Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 14:59:51
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А.Устименко
« 29 » августа 2024 г.

Рабочая программа предмета
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г., протокол №7

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы предмета
1.1. Область применения программы
1.2 Место предмета в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебного предмета
1.4 Профильная составляющая общеобразовательного предмета
2. Структура и содержание предмета
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание предмета
3. Условия реализации предмета
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации программы
3.3 Программное обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1. Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

В учебном плане ППССЗ учебный предмет ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной относится к обязательным дисциплинам математического и общего естественно-научного учебного цикла.

1.3 Общая характеристика учебного предмета

Цели и задачи предмета:

Цель дисциплины:освоение теоретических знаний в области информационных технологий; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; акцентирование внимания на системе базовых и профессиональных знаний для осуществления документационного сопровождения управленческой деятельности и применении современных телекоммуникационных средств в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной и правовой информации (З1);

– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (З2);

– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (З3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (У1);

– работать в локальной и глобальной компьютерной сетях (У2);

– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (У3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (П1);

– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (П2);

– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (П3).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими(ОК)компетенциями:

Код	Наименованиерезультатаобучения
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ПК1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
1 семестр	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	142
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка (всего)	80
втомчисле:	
лекции	32
лабораторныезанятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	62
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	
Всего часов по предмету	142

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов /тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика			
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание темы: 1. Правила техники безопасности и рекомендации при использовании средств ИКТ. 2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. 3. Основные этапы развития информационного общества. 4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 5. Информационные ресурсы общества. 6. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 7. Информационные технологии и информационные системы (ИС). 8. Методы правовой информатики.	12 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия:	4	

	1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка докладов по тематике: «История развития информационного общества в России», «Значение правовой информатики для юридической организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	6	
Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ	Содержание темы: 1. Аппаратные средства ЭВМ. 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов	12 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	2	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка рефератов по теме: «Программные средства реализации информационных процессов в юриспруденции»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	6	
Тема 1.3. Государственная политика в информационной сфере	Содержание темы: 1. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере. 2. Цель и задачи государственной информационной политики 3. Принципы и направления государственной информационной политики 4. Информационные технологии в органах государственной власти 5. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти	14 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка рефератов по теме: «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в юриспруденции»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	6	
Раздел 2. Инфокоммуникационные сети и информационная безопасность			
Тема 2.1. Структура инфокоммуникационных сетей	Содержание темы: 1. История развития инфокоммуникационных сетей 2. Проблемы современного Интернета 3. Компьютер – средство управления информацией в сети	16 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка презентации по теме: «Назначение и особенности построения сетей инфокоммуникаций»	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	6	
Тема 2.2. Информацион-ная безопасность. Электронный докумento-оборот	Содержание темы: 1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности РФ. 3. Защита информации. 4. Государственная тайна. 5. Основные принципы создания надежной и безопасной ИТ- инфраструктуры. 6. Понятия электронного документа и электронного документооборота. 7. Перспективы борьбы с компьютерными вирусами 8. Мероприятия по защите информации	16 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка доклада по теме: ««Электронные и биометрические средства идентификации и аутентификации. Классификация электронных средств»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	6	
Раздел 3. Технология работы в справочных правовых системах.			
Тема 3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем	Содержание темы: 1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. 2. Основные возможности справочных правовых систем. 3. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс». 4. Запуск системы и поиск справочной информации. 5. Поиск документов. 6. Работа со списком документов. 7. Работа с текстом документа. 8. Аналитические материалы.	18 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поисковые возможности системы «КонсультантПлюс»: - быстрый поиск; - поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты; - поиск по Правовому навигатору; - поиск в разделе Пресса и книги; - история поисковых запросов. 2 Работа со словарем финансовых и юридических терминов. 3. Работа со списком документов: - просмотр, сортировка и уточнение списка документов; - сохранение документов в папке пользователя; - работа с папками;	6	

	- экспорт в MS Word и сохранение в файл списка документов; - документы на контроле; - работа с текстом документа; - закладки в документе; - экспорт в MS Word. 4. Связи между документами. 5. Работа с редакциями документа. 6. Аналитические материалы. 7. Путеводители системы «КонсультантПлюс».		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	8	
Тема 3.2. Технология работы в СПС «Гарант»	Содержание темы: 1. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). 2. Общие сведения о системе «Гарант». 3. Основы работы и особенности интерфейса системы. 4. Поиск документов. 5. Работа со списком документов. 6. Работа с текстом документа. 4. Аналитические материалы в системе «Гарант».	18 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поисковые возможности системы «Гарант»: - быстрый поиск; - поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты; - поиск по Правовому навигатору; - история поисковых запросов. 2 Работа со словарем финансовых и юридических терминов. 3. Путеводители системы «Гарант».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	8	
Раздел 4. Справочные правовые системы: сопоставительный анализ			
Тема 4.1. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах	Содержание темы: 1. Информационный поиск в Интернете. 2. Принципы выбора справочных правовых систем. 3. Структура информационного массива в справочных правовых системах.	18 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поиск информации. 2. Основные виды поиска информации в СПС. 3. Работа со списком документов. 4. Работа с текстом документа. 5. Аналитические материалы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / группового задания.	8	

Тема 4.2. Официальные интернет - порталы правовой информации	Содержание темы: 1. Официальный интернет -портал правовой информации. 2. Государственная система правовой информации. 3. Государственные электронные услуги http://www .gosuslugi .ru/. 4. Официальный интернет -портал правовой информации http://www .pravo .gov .ru. 5. Официальный интернет -портал правовой информации «Законодательство России». 6. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия».	18 из них:	З1–З3; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. 2. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. 3. Поиск информации по запросу, новости архив новостей.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала,подготовка к практическим занятиям,выполнениеиндивидуального / групповогозадания.	8	
ИТОГО: лекционных занятий		32	З1, З2, З3; У1, У2, У3; П1, П2, П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
практических занятий		48	
Самостоятельная работа		62	
ВСЕГО			

3. Условия реализации предмета

3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению

1. Кабинет информатики (компьютерный класс)для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (16 шт.);
- системный блок Kraftway (16 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- проектор InFokus (1 шт.);
- интерактивная доска сенсорная SMART Board (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- наглядные пособия;
- дидактические материалы.

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);

- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510331

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516623

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Р. Кувшинов. –Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 105 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07560-1. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493565

2. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10682-4. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518012

3. Боровков В.А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / Боровков В.А., Колмогорова С.М.. –Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 136 с. – ISBN 978-5-4497-2131-0. –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/129311.html

4. Овчинникова Е.Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Овчинникова Е.Н., Кротова С.Ю., Сарапулова Т.В.. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. –Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121421.html– Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121421

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.metodist.ru Лаборатория информатики МИОО
2. http://www.it-n.ru Сеть творческих учителей информатики
3. http://www.metod-kopilka.ru Методическая копилка учителя информатики

4. http://fcior.edu.ru http://eor.edu.ru Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
5. http://pedsovet.su Педагогическое сообщество
6. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. Набор цифровых образовательных ресурсов для10 класса: http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/eor10.php
8. https://ege.sdamgia.ru Сдам ГИА: Решу ЕГЭ
9. https://foxford.ru/ Онлайн-школа Фоксфорд
10. http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2;электронно-библиотечнойсистемеIPRbooks:http://www.iprbookshop.ru/

3.3 Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.
Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:
1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.
Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведениялабораторныхзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальныхзаданий,проектов,исследований.

Результатыобучения	**Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения**
Предметныерезультатыобучения Обучающийся должен **знать/иметь представление:** – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной и правовой информации (З1); – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (З2); – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (З3); **уметь/владеть:** – управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (У1); – работать в локальной и глобальной компьютерной сетях (У2); – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной	Текущий контроль: – выполнение практическихзаданийназанятиях; – устный опрос; – самостоятельныеработы; – контрольныеработы. Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой.

модификации информации и утраты служебной информации (У3). В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:** – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (П1); – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (П2); – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (П3).	