Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 18:19:03
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
Устименко Ю.А.
«21» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04.01 Искусство презентации проекта

Программа магистратуры: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Управление проектами в сфере образования

Форма обучения: заочная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: экзамен – 5 семестр

Программу разработал:
к.п.н., доцент Н.Н. Розанова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
14.06.2022 г. Протокол № 14

Заведующая кафедрой менеджмента
Беляева Е.А. _____

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Искусство презентации проекта» (Б1.В.04.01) входит в блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, блок Soft Skillls в управлении проектами (Б1.В.04) по программе магистратуры: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Управление проектами в сфере образования.

Изучается студентами 3 курса в 5 семестре. Опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Современные технологии управления», «Управление проектами в образовании», «Дизайн-мышление и креативность», «Организационная культура проекта»

Полученные студентами знания способствуют углублению компетенций, получаемых при изучении других профессиональных курсов, а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках. **Владеть:** различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ПК-2 – Способен применять инструменты и методы современного менеджмента и маркетинга, стратегического анализа при разработке проектов и программы развития образовательной организации	**Знать**: инструменты и методы современного менеджмента и маркетинга, стратегического анализа при разработке проектов и программ развития образовательной организации с учётом потребностей стейкхолдеров. **Уметь**: подбирать эффективные инструменты и методы современного менеджмента и маркетинга, стратегического анализа при разработке проектов и программ развития образовательной организации в условиях цифровизации. **Владеть**: навыками применения инструментов и методов современного менеджмента и маркетинга, стратегического анализа при разработке проектов и программ развития образовательной организации в условиях цифровизации.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование и дизайн презентации

Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей. Время и продолжительность презентации. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории.

Составление плана. Предварительный сбор информации. Работа с текстом. Уровень детализации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование

статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации.

Использование технических средств. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Текстовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Дизайн слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов**.** Принцип читабельности: размер, шрифт, контрастность, буллиты. Принцип контрастности. Принцип репрезентативности мультимедиа. Принцип повторения. Принцип близости. Принцип выравнивания. Принцип разделения внимания. Принцип связности. Принцип пустого пространства.

Основные элементы окна. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.

Подготовка раздаточных материалов. Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

Тема 2. Презентация как разновидность публичной речи

Понятие «риторика. Триада этос–логос–пафос. Законы риторики. Виды красноречия. Основы речевой культуры. Правильность, точность, краткость и доступность речи. Риторический инструментарий деловой речи.

Базовые составляющие выступления. Структура публичного выступления. Задачи и типичные ошибки частей выступления. Законы композиции. Логика выступления. Особенности и варианты вступления к речи. Подача информации оратором. "Энергетика" выступающего и выступления. Методы изложения материала в основной части выступления. Задачи и особенности заключения речи.

Репетиции. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке.

Тема 3. Коммуникационные эффекты при проведении презентации

Начало выступления. Способы привлечения внимания и факторы доверия. Установление контакта с аудиторией. "Ударное начало".

Воздействие на слушателей. Поддержание связи со слушателями. Способы активизации слушателей. Нацеленность на конкретную аудиторию. Диалог с аудиторией и управление вниманием. Использование групповой динамики. Локализация сложных оппонентов.

Способы привлечения внимания. Визуализация. Использование слайдов. Правила использование слайдов. Использование глаголов визуализации.

Использование силы голоса. Уровни громкости речи. Влияние темпа, на восприятие информации. Эмоциональная насыщенность выступления. Пауза и сила её воздействия на аудиторию.

Эффективное взаимодействие со слушателями. Управление метасообщениями. Мимика оратора и восприятие информации. Поза выступающего и передвижение по аудитории. Правила зрительного контакта со слушателями. Жестикуляция как способ повышения эффективности. Ориентация на разные аудитории.

Ответы на прямые и провокационные вопросы аудитории. Манипуляции в общении. Приемы стимулирования аудитории задавать вопросы и управление поступлением вопросов из аудитории. Ответы на агрессивные и манипулятивные вопросы. Поведение в пассивной аудитории.

Работа со сложными ситуациями и пути их решения. Управление эмоциями, контроль своего состояния. Приемы ударного завершения выступления.

Достижение уверенности при выступлении. Страх публичного выступления. Основные причины волнения. Методы преодоления неуверенности. Самонастройка.

4. Тематический план

№		Всего	**Очная форма**

п/п	Темы	часов	Аудиторная работа		Самостоя-тельная работа
			лекции	практ. занятия	
1	Тема 1. Планирование и дизайн презентации	64	2	2	60
2	Тема 2. Презентация как разновидность публичной речи	64	2	2	60
3	Тема 3. Коммуникационные эффекты при проведении презентации	79	4	6	69
	Подготовка к экзамену	**9**			**9**
	ИТОГО	**216**	**8**	**10**	**198**

5. Виды образовательной деятельности
Занятия лекционного типа

Лекция 1. Планирование и дизайн презентации (2 часа)

1. Цель и тема презентации.
2. Время и продолжительность, место проведения презентации.
3. Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории.
4. Составление плана. Первичные и вторичные источники информации.
5. Использование технических средств.
6. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint.

Лекция 2. Презентация как разновидность публичной речи (2 часа)

1. Понятие «риторика. Триада этос–логос–пафос. Законы риторики.
2. Основы речевой культуры. Риторический инструментарий деловой речи.
3. Структура публичного выступления. Задачи и типичные ошибки частей выступления.
4. Законы композиции. Логика выступления.
5. Особенности и варианты вступления к речи.
6. Методы изложения материала в основной части выступления.
7. Задачи и особенности заключения речи.
8. Репетиции. Запоминание сценария.

Лекция 3. Коммуникационные эффекты при проведении презентации (4 часа)

1. Начало выступления. Установление контакта с аудиторией.
2. Воздействие на слушателей. Способы активизации слушателей.
3. Диалог с аудиторией и управление вниманием.
4. Способы привлечения внимания.
5. Использование силы голоса. Уровни громкости речи. Влияние темпа, на восприятие информации.
6. Эмоциональная насыщенность выступления.
7. Невербалика в эффективном взаимодействии со слушателями.
8. Работа с вопросами аудитории. Аргументация.
9. Поведение в активной и пассивной аудитории.
10. Управление эмоциями, контроль своего состояния.
11. Приемы ударного завершения выступления.
12. Страх публичного выступления. Методы преодоления неуверенности.
13. Самонастройка.

Занятия семинарского типа

(практические занятия)

Практическое занятие 1. Планирование и дизайн презентации (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему.
2. Цель и тема презентации. Формулировка целей. Ценности правильно сформулированных целей.
3. Время и продолжительность презентации. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации.
4. Место проведения презентации.
5. Анализ аудитории. Критерии анализа. Понимание целевой аудитории.
7. Составление плана. Предварительный сбор информации.
8. Проработка структуры выступления. Работа с текстом. Уровень детализации.
9. Первичные и вторичные источники информации.
10. Обязательные сведения и дополнительная информация.
11. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры.
12. Стилистика презентации.
13. Юмор во время презентации.
14. Использование технических средств. Обработка компонентов презентации.
15. Работа с демонстрационными материалами.
16. Текстовая составляющая презентации.
17. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.
18. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Дизайн слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов.
19. Основные элементы окна. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов.
20. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.
21. Подготовка раздаточных материалов. Необходимость раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

Практические задания

Задание 1. Перечислите факторы, определяющие цель презентации. Каким образом формулируется цель презентации? *Дайте устный ответ.*

Задание 2. Как определяется наиболее оптимальное время и продолжительность презентации? Как регулировать тайминг презентации? *Дайте устный ответ.*

Задание 3. От чего зависит выбор степени уместности в использовании статистических данных, цитат, определений, аналогии, примеров и пр. в презентации? *Дайте устный ответ.*

Задание 4. Перечислите приемы использования юмора во время презентации. *Дайте устный ответ.*

Задание 5. Перечислите основные ошибки при составлении презентации, основные ошибки при работе с PowerPoint. *Дайте устный ответ.*

Практическое занятие 2. Презентация как разновидность публичной речи (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «риторика. Триада этос–логос–пафос.
2. Законы риторики.
3. Виды красноречия.
4. Основы речевой культуры: правильность, точность, краткость и доступность речи.
5. Риторический инструментарий деловой речи.
6. Базовые составляющие выступления. Структура публичного выступления.
7. Задачи и типичные ошибки частей выступления.
8. Определение цели выступления. Законы композиции. Логика выступления.
9. Особенности и варианты вступления к речи.
10. Подача информации оратором. "Энергетика" выступающего и выступления.
11. Методы изложения материала в основной части выступления.
12. Задачи и особенности заключения речи.
13. Репетиции. Запоминание сценария. Поиск ошибок при подготовке.

Практические задания

Задание 1. Заполните таблицу на основе теоретической информации и собственного опыта деловой коммуникации.

Законы риторики

Закон риторики	Содержание закона	Пример «работы» закона

Задание 2. Раскройте содержание основных принципов речевой культуры: правильность, точность, краткость и доступность речи. Заполните таблицу.

Принципы речевой культуры

Принцип	Содержание принципа	Типовые ошибки

Задание 3 (аналитическое). Вам необходимо представить нового сотрудника коллегам. Составьте краткую речь-представление, где укажите: Ф.И.О., профессиональные навыки (образование, стаж, где и кем работал), место жительства, семейное положение, интересы.

Задание 4. Заполните таблицу на основе теоретической информации и собственного опыта деловой коммуникации.

Структура публичного выступления

Части публичного выступления	Задачи частей выступления	Типичные ошибки	Особенности публичного выступления в системе образования

Задание 5 (аналитическое, творческое). Представление и обсуждение мини-презентаций по теме «Речи, которые изменили Россию».

Практическое занятие 3. Коммуникационные эффекты при проведении презентации (6 часов)

Вопросы для обсуждения

1. Начало выступления. Способы привлечения внимания и факторы доверия. Установление контакта с аудиторией. "Ударное начало".
2. Воздействие на слушателей. Поддержание связи со слушателями.
3. Способы активизации слушателей.
4. Диалог с аудиторией и управление вниманием. Использование групповой динамики. Локализация сложных оппонентов.
5. Способы привлечения внимания.
6. Визуализация. Использование слайдов. Правила использование слайдов. Использование глаголов визуализации.
7. Использование силы голоса. Уровни громкости речи. Влияние темпа, на восприятие информации.
8. Эмоциональная насыщенность выступления. Пауза и сила её воздействия на аудиторию.
9. Эффективное взаимодействие со слушателями. Управление метасообщениями.
10. Мимика оратора и восприятие информации.
11. Поза выступающего и передвижение по аудитории.
12. Правила зрительного контакта со слушателями.
13. Жестикуляция как способ повышения эффективности.
14. Ориентация на разные аудитории.
15. Ответы на прямые и провокационные вопросы аудитории.
16. Приемы стимулирования аудитории задавать вопросы и управление поступлением вопросов из аудитории.
17. Ответы на агрессивные и манипулятивные вопросы.
18. Поведение в пассивной аудитории.
19. Работа со сложными ситуациями и пути их решения.
20. Управление эмоциями, контроль своего состояния.
21. Приемы ударного завершения выступления.
22. Достижение уверенности при выступлении.
23. Страх публичного выступления.
24. Основные причины волнения. Методы преодоления неуверенности.
25. Самонастройка.

Практические задания

Задание 1 (аналитическое). Перед вами несколько примеров начала речи. Укажите удачные и неудачные примеры.

- ✓ Я рад счастливой возможности выступить перед вами…
- ✓ Пожалуй, начнем…
- ✓ Кто спешит, может уйти сразу, я здесь надолго…
- ✓ Дамы и господа! Многие факты, изложенные мною, поразят вас…
- ✓ Хорошие, славные мои…
- ✓ Господа, я вас поздравляю с этой встречей…

Приведите 3 своих примера начала выступления.

Задание 2 (аналитическое). Редактирование текста презентации. Найдите по возможности все речевые ошибки и неточности в публичных речах. Постарайтесь исправить их (тексты с элементами публичных речей раздаются).

Задание 3 (аналитическое, творческое). Обсуждение художественного фильма «Король говорит!» («The King’s Speech», 2010, Великобритания, США, Австралия). Задание: посмотреть художественный фильм «Король говорит!» и сделать анализ по просмотренному фильму,

описав основные механизмы подготовки и проведения публичного выступления, включая способы аутотренинга и саморегуляции спикера, приемы и примеры употребления образных средств языка в публичном выступлении.

Задание 4 (аналитическое, творческое). Подготовьте текст для выступления с актуальной новостной информацией от лица руководителя. Представьте его на практическом занятии.

Задание 5. Проанализируйте основные причины страхов, волнений, неуверенности в публичном выступлении, укажите методы их преодоления, приведите примеры, в том числе, из собственного опыта. Заполните таблицу.

Достижение уверенности при выступлении

Причины страхов, волнений, неуверенности в публичном выступлении	Методы преодоления	Примеры

Задание 6. Укажите особенности публичных выступлений руководителя (образовательной организации) с учетом разных целевых аудиторий (учителя, родители, ученики, группы населения, представители бизнеса, СМИ и др.). Заполните таблицу.

Ориентация на особенности целевой аудитории в публичном выступлении

Целевая аудитория	Особенности выступления	Примеры

Задание 7. Укажите методы аргументации. Заполните таблицу.

Методы аргументации в публичном выступлении

Метод аргументации	Содержание метода	Особенности использования при презентации проекта

Задание 8 (аналитическое). Осуществление публичного выступления по проекту (презентация проекта).

Самостоятельная работа

Тема 1. Планирование и дизайн презентации

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Заполните таблицу на основе теоретической информации и собственного опыта деловой коммуникации.

План публичного выступления

План публичного выступления	Содержание элементов плана	Примеры конкретного плана публичного выступления

Задание 2. Раскройте содержание основных принципов построения презентации. Оформите таблицу.

Принципы создания слайдов презентации

Принцип	Содержание принципа	Примеры уместности использования
Читабельности		
Контрастности		
Репрезентативности		
Повторения		
Близости		
Выравнивания		
Разделения внимания		
Связности		
Пустого пространства		

Задание 3. Подготовка *докладов* (см. п. 6.1 данной программы).

Тема 2. Презентация как разновидность публичной речи

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Отработайте упражнения по технике речи.

Обогащение речи. Используя словарь «крылатых» слов, объясните значение фразеологических («крылатых») выражений и слов и придумайте предложения с этими выражениями для публичной и повседневной речи: Ахиллесова пята; крокодиловы слёзы; калиф на час; глас вопиющего в пустыне; между Сциллой и Харибдой; пиррова победа; сфинксова загадка; дамоклов меч; двуликий Янус; прокрустово ложе; лебединая песня; слава Герострата; Вавилонское столпотворение; Бочка Диогена; Аника-воин, Авгиевы конюшни; с корабля на бал; рыцарь на час; рыцарь без страха и упрёка; рыльце в пуху; мильон терзаний; между молотом и наковальней; Иван непомнящий; заблудшая овца; драконовские законы; гроздья гнева; галопом по европам.

Упражнения для совершенствования органов дыхания

Упражнение 1. Сделайте вдох на счет 1, 2, 3, 4, на 5, 6 — задержите дыхание, на счет 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 — выдох.

Упражнение 2. Повторите задание упражнения 1, но при выдохе считайте вслух: 7, 8...15.

Упражнение 3. Сделайте короткий вдох, немного задержите дыхание, при выдохе начните считать: 1, 2, 3, 4 и т.д. Темп счета не ускорять, воздух не добирать.

Упражнение 4. Произнесите скороговорку-считалку, сделав вдох в месте, указанном *, и продолжите на выдохе, насколько хватит воздуха: "Как на горке, на пригорке стоят тридцать три Егорки*: раз — Егорка, два — Егорка, три — Егорка и так далее".

Упражнения для тренировки основных органов речи: губы, нижняя челюсть, язык, гортань

Упражнение 5. Предельно, с усилием собрать губы в “хоботок” так, чтобы при этом они имели минимальную площадь. Затем так же активно, с усилием растянуть их в стороны, не обнажая зубы. Повторить это движение 10-15 раз, до появления в мышцах губ ощущения тепла.

Упражнение 6. Вытяните губы и сожмите их в “хоботок”. Поверните хоботок вправо, влево, вверх, вниз медленно, затем сделайте губами круговое движение в одну сторону, потом в другую. Повторите упражнение 3-4 раза.

Упражнение 7. Исходное положение — рот закрыт. Приподнимите верхнюю губу к деснам, сожмите губы, опустите нижнюю губу к деснам, сожмите губы. Повторите упражнение 5-6 раз.

Упражнение 8. Обнажить зубы, приподняв верхнюю губу и опустив нижнюю. Зубы сжаты. Повторите упражнение 5-6 раз.

Упражнение 9. Спокойно, без напряжения опустить нижнюю челюсть (раскрыть рот) на 2-3 пальца, при этом губы должны иметь форму вертикального овала, язык плоско лежит на дне рта, а небная занавеска максимально подтягивается. Через 2-3 секунды рот спокойно закрыть. Повторить 5-6 раз.

Упражнение 10. Рот раскрыт на два пальца, нижняя челюсть неподвижна. Кончиком языка коснитесь твердого неба, внутренней стороны сначала левой, а потом правой щеки, верните язык в исходное положение.

Упражнение 11. Рот полураскрыт. Кончиком языка постарайтесь коснуться носа, затем подбородка, верните язык в исходное положение.

Упражнение 12. Рот полураскрыт. Кончиком высунутого языка напишите в воздухе буквы алфавита, после каждой буквы возвращайте язык в исходное положение.

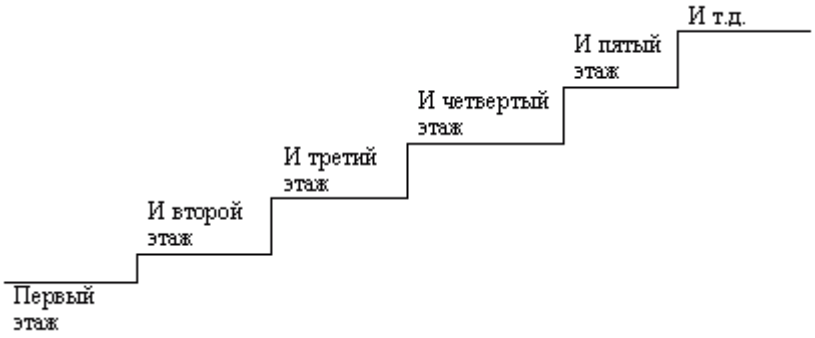
Упражнение 13. “Цоканье”. Кончик языка плотно прижат к альвеолам, затем толчком отрывается и перескакивает ближе к мягкому небу. При этом возникает щелчок, похожий на цоканье копыт. Повторить 8-10 раз.

Упражнение 14. С любой громкостью произнесите поочередно звуки И - У (И-У-И-У-И-У) 10-15 раз. Упражнение развивает подвижность гортани.

Упражнения для развития голоса: сила, высота, благозвучность, полетность, подвижность, тон

Упражнение 15. Подберите кричалки, шумелки, считалки (фольклорные или литературные), другие стихотворные произведения, которые, по вашему мнению, можно использовать для тренировки силы голоса.

Упражнение 16. Называйте этажи, по которым вы мысленно поднимаетесь, повышая каждый раз тон голоса, а затем “спускайтесь” вниз.



Упражнение 17. Произнесите протяжно и плавно (как при пении) слоги: ми, мэ, ма, мо, му, мы.

Упражнение 18. Придумайте речевую ситуацию, когда разговор между двумя людьми должен происходить на значительном расстоянии и негромко. Продемонстрируйте эту беседу.

Упражнение 19. Произносите слова сначала медленно, затем постепенно ускоряйте темп до очень быстрого с последующим замедлением: "Быстро ехали, быстро ехали, быстро ехали... быстро ехали... быстро ехали".

Упражнение 20. Прочитайте стихотворение в заданном темпе:

Еле-еле, еле-еле - - -(медленный темп)
Завертелись карусели. - - -(медленный темп)
А потом, потом, потом - - -(средний темп)
Все бегом, бегом, бегом! - - -(быстрый темп)
Все быстрей, быстрей, бегом, - - -(очень быстрый темп)
Карусель кругом, кругом! - - -(очень быстрый темп)
Тише, тише, не спешите - - -(средний темп)
Карусель остановите. - - -(средний темп)

Раз, два, раз, два - - -(медленный темп)
Вот и кончилась игра. - - -(медленный темп)

Упражнение 21. Произнесите фразу "Какая у него профессия" так, чтобы выразить: восхищение; сочувствие; презрение; пренебрежение; вопрос; зависть; вопрос-переспрос; удивление.

Упражнение 22. Придумайте речевую ситуацию, в которой об одном и том же событии можно рассказать от лица разных героев. Обратите внимание на тон речи.

Упражнения повышенной трудности для работы над сочетаниями звуков

Упражнение 23. Произнесите трудные сочетания звуков сначала медленно, затем быстрее:

Тлз, джр, врж, мкртч, кпт, кфт, кшт, кст, ктщ, кжда, ккждэ, кждо, кжду, кшта, кштэ, кшту, кшто.

Упражнение 24. Потренируйтесь в произношении долгих согласных:

А) К Кларе, к кому, к горлу, к гастролям, к Гале, к Кате, к Киеву, к концу, к городу, отдаленный, ввязаться, отдать, разжигать, отдушина, изжить, без шубы, безжалостный, бессмертие, восстановить, подтвердить, оттолкнуть;

Б) Верх — вверх, ведение — введение, толкнуть — оттолкнуть, держать — поддержать, тащить — оттащить, водный — вводный, сорить — ссорить.

Упражнение 25. Работу над сочетанием звуков можно проводить в форме игры, используя звукоподражания:

А) Забивайте гвозди: Гбду! Гбдо! Гбдэ! Гбды! Гбда! Гбди! Гбди!

Б) Имитируйте лошадиный топот: Птку! Птко! Птка! Пткы! Пткэ! Птки!

В) Бросайте воображаемые тарелки партнеру: Кчку! Кчко! Кчкэ! Кчка! Кчкы! Кчки!

Г) Придумайте 2-3 игры подобного типа.

Упражнение 26. Произнесите фразы, состоящие из одних ударных слогов, сначала медленно, затем быстро:

В тот час тут пел дрозд. В тот год тут был град. Дуб был стар. Всем люб был Петр. Вмиг клуб полн. Мох скрыл гриб. Дед стал стар. Ваш гость взял трость. Волн всплеск — брызг блеск! Сто верст вскачь.

Упражнение 27. Произнесите скороговорки с трудными сочетаниями или чередованиями согласных звуков:

Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет. На дворе трава, на траве дрова; не руби дрова посреди двора. Шла Саша по шоссе и сосала сушку. Расскажите про покупки. — Про какие про покупки? — Про покупки, про покупки, про покупочки мои. Толком толковать, да без толку расперетолковывать. В пруду у Поликарпа — три карася, три карпа. Краб крабу сделал грабли, подарил грабли крабу. — Грабь граблями гравий, краб! Купи кипу пик. Летят три пичужки через три пустых избушки. Наш Полкан попал в капкан. Стоит копна с подприкопеночком, а под копной перепелка с перепеленочком. Стоит, стоит у ворот бык тупогубоширокорот. Сшит колпак, вязан колпак, да не по-колпаковски; вылит колокол, кован колокол, да не по-колоковски; надо колпак переколпаковать да перевыколпаковать, надо колокол переколоколовать да перевыколоковать.

Упражнения с использованием движений

Упражнение 28. Проговаривание скороговорок или считалок с дирижированием в такт речи (указательный палец правой руки движется вверх-вниз; движение-слово):

Папа тут, папа там,
Папа, папа тут и там.
Мама тут, мама там,
Мама, мама тут и там.
Папа тут, мама там,
Папа, мама тут и там;

Проговаривание считалки с движениями:

Шли, шли, шли (идти по кругу, шаг-слово);
Мы (широкий жест по кругу) пирог нашли (слегка наклониться вперед, руки протянуты вниз).

Сели, поели (сесть на пол и сделать естественный жест рукой) и дальше пошли (встать, взмах рукой вперед).

Упражнение 29. Сымитируйте звуки и движения различных естественных ситуаций, например:

а) воображаемым насосом накачайте шину велосипеда, делая руками привычные движения и произнося С-С-С-С, С-С-С-С, С-С-С-С...;

б) короткими, отрывочными движениями сжимайте “грушу пульверизатора”, сопровождая движения звуками Ф! Ф! Ф! Ф!...;

в) изобразите, что вы рубанком стругаете доску: Ж-Ж-Ж-Ж! Ж-Ж-Ж-Ж!...;

г) покажите, как вы косите траву: С-С-С-С! С-С-С-С!...;

д) натрите пол щеткой: Ш-Ш-Ш-Ш! Ш-Ш-Ш-Ш! Ш-Ш-Ш-Ш!

Упражнение 30. Составьте свои задания на развитие таких качеств голоса, как сила, подвижность, темп, четкая дикция, чтобы работа над техникой речи сопровождалась движениями.

Задание 2 (аналитическое, творческое). Подготовьте мини-презентацию по теме «Речи, которые изменили Россию». Проведите анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Проект-презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Краткая историческая справка по деятелю, исторический контекст выступления (предшествующие и последующие события, связанные с выступлением).
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Список выступлений деятелей России:

С текстами выступлений можно ознакомиться с помощью следующих ресурсов: Р. Гандапас. Речи, которые изменили Россию. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011; блог Р. Гандапаса. // http://blog.radislavgandapas.com/.

1. Александр I «Вы защищаете веру, отечество, свободу».
2. Александр II «Мы положили в сердце своем обет».
3. Александр III Мы приняли бремя это в страшный час».
4. Петр Александров «Вера Засулич – женщина, которая со своим преступлением связала борьбу за идею».
5. Архиепископ Амвросий «Да простоит сей Храм многие веки».
6. Лаврентий Берия «Не стало Сталина».
7. Юрий Гагарин «Первый в мире космический полет совершен».
8. Георгий Жуков «Да здравствует наша победа!»
9. Кузьма Минин «Дело великое! Мы выполним его».
10. Вячеслав Молотов «Наше дело правое. Враг будет разбит. Победа будет за нами».
11. Петр Капица «Ученые должны предупредить людей об опасности».
12. Александра Коллонтай «Женщина сможет защитить свои права».
13. Михаил Кутузов «Россия будет вами довольна. Каждый из вас есть спаситель Отечества».
14. Феофан Прокопович «Слово на погребение Петра Великого».
15. Владимир Путин «Безопасность и процветание не для избранных, а для всех».

В ходе выступления магистрант должен проявить знание принципов подготовки и проведения публичных выступлений, особенности формирования структуры выступления,

навыки выявления цели и методов публичных выступлений, владения аудиторией, а также определения средств публичных выступлений.

Задание 3. Подготовка *докладов* (см. п. 6.1 данной программы).

Тема 3. Коммуникационные эффекты при проведении презентации

Задания для самостоятельной работы

Задание 1 (аналитическое). Вставьте слова, которые будут усиливать выражение. Подберите не менее трех синонимов, кроме слова «очень».

- ✓ Этот человек Вас … уважает (чрезвычайно, глубоко, весьма, особо).
- ✓ Я вам … сочувствую (искренне, глубоко, сердечно, от всего сердца).
- ✓ Такие ошибки … недопустимы (совсем, совершенно, категорически, абсолютно).
- ✓ Будьте … внимательны при выполнении этого задания. (чрезвычайно, крайне, особенно, достаточно, предельно).

Задание 2. Раскройте содержание основных коммуникационных эффектов в зависимости от этапа выступления. Заполните таблицу на основе теоретической информации и собственного опыта деловой коммуникации.

Коммуникационные эффекты в презентации

Этап презентации/публичного выступления	Коммуникационный эффект	Примеры

Задание 3 (аналитическое). Проанализируйте речь любого известного государственного деятеля, политика с точки зрения использования метасообщений (мимика, поза, зрительный контакт со слушателями, жестикуляция) и в целом коммуникационных эффектов публичного выступления. Подготовьте презентацию с использованием видеоматериалов.

Задание 4. Раскройте содержание структуры аргументативного текста. Заполните таблицу на основе теоретической информации и собственного опыта деловой коммуникации.

Аргументативный текст

Структурный элемент текста	Содержание	Примеры	Особенности аргументативного текста при презентации проекта

Задание 5 (аналитическое). Проанализируйте речь любого известного руководителя (топ-менеджера), государственного деятеля, политика с точки зрения использования методов аргументации. Подготовьте презентацию с использованием видеоматериалов.

Задание 6 (аналитическое и творческое). Подготовьте аргументативный текст для выступления по выбранной проблеме от лица руководителя образовательной организации. Каждое выступление тщательно анализируется, обсуждается, делаются выводы о достоинствах и недостатках, рекомендации.

Задание 7 (аналитическое). Подготовка публичного выступления по проекту (презентация проекта) к практическому занятию.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

Зачтено («отлично») ставится, если студент:	– обстоятельно и достаточно полно излагает материал; – обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; – строит ответ последовательно
Зачтено («хорошо») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	– допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; – не всегда может убедительно обосновать свое суждение; – допускает отдельные погрешности
Зачтено («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	– излагает материал недостаточно полно; – не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала
Не зачтено («неудовлетворительно») ставится, если студент:	– обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); – при ответе на вопрос искажает его смысл; – излагает материал беспорядочно и неуверенно

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

Примеры заданий

Задание 1. Перечислите приемы использования юмора во время презентации. *Дайте устный ответ.*

Задание 2. Перечислите основные ошибки при составлении презентации, основные ошибки при работе с PowerPoint. *Дайте устный ответ.*

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Перечень заданий

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
- свободное владение информацией (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
- знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
- оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1);
- работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

Примеры заданий

Задание 1 (аналитическое, творческое). Обсуждение художественного фильма «Король говорит!» («The King's Speech», 2010, Великобритания, США, Австралия). Задание: посмотреть художественный фильм «Король говорит!» и сделать анализ по просмотренному фильму, описав основные механизмы подготовки и проведения публичного выступления, включая способы аутотренинга и саморегуляции спикера, приемы и примеры употребления образных средств языка в публичном выступлении.

Задание 2 (аналитическое, творческое). Подготовьте текст для выступления с актуальной новостной информацией от лица руководителя. Представьте его на практическом занятии.

3. Требования по подготовке заданий в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих

основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

В форме презентаций выполняются аналитические задания, доклады

4. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;
– выделить основные понятия;
– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
– подготовить для аудитории вопросы для обсуждения по изложенному материалу не менее 5 вопросов;
– оформить текст письменно;
– озвучить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:
– полнота раскрытия темы;
– структурированность;
– свободное владение материалом;
– соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Перечень примерных тем для подготовки докладов:

Тематика докладов

1. Искусство подготовки самопрезентации.
2. Понятия «языковой вкус» и «чувство языка». Проблемы популяризации норм русского литературного языка.
3. Риторический портрет личности (на примере топ-менеджеров крупных компаний, телеведущих, деятелей культуры, политиков и т.д., по выбору студента).
4. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.
5. Речевые тактики.
6. Психологический анализ речевого общения.
7. Проблема сочетания рационального и эмоционального в публичной речи.
8. Особенности «сокровенных речей» в публичном выступлении руководителя.
9. Устная речь – звуковой портрет говорящего.
10. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
11. Обратная связь в публичном выступлении.
12. Экспрессия в общении.
13. Искусство задавать вопросы и его роль в эффективной презентации.
14. Саморазвитие речевых возможностей.
15. Преодоление манипулятивной аргументации.
16. Нарративные стратегии и сугестия в публичном выступлении.
17. Игровое построение фразы.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности.
19. "Энергетика" выступающего и выступления.
20. "Ударное начало" презентации.

5. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для

запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

– изучить информацию по теме;
– информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
– пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

– соответствие содержания теме;
– правильный отбор информации;
– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
– грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
– соответствие оформления требованиям;
– работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Примеры заданий

Задание 1. Проанализируйте основные причины страхов, волнений, неуверенности в публичном выступлении, укажите методы их преодоления, приведите примеры, в том числе, из собственного опыта. Заполните таблицу.

Достижение уверенности при выступлении

Причины страхов, волнений, неуверенности в публичном выступлении	Методы преодоления	Примеры

Задание 2. Укажите особенности публичных выступлений руководителя (образовательной организации) с учетом разных целевых аудиторий (учителя, родители, ученики, группы населения, представители бизнеса, СМИ и др.). Заполните таблицу.

Ориентация на особенности целевой аудитории в публичном выступлении

Целевая аудитория	Особенности выступления	Примеры

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзамена. Промежуточная аттестация предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

Оценка по дисциплине выставляется по итогам выполнения заданий по курсу и сдачи экзаменационного задания.

Экзаменационное задание и критерии его оценки

Представьте презентацию своего проекта в соответствии с изученными условиями проведения эффективной презентации.

Для оценки презентации проекта используются следующие критерии и показатели оценки.

Критерии и показатели оценки:

- раскрытие темы и содержания проекта в презентации (0/2 балла);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- культура речи (0/2)
- использование риторических приемов, коммуникационных эффектов (0/2);
- контакт с аудиторией, удержание внимания аудитории (0/1);
- визуализация, техническое оформление презентации (0/1);
- оригинальность, творческий подход (0/1)

Оценка	Показатель
Отлично	8–10 баллов
Хорошо	6–7 баллов
Удовлетворительно	5–6 баллов
Неудовлетворительно	0–4 балла

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту:

1) выполнившему все задания по курсу на оценку «зачтено» и не ниже 4 баллов (если оценка задания – по 5-балльной шкале).
2) получившему оценку «отлично» за экзаменационное задание.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

1) выполнившему все задания по курсу на оценку «зачтено» и не ниже среднего балла – 3,5 (если оценка задания – по 5-балльной шкале).
2) получившему оценку «хорошо» за экзаменационное задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

1) выполнившему не менее 70% заданий по курсу на оценку «зачтено» и не ниже среднего балла – 3 (если оценка задания – по 5-балльной шкале).
2) получившему оценку «удовлетворительно» за экзаменационное задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

1) выполнившему менее 70% заданий по курсу на оценку «зачтено» (если оценка 0/1 балл) и/или ниже среднего балла – 3 (если оценка задания – по 5-балльной шкале).
2) получившему оценку «неудовлетворительно» за экзаменационное задание.

** Обязательным является соблюдение обоих требований. При несоблюдении одного из них, независимо от более высокой оценки по другому, оценка за экзамен выставляется на основании более низкой оценки.*

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. *Василенко С.В.* Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие / Василенко С.В. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. 135 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/1146.html.

2. *Виноградова, С.М.* Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. М.: Издательство Юрайт, 2020. 316 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/450425.

3. *Дзялошинский, И.М.* Риторика: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 232 с. URL: https://urait.ru/bcode/489419.

4. *Корягина, Н.А.* Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. М.: Издательство Юрайт, 2020. 225 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/456270.

5. *Лазарев Д.* Презентация: лучше один раз увидеть! / Лазарев Д. М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. 144 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/86908.html.

6. *Лазарев Д.* Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Лазарев Д. М.: Альпина Паблишер, 2019. 303 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/82909.html.

7.2 Дополнительная

1. *Душкина, М. Р.* Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 228 с. URL: https://urait.ru/bcode/496320.

2. *Зверев, С.Э.* Риторика: учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. М.: Издательство Юрайт, 2020. 311 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/450760.

3. *Ивин, А.А.* Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. М.: Издательство Юрайт, 2022. 278 с. URL: https://urait.ru/bcode/489880.

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 308 с. URL: https://urait.ru/bcode/489529.

5. *Москвин, В.П.* Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. М.: Издательство Юрайт, 2022. 725 с. URL: https://urait.ru/bcode/494717.

6. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2020. 231 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/450328.

7. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2020. 258 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/451610.

8. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. М: Издательство Юрайт, 2022. 414 с. URL: https://urait.ru/bcode/488738.

9. *Семенова, Л.М.* Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 141 с. URL: https://urait.ru/bcode/495294.

10. *Тульчинский, Г.Л.* Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. М.: Издательство Юрайт, 2022. 233 с. URL: https://urait.ru/bcode/489635.

11. *Фесенко, О.П.* Академическая риторика: учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. М.: Издательство Юрайт, 2020. 181 с. URL: http://biblio-online.ru/bcode/466801.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ✓ Административно-управленческий портал. URL: http://www.aup.ru/management.
- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: http:// www.amr.ru.

- ✓ Гандапас Р. Подготовка и ведение тренинга. Серия видеокурсов. URL: www.radislavgandapas.com
- ✓ Гандапас Р. Формула мотивации. Видеокурс. URL: www.radislavgandapas.com
- ✓ ГУ ВШЭ. URL: http://www.hse.ru/
- ✓ Интернет портал для управленцев. URL: http://www.management.com.ua/ -
- ✓ МГУ им. М.В. Ломоносова. URL: www.msu.ru/
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
- ✓ Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/
- ✓ Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru.
- ✓ Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент. URL: http://www.ecsocman.edu.ru/
- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL:https://www.biblio-online.ru.
- ✓ Электронная библиотека MenegerBook.Net. URL: http://menegerbook.net/index.php.
- ✓ Электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/
- ✓ Электронная гуманитарная библиотека. URL: http://www.gumfak.ru/

9. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.