

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 21:01:35
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393b6d19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
«27» июня 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17 Педагогическая риторика**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль): **Начальное образование, тьюторство в образовании**

Форма обучения: очная

Курс – 1

Семестр – 1

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработал
кандидат филологических наук, доцент Варнаева А.Е.

Одобрена на заседании кафедры
«20» июня 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2023

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.17 «Педагогическая риторика» относится к Обязательной части дисциплин Блока 1.

Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика» студенты используют знания, умения, навыки, которые формируются в ходе изучения в этом же семестре дисциплины «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде».

Освоение дисциплины «Педагогическая риторика» является необходимой базой для изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Профессиональная этика», «Педагогическая конфликтология», «Педагогика начального образования», – для прохождения учебных и производственных практик и будущей успешной профессиональной деятельности выпускников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках; основные понятия педагогической риторики; вербальные и невербальные средства взаимодействия с собеседниками. Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; осуществлять общение в педагогической сфере. Владеть: основами профессиональной коммуникации на государственном и иностранном языках; правилами эффективного педагогического общения.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; понятийный аппарат, основные положения педагогической риторики и педагогической конфликтологии; способы формирования благоприятной образовательной среды. Уметь: устанавливать контакты с младшими школьниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, администрацией школы; применять правила эффективного, бесконфликтного общения с участниками образовательного процесса. Владеть: умениями конструктивного взаимодействия в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие о риторике

Риторика как искусство и наука. Понятие публичной речи. Убеждение как один из способов речевого воздействия. Триединая цель оратора. Связь риторики с другими науками. Риторика и демократия. Роды ораторской речи: политическое, военное, судебное, торговое, академическое, духовное и социально-бытовое красноречие. Их виды. Педагогическое красноречие. Значение риторики в современном мире.

Тема 2. Педагогическая риторика как одна из частных риторик

Общая и частные риторики. Общие требования к публичному выступлению. Зрительный, личностный, эмоциональный, познавательный контакты оратора с аудиторией. Предмет педагогической риторики. Особенности профессиональной педагогической речи. Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения. Педагогическое общение, его специфика. Основные правила благоприятного педагогического общения. Принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса. Законы общей риторики, их действие в педагогической сфере.

Тема 3. Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности

Язык и речь. Устная и письменная речь. Виды речевой деятельности. Монолог и диалог. Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога. Понятие слушания. Виды неэффективного и эффективного слушания. Приемы активного слушания. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность слушания. Стили слушания. Основные умения хорошего слушателя.

Тема 4. Образ оратора

Качества личности выступающего. Особенности восприятия оратора аудиторией. Вербальные и невербальные средства взаимодействия с собеседниками. Требования к внешности оратора. Манеры оратора. Мимика, ее правила. Взгляд, правила его использования в ходе выступления. Жесты, их виды. Правила жестикуляции оратора. Позы, их виды. Поза оратора. Движение оратора по аудитории. Имидж педагога.

Тема 5. Аудитория как социально-психологическая общность людей

Понятие аудитории. Особенности аудитории как определенной общности людей. Особенности внимания аудитории. «Борьба» слушателей с оратором. Типы аудиторий по степени однородности, по размеру, по возрасту, по гендерному признаку, по уровню подготовленности, по настроенности к оратору. Особенности выступления в них. Ораторский страх, причины и пути его преодоления. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Тема 6. Подготовка к публичному выступлению

Понятие о риторическом каноне. Инвенция. Определение темы, цели, идеи и названия выступления. Составление предварительного плана будущей речи. Подбор материала для выступления. Изучение отобранной литературы. Диспозиция. Составление рабочего и основного планов. Понятие композиции ораторской речи. Вступление как начальный элемент композиции. Приемы начала выступления. Основная часть выступления. Приемы мобилизации внимания. Требования к заключению. Приемы заключения речи. Элокуция. Работа над текстом выступления. Произнесение. Запоминание. Репетиция выступления. Выступление экспромтом. Повседневная подготовка к выступлениям.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции и	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Понятие о риторике	12	2		6		4
2.	Педагогическая риторика как одна из частных риторик	12	2		6		4
3.	Понятие речи. Слушание как вид устной речевой	10	2		4		4

	деятельности						
4.	Образ оратора	12	2		6		4
5.	Аудитория как социально-психологическая общность людей	12			6		6
6.	Подготовка к публичному выступлению	14			8		6
ИТОГО		72	8		36		28

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция № 1

Понятие о риторике

1. Риторика как наука и искусство
2. Риторика и демократия
3. Роды и виды ораторской речи. Педагогическое красноречие

Лекция № 2

Педагогическая риторика как одна из частных риторик

1. Общая и частные риторики. Общие требования к публичному выступлению
2. Предмет педагогической риторики. Особенности профессиональной педагогической речи
3. Педагогическое общение, его специфика
4. Законы общей риторики, их действие в педагогической сфере

Лекция № 3

Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности

1. Язык и речь
2. Устная и письменная речь
3. Виды речевой деятельности
4. Понятие слушания. Виды неэффективного слушания
5. Виды эффективного слушания. Приемы активного слушания
6. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность слушания.

Лекция № 4

Образ оратора

1. Качества личности выступающего
2. Восприятие оратора аудиторией. Внешность оратора
3. Манеры оратора:
 - а) мимика,
 - б) взгляд,
 - в) жесты,
 - г) позы

Занятия семинарского типа

Практические занятия № 1–3

Тема: Понятие о риторике

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение риторике. Какое выступление называется публичным? Назовите его особенности.
2. Охарактеризуйте риторiku как искусство и науку.
3. Что называют убеждением? Какова триединая цель оратора?
4. С какими науками тесно связана риторика? Раскройте эту связь.
5. Когда и где возникла риторика? Что явилось объективной основой ее зарождения?
6. Раскройте связь риторики и демократии.
7. С чем связано выделение различных родов и видов ораторской речи? Охарактеризуйте известные вам роды и виды ораторской речи.
8. Что представляет собой педагогическое красноречие?

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите и доказите родовую принадлежность отрывков ораторских выступлений (Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2005. С. 29–30. С. 299–301 – зад. II).
2. Подготовьте эссе на тему «Значение риторики в современном мире».
3. Составьте свое выступление в том или ином роде и виде ораторской речи.

На занятии проводится тест «Оцените себя в качестве публичного оратора».

Практические занятия № 4–6

Тема: Педагогическая риторика как одна из частных риторик

Вопросы для подготовки:

1. Что представляют собой общая и частные риторик. Назовите общие требования к публичному выступлению.
2. Определите предмет педагогической риторики. Охарактеризуйте функции и особенности профессиональной педагогической речи.
3. Что называют педагогическим общением? В чем его специфика?
4. Раскройте основные правила благоприятного педагогического общения.
5. Расскажите о приемах благоприятного педагогического общения.
6. Раскройте 4 основных закона общей риторики. Проанализируйте их действие в педагогической сфере.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения»;
 - б) «Принципы и методы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса».

Практические занятия № 7–8

Тема: Понятие речи. Слушание как вид устной речевой деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Сопоставьте устную и письменную речь. Что представляет собой озвученная письменная речь?
3. Расскажите об известных вам видах речевой деятельности.
4. Что такое монолог? Что называют диалогом?
5. Объясните важность умения слушать. Что называют слушанием? Из каких этапов складывается этот процесс?
6. Какие вам известны виды неэффективного слушания?

7. В чем особенность эффективного слушания? Охарактеризуйте основные виды эффективного слушания. Какие существуют приемы активного слушания?
8. Расскажите об объективных и субъективных факторах, определяющих эффективность слушания.
9. Охарактеризуйте умения хорошего слушателя.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подберите по одному примеру монологической и диалогической речи (из художественной литературы). Проанализируйте их неязыковые и языковые особенности (лексические, морфологические и синтаксические). Результаты отразите в таблице.
2. Подберите высказывания различных философов, ученых, деятелей культуры об умении, искусстве слушать.
3. Подготовьте доклад на тему «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога».

На занятии проводятся тесты «Умеете ли вы слушать?», «Слуховая память»; тренинг, направленный на проверку внимательности при слушании.

Практические занятия № 9–11

Тема: Образ оратора

Вопросы для подготовки:

1. Кого называют оратором? Как вы думаете, каждый ли человек может научиться выступать? Свой ответ аргументируйте.
2. Почему для оратора определяющими являются качества его личности? Охарактеризуйте эти качества.
3. Какое значение имеет внешность оратора для его выступления? Охарактеризуйте особенности первого впечатления слушателей об ораторе.
4. Каким требованиям должна соответствовать внешность оратора?
5. Что называют манерами? Какие составляющие они имеют? Что должны демонстрировать манеры оратора?
6. Что называют мимикой? Каковы ее правила?
7. Расскажите о правилах использования взгляда в ходе выступления.
8. Что такое жесты? Какие вы знаете виды жестов? Определите правила жестикуляции оратора.
9. Что называют позами? Какие существуют их виды? Опишите позу оратора.
10. Почему в процессе выступления оратору лучше перемещаться по аудитории? Какой должна быть походка оратора?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад на тему «Имидж педагога».
2. Подготовьте выступление на одну из тем: «Речь, которая мне запомнилась», «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление», «Каких ораторов я люблю слушать», «Какие ораторы мне не нравятся».
3. Оцените свои данные, необходимые для занятий ораторским искусством. Обладаете ли вы необходимыми личностными качествами оратора? Наметьте направления самосовершенствования.
4. Подготовьте мини-выступление о себе (на 3-5 мин). Примерные темы: «Мой дом», «Как я люблю отдыхать», «Мое отношение к классической музыке» и т.п. В процессе выступления аудитория наблюдает за манерами оратора, затем оценивает их. Оратор также проводит самоанализ и самооценку.

5. Подберите и запишите 1–2 примера из художественных произведений, герои которых в ходе общения пользуются неязыковыми сигналами (мимикой, взглядом, жестами, позами). Какую информацию они передают?
6. Напишите эссе на тему «Личностные качества педагога».

На занятии проводятся тесты «Уверенность в себе», «Что говорят вам мимика и жесты?»; мимический тренинг; тренинг, направленный на проверку умения понимать невербальный язык.

Практические занятия № 12–14

Тема: Аудитория как социально-психологическая общность людей

Вопросы для подготовки:

1. Что такое аудитория? Объясните слова Сократа: «Всякому творящему речь подобает применяться к слушателям, кто не хочет на ветер говорить».
2. Охарактеризуйте основные особенности аудитории как определенной общности людей.
3. Расскажите об особенностях внимания аудитории.
4. Какие существуют три самых распространенных способа «борьбы» слушателей с оратором?
5. Что представляет собой ораторский страх? Почему его следует отличать от волнения?
6. Назовите возможные причины ораторского страха и расскажите о путях их устранения.
7. Какие вы знаете способы преодоления ораторского страха, имеющие физиологический характер?
8. Приведите рекомендации, позволяющие сохранять спокойствие и уверенность в процессе всего выступления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Особенности выступления в различных аудиториях»;
 - б) «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».

На занятии проводится тест «Внимательны ли Вы?»; тренинг «Придумай рассказ».

Практические занятия № 15–18

Тема: Подготовка к публичному выступлению

Вопросы для подготовки:

1. Объясните необходимость подготовки к публичному выступлению.
2. Что такое риторический канон? Какие этапы он имеет?
3. Охарактеризуйте деятельность оратора на этапе инвенции.
4. Какие виды публичных выступлений выделяют в зависимости от их основной цели?
5. Какие виды планов составляются оратором в процессе подготовки выступления?
6. Какие рекомендуются этапы работы с литературой?
7. Что называют композицией речи? Чем композиция речи отличается от ее плана? Назовите структурные части выступления. Каким должно быть их соотношение по объему?
8. Какие задачи решает оратор во вступительной части своей речи? Охарактеризуйте приемы начала выступления.
9. Какие задачи решает оратор в ходе основной части выступления? Дайте характеристику основных приемов мобилизации внимания.

10. Какие задачи стоят перед оратором в заключительной части речи?
Охарактеризуйте приемы данной части выступления.
11. Охарактеризуйте работу оратора над текстом выступления (элокуцию).
12. Какой должна быть репетиция выступления?
13. Расскажите о выступлении экспромтом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад на одну из тем:
 - а) «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи»;
 - б) «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи»;
 - в) «Повседневная подготовка к выступлениям».
2. Подготовьте выступление по одной из следующих концовок.
 - 1) *Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.*
 - 2) *Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).*
 - 3) *Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).*
 - 4) *Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).*
 - 5) *Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.*
 - 6) *Кто про кого за глаза говорит, тот того боится.*
 - 7) *Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность (М. Эбнер-Эшенбах).*
 - 8) *Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость (М. Сервантес).*
 - 9) *Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства (М. Эбнер-Эшенбах).*
 - 10) *Оскорбления – это доводы тех, кто не прав (Ж.Ж. Руссо).*
 - 11) *Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв (П. Буаст).*
 - 12) *Речь – это показатель ума (Сенека).*

На занятии проводятся тренинги «Пересказ прочитанного», «Придумай рассказ», организуется выступление экспромтом на одну из предложенных тем:

- 1) *Эмоции и здоровье.*
- 2) *Книга, которую стоит прочитать.*
- 3) *Занимайтесь спортом!*
- 4) *Берегите дружбу.*
- 5) *Наша судьба – в наших руках!*
- 6) *Боевики смотреть скучно.*
- 7) *Лучшее изобретение человечества.*
- 8) *Мое представление о счастье.*
- 9) *Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?*
- 10) *Есть ли в мире справедливость?*
- 11) *Выгодно ли быть хорошим?*
- 12) *Человек, который меня поразил.*
- 13) *Как можно готовить себя к будущей профессии.*
- 14) *Место, где мне хотелось бы побывать еще раз.*
- 15) *Фильм, который стоит посмотреть.*

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Основной формой текущего контроля являются выступления, доклады и эссе.

1. Выступления

Темы выступлений

1. «Речь, которая мне запомнилась».
2. «Оратор, который произвел на меня сильное впечатление».
3. «Каких ораторов я люблю слушать».
4. «Какие ораторы мне не нравятся».
5. «Мой дом».
6. «Как я люблю отдыхать».
7. «Мое отношение к классической музыке».
8. «Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же».
9. «Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями» (Пифагор).
10. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
11. «Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают» (К. Чапек).
12. «Слово не воробей, вылетит – не поймаешь».
13. «Кто про кого за глаза говорит, тот того боится».
14. «Мы ни за что так не бываем благодарны, как за благодарность» (М. Эбнер-Эшенбах).
15. «Ничего не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость» (М. Сервантес).
16. «Плох тот воспитатель детей, который не помнит своего детства» (М. Эбнер-Эшенбах).
17. «Оскорбления – это доводы тех, кто не прав» (Ж.Ж. Руссо).
18. «Не делайте из ребенка кумира: когда он вырастет, то потребует много жертв» (П. Буаст).
19. «Речь – это показатель ума» (Сенека).

Требования к выступлению

Выступление должно:

- 1) содержать обоснование выбора темы, цели, идеи выступления;
- 2) соответствовать теме, характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения;
- 3) характеризоваться логичностью;
- 4) соответствовать основным требованиям культуры речи;
- 5) демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией.

Критерии оценки выступления

Оценка **«отлично»** выставляется, если выступление полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к его содержанию, структуре, языковой стороне, и при условии соблюдения оратором всех правил организации и проведения этого выступления.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если поведение оратора в аудитории и его речь в целом соответствуют всем необходимым требованиям, но отмечается 2–3 недочета в композиционной стороне выступления или в его языковом оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если допущены 2–3 ошибки, связанные с характером выступления или его проведением.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если таких ошибок более 3-х.
Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

2. Доклады

Темы докладов

1. «Особенности стиля делового общения. Нормы делового общения».
2. «Принципы и методы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса».
3. «Особенности устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности педагога».
4. «Имидж педагога».
5. «Особенности выступления в различных аудиториях».
6. «Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления».
7. «Изобразительно-выразительные средства ораторской речи».
8. «Дыхание, постановка голоса, дикция как элементы техники устной речи».
9. «Повседневная подготовка к выступлениям».

Требования к подготовке доклада

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. В ходе подготовки доклада должно быть использовано 3-5 учебных (научных) источников.
3. Доклад должен глубоко раскрывать суть затронутой темы, содержать наиболее важную и новую информацию.
4. Доклад должен иметь трехчастную структуру (вступление, основная часть, заключение) и характеризоваться логичностью изложения материала.
5. Иллюстративный и демонстрационный материалы должны быть достаточными.
6. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими правилами:

Доклад должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом (Times New Roman).

Текст доклада следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 3 см, правое - не менее 1 см, верхнее - не менее 1,5 см, нижнее - не менее 2 см.

Объем доклада: не более 10–15 страниц.

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы доклада следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц доклада. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1. - 2003.

7. Доклад должен демонстрировать владение студентом анализируемой проблемой, умение взаимодействовать с аудиторией и отвечать на ее вопросы.

Критерии оценки доклада

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: – производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; – четко выстроен; – рассказывается, но не объясняется суть работы; – зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: – автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; – использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; – представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3.	Качество ответов на вопросы: – отвечает на вопросы; – не может ответить на большинство вопросов; – не может четко ответить на вопросы.	3 2 1
4.	Владение научным и специальным аппаратом: – показано владение специальным аппаратом; – использованы общенаучные и специальные термины; – показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Четкость выводов: – полностью характеризуют работу; – нечетки; – имеются, но не доказаны.	3 2 1
Итого:		14 баллов

Доклад оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

14 баллов – **«отлично»**;

10–13 баллов – **«хорошо»**;

4–9 баллов – **«удовлетворительно»**;

менее 4 баллов – **«неудовлетворительно»**.

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3. Эссе

Темы эссе

1. «Значение риторики в современном мире».

2. «Личностные качества педагога».

Требования к написанию эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Структура эссе: введение (в нем даётся краткая характеристика проблемной области по выбранной теме), основная (в ней раскрывается тема), заключение (в нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п.), список использованных ссылок и литературы (не менее 3).

6. Объём – не более 12000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки эссе

Критерии	Максимальный балл
1. Уровень владения языком написания эссе (четкость и лаконичность изложения мыслей)	5
2. Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.	5
3. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы (творческий подход при осмыслении темы)	5
4. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия темы эссе.	5
5. Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт.	5
6. Соответствие работы формальным требованиям (структура эссе и его оформление)	5

Эссе оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – **«отлично»;**

19–24 баллов – **«хорошо»;**

15–18 баллов – **«удовлетворительно»;**

менее 15 баллов – **«неудовлетворительно».**

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При выставлении зачета учитываются результаты работы студента в течение семестра и подготовка им зачетного выступления.

Требования к зачетному выступлению

Зачетное выступление (10 минут) должно быть подготовлено на тему, самостоятельно выбранную студентом, и произнесено в аудитории с учетом всех изученных в курсе требований, предъявляемых к публичной речи.

Выступление должно:

- 1) содержать обоснование выбора темы, цели, идеи выступления;
- 2) соответствовать теме, характеризоваться глубиной освоения материала, умением выступающего отобрать наиболее важные и новые сведения;
- 3) характеризоваться логичностью;
- 4) соответствовать основным требованиям культуры речи;

- 5) демонстрировать умение выступающего поддерживать контакт с аудиторией.

Критерии оценивания зачетного выступления

Оценка **«отлично»** выставляется, если выступление полностью соответствует всем требованиям, предъявляемым к его содержанию, структуре, языковой стороне, и при условии соблюдения оратором всех правил организации и проведения этого выступления.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если поведение оратора в аудитории и его речь в целом соответствуют всем необходимым требованиям, но отмечается 2–3 недочета в композиционной стороне выступления или в его языковом оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если допущены 2–3 ошибки, связанные с характером выступления или его проведением.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если таких ошибок более 3-х.

Критерии оценивания студентов на зачете

«Зачтено» выставляется студенту, хорошо работавшему на всех занятиях в течение семестра (не получившему на них оценку «неудовлетворительно»), продемонстрировавшему знание теории изучаемой дисциплины, владение ее терминологией, умение применять теоретические знания на практике, подготовившему запланированные выступления, доклады, эссе и зачетное выступление на оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«Не зачтено» выставляется студенту, плохо работавшему на занятиях в течение семестра (регулярно получавшему на них неудовлетворительные оценки), не знающему теорию изучаемой дисциплины, ее терминологию, не умеющему применять теоретические знания на практике, подготовившему запланированные выступления, доклады, эссе и / или зачетное выступление на оценку «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Педагогическая риторика: учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469089>.

7.2. Дополнительная литература

1. Александров Д.Н. Риторика или русское красноречие. М, 2003.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 1999.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М, 2005.
4. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. Нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций. М., 2008.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов-на-Дону, 2010.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. М, 2009.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М., 2002.
8. Голубев В.Л. Риторика. Минск, 2008.
9. Десяева Н.Д., Лебедева Т.А., Ассуирова Л.В. Культура речи педагога. М., 2003.
10. Дэвис Ф. Создай себе имидж. Как всем своим видом излучать успех. Минск, 1998.
11. Ефимова Н.С. Психология общения. М., 2009.
12. Жданова Е.В. Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию. М., 2010.
13. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995.
14. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. М, 1999.

15. Карнеги Д. Язык убеждения. М., 2000.
16. Корнилова Е.Е. Искусство публичных выступлений. М.–Ростов-на-Дону, 2007.
17. Кохтев Н.Н. Основы ораторской речи. М., 1992.
18. Кузин Ф. Культура делового общения. М., 2000.
19. Курганов С.Ю. Ребенок и взрослый в учебном диалоге. М., 1989.
20. Михайличенко Н.А. Риторика. М., 1994.
21. Михальская А.К. Педагогическая риторика. Ростов-на-Дону, 2013 (2015).
22. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М., 2001.
23. Пиз Аллан и Барбара. 28 главных законов успеха. Помни и богатей! Искусство эффективной коммуникации. М., 2007.
24. Плещенко Т.А., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Основы стилистики и культуры речи. Минск, 1999.
25. Плещенко Т.А., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Стилистика и культура речи. Практические занятия. Минск, 1999.
26. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
27. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение. М., 2014.
28. Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум. М., 1999.
29. Русский язык. В двух частях / под ред. Л.Ю. Максимова. Ч.1. М., 1989.
30. Русский язык и культура речи / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. СПб., 2006.
31. Русский язык и культура речи/ под ред. Н.А. Ипполитовой. М., 2016.
32. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
33. Русский язык и культура речи/ под ред. В.Д. Черняк. М., 2010.
34. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи. Конспект лекций. М., 2005.
35. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. М., 2002.
36. Сонин В.А., Иванов С.П. и др. Психологическое пространство профессионала. Смоленск, 2004.
37. Сопер П. Основы искусства речи: книга о науке убеждать. Ростов-на-Дону: Феникс, 1998.
38. Стернин И.А. Практическая риторика. Москва, 2005.
39. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика. Ростов-на-Дону, 2004.
40. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить. Санкт-Петербург, 2003.
41. Харченко В.К. Поведение: от реального к идеальному. Белгород, 2005.
42. Шейнов В.П. Искусство управлять людьми. М., Минск, 2008.
43. Шейнов В.П. Риторика. Минск, 2000.
44. Шейнов В.П. Убеждающие воздействия. Минск, 2010.
45. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте». Речевой этикет. М., 1989.

Словари и справочники

1. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. М, 1969.
2. Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. М., 2004.
3. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения. Санкт-Петербург, 2002.
4. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. М., 2000.
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 2000.
6. Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник / отв. ред. Л.Ю. Иванов, А.П. Сковородников, Е.Н. Ширяев. М, 2007.

7. Матвеева Г.В. Русский язык, культура речи, стилистика, риторика: учебный словарь. М., 2003.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 2009.
9. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. М., 1997.
10. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. М., 1976.
11. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи. М., 2008.
12. Энциклопедический словарь юного филолога / сост. Панов М.В. М., 1984.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/index.html>
4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.spb.ru/>
5. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
6. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
7. www.gramma.ru Культура письменной речи
8. www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал

8. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет – учебная аудитория 207, корпус № 3, оборудованная мультимедийным оборудованием для презентаций (интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.), мультимедиапроектор ViewSonic (1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки OOI88393-C – (1 комп.)).

2. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, MS Office 2007 (Microsoft Open License), Лицензия 66920993, Лицензия 66975477.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.