

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 21:52:03
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А
«22»июня 2023 г.

Б2.В.01(П) Судебная практика

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специальность: Судебная деятельность
Форма обучения – заочная
Курс – 5
Семестр – 10
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: зачет – 10 семестр

Программу разработал:
к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры
«15» июня 2023 г., протокол № 12

Смоленск
2023

1. Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность» и проходит в 10 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на углубление обучающимися полученных профессиональных умений и навыков, углубление знаний и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; общенаучные философские, логические методы познания (анализ, синтез, сравнительный, структурно-функциональный, а также частно-научные методы познания формальный, догматический и др.), философии, логики ; Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать методы познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики; Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; приемами и навыками исследовательской работы на основе знания методов познания и умения их применять, методами познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики .
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе с учетом законов и методов представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; законы, формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности. Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях, применять законы формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности.

	Владеть: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, формой и приемами интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основ проектного менеджмента; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности; Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия при составлении деловой документации, с использованием основ культуры речи юриста, в том числе и на иностранном языке, с учетом этических норм; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке с учетом этических норм; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основные принципы межкультурного взаимодействия; основные философские категории, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, истории (истории России, всеобщей истории); судебной этики; Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, приемов философии, исторических догматов в повседневной профессиональной деятельности; Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты	Знать: теоретико-методологические основы проектного менеджмента; направления и источники приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования; способы самооценки собственной деятельности и ее совершенствования.

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе проектного менеджмента; Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и образованию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе проектного менеджмента.
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; теоретические основы физической культуры, стратегию развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан, о физической культуре и спорте, способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; составлять и обосновывать индивидуальный комплекс физических упражнений; Владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами оценки физического и функционального состояния организма с учётом индивидуальных особенностей, методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья и развития качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий, здоровье сберегающими технологиями.
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Владеть: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические	Знать: способы использования базовых дефектологических (психологических) знаний в социальной и профессиональной

знания в социальной и профессиональной сферах	сферах; основы психологии субъектов правовых отношений; основы судебной этики; Уметь: использовать и применять базовые дефектологические (психологические) знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе прокурорскими работниками; Владеть: способностью использовать базовые дефектологические (психологических) знания в социальной и профессиональной сферах; базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма. Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; основные термины и положения прокурорского надзора, основные принципы построения и функционирования правоохранительных органов и государственных служащих на федеральной и муниципальной службе - используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; правильно толковать основные положения прокурорского надзора правоохранительных органов и федеральных и муниципальных государственных служащих, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению сотрудников правоохранительных органов, служащих государственной и муниципальной деятельности и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ПК-1 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	Знать: содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям. Уметь: юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.

	Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям..
ПК-2 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Знать: законодательство РФ и особенности его применения в профессиональной деятельности. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК-3 - способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;	Знать: нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Владеть: навыками квалифицированно применять нормативно-правовые акты в различных отраслях материального и процессуального права при осуществлении своей профессиональной деятельности.
ПК-4 - способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно- правового сотрудничества	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международного сотрудничества органов прокуратуры. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного права и международно-правового сотрудничества. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.
ПК-5 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека в отдельных отраслях права. Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека и гражданина в процессе профессионально-служебной деятельности.
ПК-6 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и	Знать: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в деятельности органов предварительного расследования и оперативно-розыскной деятельности; собирании и создании электронных доказательств.

расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений;	Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений. Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; сбор и создание электронных доказательств.
ПК-7 - способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению	Знать: правонарушения, коррупционные проявления, причины и условия, способствовавшие их совершению, основные формы и способы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней используя нормы различных отраслей права. Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению в правоприменительной практике. Владеть: навыками осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причины и условия, способствовавшие их совершению в профессиональной деятельности.

3. Тип практики

Тип практики – дополнительный (судебная практика).

4. Место проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) проходит в судах РФ. Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная): стационарная – практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска; выездная – практика, которая проводится в профильной организации вне г. Смоленска. Место прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная) определяется в соответствии с имеющимися договорами о практике СмолГУ.

5. Этапы прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). В качестве промежуточного контроля предусмотрен: зачет (10 семестр).

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, консультации, вводный инструктаж. Формирование задач и календарного плана выполнения практики совместно с

		руководителем практики. Составление проекта индивидуального задания.
2.	Рабочий этап	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности). Освоение умений практической реализации законодательства, регламентирующего деятельность должностных лиц в месте прохождения практики; согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от университета, так и от работодателя.
3.	Заключительный этап	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах практики, их оформление. Оформление отчета о практике. Доклад о прохождении практики на итоговой конференции.

Содержание основного (рабочего) этапа практики

В процессе практики обучающиеся знакомятся:

- с устройством суда (аппаратом мирового судьи, районного суда, суда субъекта, арбитражного);

- с организацией работы суда;

- с нормативной основой осуществления делопроизводства в суде;

- с порядком ведения протокола судебного заседания;

В процессе практики, обучающиеся в течение 5-6 дней в канцелярии суда знакомятся с организацией делопроизводства:

- изучают порядок ведения дел, книг и журналов учета;

- изучают правила учета и хранения документов;

- изучают организацию контроля исполнения;

- изучают информационно-техническое обеспечение деятельности суда.

Обучающиеся изучают должностные обязанности председателя суда, его заместителей, судей, помощников судей и секретарей.

В процессе изучения деятельности помощников судей и секретарей суда студенты:

- изучают уголовные, гражданские, административные дела, находящиеся в производстве;

- составляют проекты протоколов судебного заседания, судебных актов, аналитических обзоров;

- заполняют формы статистической отчетности.

Обучающиеся присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных, гражданских дел и административных дел, составляют проекты речей в прениях сторон, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб.

Обучающиеся по указанию и под руководством председателя суда или судьи изучают и обобщают судебную практику по определенной категории дел.

Общее количество судебных актов должно быть не менее 15, но не более 30. По итогам обобщения практики составляется справка, а результаты могут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов осуществляется посредством проверки заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

1) Дневник студента – практиканта

В дневнике студент по датам отображает содержание и объем выполненной работы. В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

Критерии оценивания дневника студента

«Зачтено»	В дневнике отражены содержание и объем выполненной работы, студент затрудняется подробно пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
«Не зачтено»	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ

2) Индивидуальное задание

В качестве индивидуального задания может быть разработка документов по согласованной с преподавателем форме (например, проекты судебных решений, разработанные процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.).

Критерии оценивания выполнения индивидуального задания

«Зачтено»	Задание выполнено в полном объеме, получены необходимые статистические данные, отражающие анализ дел, либо представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию
«Не зачтено»	Задание не выполнено в полном объеме, не получены необходимые статистические данные, отражающие анализ дел, либо не представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок, а затем в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики.

Аттестация студентов по итогам практики осуществляется в форме собеседования. Для проведения собеседования по итогам практики студент должен представить

следующие документы:

- индивидуальную программу практики (приложение 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа практики (приложение 2);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества подготовки студента (приложение 3);
- отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики (приложение 4).

Отчет по практике

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению отчета по практике

В отчете по практике в свободной форме излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой практики. К отчёту могут прилагаться: аналитические справки, структурные схемы, отражающие устройство суда, типовые должностные инструкции сотрудников, копии судебных актов с измененными (зашифрованными) персональными данными фигурантов и др.

Отчет должен быть подписан студентом.

Заключительная часть отчета заполняется руководителем практики, который дает развернутую характеристику выполнения студентом программы практики и выставляет оценку.

Критерии оценивания отчета по практике

«Зачтено»	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе.
«Не зачтено»	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе

Критерии выставления оценки за практику

«Зачтено»	студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.
«Не зачтено»	студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508090>
 4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>
 5. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508093>
 6. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488568>

Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490016>
2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
Правовые базы данных	
Конституция Российской Федерации. <i>Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ</i>	http://www.constitution.ru
ГАРАНТ. <i>Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ</i>	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». <i>Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки</i>	http://www.consultant.ru

ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал. Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы	http://law.edu.ru/
Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)	http://www.akdi.ru
Кодекс (законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)	http://www.kodeks.ru/
Судебная власть в России	
Конституционный Суд РФ. Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации. Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ	http://www.vsrf.ru/
Промышленный районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://prom.sml.sudrf.ru
Ленинский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://leninsky.sml.sudrf.ru/
Заднепровский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://zadnepr.sml.sudrf.ru
Смоленский областной суд. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://oblsud.sml.sudrf.ru/
Материалы судебной практики	
РосПравосудие (банк судебных решений)	https://rospravosudie.com/
Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/
Федеральные органы исполнительной власти	
Правительство РФ. На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных	http://правительство.рф/

комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах	
Министерство юстиции Российской Федерации. Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию	http://www.minjust.ru
МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности	http://www.mvd.ru
Следственный комитет РФ На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.sledcom.ru
Федеральная служба безопасности РФ На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.fsb.ru/
Служба внешней разведки РФ На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.svr.gov.ru/
Федеральные органы законодательной власти	
Государственная Дума	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/
Прокуратура РФ	
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru/
Библиотеки	
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Библиотека Московского государственного университета	http://www.msu.ru/libraries
Университетская библиотека онлайн	https://urait.ru

8. Материально-техническая база

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная
деятельность»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СУДЕБНАЯ)**

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года

2. Место прохождения: _____

3. План-график выполнения работ:

№ эт ап а	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Форма отчётности
Раздел 1. Подготовительный этап			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
2.	Ознакомление с нормативно-правовой основой организации и деятельности суда	1 неделя практики	Отчет по практике
3.	Ознакомление с подразделениями суда, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Изучение организационных аспектов деятельности суда	1 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 2. Рабочий этап			

5.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	1 неделя практики	Отчет по практике
6.	Участие в судебных заседаниях по гражданским, уголовным, административным делам, изучение находящихся в производстве дел	2-4 неделя практики	Отчет по практике
7.	Практическая работа в различных подразделениях суда	2-4 неделя практики	Отчет по практике
8.	Ознакомление с делопроизводством в суде	2 неделя практики	Отчет по практике
9.	Составление проектов различных процессуальных и служебных документов, статистических отчетов	2-4 неделя практики	Отчет по практике
Раздел 3. Формирование отчета			
10.	Оформление отчета о практике	4 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
9	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК прохождения практики

Студент 4 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации
о работе студента, проходившего практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О.

В характеристике отражаются:

- время и место прохождения практики,
- в каком объеме выполнено индивидуальное задание прохождения практики;
- поведение студента во время практики;
- проявление студентом профессиональных и личностных качеств,
- основные направления деятельности студента в период прохождения практики.

Вывод: студент Ф.И.О. выполнил индивидуальное задание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в полном объеме (не в полном объеме).

Заслуживает оценки «_____».

Ф.И.О. руководителя практики от организации

Подпись

Печать

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
Профиль «Судебная деятельность»

Период прохождения практики с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

Место прохождения практики

(полное название организации)

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

(дата)

Смоленск, 20__ г.

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, выполненные студентом во время прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ

Я, Ф.И.О., студент 4 курса Смоленского государственного университета проходил практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____.

Руководитель практики от организации _____ (полное наименование должности, Ф.И.О.) Руководитель практики от Университета _____ (полное наименование должности, Ф.И.О.)

Правоприменительная практика имеет целью получение профессиональных и производственных навыков; выработку навыков принятия правовых решений, осуществления юридических действий, составления основных юридических документов; приобретение навыков давать юридические заключения и консультации.

Основные задачи практики:

Задачи практики:

- усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала в соответствии с программой;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности.

Подготовительный этап

- участие в установочной конференции, собеседование на знание требований и условий прохождения практики в _____;
- формирование задач и индивидуальной программы практики;
- утверждение индивидуальной программы, содержащей план-график практики.

Рабочий этап

- прибытие к месту прохождения практики, прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности);
- организация рабочего места, определение непосредственных задач и составление графика работы;
- ознакомление с основными характеристиками организации, структурой, направлениями её деятельности, нормами профессиональной этики сотрудников;
- личное участие в осуществлении отдельных мероприятий;
- сбор информационного и практического материала для подготовки отчета.

Формирование отчета – обобщение и структурирование материалов и документов, собранных при прохождении практики;

- оформление отчетной документации.

Подпись студента _____ / _____ /
«___» _____ 20__ года