 руб.

Тестовое задание

1)Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации:

1. планирование, финансовый учет, контроль и регулирование деятельности предприятия
2. отвечает за концепцию системы управления предприятием; приводит в действие систему контроллинга; выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления
3. учет затрат по элементам и статьям калькуляции, определение финансовых результатов, предоставление информацию для принятия управленческих решений
4. нет правильного ответа

2) Нормы этического поведения контроллера предусматривают:

1. независимость
2. конфиденциальность
3. честность
4. все вместе взятое

3) Центрами ответственности называют:

1. все подразделения предприятия
2. подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности
3. отделы снабжения и сбыта
4. филиалы холдинговых компаний

4) Цели формирования центров ответственности заключаются:

1. в упрощении учета и отчетности
2. в разграничении зон ответственности
3. в необходимости поставить каждое подразделение (в некоторых случаях условно) перед лицом рыночной конкуренции
4. нет правильного ответа

5) На выбор типа центра ответственности влияют следующие факторы:

1. организационная структура предприятия
2. степень делегирования полномочий
3. область деятельности и стратегия
4. все ответы правильные

6) Центр ответственности, руководитель которого несет персональную ответственность за доходы, расходы и использование прибыли в процессе реализации стратегии называют центром:

1. доходов
2. расходов
3. прибыли
4. инвестиций

Тема 5. Стратегическое планирование в системе контроллинга

Решение задач

Задача 1. Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования – 360 руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату – 100 руб., цена изделия – 320 руб.

Задача 2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия – 16 денежных

единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц.

Написание реферата по темам:

1. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
2. Стратегические разрывы
3. Управленческие решения в системе контроллинга
4. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
5. Анализ запасов организации
6. Анализ методов оптимального ценообразования
7. Контроллинг в коммерческих банках

Тема 6. Оперативное планирование и бюджетирование в системе контроллинга

Решение задач

Задача 1. Сравнительный расчет прибыли в системе учета полных затрат и в системе учета «Директ-Костинг». Предприятие изготовило и реализовало в течение отчетного периода 10000 изделий, полная себестоимость которых равна 100 тыс. руб., из них – 60 тыс. руб. постоянные затраты. Продажная цена изделия была установлена в размере 15,4 руб. Исследования рынка показали, что при снижении цены на 1,1 руб. объем продаж изделия увеличится на 20% и составит 12000 штук. Определить экономическую целесообразность снижения цены на изделие в условиях системы учета полных затрат и в условиях системы «ДиректКостинг».

Написание рефератов на темы:

1. XYZ-анализ
2. Собственное производство - поставки со стороны
3. Кривая опыта
4. Анализ конкуренции
5. Логистика
6. Портфельный анализ
7. Анализ потенциала
8. Кривая жизненного цикла продукта
9. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
10. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга.

Тестовые задания

1. Оперативный контроллинг, в отличие от стратегического контроллинга (отметить наиболее важный пункт):

A. анализирует данные как о внутренних, так и о внешних условиях
B. занят выработкой решений о способах реорганизации предприятия
C. отслеживает движение предприятия в соответствии с намеченной стратегией
D. охватывает все без исключения функциональные области управления

2. Синонимом метода перекрестных сравнений является:

A. анализ носителей затрат
B. метод сравнительного анализа
C. метод анализа статистики
D. правило 80/20

3. Оперативный экспресс-анализ в рамках решений по оптимизации затрат:

A. оперирует данными статистики за длительный период наблюдений
B. готовит углубленный аналитический отчет по центрам ответственности
C. дает рекомендации по экономии, в основном, текущих затрат
D. дает рекомендации по снижению всех видов затрат, включая единовременные

4. Краткосрочные управленческие решения по оптимизации затрат:

A. касаются оптимизации затрат наиболее значимых центров ответственности
B. призваны оптимизировать затраты предприятия в целом
C. направлены на оптимизацию затрат наиболее весомых статей себестоимости
D. позволяют оптимизировать затраты отдельных центров ответственности и т.д.

Тема 7. Информационная поддержка контроллинга

Написание реферата на темы:

1.. Информационная система руководителя.
2. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
3. Структура единого аналитического пространства организации.
4. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

Тестовые задания:

1 Каким требованиям должна подчиняться информация в системе контроллинга:

а) релевантность;
б) однократность;
в) малый объем;
г) своевременность.

2 Что включает в себя текущий контроль:

а) анализ причин отклонений;
б) мониторинг внутренней среды с целью раннего предупреждения проблем;
в) контроль прогнозов;
г) контроль предполагаемых ограничений.

3 Фазой процесса стратегического планирования является:

а) тактическое решение;
б) анализ отклонений;
в) прогноз внешней среды;
г) поиск и формулирование стратегической цели.

4 Управленческий учет является:

а) элементом системы контроллинга;
б) задачей контроллинга;
в) целью контроллинга;
г) видом контроллинга.

5 Укажите, что не является элементом системы контроллинга на предприятии:

а) анализ планов, результатов, отклонений;
б) контроль;
в) планирование;
г) финансирование.

Тема 8. Внедрение системы контроллинга на предприятиях различных отраслей

Тестовые задания:

1. Какие центры финансовой ответственности выделяют в финансовой структуре предприятия?

а) центр инвестиций; центр прибыли; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли;

б) центр инвестиций; центр прибыли; центр издержек; центр дохода; центр прибыли;

в) центр выручки; центр прибыли; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли;

г) центр инвестиций; центр обязательных платежей; центр маржинального дохода; центр дохода; центр прибыли.

2. Для какого оформления контроллинга существует возможность передать функции контроллинга подразделению, которое принимает участие в процессах информационного обеспечения на предприятии:

а) оформление контроллинга без подразделений;

б) оформление контроллинга при создании специального подразделения;

в) самоконтроллинг;

г) только а и в.

3. Интеграция контроллинга путем создания самостоятельного подразделения

характерно для:

а) самоконтроллинг;

б) оформление контроллинга без подразделений;

в) оформление контроллинга при создании специального подразделения;

г) только а и в.

4. Передача указаний выше расположенными подразделениями нижестоящим линейным единицам характерна для:

а) бригадная структура;

б) матричной структуры;

в) линейно-функциональной структуры;

г) проектная структура.

5. Наиболее предпочтительное отнесение контроллинга в иерархии предприятия к:

а) линейным инстанциям;

б) непосредственно руководителю предприятия;

в) штабным инстанциям;

г) линейным и штабным инстанциям.

6. Зависимость между масштабами предприятия и степенью выполнения задач контроллинга:

а) прямо пропорциональная;

б) обратно пропорциональная;

в) зависимости не существует;

г) выполнение задач контроллинга определятся руководителе

Решение задач:

Задача 1. Выбрать наиболее доходный вариант вложения капитала и определить сумму дополнительного чистого дохода.

Данные для расчета. Инвестор располагает капиталом в 5 млн. руб. и вкладывает его на депозит на срок два года. При вложении капитала по первому варианту доход составляет 40% годовых, по второму – вложение производится по кварталам. Доход начисляется из расчета 35% годовых. Ставка налога на доходы по депозитам – 32%.

Тема 9. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия, существующих систем планирования, учета, контроля и анализа затрат и результатов

Тестовые задания:

1. Исторически данная система явился прообразом отечественной системы нормативного учета:

а) «Канбан»;

б) JIT;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

2. Влияние системы канбан на эффективность работы предприятий имеет следующий характер:

а) многоплановый;

б) организованный;

в) одноразовый;

г) индивидуальный.

3. Пооперационное калькулирование, являющееся новым направлением как для отечественного, так и для западного учета:

а) JIT;

б) «АВ-костинг»;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

4. Главным правилом этой системы канбан является межоперационная поставка исключительно доброкачественных бездефектных деталей и полуфабрикатов:

а) «Канбан»;

б) JIT;

в) Стандарт-кост;

г) фактическое калькулирование.

5. Характерными результатами внедрения системы «точно в срок» являются сокращение запасов и времени производства на:

а) 20%;

б) 55%;

в) 90%;

г) 35%.

6. Сравнение методов нормативного учета и системы «стандарт - кост» позволяет сделать основной вывод:

а) Оба метода предполагают учет переменных затрат;

б) Оба метода предполагают учет постоянных затрат;

в) Оба метода предполагают учет косвенных затрат;

г) Оба метода предполагают учет полных затрат.

Решение задач:

Задача 1. Проанализировать и оценить инвестиционный проект, используя следующую информацию:

1. Период эксплуатации планируемого к закупке оборудования 4 года.

2. Первоначальные капитальные вложения равны 1500 тыс. руб.

3. Затраты на обслуживание оборудования составляют 10% от суммы первоначальных капитальных вложений в течение каждого года и должны оплачиваться в конце каждого года.

4. В случае покупки данного оборудования в момент возникновения капитальных затрат выплачивается инвестиционная премия в размере 300 тыс. руб.

5. Предполагается, что каждый год в течение времени работы оборудования будет поступать 500 тыс. руб., за исключением второго года планируется получить 550 тыс. руб.

6. Ожидается текущая ставка банковского процесса равная 15%.

Требуется:

- построить таблицу денежных потоков для данного проекта.

- найти полную стоимость данного проекта при 15% и 5% текущей ставки банковского процента.

- найти внутреннюю норму процента, при которой проект будет безубыточным и определить, является ли проект прибыльным или убыточным.

При решении задачи использовать таблицу коэффициентов дисконтирования.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Мультимедийные презентации Power Point для проведения лекций. Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ **http://cdo.smolgu.ru**.

Методические указания для обучающихся по практическим работам

Электронные материалы (задания) по практическим работам размещены на образовательном сервере СмолГУ ***http://cdo.smolgu.ru***.

Методические указания к написанию реферата

Реферат (от латинского *«referre»* – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1. - 2003.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине

Изучение курса «Финансовое планирование и бюджетирование» предусматривает самостоятельную работу студентов. В ходе подготовки к самостоятельной работе студенту необходимо использовать не только материал лекции, но и рекомендуемую литературу. Знание теоретических вопросов темы незаменимо при выполнении тестов, подготовке эссе.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Подготовка к тестированию. Тестирование – один из методов контроля знаний студентов. Тест – это инструмент оценки того, в какой мере студент достиг предварительно поставленных целей. Для успешного выполнения теста студенту необходимо тщательно проработать темы, предусмотренные учебным планом. Ознакомление с рекомендованной литературой осуществляется в соответствии с общим планом прохождения учебной дисциплины.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

I. Тестовые задания

Образец тестового задания

1)Когда предприятие работает на полную мощность и выпускает большой ассортимент продуктов, то заказы, которые принимаются, должны максимизироваться:

1. среднюю маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса
2. количество трудовых затрат (человеко-часов)
3. количество машино-часов
4. суммарную маржинальную прибыль +

2) Центры ответственности внутри предприятия можно подразделить по сегментам:

1. территориальный и продуктовый
2. отраслевой и функциональный
3. географический и организационный
4. географический, отраслевой и организационный+

3) Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:

1. гибкий+
2. статический
3. операционный
4. финансовый

4) В бухгалтерском управленческом учете планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:

1. текущее+
2. тактическое
3. стратегическое
4. перспективное

5) Структура бюджета организации:

1. строго регламентирована законодательством
2. предполагает сбалансированность доходов и расходов
3. зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчика+
4. устанавливается на предприятии

6) Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:

1. выгодно как подразделению, так и компании в целом
2. невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом
3. невыгодно ни подразделению, ни всей компании
4. выгодно подразделению, но невыгодно компании+

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями с использованием теста по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	95-100% правильных ответов
Хорошо	От 75% до 94% правильных ответов
Удовлетворительно	От 51% до 74% правильных ответов
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов

II. Задачи

Образец задачи

Условие задачи. Сформируйте бюджет продаж для нашего малого предприятия.

Для расчета выручки от реализации работ потребуются следующие показатели: дневная выработка на одного рабочего, количество человек, занятых выполнением данного вида работ, количество рабочих дней в планируемом периоде и планируемая цена за 1 кв. м работ.

Исходные данные для разработки бюджета продаж:

1) дневная выработка на одного рабочего – 6,0 кв. м;

2) число рабочих – 30 человек (6 бригад * 5 человек);

3) количество рабочих дней: 1 квартал – 59 дней; 2 квартал – 61 день; 3 квартал – 66 дней; 4 квартал – 63 дня.

4) договорная цена за 1 кв. м. – 550 руб.

Решение

На первом этапе необходимо рассчитать планируемый объем продаж (выполненных работ) в натуральных единицах измерения. Для этого необходимо умножить дневную выработку на одного рабочего на количество человек, занятых выполнением данного вида работ, и на количество рабочих дней в планируемом периоде:

6 кв. м * 30 чел.* 59 дн. = 10 620 кв. м.

На втором этапе рассчитывается выручка от реализации работ путем умножения объема продаж на цену за единицу выполненных работ:

10 620 кв. м * 550 руб. = 5 841 000 руб.

На третьем этапе начисляем налог на добавленную стоимость (ставка налога – 18%):

5 841 000 руб. * 0,18 = 1 051 380 руб.

Завершающим этапом составления бюджета продаж является расчет выручки от реализации работ с учетом НДС:

5 841 000 руб. + 1 051 380 руб. = 6 892 380руб.

Результаты расчетов представлены в таблице.

Таблица

Бюджет продаж

№ п/п	Показатели	Квартал				Итого
		1	2	3	4	
1	Объем продаж, кв.м	10 620	10 980	11 880	11 340	44 820
2	Цена, руб.	550	550	550	550	550
3	Выручка, руб.	5 841 000	6 039 000	6 534 000	6 237 000	24 651 000
4	НДС, руб.	1 051 380	1 087 020	1 176 120	1 122 660	4 437 180
5	Выручка с НДС, руб.	6 892 380	7 126 020	7 710 120	7 359 660	29 088 180

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями с использованием задач по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	Задача решена правильно
Хорошо	Задача решена с небольшими недочетами
Удовлетворительно	Задача решена не полностью или с ошибками
Неудовлетворительно	Задача решена не верно или решена со значительными ошибками

III. Написание реферата

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;

	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствие с требованиями

Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

От 25 до 15 баллов – «зачтено»;

менее 15 баллов – «не зачтено».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Примерные темы рефератов

1. . Информационная система руководителя.
2. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
3. Структура единого аналитического пространства организации.
4. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
5. Стратегическое планирование деятельности фирмы.
6. Разработка стратегии деятельности фирмы.
7. Качественные методы прогнозирования.
8. Количественные методы прогнозирования.
9. Организация прогнозирования и планирования
10. Региональное прогнозирование.

11. XYZ-анализ
12. Собственное производство - поставки со стороны
13. Кривая опыта
14. Анализ конкуренции
15. Логистика
16. Портфельный анализ
17. Анализ потенциала
18. Кривая жизненного цикла продукта
19. Анализ сильных и слабых сторон предприятия
20. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга.
21. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
22. Прогнозирование социальной политики государства.
23. Стратегическая диагностика деятельности предприятия
24. Стратегические разрывы
25. Управленческие решения в системе контроллинга
26. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
27. Анализ запасов организации
28. Анализ методов оптимального ценообразования
29. Контроллинг в коммерческих банках

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачета осуществляется следующим образом:

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он: получил оценку не ниже «удовлетворительно» за все тестовые задания; получил оценку не ниже «удовлетворительно» за все задачи курса; получил оценку «зачтено» за реферат
«не зачтено»	**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он: получил оценку ниже «удовлетворительно» за тестовые задания И/ИЛИ получил оценку ниже «удовлетворительно» за задачи курса И/ИЛИ получил оценку «не зачтено» за реферат

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489331

2. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495307

3. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941

7.2 Дополнительная литература

4. Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490942

5. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492168

6. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491529

7. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431429

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Поисковые системы http://www.google.ru/, www.yandex.ru/ и др.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http:// www.consultant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: http://minfin.ru
4. Официальный сайт Центральный банк РФ. – URL: https://www.cbr.ru
5. Федеральный образовательный портал. – URL: http://ecsocman.hse.ru/.
6. Электронно-библиотечная система Издательство «Юрайт» Режим доступа: https://biblio-online.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.