

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 15:55:28
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393b6df9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра литературы и журналистики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«17» сентября 2020 г.

**Рабочая программа учебной практики
Б2.В.01(У) Музейная практика**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
Профили **Русский язык, Литература**
Форма обучения – очная
Курс – 1
Семестр – 2
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216.
Форма отчётности: зачет – 2 семестр.

Программу разработал
кандидат филологических наук, доцент Э.Л. Котова

Одобрена на заседании кафедры
«10» сентября 2020 г., протокол № 1

Смоленск
2020

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.В.01(У) «Музейная практика» в учебном плане по направлению «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык. Литература») входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Поскольку основным содержанием данного вида практики является знакомство с работой музеев, в том числе научно-исследовательской и культурно-просветительской, она предшествует дисциплине «Литературное краеведение» и тесно связана с дисциплинами базовой и вариативной частей учебного плана («Фольклор», «Древнерусская литература», «История русской литературы», «Введение в литературоведение», «История»).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-4. Способен осуществлять различные виды внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся, в том числе вожатскую деятельность в летних лагерях	Знать: виды внеурочной деятельности; специфику организации основных видов внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; содержание, формы, методы и средства организации внеурочной деятельности (исследовательской, проектной, игровой, культурно-досуговой и т.д.); Уметь: разрабатывать программы внеурочной деятельности с учетом саморазвития и будущего профессионального самоопределения обучающихся; определять содержание и требования к результатам основных видов внеурочной деятельности; планировать и осуществлять внеурочную деятельность с различными категориями обучающихся. Владеть: навыками реализации программы внеурочной деятельности с учетом саморазвития и будущего профессионального самоопределения обучающихся; навыками организации внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках конкретного вида деятельности, в том числе вожатской деятельности в летних лагерях.; навыками организации исследовательской, проектной, игровой и культурно-досуговой деятельности обучающихся.
---	---

3. Тип практики

Б2.В.01(У) «Музейная практика» относится к виду учебных практик, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Тип практики – дополнительная.

4. Место проведения практики

Литературный музей Смоленского государственного университета.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Установочная	Знакомство с основами музейной работы. Инструктаж по

	конференция	выполнению индивидуальных проектов. Установление сроков проведения практики и подведения итогов.
2.	Обзорная экскурсия в Литературный музей СмолГУ.	Знакомство с постоянной и временной экспозициями, фондами музея.
3.	Работа с фондами Литературного музея СмолГУ.	Обработка материалов фондов (переведение рукописных и пр. документов в электронную форму) которые предоставляет руководитель практики. Помощь сотрудникам музеев в подготовке описей недавно поступивших материалов. Участие в обновлении музейных экспозиций.
4.	Выполнение индивидуальных заданий	Самостоятельная работа студентов над двумя индивидуальными заданиями.
5.	Подготовка отчетов по итогам музейной практики	Самостоятельная работа студентов по подготовке отчета в соответствии с требованиями руководителя практики.
6.	Итоговая конференция	Обсуждение итогов музейной практики Студенты делятся своими впечатлениями от практики. Преподаватель комментирует проделанную ими работу, выставляет зачёты или дает указания по доработке отчета.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

6.1.1. Работа с фондами Литературного музея СмолГУ

Обработка двух-трех рукописных документов из следующих фондов Литературного музея СмолГУ:

- Фонд 1. Мария Илларионовна Твардовская. (3 папки)
- Фонд 2. М.Т., К.Т., И.Т., П.Т. Твардовских. (1 папка)
- Фонд 3. Борис Сергеевич Бурштын (Иринин) и Елизавета Яковлевна Бурштын. (5 папок)
- Фонд 4. Иванов Иван Прокофьевич. (1 папка)
- Фонд 5. Антонов Николай Георгиевич. (3 папки)
- Фонд 6. Эйгес Александр Романович. (1 папка)
- Фонд 7. Юрий Васильевич Пашков. (1 папка)
- Фонд 8. Сергей Малахиевич Яковлев. (17 папок)
- Фонд 9. Сальниковой Елены Михайловны (Исаковской). (1 папка)
- Фонд 10. Адриана Владимировича Македонова. (1 папка)
- Фонд 11. Александра Ивановича Аборского. (1 папка)
- Фонд 12. Алексей Михайлович Бодренков. (1 папка)
- Фонд 13. Дворецкий Дмитрий Павлович. (1 папка)
- Фонд 14. Александр Максимович Тетивкин. (1 папка)
- Фонд 15. Илья Иванович Киселев. (1 папка)
- Фонд 16. Тамара Германовна Ян. (1 папка)
- Фонд 17. Кирилл Михайлович Емельянов. (2 папки)
- Фонд 18. Сиводедовы Георгий Тимофеевич и Василий Тимофеевич. (1 папка)
- Фонд 19. Фольклор Смоленщины. (1 папка)
- Фонд 20. Елена Тихоновна Добровольская. (6 папок)

- Фонд 21. Павел Михайлович Соболев. (1 папка)
- Фонд 22. Песни на слова смоленских поэтов. (3 папки)
- Фонд 23. Николай Иванович Рыленков. (4 папки)
- Фонд 24. Михаил Васильевич Исаковский. (6 папок)
- Фонд 25. Александр Трифонович Твардовский. (17 папок)
- Фонд 26. Николай Иванович Москвин. (1 папка)
- Фонд 27. Николай Капитонович Павлов. (1 папка)
- Фонд 28. Василий Федорович Шурыгин. (2 папки)
- Фонд 29. Сергей Тимофеевич Коненков. (1 папка)
- Фонд 30. Орест Георгиевич Верейский. (2 папки)
- Фонд 31. Павел Михайлович Михайлов. (1 папка)
- Фонд 32. Юрий Алексеевич Гагарин. (2 папки)
- Фонд 33. Евгений Иванович Аникеев. (1 папка)
- Фонд 34. Александр Сергеевич Грибоедов и Смоленский край. (1 папка)
- Фонд 35. Л.Н. Толстой и Смоленский край. (3 папки)
- Фонд 36. Михаил Михайлович Пришвин, Иван Сергеевич Соколов-Микитов. (1 папка)
- Фонд 37. Иван Трофимович Трофимов. (1 папка)
- Фонд 38. Интернациональные связи смолян (литературные связи). (1 папка)
- Фонд 39. Смоленщина в годы Великой Отечественной войны. (2 папки)
- Фонд 40. Альберт Георгиевич Сергеев. (1 папка)
- Фонд 41. Смоленщина: история, театр, церковь, виды города. (1 папка)
- Фонд 42. Михаил Иванович Глинка. (1 папка)
- Фонд 43. Подвижники земли Смоленской краеведы, меценаты, историки. (1 папка)
- Фонд 44. Русские писатели и поэты на Смоленщине. (1 папка)
- Фонд 45. Писатели и поэты – смоляне. (9 папок)
- Фонд 46. Александр Романович Беляев. (1 папка)
- Фонд 47. Виктор Петрович Смирнов. (1 папка)
- Фонд 48. Василий Дмитриевич Савченков. (1 папка)
- Фонд 49. Литературный музей (СЛМ). (12 папок)
- Фонд 50. Филологический факультет. (6 папок)

Критерии оценивания.

«Зачтено» – в полном объеме и в срок рукописные материалы переведены в электронный формат.

«Не зачтено» – рукописные материалы музейных фондов переведены в электронный формат не в полном объеме и не в установленные сроки.

6.1.2. Выполнение индивидуальных заданий

Студенты получают два индивидуальных задания, над выполнением которых самостоятельно работают в течение практики.

1. Пополнение фондов музея новыми материалами, связанными с творческой деятельностью одного из смоленских писателей, критиков, журналистов, краеведов; литературного объединения или периодического издания (интересные факты; фотографии; иллюстрации к произведениям; библиография по творчеству писателей; интервьюирование людей, имеющих отношение к литературной жизни области и пр.).

3. *Вариант 1:* Разработка проекта литературной экскурсии (составление конспекта экскурсии по залам одного из Литературных музеев Смоленска, Москвы, Санкт-Петербурга и др. городов РФ. Можно составить экскурсию по воображаемому музею. Текст экскурсии должен сопровождаться указаниями на конкретные экспонаты, которые хранятся в музее. Поэтому их фотографии необходимо приложить к тексту. Проект

экскурсии должен сопровождаться презентацией. Студент заранее должен выбрать объект своего изучения, согласовав его с руководителем практики.

Рекомендации к разработке проекта литературной экскурсии:

- Определить тему экскурсии, её цели и задачи.
- Определить тип экскурсии (обзорная или монографическая).
- Определить тип потенциальных слушателей (влияет на уровень сложности отобранного для экскурсии материала).
- Познакомиться подробно с экспонатами музея, о которых пойдет речь в экскурсии. Отобрать и изучить экскурсионные объекты.
- Изучить литературу по теме экскурсии. Список литературы должен быть указан
- Составить маршрут экскурсии (путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы; последовательный осмотр объектов);
- Подготовить текст экскурсии, включая контрольные вопросы для слушателей, цель которых – проверить качество усвоенного материала.

Вариант 2: Участие в наполнении новыми материалами информационно-образовательной системы «Смоленская земля в памятниках литературы» (<https://smol-history.ru/>), где можно разместить презентацию о творчестве смоленских писателей, литературного объединения, периодического издания и т.п. Студент заранее согласовывает с руководителем практики тему, по которой будет готовить материал.

Требования к подготовке материалов для сайта «Смоленская земля в памятниках литературы»:

- Каждый документ размещается в отдельном файле и озаглавляется.
- Тексты документов набираются в текстовом редакторе Word. Формат А4. Выравнивание по правому и левому полям. Поля: верхнее, нижнее и правое – 20 мм; левое – 30 мм. Интервал – полуторный. Гарнитура – Times New Roman. Размер шрифта – 14 кегль. Абзацный отступ – 1,25 см. Установка переносов. Заголовок документа выделяется жирным шрифтом.
- Макеты книг можно присылать в формате PDF или ссылки на них в электронных библиотеках.
- Если документ ранее был опубликован, необходимо указать его выходные данные. Это касается и архивных документов.
- Каждый документ желательно сопроводить краткой аннотацией (1-2 предложения).
- К каждой «папке» документов необходимо подобрать изображение (фотографию), которое тематически будет связано с содержанием текста.
- Необходимо подписать фотоматериалы (портреты писателей, иллюстрации к произведениям, фотографии памятных мест и пр.), которые будут размещены в рубрике «Галерея».
- Можно присылать ссылки на видеоматериалы, размещенные в YouTube.
- Все документы самостоятельно распределить по папкам, рабочие названия которых следующие: «Биография», «Сочинения писателя», «Исследования», «Архив», «Галерея», «Видеоматериалы», «Интересные факты», «Контрольные задания» и др. Так будут называться и рубрики разделов сайта, посвященных конкретным авторам.
- По материалам, подготовленным вами для сайта, необходимо составить проверочное задание. Например, тест с указанием вариантов ответов (правильный ответ выделить).

Критерии оценивания.

«Зачтено» – оба задания выполнены в соответствии с рекомендациями требованиями руководителя практики.

«Не зачтено» – задания не выполнены или выполнены без учета рекомендаций и требований руководителя практики.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Подготовка отчета по музейной практике

Итоги самостоятельной работы студент самостоятельно излагает в отчете по музейной практике, который сдается в письменном и электронном форматах.

Отчеты сдаются руководителю практики за три дня до итоговой конференции по практике.

Требования к оформлению отчета:

1. Структура отчета:

- титульный лист
- введение (указывается время, место, цели и задачи прохождения практики),
- основная часть (описание выполненной работы),
- заключение (определение конкретных результатов всей работы; высказывание впечатлений и критических замечаний по музейной практике (если таковые есть), рекомендаций по её содержанию и организации),
- приложения (они включают в себя результаты выполнения индивидуальных заданий).

2. Текст отчета набирается в программе Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4. Выравнивание текста по правому и левому полям. Поля: верхнее, нижнее и правое – 20 мм; левое – 30 мм. Интервал – полуторный. Гарнитура – Times New Roman. Размер шрифта – 14 кегль. Абзацный отступ – 1,25 см. Установка переносов. Выделение жирным шрифтом названий разделов.

Критерии оценивания.

«Зачтено» – отчет по музейной практике сдан в установленный срок, написан в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» – отчет по музейной практике не сдан в установленный срок и/или написан не в соответствии с требованиями.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК. — 146 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11569-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0417-5 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445642>

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429146>

Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08095-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441292>

7.2. Дополнительная литература

Вещь в искусстве. М., 1988.

Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.

- Дукельский В.Ю. Музей и культурно-историческая среда. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. М., 1989.
- Ионова О.В. Из истории строительства краеведческих музеев РСФСР // Труды НИИМ. Вып. II. М., 1961, с. 80-175.
- Крейн А.К. Жизнь музея. М., 1969.
- Крейн А.К. Рождение музея. М., 1979.
- Моисеев А.М. Краеведческие музеи за 50 лет // История СССР. 1967. № 6. С. 188-.
- Музеи России (комплексные, исторические, естественнонаучные, технические, отраслевые). Ч. 2. Справочник. М., 1993. 185 с.
- Музеи России. Ч. 3, 4. Справочник. М., 1993.
- Музеи России (художественные, искусствоведческие, архитектурные, литературные). Ч. 1. Справочник. М., 1993.
- Музей. Образование. Культура. Процессы интеграции. М., 1999.
- Музеи Российской Академии наук. Альманах / Отв. Ред. Г.И. Алексеева. М., 2000.
- Музей и власть / Сб. науч. тр. Отв.ред. С.А.Каспаринская Ч. 1-2. - М., 1991-1992.
- Музей и новые технологии. М., 1999.
- Музей и общество. Проблемы взаимодействия. М., 2000.
- Музей и современность. Вып. 2. Труды НИИ культуры. Т. 36.- М., 1976.
- Очерки по истории музейного дела. М., 1957. Вып. 2. М., 1960. Вып. 3. М., 1961. Вып. 5. М., 1963. (Труды НИИМ. вып. 9. Вып. 7. М., 1971. Очерки истории музейного дела в СССР.
- Пиотровский Б.Б. История Эрмитажа. Краткий очерк. Материалы и документы. М.: Искусство, 2001.
- Поляков Т.П. Как делать музей? (О методах проектирования музейной экспозиции). М., 1996.
- Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей?» М., 2003.
- Попов А.В. Русские архивы и музеи США // Вопросы истории. 1999. № 6.
- Сто великих музеев мира /Авт.-сост. Н.А. Ионина. М.: Вече, 2000.
- Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX–XXI вв.: Труды Государственного исторического музея. М., 2001. Вып. 127.
- Терминологические проблемы музееведения / Музейные термины. Сб. науч.тр. ЦМР. М., 1986.
- Хадсон Кеннет. Влиятельные музеи / Пер. с англ. Новосибирск, 2001.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Департамент Смоленской области по культуре и туризму. USB: <http://kultura.admin-smolensk.ru/references/>
2. Смоленская земля в памятниках литературы. USB: <https://smol-history.ru>
3. Литературные места Смоленска. USB: <https://sites.google.com/site/literaturnyemesta/home/smolensina>
4. Наша добрая Смоленщина. Областной новостной портал: Литературная Смоленщина. USB: http://xn--80aaaadrjyzjfibgd3as3j5a7i.xn--p1ai/news/otryvok-iz-povesti-chitaet-anna-kopyl-literaturnayasmolenshhina_33861
5. Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского. USB: <http://www.smolensklib.ru/node/1472>
6. Культурное наследие Земли Смоленской. USB: <http://www.nasledie-smolensk.ru/>
7. Союз писателей России. Смоленская областная организация. USB: <http://sprsmolensk.ru/>

7.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Кулемзин А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры: Учебное пособие. Кемерово, 2009; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория №307 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стандартная учебная мебель (28 посадочных мест), стол преподавателя (1), стул (1), кафедра (1), мультимедиапроектор EPSON (1), ноутбук LENOVO (1), переносной экран (1), доска настенная (1).

Библиотека СмолГУ (самостоятельная работа). Отдел электронных ресурсов библиотеки. Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

Литературный музей (рукописные фонды, выставки) (ауд. №47 уч. к. № 1 для самостоятельной работы).

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016)

Лицензия 66920993 от 24.05.2016, срок действия до 31.05.2018

Лицензия 66975477 от 03.06.2016, срок действия до 30.06.2018.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия IFB 6151216081242, ежегодное обновление.