

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 21:51:57
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393b6bf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Устименко Ю.А.
«7» сентября 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.34 Административный процесс**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность.

Форма обучения – заочная

Курс – 2

Семестр – 4

Всего зачетных единиц – 4, часов – 144

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработала:

Зав каф. организации судебной и прокурорской деятельности к.ю.н.,
доцент Мельник С.Л.

Программа одобрена на заседании кафедры

« 10 » июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.34 «Административный процесс» относится к обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: Судебная деятельность. изучается в 4 семестре.

В ходе освоения дисциплины актуализируются и углубляются знания, полученные студентами в процессе предшествующего изучения дисциплин «Конституционное право России», «Административное право», с которыми данная дисциплина логически взаимосвязана. В результате изучения дисциплины студенты должны изучить основные категории науки и учебной дисциплины российского административного процесса, которые являются необходимым условием профессиональной подготовки юриста.

Изучение дисциплины необходимо для последующего успешного освоения таких дисциплин, как Административное судопроизводство, а также прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знать: правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения, особенности структуры, содержания и форм правовой природы общественных отношений, методы и средства ее осуществления в отдельных отраслях права. Уметь: определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты, правоотношения и обстоятельства, имеющие юридическое значение; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; определять правовую природу общественных отношений в отдельных отраслях права. Владеть: навыками проведения юридической квалификации фактов обстоятельств и правоотношений, имеющих юридическое значение; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками определения правовой природы общественных отношений, профессиональной квалификации фактов и правоотношений в указанных отраслях права.
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права; особенности различных форм реализации права. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач; применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав и свобод, а том числе и в адвокатской деятельности; анализировать социально значимые проблемы и процессы в России; аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы

	материального и процессуального права; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	Знать: содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям. Уметь: юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям. Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.

3. Содержание дисциплины

Административный процесс. Субъекты административного процесса. Предмет и метод административно-процессуального права; Механизм административно-правового регулирования. Понятие и сущность административных процедур. Административно нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация; Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация; Лицензионные процедуры, их разновидности и правовая регламентация; Разрешительные процедуры и их разновидности; Техничко-правовые административные процедуры и их разновидности; Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства; Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	сам. работа
1	Административный процесс	8			8
2	Субъекты административного процесса.	12	2	2	8
3	Предмет и метод административно-процессуального права	8			8
4	Механизм административно-правового регулирования	8			8
5	Понятие и сущность административных процедур	12	2	2	8
6	Административно нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация	13	2	2	9
7	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	12	2	2	8

8	Лицензионные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	8			8
9	Разрешительные процедуры и их разновидности	8			8
10	Технико-правовые административные процедуры и их разновидности	8			8
11	Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	8			8
12	Понятие и виды административно-юрисдикционного производства	9			9
13	Производство по жалобам	13	2	2	9
14	Дисциплинарное производство	13	2	2	9
	зачет	4			4
	Итого	144	12	12	120

5. Виды образовательной деятельности

ЛЕКЦИИ

Тема 2. Субъекты административного процесса.

Вопросы:

1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
2. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного процесса

3. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного процесса

4. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Тема 5. Понятие и сущность административных процедур

Вопросы:

1. Сущность и виды административно-процедурного процесса
2. Административные процедуры как правовая форма.
3. Стадии административно-процедурного процесса.

Тема 6. Административно нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация

Вопросы:

1. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
2. Процедура по принятию нормативных актов управления Президента РФ
3. Процедура по принятию нормативных актов управления Правительством РФ.
4. Процедура по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти

Тема 7. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

1. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.
2. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства
3. Государственная регистрация общественных объединений
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

Тема 13. Производство по жалобам

Вопросы:

1. Рассмотрение жалоб в административном порядке
2. Судебное рассмотрение жалоб.

Тема 14. Дисциплинарное производство

Вопросы:

1. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
2. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке и служебной проверке.
3. Рассмотрение дел о дисциплинарном проступке.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**Занятие 1 (Тема 2). Субъекты административного процесса.****Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
2. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного процесса
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного процесса
4. Граждане и организации как субъекты административного процесса.

Практические задания:**Задание 1. Заполните следующую схему:**

Субъекты административного права – это

Коллективные (виды):

Индивидуальные (виды):

Задание 2. Что такое административная правосубъектность и на какие виды она делится?

Задание 3. Раскройте содержание следующих терминов:

1. Гражданство Российской Федерации
2. Приобретение гражданства Российской Федерации
3. Общий порядок приобретения гражданства Российской Федерации
4. Упрощенный порядок приобретения гражданства Российской Федерации
5. Изменение гражданства
6. Прекращение гражданства
7. Общий порядок прекращения гражданства Российской Федерации
8. Упрощенный порядок прекращения гражданства Российской Федерации

Задание 4. Сформулируйте понятие и раскройте содержание административно-процессуальной правосубъектности.

Основная литература [1]**Дополнительная литература: [2-4]****Занятие 2. (Тема 5). Понятие и сущность административных процедур****Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и виды административно-процедурного процесса
2. Административные процедуры как правовая форма.
3. Стадии административно-процедурного процесса.

Практические задания:

Задача 1. Относятся ли к процессуальным действиям (если да, то к какому виду административного производства) следующие действия:

- составление протокола об административном правонарушении;
- издание приказа об отчислении из вуза в связи с несвоевременным внесением платы за обучение;
- изъятие охотничьего оружия в связи с незаконной охотой;
- присвоение классного чина государственному служащему;
- регистрация автомобиля;
- призыв на службу в Вооруженные силы;
- принудительное взыскание штрафа;

- проведение аттестации муниципального служащего;
- объявление замечания за нарушение трудовой дисциплины.

Задача 2. Какие из названных действий являются основанием для административного процесса:

- представление гражданином сведений в налоговый орган о сумме доходов, полученных в результате предпринимательской деятельности;
- сообщение о краже имущества на сумму менее 1000 руб.;
- проведение технического осмотра транспорта;
- получение информации о неудовлетворительном хранении материалов на складе готовой продукции;
- проведение проверки по соблюдению правил торговли на мини-рынке.

Основная литература [1]

Дополнительная литература: [2-4]

Занятие 3. (Тема 6). Административно нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность управленческой нормотворческой процедуры
2. Процедура по принятию нормативных актов управления Президента РФ
3. Процедура по принятию нормативных актов управления Правительством РФ.
4. Процедура по принятию нормативных актов управления федеральными органами исполнительной власти

Практические задания:

1. Проанализировав Правила подготовки нормативно-правовых актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации, Утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997г. № 1009 (в ред. от 11.03.2022) ответить на следующие вопросы:

1) каким образом должен быть озаглавлен нормативный правовой акт, издаваемый федеральным органом исполнительной власти, в которых отражаются системно связанный между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции этого федерального органа исполнительной власти?

2) каким образом должен быть озаглавлен нормативно-правовой акт, издаваемый федеральным органом исполнительной власти, в котором излагается порядок осуществления какой-либо деятельности либо порядок применения положений законодательных и иных нормативных правовых актов?

3) Какой из указанных видов правовых актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти, не может носить нормативного характера: распоряжение, положение, указание?

4) каков общий срок подготовки проекта и издания нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти во исполнение федерального закона, указа Президента или постановления Правительств РФ, если в них самих этот срок напрямую не оговорен?

5) могут ли издаваемые федеральными органами исполнительной власти нормативные правовые акты в своих текстах содержать отдельные положения (например, для полноты изложения вопроса) тех или иных законодательных актов РФ либо такого рода «дублиаж» категорически запрещен?

6) какой перечень издаваемых федеральными органами исполнительной власти нормативных правовых актов шире: подлежащих государственной регистрации в органах Минюста России или подлежащие официальному опубликованию, либо этот перечень един?

Основная литература [1]

Дополнительная литература: [2-4]

Занятие 4. (Тема 7). Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

Вопросы для обсуждения:

1. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.
2. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства
3. Государственная регистрация общественных объединений
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов.

Практические задания:

1. Куда подавать документы, и на каком основании можно получить разрешение на временное проживание? Обязательно ли гражданам из Беларуси выезжать через каждые три месяца и въезжать обратно, если есть регистрация и разрешение на работу? И когда можно подавать документы на вид жительство?

2. Может ли гражданин другой страны прописаться в Московской области у своих родственников? Нужно ли ему получать разрешение на временное проживание?

3. Может ли являться основанием для отказа в приеме документов на временное проживание то, что у иностранца, который подает этот документ в орган ФМС обнаружена болезнь - гепатит Б?

4. Какие категории граждан попадают под квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание?

Задача: Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. *Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?*
2. *Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?*
3. *Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?*

Основная литература [1]

Дополнительная литература: [2-4]

Занятие 5. (Тема 13). Производство по жалобам

Вопросы для рассмотрения:

1. Рассмотрение жалоб в административном порядке
2. Судебное рассмотрение жалоб

Практические задания:

Задача:

1. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

2. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля

2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Основная литература [1]

Дополнительная литература: [2-4]

Занятие 6. (Тема 14). Дисциплинарное производство

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
2. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке и служебной проверке.
3. Рассмотрение дел о дисциплинарном проступке.

Практические задания:

1. Приказом от 9 марта на старшего учебного мастера кафедры физического воспитания и спорта Жеглова был наложен выговор за уход с работы без разрешения 15 февраля на три часа и 16 февраля на один час, а также за отказ выполнить устное распоряжение заведующего кафедрой о поездке в воскресный день во Внуково для подготовки лыжной трассы на время соревнований. Приказ до сведения Жеглова был доведен 24 апреля. При этом никаких объяснений от него затребовано не было. При рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам выяснилось, что 15 и 16 февраля Жеглов находился на больничном листе.

Правомерно ли был наложен выговор на Жеглова? Какие действия должен совершить Жеглов.

2. Находясь за рулем собственного автомобиля в состоянии алкогольного опьянения при возвращении в воскресный день с дачи, следователь прокуратуры Авдеенко грубо нарушил правила дорожного движения, создав тем самым аварийную ситуацию на дороге, что привело к дорожно-транспортному происшествию, а затем попытался скрыться с места происшествия от сотрудников ГИБДД. После того, как об этом стало известно по месту работы Авдеенко, он был уволен из органов прокуратуры за совершение проступка, порочащего честь прокурорского работника.

Правомерно ли наложенное взыскание? Чем регламентируется дисциплинарная ответственность работников прокуратуры?

Основная литература [1]

Дополнительная литература: [2-4]

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 1. Административный процесс

Темы рефератов:

1. Юридический процесс: характерные черты и классификация
2. Административный процесс: широкое и узкое понятие
3. Нормативно-правовое регулирование административного процесса
4. Специфические принципы административного процесса
5. Виды административных производств

Тема 2. Субъекты административного процесса.

Темы рефератов:

1. Субъекты административно-процессуальных отношений
2. Орган государственной власти как субъект административного производства
3. Гражданин как субъект административно-процессуального правоотношения
4. Суды как субъект административно-процессуального правоотношения

Тема 3. Предмет и метод административно-процессуального права**Темы рефератов:**

1. Предмет административно-процессуального права: истоки и настоящее
2. Методы административного процесса
3. Источники административно-процессуального права
4. Сферы деятельности, где складываются административно-процессуальные отношения?
5. Предмет и объект административно-процессуальных отношений

Тема 4. Механизм административно-правового регулирования**Темы рефератов:**

1. Отличительные особенности административно-процессуальных и административно-материальных норм.
2. Элементы структуры административно-процессуальных норм.
3. Классификация административно-процессуальных норм
4. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы

Тема 5. Понятие и сущность административных процедур**Темы рефератов:**

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Проблемы систематизации административных процедур.

Тема 6. Административно нормотворческая процедура, ее разновидности и правовая регламентация**Темы рефератов:**

1. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
2. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
3. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
4. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов.
5. Публикация нормативно-правовых актов

Тема 7. Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация**Темы рефератов:**

1. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления

Тема 8. Лицензионные процедуры, их разновидности и правовая регламентация**Темы рефератов:**

1. Понятие, виды лицензии
2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий
3. Роль и значение лицензирования в современном обществе.
4. Субъекты лицензионно-разрешительного производства

Тема 9. Разрешительные процедуры и их разновидности**Темы рефератов:**

1. Разрешительные процедуры: понятие и виды.
2. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования проблемы и пути их решения
3. Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия органами внутренних дел, проблемы и пути их решения

4.Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование.

Тема 10. Техничко-правовые административные процедуры и их разновидности

Темы рефератов:

1. Цели лицензионно-разрешительного производства.
2. Стадии лицензионно-разрешительного производства.
3. Стадии регистрационного производства
4. Субъекты регистрационного производства.
5. Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия
6. Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
7. Административные процедуры по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Тема 11. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

Темы рефератов:

1. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
2. Институт административной ответственности должностных лиц.
3. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.

Тема 12. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства

Темы рефератов:

1. Особенности административно-юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции в области дорожного движения.
2. Пределы судебного контроля за законностью административно - деликтных актов.
3. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.

Тема 13. Производство по жалобам

Темы рефератов:

1. Производство по предложениям, заявлениям граждан.
2. Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан.
3. Правовой статус гражданина в производстве по обращениям.
4. Коллективные предложения и заявления граждан.
5. Подведомственность подачи предложений и заявлений граждан

Тема 14. Дисциплинарное производство

Темы рефератов:

1. Меры публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
2. Сроки очередного и повторного награждения государственной наградой
3. Процедура присвоения государственных наград посмертно.
4. Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению

6.Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Практические занятия

Текущий контроль над освоением студентом дисциплины «Административный процесс» проводится на практических занятиях.

Критерии оценивания участия работы на практическом занятии

Студент демонстрирует уверенное знание учебного материала по тематике практического занятия, усвоил основную литературу, знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.	Зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень знаний учебного материала по тематике практического занятия, слабо усвоил основную литературу, не знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, не может оперировать приобретенными знаниями.	Не зачтено

2.Рефераты

Примерная тематика рефератов¹

1. Юридический процесс: характерные черты и классификация
2. Административный процесс: широкое и узкое понятие
3. Нормативно-правовое регулирование административного процесса
4. Специфические принципы административного процесса
5. Виды административных производств
6. Субъекты административно-процессуальных отношений
7. Орган государственной власти как субъект административного производства
8. Гражданин как субъект административно-процессуального правоотношения
9. Суды как субъект административно-процессуального правоотношения
10. Предмет административно-процессуального права: истоки и настоящее
11. Методы административного процесса
12. Источники административно-процессуального права
13. Сферы деятельности, где складываются административно-процессуальные отношения?
14. Предмет и объект административно-процессуальных отношений
15. Отличительные особенности административно-процессуальных и административно-материальных норм.
16. Элементы структуры административно-процессуальных норм.
17. Классификация административно-процессуальных норм
18. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы
19. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
20. Проблемы систематизации административных процедур.
21. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов
22. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
23. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.
24. Особенности государственной регистрация нормативных правовых актов.

¹ В качестве темы реферата по согласованию с преподавателем студент может взять и другую тему, не предусмотренную в списке.

25. Публикация нормативно-правовых актов
26. 1.Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления
27. Понятие, виды лицензии
28. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий
29. Роль и значение лицензирования в современном обществе.
30. Субъекты лицензионно-разрешительного производства
31. 1.Разрешительные процедуры: понятие и виды.
32. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования проблемы и пути их решения
33. Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия органами внутренних дел, проблемы и пути их решения
34. 4.Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование.
35. Цели лицензионно-разрешительного производства.
36. Стадии лицензионно-разрешительного производства.
37. Стадии регистрационного производства
38. Субъекты регистрационного производства.
39. Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия
40. Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой
41. Административные процедуры по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
42. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
43. Институт административной ответственности должностных лиц.
44. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
45. Особенности административно-юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции в области дорожного движения.
46. Пределы судебного контроля за законностью административно - деликтных актов.
47. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
48. Производство по предложениям, заявлениям граждан.
49. Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан.
50. Правовой статус гражданина в производстве по обращениям.
51. Коллективные предложения и заявления граждан.
52. Подведомственность подачи предложений и заявлений граждан
53. Меры публичного поощрения в зависимости от субъектов административных процедур и от характера поощрения.
54. Сроки очередного и повторного награждения государственной наградой
55. Процедура присвоения государственных наград посмертно.
56. Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур по поощрению

Требования к рефератам

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).

6. Объем – не более 12000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки реферата

Критерий	Требования к реферату	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	– рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, – используемые понятия строго соответствуют теме, – самостоятельность выполнения работы.	1-10
Анализ и оценка информации	– грамотно применяется категория анализа, – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, – объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, – обоснованно интерпретируется текстовая информация, – дается личная оценка проблеме с учетом нетерпимости к коррупционному поведению.	1-10
Построение суждений	– изложение ясное и четкое, – приводимые доказательства логичны, – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, – приводятся различные точки зрения и их личная оценка, – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи с учетом нетерпимости к коррупционному поведению.	1-10
Итоговая оценка	до 15 баллов – неудовлетворительно; 15-19 баллов – удовлетворительно; 20-25 баллов – хорошо; 26-30аллов – отлично.	

3. Решение практических задач.

Примерный перечень задач

1. 01 сентября 2017 г. в ходе охраны общественного порядка на территории школы № 748 участковым уполномоченным Пятаковым Д.Ю. в 13 час. 10 мин. были выявлены Васильева 15 лет и Романова 16 лет, которые распивали спиртные напитки.

Квалифицируйте действия правонарушителей.

Составьте алгоритм действий участкового уполномоченного полиции при выявлении данного противоправного деяния;

2. 10 сентября 2017 г. в 15 часов 10 мин. участковый уполномоченный полиции Денисов Е.Г. осуществлял обход административного участка. В ходе обхода ему поступила информация от жителей о том, что по адресу: г. Москва ул. Коминтерна, д. 15, кв. 144 часто происходят семейные скандалы, нарушающие покой граждан. При проверке данного адреса было установлено, что гражданка Захарова К.С., являясь собственником указанной квартиры, проживает в ней с сожителем Протасовым А.А., который нигде не зарегистрирован. Кроме того, установлено, что Захарова К.С. утратила свой паспорт два года назад и до настоящего времени за получением нового паспорта в отделение по вопросам миграции МВД России не обращалась.

Дайте правовую оценку действиям лиц, совершивших противоправные деяния.

Критерии оценивания решения задачи

Отлично	1. Правильное решение, учтены проблемные моменты вариантности решения. 2. Выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения. 3. Ответ на задачу представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую материю задачи. 4. Продемонстрировано умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
Хорошо	1. Правильное решение (может содержать незначительные неточности). 2. Выявлены проблемные моменты, предложена и обоснована вариантность решения (может содержать незначительные неточности). 3. Ответ на задачу представляет собой логически построенный ответ, сочетающий теоретические знания и практическую материю задачи. 4. Продемонстрировано умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
Удовлетворительно	1. Неправильное решение, но теоретически обоснованное. 2. Правильное решение при слабом теоретическом обосновании. 3. Продемонстрировано умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
Неудовлетворительно	1. Отказ от ответа. 2. Неправильное решение без обоснования.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации Форма промежуточной аттестации – зачет

Студент выбирает один правильный вариант ответа из нескольких

1. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

- А) Предложение
- Б) заявление
- В) письмо
- Г) жалоба

2. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

4. Административно-процедурное производство, это:

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ об освобождении от работы

5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

- А) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение
- Б) Рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий
- В) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов
- Г) Активность правоохранительных органов

6. Принципами административного процесса являются:

- А) Законность
- Б) Гласность
- В) Принятие законов Государственной Думой
- Г) Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой

7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:

- А) Конституционное
- Б) Законодательное
- В) Указ Президента
- Г) Постановление Правительства

8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:

- А) Предложение
- Б) Ходатайство
- В) Жалоба
- Г) Заявление

9. Жалоба может быть:

- А) Устная
- Б) Письменная
- В) Коллективная
- Г) Обращенная должностными лицами

10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:

- А) Властно-принудительного характера
- Б) Принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами

В) Принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения

Г) Оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности

11. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:

- А) Административно-принудительные меры
- Б) Меры административного пересечения
- В) Меры административной ответственности
- Г) Меры административно-процессуального обеспечения
- Д) Применение административных наказаний

12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:

- А) Судьям
- Б) Налоговой полиции
- В) Органам внутренних дел
- Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:

- А) Конкретный административно-правовой спор
- Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
- В) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
- Г) Создание административной комиссии

14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ это:

- А) Контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц
- Б) Разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента
- В) Контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ
- Г) Контроль за работой Совета РФ

15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:

- А) Нарушены права свободы гражданина
- Б) Созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод
- В) Незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности
- Г) Незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность

16. Общественный контроль осуществляется за органами:

- А) Государственного управления
- Б) Должностных лиц
- В) Деятельностью государственного аппарата
- Г) Деятельностью судебной власти.

17. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:

- А) Круг субъектов
- Б) Круг объектов
- В) Характер диспозиции
- Г) Содержание

18. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:

- А) Анализ ситуации
- Б) Исполнение решения
- В) Подготовка решения
- Г) Принятие решения

19. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:

- А) Видовая подведомственность
- Б) Территориальная подведомственность
- В) Государственная подведомственность
- Г) Родовая подведомственность

20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их степени ответственности:

- А) Изъятие у водителя водительского удостоверения
- Б) Административный арест
- В) Медицинское освидетельствование
- Г) Административное задержание

21. Акты о наложении дисциплинарных взысканий в порядке возрастания их статуса:

- А) Специальный приказ о наложении взыскания
- Б) Пункт общего приказа по результатам проверки организации
- В) Приказ об увольнении
- Г) Решение коллегии

22. Основания наступления материальной ответственности в порядке возрастания их значимости:

- А) Прямой ущерб
- Б) Реальный ущерб
- В) Ущерб при противоправном деянии
- Г) Ущерб при исполнении служебных обязанностей

Критерии оценивания тестового задания

неудовлетворительно – до 50 % баллов за тест;
удовлетворительно – от 51 до 70% баллов за тест;
хорошо – от 71 до 85 % баллов за тест;
отлично – более 85 % баллов за тест.

5.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка по дисциплине выставляется по итогам зачета, при этом условием получения положительной оценки является отработка студентом не менее 75% практических занятий, оценка «зачтено» по итоговому тесту и получение студентом положительной оценки по всем видам работ, описанных в разделе 6.1 данной программы.

Оценка «зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему 75% практических занятий;
- 2) получившему оценку «зачтено» за итоговый тест;
- 3) получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту:

отработавшему менее 75% практических занятий

И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за итоговый тест

И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303>

7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288>

2. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

3. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494250>

4. *Козлова, Л. С.* Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492346>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических и государственных структур

1. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
2. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
3. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
4. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации. <http://www.sledcom.ru/>.
5. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
6. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // scholar.google.com
7. Правовой портал Администрации Президента РФ. <http://www.kremlin.ru>.
8. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
9. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>.

II. Электронные библиотеки

1. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №81)

Учебная мебель (50 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Оборудование: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт., ноутбук Lenovo - 1 шт., переносной настенный экран – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ (ауд. №13)

Учебная мебель (42 учебных посадочных места).

Оборудование: интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор NEC -1 шт., 15 компьютеров с выходом в Интернет.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. №19а)

Специализированная мебель

9. Программного обеспечения

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)