Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:05:52
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2023

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Дисциплина «Административное право» входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ОП.01) подготовки студентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация выпускника - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 5 семестре – зачет с оценкой.

Для освоения дисциплины «Административное право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения профессиональных дисциплин на втором курсе обучения.

После изучения дисциплины «Административное право» студент подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина «Административное право» предусматривает изучение правовых норм, регламентирующих важнейшую сторону социального бытия общества, деятельности одной из ветвей власти – исполнительной.

Административное право является одной из базовых дисциплин. В рамках теории Административного права изучаются административно-правовые отношения; субъекты административно-правовых отношений; правовой статус органов исполнительной власти; меры административного принуждения, в том числе административной ответственности, административные наказания, понятия, виды и состав административных правонарушений; понятие и виды поддержания законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти; особенности государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах деятельности государственных органов.

Изучение дисциплины «Административное право» обеспечивает установление и закрепление междисциплинарных связей с другими отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами, создает условия для дальнейшего успешного становление будущего юриста.

Цели преподавания учебной дисциплины «Административное право» строятся с учетом задач, содержания и форм деятельности специалиста по судебному администрированию.

Обучающимся необходимо изучить данную дисциплину, поскольку она является необходимым условием изучения в дальнейшем других юридических дисциплин, закладывает фундамент для формирования юридического мышления и мировоззрения.

Учебная цель курса - изучение нормативно-правовой базы формирования и деятельности такой ветви власти, как исполнительная власть, формирование умений использовать полученные теоретические знания при освоении межотраслевых юридических дисциплин; уяснение общетеоретических знаний для последующего применения их в профессиональной практической деятельности; формирование навыков работы со справочно-информационными системами.

Воспитательная цель заключается в формировании личностных качеств гражданина государства с высоким уровнем правового сознания и правовой культуры.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере юридической деятельности.

Содержание обучения по дисциплине «Административное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста.

Задачи преподавания дисциплины «Административное право»:

формирование у обучающихся систематизированных знаний об основных понятиях, категориях и содержании российского административного права, основных принципах российского административного права, целях и порядке назначения административного наказания и освобождения от него, основах теории и практики применения норм действующего законодательства.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих (З1);
- содержание и сущность основных институтов административного права (З2);
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях (З3);
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний (З4);
- сущность административного процесса (З5);
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений (З6);

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения (У1);
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (У2);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. (У3);

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- применения на практике навыков подготовки процессуальных документов (П1);
- применения на практике навыков разрешения правовых проблем и коллизий (П2).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ПК1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Наименование	Содержание учебного материала и формы	Объем, акад.	Коды

ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
5 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	52
консультация	
самостоятельная работа	50
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (5 семестр)	
Всего часов по предмету	136

2.2 Тематический план и содержание предмета

разделов и тем	организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая часть			
ТЕМА 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Понятие и признаки исполнительской власти. Соотношение понятий “ государственное управление” и “ исполнительская власть”. Исполнительная власть как вид государственной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Взаимодействие исполнительной власти с представительной и судебной. Принципы функционирования исполнительной власти. Принцип законности. Принцип разделения властей. Принцип гласности. Принцип централизации и децентрализации. Принцип федерализма. Принцип приоритета и гарантированности прав личности в сфере государственного управления. Функции исполнительной власти. Государственное управление как основная функция исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Правотворческая и юрисдикционная функции. Органы исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие государственного управления, его система, признаки принципы организации. 2. Органы государственного управления: основные понятия, виды и функции. 3.Органы исполнительной власти: понятие, признаки, правовые основы образования, конституционные принципы деятельности	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие государственного управления, его основные функции и признаки. 2. Исполнительная власть, ее признаки и соотношение с государственным управлением. 3. Исполнительные органы власти и органы исполнительной власти: соотношение понятий. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем.	2	
	Самостоятельная работа 1. Выберите по своему усмотрению из любого нормативно-правового источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: А) субъекты; Б) объект;	2	

	В) содержание (права и обязанности субъектов); Г) метод правового регулирования в данном правоотношении; Д) юридический факт, порождающий это правоотношение, Е) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством. 2. Выберите в КоАП РФ по пять примеров управомочивающих и обязывающих норм.		
ТЕМА 2. Административное право как отрасль права	Понятие административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как научная дисциплина. Предмет и содержание науки административное права. Предмет и содержание учебной дисциплины административное права. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Нормы административного права. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Источники норм административного права. Система административного права. Административно – правовые отношения. Понятие и виды административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие, предмет, метод и система административного права 2. Нормы и источники административного права 3. Административное право как учебная дисциплина.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1.Понятие и предмет административного права. 2. Функции административного права и его принципы. 3. Система и источники административного права. 4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем.	2	
	Самостоятельная работа **Вопросы для самоконтроля:** 1. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность? 2. Каковы характерные черты исполнительной (административной) власти как ветви государственной власти? 3. Каковы принципы государственной исполнительной власти? Дайте их краткую характеристику. 4. Нормами каких отраслей права регулируется	2	

	деятельность государственной администрации? 5. В чем заключаются цели административно-правового регулирования? 6. Каков круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права? 7. Как выражены признаки (черты) метода административно-правового регулирования в нормах права в сравнении с методом гражданского права? 8. Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права? 9. Какие основные административно-правовые институты Вы знаете?		
ТЕМА 3. Административно-правовой статус физических лиц	Понятие и система субъектов административного права. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. 2. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы административно-правового статуса граждан РФ. 2. Виды прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые обязанности граждан и последствия их несоблюдения. 3. Обращения граждан. 4. Общий и специальный административно-правовые режимы. 5. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.	2	
	Самостоятельная работа 1. Пенсионер Д. Иоселиани, проживающий в г. Ессентуки, решил навестить своих родственников в Греции и обратился в местный Главный отдел внутренних дел с заявлением о выдаче ему загранпаспорта. Начальник паспортно-визовой службы отдела внутренних дел ответил отказом,	2	

	мотивируя свое решение тем, что Иоселиани в бытность своей работы в научно-исследовательском институте физики имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Служит ли последний факт основанием для ограничения права гражданина на выезд за границу? 2. Освободившийся из мест лишения свободы гражданин Бочкарев, до своего наказания проживавший в г. Нальчике, решил поселиться у своих родственников в г. Железноводске. Однако в местном отделе внутренних дел заявили о нежелательности его поселения в этом курортном городе в связи с криминальным прошлым заявителя. Как регулируется подобная ситуация законом? 3. Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-ти летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин России приобретает право на перемену имени (включая фамилию)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?		
ТЕМА 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие и правовой статус органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти Их организационная структура. Президент Российской Федерации. Аппарат президента. Чрезвычайные полномочия президента. Правительство РФ. Центральные органы Федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус местной администрации. Правовые основы взаимоотношений местной администрации с органами исполнительной власти. Территориальные Федеральные органы исполнительной власти.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Система федеральных органов исполнительной власти. 2.Президент РФ в системе разделения властей. Полномочия Президента РФ в отношении органов исполнительной власти. 3.Статус и состав Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. 4.Статус федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. 2. Статус и основные полномочия Правительства РФ. 3. Федеральные министерства. 4. Иные федеральные органы исполнительной	2	

	власти. 5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?		
	Самостоятельная работа 1. Как выглядит система органов исполнительной власти Смоленской области? Как соотносятся эти органы с федеральными органами исполнительной власти (см. ст. 77, 78 Конституции РФ и Устав Смоленской области). 2. Основываясь на соответствующих нормативных актах, определите компетенцию (предмет ведения и полномочия): А) Министерства промышленности и торговли РФ; Б) Министерства образования и науки РФ; В) Министерства юстиции РФ.	2	
ТЕМА 5. Гражданская служба. Административно-правовой статус государственный служащих. Прохождение государственной службы	Понятие государственной службы, её функции и принципы. Государственный служащий и его административно–правовой статус. Виды государственных служащих. Комплектование кадров государственных служащих. Понятие должности, способы замещения. Прохождение государственной службы. Построение государственных служащих и его виды. Персональная ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и её виды. Ответственность должностных лиц (органов управления) за ущерб, причинённый гражданину их незаконными действиями при исполнении служебных обязанностей	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Государственная служба: правовые основы, понятие, система, принципы. 2. Государственная должность: понятие, классификация, способы замещения. 3.Государственный служащий: признаки и классификация. 4.Прохождение государственной службы.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие, виды и принципы государственной службы. 2. Административно-правовой статус государственного служащего. Система правовых актов о государственной службе. 3. Понятие и виды государственных служащих. 3. Понятие государственной должности. Способы замещения должностей.	4	

	4. Прохождение государственной службы. 5. Основные черты государственной службы в ОВД, её нормативно-правовая основа. 6. Виды военной службы. Правовой статус военнослужащих. 7. Особенности службы в таможенных органах. 8. Муниципальная служба. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем. 1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.		
	Самостоятельная работа **1. Дайте определения.** 1. Дисциплинарный проступок – это…_____ 2. Государственная служба – это…_____ 3. Материальная ответственность государственного служащего – это…_____ 4. Государственная должность – это…_____ **2. Назовите принципы государственной службы (5 позиций).**	4	
ТЕМА 6. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений	Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений, Административно-правовой статус общественных объединений. Основы административно-правового положения религиозных объединений.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус политических партий. 3. Административно-правовой статус религиозных организаций.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие и виды общественных организаций и объединений. 2. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 3. Особенности правового статуса политических партий и профсоюзов. 4. Правовое положение религиозных объединений. **Выполните задания:** 1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения. 2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».	2	

	3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?		
	Самостоятельная работа 1. У нас в стране недавно существовала партия любителей пива. Почему ее не стало? Каким требованиям ФЗ «О политических партиях» она не соответствовала? 2. К участию в выборах депутатов ГД ФС РФ четвертого созыва Центральной избирательной комиссией РФ было допущено 44 партии и 20 общероссийских общественных объединений. По какому критерию было проведено разграничение общественных объединений на эти две группы? 3.При широкой религиозной свободе в России законодательство установило в 1997 г. некоторые ограничения для легитимации нетрадиционных сект и конфессий. В чем они состоят? 4. Законспектируйте статью из журнала «Административное право и процесс» № 4 2013г. с.51-56: Пролетенкова С.Е. «Исламский фундаментализм: сущность, тенденции, особенности».	2	
ТЕМА 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	Понятие административно-правовых форм управления. Виды административно-правовых форм управления. Понятие административно-правовых методов управления. Виды административно-правовых методов управления. Убеждение в государственном управлении. Поощрение в государственном управлении. Принуждение в государственном управлении. Акты управления. Понятие и юридическое значение акта управления. Место актов управления в системе актов органов государства. Виды актов исполнительной власти. Соотношение акта управления и закона. Указы президента Российской Федерации и их место в системе актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Процесс принятия актов исполнительной власти. Действие актов исполнительной власти. Административно-правовой договор. Понятие и признаки административно-правового договора. Отличие административно-правового договора от гражданско-правового договора. Виды административно-правовых договоров. Ответственность стороны за несоблюдение положений административно-правового договора.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Понятие и классификация административно-правовых форм. 2. Понятие, основные признаки и значение административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. 3.Административный договор. 4.Понятие и основные признаки административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.	2	
	Практические занятия:	2	

	Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие и виды форм управления. 2. Правовые акты управления, как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. 3. Классификация актов управления. 4. Требование, предъявляемые к актам управления. 5. Процедура принятия актов управления. Понятие антикоррупционной экспертизы. 6. Административный договор как форма управления. 7. Убеждение в системе методов государственного управления. 8. Поощрение в системе методов государственного управления. Функции поощрения. 9. Соотношение понятий “убеждение” и “поощрение”. 10.Общая характеристика правового принуждения. 11.Виды административно-правового принуждения. 12.Административно-принудительные меры 13.Меры административного пресечения. 14.Административно-восстановительные меры. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем.		
	Самостоятельная работа **1. Определите, относится ли федеральный закон к правовым актам управления:** А) относится Б) не относится; В) относится, но только тогда, когда он затрагивает сферу государственного управления. **2. Укажите, какой из методов реализации исполнительной власти подлежит по возможности первоочередному применению:** А) метод убеждения; Б) метод принуждения; В) метод стимулирования. **3. Правовой акт управления – это:** А) внешнее выражение административно-правовой нормы; Б) документы, издаваемые государственными органами в процессе осуществления функций государственного управления; В) основанное на законе властное волеизъявление органа государственного управления, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	2	
ТЕМА 8. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти, государственного управления. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и их должностных лиц.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции:	2	

	1. Понятие и характеристика контроля и надзора. 2. Прокурорский надзор. 3. Роль судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие законности в государственном управлении. Способы и средства обеспечения законности в управлении. 2. Государственный контроль: а) контроль представительных органов государственной власти; б) контроль органов исполнительной власти, его виды; в) судебный контроль. 3. Административный надзор и его виды. 4. Система органов осуществляющих административный надзор. 5. Прокурорский надзор. 6. Роль заявлений, предложений и жалоб граждан в обеспечении законности в государственном управлении **Задание 1.** Проанализируйте по Вашему усмотрению ряд положений о трех федеральных органах исполнительной власти и охарактеризуйте их контрольную деятельность. **Задание 2.** Определите основные функции Главного контрольного управления Президента Российской Федерации.	4	
	Самостоятельная работа 1. Охарактеризуйте полномочия по осуществлению административного надзора: - Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения в субъектах РФ; - Государственного инспектора противопожарной службы МЧС России; - Главного государственного санитарного врача субъекта РФ. 2. Разграничьте требования дисциплины и требования законности при использовании и применения оружия и спецсредств сотрудниками полиции согласно ФЗ «О полиции».	4	
ТЕМА 9. Административное правонарушение, их виды и административная ответственность.	Административные правонарушения: понятие, признаки и состав. Понятие, общие и особенные черты административной ответственности.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Административное правонарушение – понятие, виды. 2. Состав административных правонарушений. 3. Характеристика элементов административных правонарушений.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие административного правонарушения, его	4	

	характерные признаки. 2. Понятие «Юридический состав административного правонарушения», виды составов. 3. Юридическое содержание таких составов административных правонарушений, как материальные и формальные, длящиеся и продолжающиеся, однозначные и альтернативные. 4. Признаки, характеризующие объективную сторону административного правонарушения. 5. Объект административного правонарушения, виды объектов: общий, родовой, видовой. 6. Содержание субъективной стороны административного правонарушения. 7. Субъект административного правонарушения. Статус общего и специального субъекта административного правонарушения. Студенты решают задачи, предложенные преподавателем.		
	Самостоятельная работа 1. Используя законы, устанавливающие конкретные составы администраттвных правонарушений, проанализируйте признак повторности. Правове значение этого квалифицирующего признака. 2. Могут ли быть должностные лица местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления специальными субъектами административной ответственности? 3. Объект административного правонарушения. Виды объектов административного правонарушения: общий, родовой, видовой и непосредственный. 4. Разберите по составу следующие статьи КоАП РФ: 7.27; 16.12; 18.15; 19.15; 20.1.	4	
ТЕМА 10. Ответственность по административному праву.	Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву	8	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Законодательная основа административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Обстоятельства исключающие административную ответственность.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1.Административная ответственность: понятие, основания и характерные черты как вида юридической ответственности и элемента административного принуждения. 2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность, а также смягчающие и отягчающие ее. 3. Особенности административной ответственности юридических лиц, иностранных лиц, военнослужащих, имеющих специальные звания.	4	

	Студенты решают задачи предложенные преподавателем.		
	Самостоятельная работа **Задача № 1** Сапожников копал котлован под строительство дачи и повредил телефонный кабель, причинив ущерб телефонной станции на 10 000 рублей, так как данное повреждение вызвало временное прекращение связи. Возможно ли привлечение Сапожникова к административной ответственности? **Задача № 2** 1 апреля при проверке соблюдения паспортного режима был выявлен факт проживания гр. К., которому на момент проверки исполнилось 22 года, с паспортом, срок действия которого истек 2 года назад. Гр. К. был привлечен к административной ответственности по части 1 ст.19.15 КоАП РФ. Гр. К. обратился с жалобой в суд, указав, что совершенное им деяние не подпадает под признаки административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.19.15 КоАП, так как объективную сторону этого правонарушения образует такое противоправное деяние, как проживание по недействительному паспорту, а согласно п. 6 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828 недействительным является паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные положением. Также при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок, а именно, поскольку он обязан был заменить паспорт два года назад, то с момента совершения им правонарушения истекли сроки давности привлечения к административной ответственности, предусмотренные ст.4.5 КоАП. Кроме того, шесть месяцев назад он уже привлекался к административной ответственности по ч.1 ст.19. 15 КоАП за проживание с просроченным паспортом, следовательно, не может нести дважды административную ответственность за одно и то же правонарушение, поскольку это нарушает требования ч. 5 ст.4.1 КоАП. Решите дело.	2	
ТЕМА 11. Административное наказание.	Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила их назначения. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давностные сроки.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1.Понятие, цели и основания применения административного наказания. 2.Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и мер общественного воздействия. 3.Система и виды административных наказаний.	2	

	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Критерии классификации административных наказаний. 2. Порядок назначения административных наказаний. 3. Предупреждение. Порядок назначения и юридические последствия 4. Административный штраф. Способы его исчисления и предельные размеры. 5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. 6. Лишение специального права: виды лишаемых прав, предельные сроки и ограничения в назначении. 7. Административный арест: особенности назначения, ограничения в назначении, предельные сроки. 8. Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ: основания и процессуальный порядок. 9. Дисквалификация. Особенности статуса дисквалифицируемых лиц, предельные сроки и юридические последствия 10. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: основания, предельные сроки, порядок прекращения наказания. 11. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. 12. Обязательные работы. Студенты решают задачи предложенные преподавателем.	4	
	Самостоятельная работа 1.Составьте сравнительную таблицу административных наказаний и уголовных. Проведите их сравнительный анализ. 2. Проанализируйте новые виды административных наказаний, как вы думаете, зачем законодатель ввел их? 3.Может ли лицо, совершившее административное правонарушение быть освобождено от административного наказания. Ответ обоснуйте. 4.Особенности привлечения к административным наказаниям военнослужащих, лиц рядового, сержантского, офицерского состава МВД, ФСБ, железнодорожный войск, судей и прокуроров.	4	
ТЕМА 12. Административный процесс.	Понятие, сущность, принципы административного процесса. Виды административно - процессуальной деятельности. Стадии административного процесса. Административная юрисдикция. Понятие, основные черты, принципы, структура.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие, особенности, принцип административного процесса. 2. Административно-процессуальное право, понятие, соотношение с административным	2	

	процессом. 3. Административные производства и их виды.		
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие, виды и стадии административного процесса, его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3.Субъекты административно-процессуальной деятельности. 4. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 5.Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке. **Решите задачу** Прокурор Кислинского района одной из областей РФ поручил своему помощнику провести проверку исполнения законодательства об административных правонарушениях в ГИБДД, т.к. в последние годы в сфере дорожного движения совершается огромное количество правонарушений. Помощник прокурора составил для проведения проверки вопросник (план проверки), в котором было включено 26 вопросов. Считаете ли вы, что проводимая прокурорская проверка является разновидностью административного процесса, ибо осуществляется органом государственной власти – прокуратурой – в рамках определенной процедуры и по установленным правилам?	4	
	Самостоятельная работа 1.Докажите, что административный процесс – это самостоятельный вид процессуальной деятельности. 2. В науке административного права распространено мнение, что административный процесс имеет следующие признаки: 1) публичный характер правоотношений, вызывающих спор; 2) наличие самого спора; 3) наличие в деле трех участников: две стороны и арбитр; 4) особая процедура. Проанализируйте эти признаки, что вы думаете об этом. 3. Соотнесите административный процесс с другими видами процессуальной деятельности. 4. Что понимается под «административной юрисдикцией», назовите ее основные признаки, принципы и структуру. 5. Законспектируйте статью из журнала «Административное право и процесс» № 9 2013г.: Стахов А.И. «О систематизации и унификации отечественного административно-процессуального законодательства».	4	
ТЕМА 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	Производство по делам об административных правонарушениях. Виды индивидуальных административных дел и виды административных производств.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Задачи, порядок, принципы производства. Законодательство, регламентирующее производство.	2	

	2. Доказательства по делам об административных правонарушениях 3. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, виды и их характеристика.		
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие, задачи и принципы производства по делам административных правонарушений. 2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Обстоятельства, исключающие производство по делу. 4. Участники производства. 5. Предмет доказывания. Доказательства. Применение мер обеспечения производства по делам административных правонарушениях. 6. Стадии производства: возбуждение; расследование; рассмотрение; обжалование и пересмотр дела; исполнение постановлений 7. Процессуальные документы: протоколы, определения, повестка, постановления. **Задача 1.** Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела. Вправе ли был суд рассматривать дело в его отсутствие?	2	
	Самостоятельная работа **Задание 1.** По произвольной фабуле составьте протокол об административном нарушении и соответствующее постановление о прекращении производства по делу об административном нарушении. **Задание 2.** По произвольной фабуле составьте протокол об административном нарушении и соответствующее постановление о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством.	2	
ТЕМА 14. Административная юрисдикция.	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Юрисдикционность (подведомственность) дел об административных правонарушениях.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие и основные черты административной юрисдикции. 2. Юрисдикционность (подведомственность) дел об административных правонарушениях.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Понятие подведомственности дел в	4	

	административном праве. 2. КоАП об подведомственности дел в административном праве. 3. Права сторон при определении подведомственности дел в административном праве. 4. Понятие, система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях. 5.Виды органов и должностных лиц административной юрисдикции и их характеристика. Студенты решают задачи предложенные преподавателем.		
	Самостоятельная работа 1.Изучив КоАП РФ проанализируйте, какие составы административных правонарушений находятся в подведомственности комиссий, должностных лиц, судов. 2. Приведите 2-3 примера административных правонарушений, подведомственных только судам. 3. Возможны ли споры по подведомственности при рассмотрении дел по административным правонарушениям. Ответ обоснуйте.	4	
Раздел 2. Особенная часть			
ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование и государственное управление в материальной сфере деятельности	Правовые основы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики и органы исполнительной власти, их осуществляющие. Функции Правительства РФ. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными хозяйственными комплексами. Управление государственной собственностью в РФ. Государственный надзор и государственный контроль в сфере экономики.	6	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Понятие административно-правового регулирования в сфере экономики. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики. 3. Управление государственной собственностью.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Правовые основы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Методы административно-правового регулирования в сфере экономики и органы исполнительной власти, их осуществляющие. 3. Функции Правительства РФ. 4. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. 5.Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными хозяйственными комплексами	2	

	6. Управление государственной собственностью в РФ. 7. Государственный надзор и государственный контроль в сфере экономики. **Задание.** В каких случаях антимонопольный орган имеет право издавать предписания, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления? По каким категориям дел антимонопольный орган имеет право возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях?		
	Самостоятельная работа Петровский маслодельный завод, не имея на то лицензии, через свой магазин реализовал 2000 бутылок 40-градусного «Стрижамента», 4500 бутылок пива «Смак» и 10 000 пачек табачных изделий. По распоряжению директора завода в магазин было принято от гражданки Ли без сертификата качества 2,5 т. Арбузов. Какие нарушения правил торговли были допущены. В данной ситуации и кто должен нести за них ответственность? Гр-ка Серова купила в универмаге холодильник, который ей был доставлен на дом. Она поинтересовалась у экспедитора, с какого дня исчисляется гарантийный срок купленного товара. Что должен был ответить представитель универмага: со дня выпуска; со дня продажи; со дня возможного обмена; с начала эксплуатации?	2	
ТЕМА 16. Административно-правовое регулирование в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.	Административно-правовое регулирование в сфере образования. Административно-правовое регулирование в сфере науки. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Образование и его виды. Права и обязанности граждан в сфере образования. 2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 3. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. 4. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.	2	
	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1Административно-правовое управление образованием. 2.Административно-правовое управление здравоохранением. 3. Административно-правовое управление наукой. 4. Административно-правовое управление культурой.	4	

	Задание. Министр образования и науки РФ подписал следующие приказы: 1) о создании в структуре министерства восьми департаментов; 2) о назначении на должность заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; 3) об объявлении выговора заместителю руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам; 4) об отмене приказа руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о реорганизации структурного подразделения центрального аппарата этой службы.		
	Самостоятельная работа 1.По действующему социальному законодательству РФ гражданам выплачиваются следующие пособия: - по болезни; - в связи с материнством и рождением и воспитанием детей; - по инвалидности и потере кормильца, пособие по безработице. Кем назначаются эти пособия? Из каких источников они финансируются? 2.В медрегистратуре городской стоматологической поликлиники г. Кисловодска отказались выдать талон к хирургу иногороднему пациенту Токареву на том основании, что у него нет местной прописки. Дежурный медрегистрртор Баскакова предложила Токареву обратиться в службу платных услуг той же поликлиники, хотя страховой медицинский полис, дающий право на бесплатную медицинскую помощь у того был. Правомерны действия медрегистратора? 1. Изучите ФЗ от 29 декабря 2012 года. Какие формы высшего профессионального образования он предусматривает? Проанализируйте этот закон и дайте ему юридическую оценку. 2. На сайте администрации Смоленской области найдите какие социальные программы действуют на территории Смоленской области?	4	
ТЕМА 17. Государственное управление в сфере обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел, юстиции.	Государственное управление в сфере обороны. Государственное управление в сфере безопасности. Государственное управление в сфере внутренних дел. Государственное управление в сфере иностранных дел. Государственное управление в сфере юстиции.	10	З1–З6; У1–У3; П1,П2; ОК1, ОК10–ОК13, ПК1.1–ПК1.4, ПК1.12
	Лекции План лекции: 1. Система и административно-правовой статус органов управления обороной. 2. Система и административно-правовой статус органов управления безопасности. 3. Система и административно-правовой статус органов управления внутренними делами. 4. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. 5. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.	2	

	Практические занятия: Форма проведения занятия – опрос, решение казусов Вопросы практического занятия: 1. Административно-правовое управление обороной. 2.Административно-правовое управление безопасностью. 3.Административно-правовое управление внутренними делами. 4.Административно-правовое управление иностранными делами. 5. Административно-правовое управление юстицией. **Задача 1.** В отдел внутренних дел обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник паспортно-визовой службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом. Оцените действия сотрудника паспортно-визовой службы.	4	
	Самостоятельная работа Укажите, дела о каких административных правонарушениях подведомственны полиции? Какие должностные лица вправе рассматривать дела от имени органов внутренних дел? 2.Известно, что Федеральная регистрационная служба и ее органы в субъектах РФ осуществляют регистрацию общественных объединений, религиозных организаций. Какие из этих объединений и организаций подлежат регистрации в центральном аппарате Федеральной регистрационной службы? 3.Основываясь на положении о Министерстве юстиции РФ, определите полномочия этого органа в отношении: - нотариата; - службы судебных приставов; - органов записи актов гражданского состояния. 4. Основываясь на положении о Министерстве иностранных дел, определите полномочия этого органа.	4	
Итого: лекций		34	
Практические занятия		52	
консультации			
Самостоятельная работа		50	
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой (5 семестр)			
ВСЕГО:		**136**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №3, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (60 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);

- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:
- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1.Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516811

2.Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 484 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16044-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530339

3.Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 459 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15695-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/519272

4.Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16489-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531178

3.2.2. Дополнительные источники

1.Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511626

2.Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 459 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15953-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510336

3.Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 309 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16425-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531016.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Справочно-правовая система «Кодекс»: https://kodeks.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Электронная библиотека СмолГУ: http://biblioteka.smolgu.ru/

Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: https://www.iprbookshop.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Российская Академия наук: http://www.ras.ru/

Средневековые исторические источники Востока и Запада: https://vostlit.info/

Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советский Социалистических Республик: http://www.libussr.ru/

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

Генеральная прокуратура РФ – http://genproc.gov.ru

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Министерство внутренних дел РФ – http://www.mvd.ru

Министерство юстиции РФ – http://www.minjusl.ru

Следственный комитет РФ – http://www.sledcom.ru

3.3 Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих (З1); - содержание и сущность основных институтов административного права (З2); - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях (З3); - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний (З4); - сущность административного процесса (З5); - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений (З6); **уметь/владеть:** - выявлять административные правонарушения (У1); - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (У2); - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. (У3); - применения на практике навыков подготовки процессуальных документов (П1); - применения на практике навыков разрешения правовых проблем и коллизий (П2).	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - тестирование; - зачет с оценкой