Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 14:32:24
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2024 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП 09Муниципальное и жилищное право

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программноеобеспечениереализациидисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Дисциплина «Муниципальное и жилищное право» входит в число дисциплин общепрофессионального цикла (ОП.09) подготовки студентов по специальности 40.02.04Юриспруденция, квалификация выпускника - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Целью обучения является изучение системы муниципального и жилищного права, получение навыков практического применения норм данных отраслей права, выявлениях их соотношения, анализа полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

Задачи изучения:

- усвоение теоретических основ муниципального и жилищного права;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального и жилищного права;
- формирование представлений о системе местного самоуправления, территориальных, правовых, экономических и иных основах его организации;
- приобретение навыков анализа системы органов местного самоуправления, порядка их формирования и полномочий по решению вопросов местного значения;
- формирования понимания норм жилищного права, процессов правового регулирования жилищных отношений.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (З1);

- методы работы в профессиональной и смежных сферах (З2);

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (З3);

- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях(З4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (У1);

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений(У2);

- оперировать юридическими понятиями и категориями (У3);

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей праваанализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права (У4);

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации (У5).

приобрести практический опыт:

- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности(П1);

- осуществления профессионального толкования норм права(П2).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименованиерезультатаобучения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
5 семестр	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в томчисле:	
лекции	36
Практическиезанятия, из них	48
практическая подготовка в видевыполнения отдельных видов работ, связанных сбудущей профессиональной деятельностью	48
самостоятельная работа	40
Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр)	18
Всего часов по предмету	142

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Муниципальное право			
Тема 1. Муниципальноправовые нормы и отношения.	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие правовой основы местного самоуправления в России. Муниципально-правовые нормы Классификация норм муниципального права Муниципально-правовые отношения Источники муниципального права Нормативно-правовые акты местного самоуправления.		З1-З3, У1-У3, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками	4	
Тема 2.Территориальные основы местного самоуправления	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие территориальных основ местного самоуправления Границы и территория муниципального образования Объединение муниципального образования Разделение муниципального образования Изменение статуса городского поселения		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
Тема 3. Финансовоэкономическая основа местного самоуправления	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления Муниципальное имущество Муниципальные финансы Бюджет муниципального образования		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками	4	
Тема 4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	**Содержаниеучебногоматериала:** Общая характеристика форм непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления Местный референдум.		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Муниципальные выборы		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками	4	
Тема 5.Органы местного самоуправления	**Содержаниеучебногоматериала:** Система органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования.		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками	6	
Жилищное право			
Тема 6Объекты жилищных прав. Жилищный фонд в Российской Федерации	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие жилого помещения как объекта жилищных правоотношений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты как разновидностей жилых помещений. Основная классификация жилых помещений. Пределы использования жилого помещения. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Понятие и виды жилищного фонда. Понятие жилищных фондов: частного; государственного; муниципального. Виды жилищного фонда в зависимости от целей его использования. Понятие жилищных фондов: социального использования; индивидуального, коммерческого использования; специализированного. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. Понятие договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Отличие жилого помещения от нежилого (на конкретном примере по выбору обучающегося)	4	

Тема 7.Управление жилищным фондом.	**Содержаниеучебногоматериала:** Обоснование необходимости управления жилищным фондом. Понятие «управление жилищным фондом». Принципы управления жилищным фондом. Субъекты управления жилищным фондом. Методы управления жилищным фондом. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в регулировании жилищных правоотношений. Управление многоквартирными домами. Способы управления такими домами. Понятие «управляющая организация». Понятие договора управления многоквартирным домом. Содержание договора управления таким домом. Порядок управления таким домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирным домом. Изменение и расторжение договора управления таким домом. Функции управления жилищным фондом. Регистрация прав собственности на жилое помещение Осуществление государственного учета жилищного фонда. Осуществление государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда		31-34, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	6	
Тема 8.Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Специализированный жилищный фонд	**Содержаниеучебногоматериала:** Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам Признание жилых помещений непригодными для проживания Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Общие правила предоставления жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания для заключения договора социального найма жилого помещения. Понятие, характеристика, элементы договора социального найма жилого помещения. Образец типового договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения по договору социального найма. Права,		31-34, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

	обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Особенности правомочий членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.		
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся - Составление таблицы: «Условия определения граждан как нуждающихся в предоставлении жилых помещений: по договору социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования». - Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма	6	
Тема 9Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	**Содержаниеучебногоматериала:** Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовка пакета документов для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальные услуги	6	
Тема 10. Управление многоквартирными домами.	**Содержаниеучебногоматериала:** Выбор способа управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Договор управления многоквартирным домом: существенные условия; срок действия договора. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Создание органами местного самоуправления условий для осуществления управления		З1-З4, У1-У5, ПК1-ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление договора об управлении многоквартирным домом	6	
Тема 11. Жилищные и	**Содержаниеучебногоматериала:** Право собственности и другие вещные		З1-З4, У1-У5, ПК1-

жилищностроительные кооперативы. Товариществособственников жилья	права на жилые помещения. Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Субъекты и объекты права собственности на жилище. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Прекращение права собственности на жилое помещение. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд и снос находящихся на них жилых домов. Организация и деятельностьжилищных, жилищно–строительных и жилищнонакопительных кооперативов. Устав жилищного кооператива. Условия и порядок приема граждан в члены жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация кооператива. Особенности наследования жилищного пая. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Понятие, создание и государственная регистрация товариществ собственников жилья. Правовое положение товариществ собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товариществ собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.		ПК2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения: «Жилищный кооператив: организационно-правовая форма, организация кооператива, основные положения устава, перечень документов для регистрации в качестве юридического лица, исполнительные органы жилищного кооператива	6	
ИТОГО: Лекционные занятия		36	З1-З4, У1-У5,П1-П2; ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
практические занятия, из них		48	
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		48	
самостоятельная работа		40	
Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр)		18	
ВСЕГО		**142**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535371

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18706-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545402

3.2.2. Дополнительные источники

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536771

Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17416-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533070

Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541082

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

3.3 Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимисяиндивидуальныхзаданий.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения
Предметныерезультатыобучения Обучающийся должен **знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (31); - методы работы в профессиональной и смежных сферах (32); - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (33); - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (34). **уметь/владеть:**	Текущий контроль: - выполнениесамостоятельных заданий (таблиц, решение задач); - тестовый опрос; - устныйопрос. Форма промежуточной аттестации - экзамен

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (У1);

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений (У2);

- оперировать юридическими понятиями и категориями (У3);

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей праваанализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права (У4);

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации (У5).

приобрести практический опыт:

- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности(П1);

- осуществления профессионального толкования норм права(П2).