

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 17:29:26
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Ю.А. Устименко

« ____ » _____ 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: дизайнер

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета искусства и дизайна «15» июня 2023 г.,
протокол №7

Декан факультета искусства и дизайна _____

Н.Н. Павлова

Смоленск
2023

Содержание:

- 1 Общие положения
- 2 Процедура проведения ГИА
- 3 Обеспечение проведения ГИА

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).

- 5 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1 ГИА – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 308.

- 1.2 Квалификация – дизайнер

1.3 Срок получения образования по образовательной программе: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.4 Цель ГИА: итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА: 216 часов / 6 недель:

- подготовка дипломного проекта – 144 часа / 4 недели;
- защита дипломного проекта – 72 часа / 2 недели.

- 1.6 Формы ГИА.

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта.

1.7. Настоящая программа устанавливает требования к дипломным проектам, методику их выполнения и критерии оценивания.

- 1.8. Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) от 23.11.2020 № 658;

- Локальных нормативных актов СмолГУ.

1.10. Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

Таблица 1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
1	2	3	4
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Защита дипломного проекта: - требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - требование к докладу (при защите); - вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - рецензия на дипломный проект(дипломную работу)	- Актуальность тематики исследования; - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проектных решений - корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу); - успешное освоение дисциплин согласно учебному плану;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;		

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к профессиональной деятельности		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		

	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
--	---	--	--

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	Защита дипломного проекта: - требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - требование к докладу (при защите); - вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - рецензия на дипломный проект(дипломную работу)	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными технологиями и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка основных результатов дипломного проекта (работы); - владение материалом на защите дипломного проекта (работы); - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности;
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Практический опыт: проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов. Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; проводить сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценку их эстетического уровня. Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее		

		юсприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики; основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; основы художественного конструирования и технического моделирования.		- доклад основных результатов дипломного проекта (работы); - освоение дисциплин согласно учебному плану
	ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей; вести самостоятельно или в составе группы разработку художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства помещений организации. Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.		
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции проектируемого объекта. Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта		
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия. Умения: разрабатывать технологическую и юнфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной		

(дизайнерских) проектов в материале		формы и особенностях ее восприятия; применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции. Знания: технологический процесс изготовления модели; технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно- конструкторской документации; передовые технологии в области художественного проектирования рекламы.		
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; проводить сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, давать оценку ее эстетического уровня. Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; типографика.		
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием). Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов		
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия	Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации. Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;		

	технической документации	выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу; оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии		
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия. Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием(описанием); работать на производственном оборудовании; использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно- художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений. Знания: технологии сборки эталонного образца изделия; типографика; технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях.		
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции; подготавливать материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования. Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения.		

	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Практический опыт: проведения метрологической экспертизы. Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформлять заявки на промышленные образцы для художественно- конструкторской экспертизы проектов и на представление вновь освоенных изделий на аттестацию и сертификацию. Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам; методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; единая система конструкторской документации; единая система технологической документации; порядок проведения художественно- конструкторской экспертизы проектов изделий, критерии эстетической оценки их качества		
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей. Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации; перспективы технического развития организации.		
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн- проекта на основе технологических карт. Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; анализировать научно-техническую		

	дизайн-проекта на основе технологических карт	информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования. Знания: методы и формы обучения персонала; профессиональная терминология в области дизайна		
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала; оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ. Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом		
	ПК 4.4. Осуществлять приемы сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. Умения: управлять работой коллектива исполнителей; анализировать научно-техническую информацию, необходимую на различных стадиях (этапах) художественного конструирования. Знания: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; профессиональная терминология в области дизайна; действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок		
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	ДПК 5.1. Грамотно применять информацию из различных источников по разработке и исполнению художественно-оформительских проектов (рекламно-агитационной продукции, оформления открыток, книг, орнаментально-шрифтовых композиций и т.п.) с	Практический опыт: изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; поиск наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий Умения: создавать проекты в графике – плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах; обрабатывать информацию из различных источников по		

	учетом отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования	разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов. Знания: цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; технические характеристики и свойства материалов; основы эргономики, декоративного искусства; передовой отечественный и зарубежный опыт художественного конструирования.		
	ДПК 5.2. Использовать новые информационные технологии наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-отделочных материалов и деталей внешнего оформления	Практический опыт: создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера, а также обойно-драпировочных работ. Умения: создавать художественно-конструкторские проекты изделий (комплексов) производственного и бытового назначения, обеспечивая высокий уровень потребительских свойств и эстетических качеств проектируемых конструкций; находить наиболее рациональные варианты художественно-конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий. Знания: основы эргономики, декоративного искусства; технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях; передовые технологии в области художественного проектирования рекламы.		
	ДПК 5.3. Грамотно использовать технические	Практический опыт: создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю		

	характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях с последующим монтажом художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера	дизайн- проекта; доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и Коммуникации; монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; контроль соблюдения эстетических требований, правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно- бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест. Умения: представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов). Знания: технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-конструкторской документации; техническая эстетика и эргономика.		
--	---	--	--	--

2. Процедура проведения ГИА

Форма ГИА

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта для выпускников, осваивающих образовательные программы, установленные соответствующим ФГОС СПО.

2.1. Дипломный проект

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломного проекта

Тематика дипломных проектов определяется дипломным руководителем, согласуется с ведущими работодателями и утверждается на заседании кафедры дизайна. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема дипломного проекта для практического применения должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей;

ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих – 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Тематика дипломных проектов должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика дипломных проектов

Примерные темы дипломных проектов	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1. Формирование внутренних пространств общественных и жилых зданий. 2. Дизайн интерьера офиса компании. 3. Разработка интерьеров мест общественного питания. 4. Функционально-стилевое решение интерьера 5. Дизайн интерьера жилого дома. 6. Дизайн интерьера общественного пространства. 7. Разработка мебельного оборудования 8. Дизайн интерьера апартаментов 9. Дизайнерские принципы формирования среды торгово-развлекательных центров. 10. Дизайн витрины	ПМ.01

1. Дизайн разработка формы промышленной продукции или предметов бытового значения. 2. Дизайн разработка арт-объектов и малых архитектурных форм. 3. Дизайн разработка книжной и газетно-журнальной графики. 4. Разработка печатного/рекламного объекта, фирменного стиля, брендинг объектов. 5. Разработка и художественное оформление предметно-пространственной среды города, выставки, фестиваля, праздника, мероприятия. 6. Благоустройство рекреационных зон улиц, скверов, парков, набережных и общественных дворовых пространств многоквартирных и индивидуальных жилых домов. 7. Проектирование светового дизайна ландшафтных территорий. 8. Разработка визуально-координационного стиля. 9. Благоустройство территории исторических садово-парковых комплексов. 10. Разработка благоустройства территории и фирменной айдентики туристических баз, кемпингов, глэмпингов. 11. Дизайн выставочного павильона.	ПМ.02
1. Проект разработки образцов промышленных изделий. 2. Проекты по формированию пространства городской, парковой среды. 3. Дизайн мебели и оборудования. 4. Разработка игрового элемента. 5. Разработка малых архитектурных форм. 6. Разработка фирменного стиля и упаковки 7. Дизайн визуальных коммуникаций в цифровом пространстве. 8. Дизайн разработка формы промышленной продукции	ПМ.03
1. Формирование внутренних пространств общественных и жилых зданий. 2. Проект разработки образцов промышленных изделий. 3. Разработка объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. 4. Художественное оформление и благоустройство туристических маршрутов. 5. Функции и принципы контроля формирования интерьерного пространства.	ПМ.04
1. Художественное оформление общественных и жилых зданий и помещений. 2. Проект разработки образцов промышленных изделий. 3. Разработка системы визуальных коммуникаций городской среды. 4. Художественный дизайн интерьера. Создание раппортной композиции, бесшовного паттерна. 5. Проект организации и формирования предметной среды зрелищного мероприятия. 6. художественный дизайн интерьера. 7. Оформление пространственной праздничной среды. 9. Графическое оформление книги. 9. Суперграфика в интерьере и экстерьере 10. Разработка объектов дизайна социально-культурной среды	ПМ.05

Порядок выполнения дипломных проектов.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант из числа работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением по факультету не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломного проекта группой обучающихся (не более 2 человек на 1 проект (работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях кафедры дизайна, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются заведующим кафедрой, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта. Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

1. Выдача заданий – рассмотренные и утвержденные задания выдаются по выбранному направлению исследования руководителем дипломного проекта. Состав задания зависит от темы дипломного проекта.

2. Сбор материала во время производственной (преддипломной) практики – на данном этапе проводится анализ отечественного и мирового опыта, анализ ситуации поставленных задач. Выявляется проблематика, актуальность и новизна выбранной темы дипломного проекта. В зависимости от выбранной темы и поставленных задач проводятся необходимые практические мероприятия для реализации дальнейших этапов в работе над дипломным проектом.

3. Выполнение дипломного проекта – на данном этапе происходит поиск идеи, решения вариантов композиции, обоснование методов решения поставленных задач. Раскрытие и решение проблематики поставленных задач над работой дипломного проекта. От заданной темы разрабатываются графические чертежи и разделы пояснительной записки к дипломному проекту; чертежи и разделы пояснительной записки зависят от темы выбранного направления дипломного проекта.

4. Защита дипломного проекта – в установленные сроки проходит ГИА. Для защиты предоставляется графический материал дипломного проекта (4 кв. метра 1500x2700 мм горизонтальной ориентации) и пояснительная записка, выполненная на 35-60 машинописных страниц формата А4. Необходимое оборудование для демонстрации графического материала дипломного проекта: переносной или стационарный экран, проектор. Помещение, с допустимыми нормами, позволяющее реализовать условия демонстрации презентации графической части дипломного проекта. Так же для защиты предоставляется графический материал в печатном виде. Формат печати презентации графического материала А1.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломного проекта; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Структура дипломного проекта

1. Пояснительная записка
2. Графическая часть
3. Презентация
4. Доклад

В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием.

Основные требования к дипломному проекту

1. Название дипломного проекта должно соответствовать направлению подготовки/специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, иметь четкую целевую направленность, актуальность.

2. В работе должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах.

3. Полученные результаты и обоснованность выводов должны быть достоверны.

4. Специальная информация должна быть изложена корректно и профессионально с учетом принятой научной терминологии.

5. Выполненный дипломный проект должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Обязанности руководителя дипломного проекта:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломного проекта, а также отношение обучающегося к выполнению проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите и степень возможности внедрения.

Требования к объему и оформлению дипломного проекта определяются в

соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта, составленными на основе ФГОС СПО.

Оформление дипломного проекта должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям».

В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта. Рецензия на дипломный проект оформляется в соответствии с приложением.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Содержание дипломного проекта:

1. Пояснительная записка

Объем пояснительной записки (ПЗ) к дипломному проекту должен быть не более 35-60 машинописных страниц формата А4.

Содержание ПЗ:

- титульный лист;
- задание;
- содержание с указанием разделов, подразделов и страниц;
- введение;
- исследовательская часть актуальность и новизна выбранной темы, анализ ситуации, проблематика, основные методы решения поставленных задач, семантические материалы или стадии поиска, а также содержит реферат который освещает особенности изучаемой темы на уровне научной проблемы;
- проектно-композиционная часть (описание проектного предложения, идея проекта, композиционное решение, стилистическое решение, колористическое решение, материалы и конструкции, раздел спецификации проектного решения по выбранной тематике дипломного проекта);
- экологический раздел;
- экономический раздел;
- раздел охраны труда и пожарной безопасности;
- выводы и предложения;
- приложения;
- список литературы.

2. Графическая часть

Состав графической (экспозиционной) части:

- исследовательская часть;
- проектно-композиционная;
- визуализация объекта;
- конструктивная часть;
- макет (по желанию обучающегося).

Для демонстрации графической части дипломного проекта предоставляется экспозиционный планшет горизонтальной ориентации габаритный размер которого составляет 1500x2700 мм, общей площадью не менее 4 кв. метра и презентация визуальной части дипломного проекта. Необходимое оборудование для демонстрации графического материала дипломного проекта: переносной или стационарный экран, проектор. Помещение, с допустимыми нормами, позволяющее реализовать условия демонстрации презентации графической части дипломного проекта. Так же для защиты предоставляется графический материал в напечатанном виде. Формат печати презентации графического материала А1.

3. Презентация

Требования к презентации:

Задача презентации – дать полное представление о дипломном проекте.

Презентация показывает и объясняет структуру ВКР и содержит 10-15 кадров.

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

- использовать простые шаблоны; фон желательно белый, шрифт простой и читаемый; выделить заголовки на слайдах;
- фотографии вынести на отдельные слайды; не использовать фоном;
- выдержать работу в одном стиле; не использовать для презентации более 2-3 цветов;
- смысл и идеи слайда должны быть понятны; текста на слайде должно быть не много;
- не размещать на слайде презентации большие таблицы;
- при правильном планировании презентации сначала отображается новый слайд, а затем следует пояснение докладчика;
- презентация должна совпадать с текстом доклада защитного слова;
- презентация дипломного проекта должны быть краткой, красочной, показывать только суть работы;
- на каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта – 10-15.

Слайды фрагментов komponуются таким образом, чтобы было понятно, на какую именно деталь дипломного проекта обращено внимание.

Презентация может быть дополнена видеороликом который должен выполнять те же функции, что и презентация.. Видео может быть как дополнительной так и основной частью презентации.

При подготовке презентации используются соответствующие программы Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress.

Кадры фрагментов komponуются таким образом, чтобы было понятно, на какую именно деталь дипломного проекта обращено внимание.

Презентация может быть дополнена видеороликом который должен выполнять те же функции, что и презентация. Видео может быть как дополнительной так и основной частью презентации.

Один или несколько разделов могут не выполняться или выполняться студентом в сокращенном объеме за счет увеличения объема других разделов. Исключение какого-либо раздела из выпускной квалификационной работы утверждается руководителем.

В установленные сроки, проводятся кафедральные смотры. Дипломник на смотре

отчитывается кафедре о проделанной работе, представляя графические материалы и пояснительную записку.

Примерный план-график подготовки дипломного проекта.

Наименование этапа	Примерные сроки выполнения
Постановка задач, выбор тем	За 7 месяцев до начала ГИА
Утверждение тематики дипломного проекта, закрепление руководителей	За 6 месяцев до начала ГИА
Разработка индивидуального плана подготовки дипломного проекта	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Утверждение и выдача индивидуального задания на дипломный проект	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Подбор литературы	Во время преддипломной практики
Проведение эксперимента/ практической части и т.д.	Во время преддипломной практики
Обобщение теории и практики по теме проведенного исследования	Во время преддипломной практики
Определение рецензентов	За 1 месяц до начала ГИА
Сдача пояснительной записки к диплому проекту на проверку руководителю	За месяц до ГИА
Проверка пояснительной записки к диплому проекту на антиплагиат	За 20 дней до ГИА
Допуск обучающегося к ГИА	После окончания преддипломной практики
Доведение рецензии до сведения обучающихся	За 1 день до защиты дипломного проекта

Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломных проектов каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по дипломному проекту;
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

Сроки проведения ГИА проводятся в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами утвержденными по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуемой СмолГУ.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта в профильных организациях различных организационно-правовых форм происходит и в рамках преддипломной практики в течение 4 недель.

3. Обеспечение проведения ГИА

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В случае реализации с использованием сетевой формы требования к реализации проведения ГИА должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно- методического обеспечения, предоставляемого организациями,

участвующими в реализации обеспечение проведения ГИА с использованием сетевой формы.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения ГИА, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.1. Источники информации для прохождения ГИА

Информационными источниками должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

3.2 Список основной учебной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1.1 ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.2 ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальный Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.3 ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организации. Общие положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.4 ГОСТ Р 1.5–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.5 ГОСТ Р 1.8–2004 Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.6 ГОСТ Р 1.9–2004 Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.7 ГОСТ Р 1.10–2004 Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.8 ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005

1.9 ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная системы стандартизации. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2003

1.10 ГОСТ Р 1.3–2002 Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных. – М.: Стандартинформ, 2005 1.11 Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг. Утверждены Госстандартом России 21.08.2003 № 97

1.12 ОК (МК ИСО/ИНФКО МКС) 001-2000. Общероссийский классификатор стандартов

1.13 ГОСТ Р 8.563-96 Государственная система обеспечения измерений. Методика выполнения измерений

1.14 Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Постановление Госстандарта России 10.05.2000 № 26

1.15 ПР 50.2.003-94. ГСИ. Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций

1.16 СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

1.17 ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию)

1.18 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»

1.19 ГОСТ 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения» 14 22

1.20 ГОСТ Р 50763-2007 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»

1.21 ГОСТ Р 50762-2007 «Общественное питание. Классификация предприятий»

1.22 ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу

1.23 ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»

1.24 ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»

1.25 СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборото-способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 374 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16657-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531449>

2. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. – 2-е изд. – Москва : Издательство

Юрайт, 2022. – 90 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11134-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

3. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07981-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516856>

4. Бессонова, Л. П. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Бессонова, Л. В. Антипова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 642 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17046-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532270>

5. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 334 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16793-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531713>

6. Епифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне : учебное пособие / А. Г. Епифанова. – Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. – 196 с. – ISBN 978-5-6048829-0-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/127211.html>

7. Еркович В.В. Проектирование в дизайне : учебное пособие / Еркович В.В. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. – 216 с. – ISBN 978-985-895-031-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125422.html>

8. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02971-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

9. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 442 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09962-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

10. Корнилов, И. К. Проектирование и контроль полиграфической продукции : учебник для вузов / И. К. Корнилов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 113 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15000-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520386>

11. Кукушкина В.А. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале : учебное пособие / Кукушкина В.А., Сметанникова Т.А., Ананьева Т.В.. – Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 77 с. – ISBN 978-5-00175-115-1. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128720.html>

12. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10623-7. – Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517089>

13. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 526 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8443-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512056>

14. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 175 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08328-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514601>

15. Метрология. Теория измерений : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общей редакцией Т. И. Мурашкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08652-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513718>

16. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10590-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

17. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10236-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517655>

18. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 348 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16329-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530815>

19. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11360-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

20. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 460 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11826-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531535>

21. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11511-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517952>

22. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530536>

23. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01621-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514493>

24. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 74 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10584-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517951>

3.3 Список дополнительной учебной литературы:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17086-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532378>

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11660-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518479>

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5337-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469659>

4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14893-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512212>

5. Епифанова А.Г. История графического дизайна и рекламы : учебное пособие для СПО / Епифанова А.Г.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 220 с. – ISBN 978-5-4497-1791-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123351.html>

6. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07976-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

7. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07974-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

8. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:

<https://urait.ru/bcode/513169>

9. Ковалёв А.А. Композиция : учебное пособие / Ковалёв А.А., Лойко Г.В.. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 172 с. – ISBN 978-985-895-004-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/125407.html>

10. Кузина, Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Кузина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 121 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13865-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519183>

11. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 397 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09155-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531526>

12. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 186 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07352-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513367>

13. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. – 15-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15928-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510294>

14. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15946-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510315>

15. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16444-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531073>

16. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13047-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517798>

17. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10590-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513365>

18. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11671-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

19. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11367-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511825>
20. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 391 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16327-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530812>
21. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 204 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16331-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530817>
22. Степанова, Е. А. Метрология и измерительная техника: основы обработки результатов измерений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Степанова, Н. А. Скулкина, А. С. Волегов ; под общей редакцией Е. А. Степановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10715-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518037>
23. Халдина Е.Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие для СПО / Халдина Е.Ф., Зудерман М.Р.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 93 с. – ISBN 978-5-4497-1351-3. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>
24. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10468-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516817>
25. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 385 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15427-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520412> .

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.
 2. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
 3. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
 4. <http://yugstroy.com/index.php/dolzhnostnye-instrukcii/18-2011-01-18-22-45-38> Должностная инструкция дизайнера
 5. <http://encycl.yandex.ru> Энциклопедии и словари
 6. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU
 7. <http://docs.cntd.ru> Кодексы РФ, СП, ГОСТ, СНиП, СанПиН, Регламенты, указы, законы
1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн
 4. Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>
 5. Росстат – <http://www.gks.ru>
 6. Всемирная торговая организация – <http://www.wto.org>

7. Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org>
8. STANDARD.RU - портал о стандартах <http://www.standard.ru/iso9000>
9. Роспотребнадзор - <http://rospotrebnadzor.ru/news>
10. ISO портал <http://www.iso.staratel.com/ISO>
7. <http://docs.cntd.ru> Кодексы РФ, СП, ГОСТ, СНиП, СанПиН, Регламенты, указы, законы

3.5 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в данном разделе указываются конкретные особенности проведения форм ГИА, дополняющие Положение о ГИА и соответствующие разделы данной программы с указанием:

- процедуры проведения,
- перечня учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА,
- информационных технологий, используемых для подготовки и проведения ГИА, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы,
- материально-технического обеспечения,
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

При проведении ГИА должна обеспечиваться возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Порядок апелляции

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, председателем соответствующей ГЭК и хранится в архиве СмолГУ.