Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 15:54:13
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра специальной педагогики и психологии

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«21» сентября 2021 г.

Программа производственной практики

Б2.О.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: **44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность (профиль): **Логопедическое образование**
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр - 5
Всего зачётных единиц –3, часов – 108
Форма отчётности: зачет - 5 семестр

Программу разработал:
кандидат педагогических наук, доцент Н.В. Иванова

Одобрена на заседании кафедры специальной педагогики и психологии
«17 » сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____Е.А. Колодовская

Смоленск
2021

1. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика является заключительным звеном в системе практик магистра, обучающегося по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профилю «Логопедическое образование».

Дисциплина **Б2.О.04(П) «Преддипломная практика»** относится к обязательной части блока 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.01.02 Методология и методы научного исследования, Б1.В.01 Содержание и методы логопедической практики, Б1.В.01.01, Б1.В.01.07 Современные методы диагностики и коррекции нарушений развития лиц с ОВЗ, Б1.В.01.02 Современные логопедические технологии.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой подготовки к итоговой государственной аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1 –Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** - способы выявления проблемных ситуаций в процессе анализа проблемы, определения этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов; **Уметь:** - находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; - рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски; **Владеть:** - способами грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок; - способами предложения стратегий действий; - способами определения и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** - методы применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; **Уметь:** - определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы достижения; - демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности; **Владеть:**
	- технологиями формулировки целей собственной деятельности, определения путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной

	перспективы развития деятельности и планируемых результатов; - критическим оцениванием эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	**Знать:** - содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования АООП; - особенности развития обучающихся, их образовательные потребности, теорию и практику психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации разных групп лиц с ОВЗ и инвалидов; - структуру АООП и требования к проектированию ее компонентов; - требования к научно-методическому обеспечению реализации АООП; **Уметь:** - учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организован образовательный, коррекционно-развивающий и реабилитационные процессы; - методы оценки реабилитационного потенциала лиц с ОВЗ; - проектировать отдельные структурные компоненты АООП; - разрабатывать элементы научно-методического обеспечения реализации АООП; **Владеть:** - умением учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организованы образовательный, коррекционно-развивающий и реабилитационные процессы; - технологией разработки и реализации разных компонентов АООП; - технологией разработки элементов научно-методического обеспечения реализации АООП.
ПК-1- Способен проектировать и провести научное исследование проблемы в профессиональной области с использованием современных методов исследования, подготовить и представить квалификационную работу	**Знать:** - методологию психолого-педагогического исследования в изучаемой области научного знания; - способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; - требования к написанию и оформлению научных текстов; **Уметь:** - проектировать программы исследования в
	рамках выбранной проблематики; - определять методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; - планировать и проводить экспериментальное исследование; - использовать разные способы сбора,

	обработки и интерпретации данных, полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем; - оформлять анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - использовать в процессе исследовательской деятельности информационные технологии; - создавать и оформлять научный текст. **Владеть:** - умением проектировать программу исследования научной проблемы; - методами проведения экспериментального исследования; - способами интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных; - умением создавать и оформлять связный научный текст.
ПК-2 – Способен проектировать и реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей лиц с нарушениями речи	**Знать:** - структуру и содержание АООП общего образования обучающихся с нарушениями речи, вариативные АООП; - основы теории и практики психологической, педагогической, социокультурной реабилитации; - содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов, его специфику; - современные специальные методики и технологии психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с нарушениями речи; **Уметь:** - отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства психолого-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с нарушениями речи; - составлять прогноз социально-психологической и социально-педагогической реабилитации лиц с нарушениями речи совместно со специалистами реабилитационной команды; Владеть: **Владеть:**
	- умением осуществлять отбор содержания, методов и средств психоло-педагогического сопровождения образования и реабилитации лиц с нарушениями речи в соответствии с поставленными целями и задачами; - специальными методиками и коррекционно-реабилитационными технологиями с учетом особенностей развития лиц с нарушениями речи.

ПК-3 – Способен планировать и проводить психолого-педагогическое обследование с целью выявления особенностей и динамики развития лиц с нарушениями речи, проектирования реабилитационного и коррекционно-развивающего процесса	**Знать**: - характеристику возрастных этапов психического развития при разных видах дизонтогенеза; - принципы, содержание, методы и организацию психолого-педагогической диагностики обучающихся с нарушениями речи; - технологии оценки психосоциального статуса, результатов социально-психологической и социально-педагогической реабилитации, организации и осуществления индивидуального маршрута реабилитации лиц с нарушениями речи; **Уметь**: - разрабатывать программу психолого-педагогического обследования; - применять разные методы проведения обследования; - отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития лиц с нарушениями речи; - интерпретировать результаты, делать выводы, формулировать рекомендации; - прогнозировать результаты реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов реабилитанта, его жизненной ситуации, выявлять и оценивать ресурсы семьи, его значимого окружения; - определять перечень мероприятий социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации лиц с нарушениями речи; - взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной, психологической и медицинской и другими службами по вопросам комплексной реабилитации в интересах реабилитанта; **Владеть:** - содержанием, методами, технологией проведения психолого-педагогического обследования; - методами диагностики и оценки
	реабилитационного потенциала лиц с нарушениями речи и инвалидов; - умением оформить характеристику обучающегося на основе результатов обследования; - умением сформулировать рекомендации к разработке программы коррекционной и реабилитационной работы с обучающимися с нарушениями речи с учетом результатов обследования; - навыками проведения семейного консультирования, направленного на коррекцию взаимоотношений в семье обучающихся и

	реабилитантов, обучения членов семьи оптимальным способам организации их жизни, формирования продуктивных стереотипов взаимодействия в семье; - методами и технологиями психолого-педагогического сопровождения, социально-психологической поддержки, и помощи лицам с нарушениями речи с учетом их ментальных, поведенческих, сенсорных, психомоторных и других особенностей; - техниками эффективной коммуникации с лицами с нарушениями речи.

3. Тип практики

Производственная практика. Преддипломная практика. Проводится с целью выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

4. Место проведения практики

Практика проводится на базе организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать образовательные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией.

Профильными организациями и структурными подразделениями, соответствующими профилю «Логопедическое образование», являются следующие образовательные учреждения г. Смоленска и Смоленской области:

Детский сад №68, "Теремок" г. Смоленск
МБДОУ Детский сад 73 «Малыш», г. Смоленск
МБДОУ №60 "Ромашка", г.Смоленск
МБДОУ Детский сад №30 «Аист», г. Смоленск
МБОУ «СШ 16» г.Смоленск
МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик», г. Смоленск
МБДОУ «Детский сад № 51 «Росинка», г. Смоленск
МБОУ «Детский сад №17», г. Смоленск
МБОУ «СШ №40», г. Смоленск
МБДОУ Д/С №3 г. Вязьма
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорск
СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» г. Вязьма
МБДОУ «Золотой ключик» г. Духовщина
МБДОУ д/с «Колокольчик», деревня Михновка
МБОУ "Ярцевская средняя школа №1", г. Ярцево
МБОУ Дорогобужская СОШ 2, г. Дорогобуж
МБДОУ д/с 21 "Дюймовочка", г. Сафоново
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка», Смоленская область, Смоленский район, с. Печерск
МБДОУ ЦРР детский сад «Рябинушка», Смоленская область, Смоленский район, д. Жуково

Данный перечень образовательных организаций не является полным и может изменяться. Также преддипломная практика может быть организована на базе СмолГУ.

5. Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу
1.	Вводный (консультация)	Участие в установочной конференции (консультации), основными задачами которой являются: - ознакомление со спецификой преддипломной практики и сроками прохождения практики; - определение цели и задач практики; - ознакомление с перечнем необходимых документов для отчетности по практике, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания.
2.	Основной	1. Построение и апробация теоретической модели эмпирического исследования по теме ВКР: организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. 2. Выполнение учебно-исследовательских заданий по теме ВКР с учетом требований научного руководителя кафедры. 3. Подготовка и публикация статьи в научном журнале (по материалам исследования). 4. Участие в научной конференции с докладом по теме исследования. 5. Представление результатов исследования перед специалистами, администрацией образовательного учреждения в форме научного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (апробация результатов исследования).
		6. Подготовка рукописи магистерской диссертации.

		7. Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
3.	Итоговый	Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. Проверка выполнения отчета, текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации руководителем практики

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики студенты выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На итоговом этапе практики руководителем практики от университета анализируются студенческие отчеты. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики).

Этап практики	*Формы текущего контроля*	*Примеры оценочных средств*	*Критерии оценивания*
Вводный	Отчёт о выполнении плана ВКР	График посещения консультаций. План выполнения ВКР	Присутствие на установочной конференции; наличие бланков отчётной документации: графика посещения консультаций и плана выполнения ВКР. Своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ по плану ВКР.
Основной	Доклад и презентация экспериментального исследования	Анализ полученных результатов квалификационной работы. Анализ представленной презентации	Справка об апробации
	Подготовка и публикация статьи в научном журнале (по материалам исследования).		Справка о публикации статьи в рецензируемом научном журнале

	Участие в научной конференции с докладом по теме исследования. Выступление в организации по теме научного исследования		Сертификат участия в научной конференции
Итоговый	Собеседование с руководителем практики	Заполненная документация: отчёт по практике, оценочный лист, отзыв руководителя практики от организации	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется следующим **критериям:**

● дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

● рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

● практическая подготовленность обучающегося к решению профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в оценочном листе практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике

По итогам прохождения практики выставляется зачёт.

Перечень отчетной документации по практике (портфолио)

1. Индивидуальный план работы;
2. Доклад по теме исследования;
3. Презентация по теме исследования;
4. Отчет по практике;
5. Оценочный лист;
6. Лист оценки результатов преддипломной практики.

Оценочные средства

(примеры)

Требования к оформлению отчетной документации по практике (портфолио)

1) Титульный лист портфолио по практике

ПОРТФОЛИО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(преддипломной)
ПРАКТИКИ

магистранта _____курса
психолого-педагогического факультета СмолГУ

кафедра специальной педагогики и психологии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____по _____20__г.
Руководитель практики от университета_____
(должность, фамилия, инициалы)

2) Индивидуальный план преддипломной практики студента

Индивидуальный план преддипломной практики
магистранта ____курса направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование, профиля «Логопедическое образование»

(Ф.И.О.)_____

на периодс _____по _____20__г.

Виды деятельности	**Срок выполнения**	**Отметка о выполнении (оценка)**	**Примечание**
Подготовка и представление			

результатов исследовательской работы			
Подготовка и оформление результатов формирующего эксперимента			
Апробация и внедрение результатов исследования (подготовка статьи, участие в конференции)			
Написание доклада и подготовка презентации по теме исследования			
Предоставление подготовленного отчета по практике			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя_____

Подпись руководителя практики от университета_____

3) Доклад по теме выпускной квалификационной работы

Доклад по теме исследования отражает основные элементы выпускной квалификационной работы:

1) актуальность темы ВКР;
2) цель, задачи ВКР;
3) объект исследования ВКР;
4) предмет исследования ВКР;
5) методы научного исследования, использованные в процессе написания ВКР;
6) научная новизна и теоретическая значимость ВКР;
7) практическая значимость ВКР;
8) структура и объем ВКР;
9) краткое содержание ВКР;
10) выводы по ВКР;

Кроме того, в докладе могут быть отражены другие вопросы, например:
- положения, выносимые на защиту;
- апробация ВКР;
- наличие публикаций по теме исследования.

Регламент доклада – 7-10 минут.

Оформление печатного варианта доклада

Текст доклада набирается в текстовом процессоре MicrosoftWord версий 97-2010.

Текст: Шрифт TimesNewRoman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал –полуторный. Основные элементы доклад выделяются жирным.

Поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см.

4) Электронная презентация по теме выпускной квалификационной работы
Порядок оформления электронной презентации по теме исследования

Презентация оформляется в текстовом процессореMicrosoftPowerPoint

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Структура презентации

Количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень научного руководителя.

Далее содержание слайдов необходимо соотнести с планом доклада по теме исследования:

- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, научная новизна исследования - 1-2 слайда;

- результаты проведенного анализа в исследуемой области, научное обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

Рекомендации по оформлению презентаций

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.

Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на

собственные разработки и рекомендации преподавателя.

2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация PowerPoint –простая презентация;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

5) Отчет по практике

Титульный лист отчета по практике (образец)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра специальной педагогики и психологии

Отчет о производственной практике

Преддипломная практика

Магистранта _____

Курс

Направление подготовки (профиль) Специальное (дефектологическое) образование (профиль «Логопедическое образование»)

Срок практики: с _____по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ _____

(подпись) (дата)

№	Сроки	Вид работы	Материал, предоставляемый на проверку	Отметка о выполнении (оценка или зачёт)	Подпись руководителя практики

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике

1. Введение: цель, задачи производственной практики (диагностические, консультационные, просветительские, исследовательские, аналитические); сроки и место прохождения практики.
2. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом производственной практики).
3. Виды выполненных работ (развернутый план).
4. Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание деятельности, осуществленной за период практики, полученных результатов и их обсуждение.

5. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения производственной практики; особенности взаимодействия практиканта с представителями базы практики и пр.; какие действия помогли устранить возникшие трудности) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария и пр.). В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения производственной практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности, оценка собственной готовности к осуществлению профессиональной деятельности в качестве учителя-логопеда.
6. Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

6) Оценочный лист

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

магистранта ____курса направления подготовки (профиль) Специальное (дефектологическое) образование («Логопедическое образование»)_____
Ф.И.О._____
Организация _____
Руководитель практики от организации _____
Руководитель практики от университета _____

Сроки практики _____

				5	4	3	2	
1.		1. Участие в установочной конференции. 2. Проверка соответствия выполнения работы установленным срокам (согласно утверждённому графику). 3. Ликвидация задолженностей по срокам выполнения ВКР	Графики посещения консультаций и сроков выполнения ВКР.					
2.		Отчет о проведении формирующего эксперимента.	Гипотеза исследования. Соответствующая глава исследования. Справка об апробации (при наличии)					
3.		Отчет о публикациях и участии в конференции.	Опубликованная статья или справка о принятии статьи к публикации. Программа или сертификат участия в конференции.					
4.		Предварительная оценка готовой работы научным руководителем.	Доклад и презентация по теме исследования. Отзыв научного руководителя.					

Итоговая оценка руководителя практики от университета _____

Дата _____ Подпись _____

7) Лист оценки результатов преддипломной практики

Лист
оценки результатов преддипломной практики

магистранта____курса _____(Ф.И.О.)

направление подготовки Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия»

Критерии оценки	**Оценка руководителя практики от университета (по 5-балльной системе)**
Объем работы, выполненной в соответствии с индивидуальным планом	
Содержание доклада по теме исследования, структурированность и логичность материала	
Содержание электронной презентации по теме исследования и качество ее оформления	
Качество анализа и самоанализа собственной исследовательской деятельности	
Качество оформления отчетной документации	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель практики от университета _____/ _____Ф.И.О.

Дата _____

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), оценочный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации.

В отчете обучающийся сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Критерии оценки отчёта о практике:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;

- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при собеседовании.

Критериями оценки результатов практики являются:

- объем работы, выполненной в соответствии с индивидуальным планом;
- уровень подготовки рукописи выпускной квалификационной работы;
- качество материала по теме исследования, его структурированность и логичность;
- качество анализа и самоанализа собственной исследовательской деятельности;
- качество оформления отчетной документации.

Критерии выставления зачета (оценки) по итогам практики

«Зачтено»:

- студент выполнил в срок весь объем работы, требуемый индивидуальным планом практики, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, владеет теоретическими знаниями, имеются ссылки на авторов;
- оформление ВКР, полностью отвечающее требованиям положения об оформлении выпускных квалификационных работ;
- содержание материала отвечает теме исследования, структурировано, выводы логичны, отражают проблематику исследования;
- отчетная документация аккуратно оформлена, представлена в полном объеме, сдана в назначенный срок;
- студент выступил с содержательным сообщением о выполненной производственной (преддипломной) практике, показал понимание полученных умений и навыков исследовательской деятельности, осознание собственных недочетов в работе.

«Не зачтено»:

- невыполнение объема работы, предусмотренного индивидуальным планом преддипломной практики студента;
- несоответствие оформления выпускной квалификационной работы основным требованиям;
- не предоставление документации о прохождении практики;
- отсутствие студента на практике без уважительной причины.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Астапов В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с— URL: https://urait.ru/bcode/474470
2. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/479051
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — URL: https://urait.ru/bcode/474288

4. Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с— URL: https://urait.ru/bcode/470829
5. Образцов П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — URL: https://urait.ru/bcode/472280

7.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — URL: https://urait.ru/bcode/472343
2. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений : учебное пособие для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — URL: https://urait.ru/bcode/476013
3. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — URL: https://urait.ru/bcode/475971
4. Фесенко Ю. А. Детская и подростковая психиатрия: пограничные психические расстройства : учебное пособие для вузов / Ю. А. Фесенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — URL: https://urait.ru/bcode/474578

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Biblioclub.ru»
ЭБС «Book.ru»
НЭБ «eLIBRARY.RU»
ЭБС «Znanium»
ЭБС «ЮРАЙТ»
www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
24 http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php - электронная библиотека Педагогика и образование.
http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №3, ауд. 306

Переносное мультимедийное оборудование: проектор BenQ
(1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки Genius – 1 комп.
Экран переносной напольный
(1 шт.).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №3, ауд. 306

Переносное мультимедийное оборудование: проектор BenQ
(1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки Genius – 1 комп.
Экран переносной напольный
(1 шт.).

Учебная аудитория для самостоятельной работы 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.2Б, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, (читальный зал) библиотека СмолГУ

Компьютерное оборудование (компьютер, монитор) - 12 шт.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016