Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 17:29:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ___» _____2026 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 42.02.01 Реклама (Реклама)
Квалификация выпускника: специалист по рекламе
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Руководитель офиса среднего профессионального образования Н.Д. Филиппова

Смоленск
2026

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама", с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.06 Русский язык и культура речи является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама дисциплинаОП.06 Русский язык и культура относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его

функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи и делового общения.

Задачи дисциплины:

– познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

– дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

– сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

– сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

– сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения ее коммуникативных качеств.

Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные нормы русского литературного языка(З1);

– основные понятия и категории современного русского литературного языка (З2);

– коммуникативные задачи культуры речи, закономерности развития языка, общества и мышления(З3);

– структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов (З4);

– языковые формулы официальных документов, правила оформления документов (З5);

– основные направления совершенствования навыков грамотного письма и делового общения (З6).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка (У1);

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (У2);

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности (У3);

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка (У4);

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров (У5);

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

– свободного выражения своих мыслей с использованием разнообразных языковых средств с целью выделения релевантной информации (П1);

– использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (П2);

– грамотного и нормативно-правильного оформления текстов на русском языке (П3);

– использования справочников, словарей русского языка (П4).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбиратьспособырешениязадачпрофессиональнойдеятельностиприменительнокразличнымконтекстам
ОК 05	Осуществлять устнуюи письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ПК 2.1	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПК 2.2	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
3 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	48
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен	18
Всего часов по предмету	68

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел1. Коммуникативные свойства языка			
Тема1.1. Язык – знаковая система	Содержание учебного материала: Язык – знаковая система. Формы существования языка. Функциональные стили русского языка.	6 из них:	З1, З2, З3, У1, У2, П1, П2, П4, ОК2, ОК5
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	4	
Тема1.2. Культура речи	Содержание учебного материала: 1. Культура речи.	6 из них:	З1, З3, З4, З5, П3, П4, ОК 1, ОК 5

	2. Нормативный аспект культуры речи. 3. Коммуникативные качества речи. 4. Качество хорошей речи (правильность, точность, ясность, выразительность, уместность употребления языковых средств). 5. Социальные аспекты культуры речи. 6. Речевая культура говорящего. 7. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)»	4	
Тема1.3. Речевое общение	Содержание учебного материала: 1. Основные единицы речевого общения. 2. Организация вербального взаимодействия. 3. Невербальные средства общения.	6 из них:	З1, З2, З3, З6, П1, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5,
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов»	4	
Тема1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала: 1. Риторика как наука об ораторском искусстве и красноречии 2. История развития риторики. 3. Понятие об ораторском искусстве. 4. Оратор и его аудитория	6 из них:	З1, З2, З3, З6, П1, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5,
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. 2. Основные приемы поиска материала. 3. Начало, завершение и развертывание речи. 4. Способы словесного оформления публичного выступления.	4	
Раздел2. Языковые нормы			
Тема2.1. Орфоэпические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала: 1. Орфоэпические нормы современного русского языка 2. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	4 из них:	З1, З2, З3, З5, У3, У4, П1, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: 1. Произношение гласных звуков. 2. Произношение согласных звуков. 3. Произношение звукосочетаний. 4. Произношение некоторых грамматических форм	2	
Тема2.2. Лексические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала: 1. Основные пласты лексики современного русского языка с точки зрения ее происхождения. 2. Причины заимствований в русском языке. 3. Лексические нормы современного русского языка.	4 из них:	З1, З2, З3, У2, У3, П2, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.

	4. Слова иноязычного происхождения в современном русском языке и их приметы.		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Правильность и точность речи. Выразительность и чистота речи»	2	
Тема2.3. Морфологические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала: 1. Морфологические нормы современного русского языка.	6 из них:	З1, З2, З5, У4, У5, П1, П4, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Употребление грамматических форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен существительных. Употребление различных форм глагола. Глагольное и именное управление в русском языке. Употребление грамматических форм имен прилагательных. Изобразительно-выразительные возможности. Употребление в речи местоимений. Выразительные возможности местоимений.	4	
Тема2.4. Синтаксические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала: 1. Синтаксические нормы современного русского языка. Порядок слов. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений.	6 из них:	З1, З2, З4, У1, У2, У3, П1, П2, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Построение предложений с однородными членами. Особенности использования в речи сложных предложений. Предложения с причастным оборотом. Построение предложений с деепричастным оборотом»	4	
Раздел3. Письменная речь			
Тема3.1. Официально-деловая письменная речь	Содержание учебного материала: 1. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально деловой письменной речи.	4 из них:	З2, З3, З5, У1, У2, У3, У4, П1, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия «Ливонская война–истоки русофобской мифологии. «Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма»	4	
Тема 3.2. Требования к оформлению реквизитов документов.	Содержание учебного материала: Культура деловой речи. Составление и оформление документов служебного и личного характера. Типичные грамматические ошибки в языке	6 из них:	З1, З2, З4, З5, З6, У1, У3, У5, У6, П1, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Типы документов.	деловых бумаг.		
	Лекционное занятие	2	
	Практическое занятие: Создание и оформление документации различных видов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме «Оформление документов»	2	
Форма отчетности – зачет			
ИТОГО: лекционных занятий		16	З1, З2, З3, З4, З5, З6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, П1, П2, П3, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2.
практических занятий		32	
Самостоятельная работа		2	
ВСЕГО		**68**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

-стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);

- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

https://www.iprbookshop.ru/130095.html

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516845

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513378

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531486

5. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516280

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10264-2. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517649 (

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 145 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15388-0. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513617

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511737

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://lecta.rosuchebnik.ru Образовательная платформа LECTA – онлайн образовательный проект.
2. http://fipi.ru «Федеральный институт педагогических измерений»
3. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. https://resh.edu.ru Российская электронная школа.
5. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/
6. http://yamal.org/ook– Опорный орфографический компакт порусскому языку (пособие по орфографии)
7. http://www.philology.ru/default.htm – Русский филологическийпортал
8. http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4– Русский язык и культура речи

9. http://www.sokr.ru – Самый полный словарь сокращений русскогоязыка
10. http://www.slova.ru – Толковый словарь В.И. Даля

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – основные нормы русского литературного языка(З1); – основные понятия и категории современного русского литературного языка (З2); – коммуникативные задачи культуры речи, закономерности развития языка, общества и мышления(З3); – структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов (З4); – языковые формулы официальных документов, правила оформления документов (З5); – основные направления совершенствования навыков грамотного письма и делового общения (З6). **уметь/владеть:** – использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка (У1); – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (У2); – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических заданий; - письменный опрос; - устный опрос. Промежуточная аттестация: - экзамен.

целесообразности (У3); – обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка (У4); – пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров (У5); – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У6); – свободного выражения своих мыслей с использованием разнообразных языковых средств с целью выделения релевантной информации (П1); – использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (П2); – грамотного и нормативно-правильного оформления текстов на русском языке (П3); – использования справочников, словарей русского языка (П4).	